



Ministero del lavoro e delle politiche sociali



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità

Servizio politiche per il Terzo settore

Linee guida per la presentazione della domanda
attraverso il sistema

Istanze On Line (IOL)

**FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI RILEVANZA REGIONALE
PROMOSSE DA ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO,
ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE E FONDAZIONI DEL TERZO
SETTORE IN ATTUAZIONE ACCORDO STATO-REGIONE FVG (AdP 2021
– D.M. 9/2021) – ARTT. 72 e 73 d.lgs. n. 117/2017 – Codice del Terzo
Settore. Approvato con DGR n. 320/2022.**

www.regione.fvg.it

Edizione aprile 2022

Sommario

1. Premessa	3
2. Caratteristiche generali	3
3. Accesso al sistema	3
4. Compilazione della domanda e deleghe	5
5. Struttura della domanda.....	5
6. Allegati da caricare a sistema	6
7. Sottoscrizione digitale della domanda	7
8. Sintesi della procedura per la compilazione.....	8
9. Assistenza tecnica	8

1. PREMESSA

Il presente manuale contiene:

- **istruzioni tecniche** per operare sul sistema informatico **Istanze On Line (IOL)**, per la presentazione delle domande per il finanziamento di PROGETTI DI RILEVANZA REGIONALE da realizzarsi da parte di **organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale e fondazioni del Terzo settore**, nel rispetto dei contenuti dell'Accordo Stato-Regione FVG (AdP 2021 + D.M. n. 9/2021), ai sensi degli artt. 72 e 73 d.lgs. n. 117/2017 "Codice del Terzo settore" e dell'Avviso approvato con DGR n. 320/2022.
- **linee guida** per la redazione della domanda.

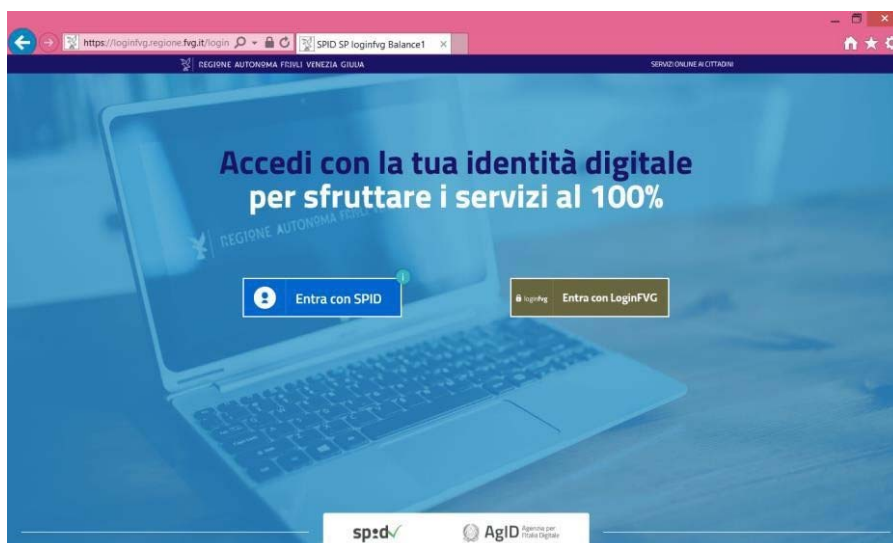
→ La presente guida funge da orientamento per la compilazione delle domande. In caso di difformità con la normativa di riferimento, prevale quanto disposto da quest'ultima.

2. CARATTERISTICHE GENERALI

Il sistema **Istanze On Line (IOL)** è un'area accessibile agli utenti che consente di gestire il processo di compilazione e presentazione telematica delle domande.

Ai sensi del paragrafo 8. dell'Avviso la **domanda di finanziamento** deve essere **presentata a partire:**

dalle ore 08:00 del giorno 1 giugno 2022 ed entro le ore 16:00 del 31 agosto 2022.



3. ACCESSO AL SISTEMA

*Inserimento della domanda - sistema **Istanze On Line (IOL)**:*

L'inoltro dell'istanza deve avvenire **attraverso il sistema Istanze On Line (IOL)**, accessibile dalla pagina del sito internet della Regione F.V.G. dedicata alla presente misura di finanziamento (www.regione.fvg.it → [Aree tematiche](#) → [Famiglia, casa, sociale, terzo settore](#) → [Terzo settore](#) → [Avviso pubblico Terzo settore - Fondi 2021 – PROGETTI](#)) al link: <https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/salute-sociale/terzo-settore/FOGLIA60/>

Ai fini del rispetto del termine di presentazione delle domande, fa fede la data e l'ora di inoltro telematico tramite il sistema di cui sopra.

Il compilatore della domanda può accedere al sistema tramite **Login FVG** di tipo **Avanzato** (smart card o business key

usb che ottemperano allo standard Carta Nazionale dei Servizi - CNS e PIN, per esempio la Carta Regionale dei Servizi CRS dopo la sua attivazione (cliccando su **“Entra con LoginFVG”**), oppure con **credenziali SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) di livello 2 (cliccando su **“Entra con SPID”**). Non è possibile accedere al sistema in forma anonima.

Per ottenere le tue credenziali SPID devi rivolgerti, tra gli altri, ad Aruba, Infocert, Intesa, Namirial, Poste, Register, Sielte, Tim o Lepida. Questi soggetti (detti *identity provider*) ti offrono diverse modalità per richiedere e ottenere SPID, puoi scegliere quella più adatta alle tue esigenze. Tutte le informazioni su dove e come chiedere le tue credenziali SPID sul sito <https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/>.

Per ottenere le tue credenziali **LoginFVG** di tipo **Avanzato**, le persone fisiche, legali rappresentanti di enti, associazioni e fondazioni, in possesso della Carta Regionale dei Servizi (CRS), devono attivare la CRS e ottenere il codice personale (PIN) che, in associazione con un lettore di smart card, permette l'accesso ai servizi e alle applicazioni online come meglio specificato al seguente link:

<http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/GEN/carta-regionale-servizi/FOGLIA4/>

Per fare ciò basta rivolgersi alle diverse sedi degli Uffici relazioni con il pubblico (URP) della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, esibendo un documento valido di identità e il codice fiscale, oltre alla CRS.

La modalità di accesso con **autenticazione forte** ovvero attraverso l'identificazione della persona fisica sulla base dell'*identità digitale* associata al codice SPID o dichiarata nei supporti dotati di certificato di autenticazione, **consentirà di sottoscrivere la domanda con la sola convalida finale** a valle della compilazione, **ai sensi dell'articolo 65, comma 1, lettera b), del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)**.

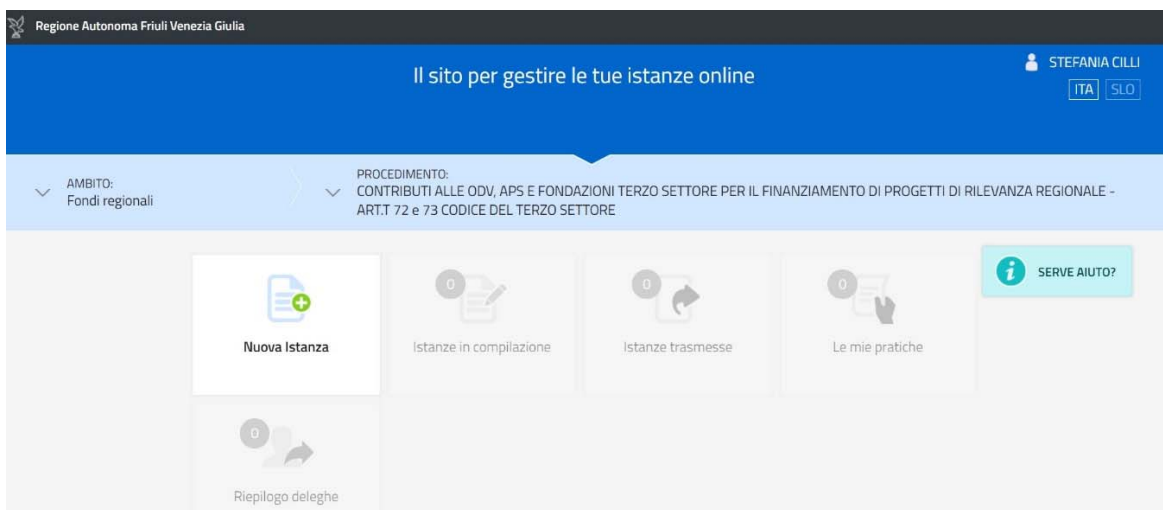
→ Si raccomanda ai possessori di business key di utilizzare il browser integrato della chiavetta ove disponibile, come da indicazioni fornite dal produttore della stessa.

ATTENZIONE!

Il sistema verifica la coincidenza dei dati e, qualora i dati del richiedente non coincidano con quelli di chi ha eseguito l'accesso, non consente di procedere con l'inserimento della domanda.

Dalla home page si può entrare:

- nella sezione **Nuova Istanza** per iniziare la compilazione di una nuova domanda;
- nella sezione **Istanze in compilazione** per continuare la compilazione di una domanda già iniziata;
- nella sezione **Istanze trasmesse** per vedere le istanze trasmesse all'Amministrazione regionale;
- nella sezione **Le mie pratiche** per visualizzare l'elenco delle domande trasmesse e prese in carico dall'Amministrazione ricevente.



Numero massimo di domande ammesse:

È ammessa la presentazione di **una sola domanda di finanziamento**.

Sostituzione di una domanda già presentata:

Nel caso emerga la necessità, per l'ente richiedente, di **sostituire un'istanza** precedentemente **inviata** tramite **Istanze On Line (IOL)**, operazione da effettuarsi inderogabilmente entro il termine finale di presentazione delle domande, si dovrà operare unicamente per mezzo della seguente procedura:

- 1) Invio di comunicazione, a mezzo posta elettronica certificata (salute@certregione.fvg.it), di **ritiro** della domanda precedentemente presentata, che verrà pertanto **archiviata**;
- 2) Inoltro, tramite **Istanze On Line (IOL)**, della nuova domanda che andrà a sostituire integralmente la precedente e sarà l'unica ad essere considerata valida e, conseguentemente, istruita.

4. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DELEGHE

Il soggetto che accede per primo al sistema può essere:

- Il **legale rappresentante** che accede, compila, carica gli allegati e sottoscrive/trasmette;

oppure

- un **soggetto delegato** tramite formale procura **sottoscritta** dal legale rappresentante che accede, compila, carica gli allegati (i **documenti sottoscritti¹** dal legale rappresentante tra cui **la procura alla presentazione della domanda**) e poi trasmette.

Il modulo di domanda si compila direttamente su web, sfogliando in successione le videate elencate a destra. Alcune delle videate sono da compilarsi semplicemente con dei "click" di conferma dei dati proposti dal sistema.

È necessario completare la compilazione dei **campi obbligatori**, identificati con il simbolo "*", in ciascuna videata prima di passare a quella successiva. La compilazione può essere interrotta e ripresa in sessioni successive.

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Richiedente
- 1.2. Legale rappresentante
- 1.3. Elenco partner
- 1.4. Finanziamento richiesto
- 1.5. Dichiarazioni
- 1.6. Trattamento dei dati personali
- 1.7. Obiettivi generali agenda 2030
- 1.8. Conferma dati

5. STRUTTURA DELLA DOMANDA

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

MENU INDIETRO Nuova istanza STEFANIA CILLI ITA SLO

AMBITO: Fondi regionali PROCEDIMENTO: CONTRIBUTI ALLE ODV, APS E FONDAZIONI TERZO SETTORE PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI RILEVANZA REGIONALE - ART.T 72 e 73 CODICE DEL TERZO SETTORE

AMBITO: Fondi regionali

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE FASE	DATE APERTURA
CONTRIBUTI ALLE ODV, APS E FONDAZIONI TERZO SETTORE PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI RILEVANZA REGIONALE - ART.T 72 e 73 CODICE DEL TERZO SETTORE (Accessi: USERNAME_PASSWORD, LOGIN_CNS, LOGIN_CRS, LOGIN_SPID, LOGIN_CIE) { catalogo 531}	Domanda di contributo	

¹ Con firma digitale oppure firma autografa e allegando un valido documento di riconoscimento.

AMBITO: FONDI REGIONALI PROCEDIMENTO: CONTRIBUTI ALLE ODV, APS E FONDAZIONI TERZO SETTOR... FASE: DOMANDA DI CONTRIBUTO ISTANZA: 313340

Istanza in compilazione: 313340
Ultima operazione: domenica 27 marzo 2022 15:20:04

DELEGA

Compila → prosegui → Controlla → Convalida e Trasmetti

Compila dati

DATI GENERALI

SEZIONE N. 337681

Compila DATI Inserisci ALLEGATI AZIONI

Creata da me: 27/03/2022 15:20:04 Modificata da me: 27/03/2022 15:20:04

→ Inizia la compilazione premendo sull'icona "Compila DATI" se vuoi inserire i dati dell'istanza o sull'icona "Inserisci ALLEGATI" se presente, se vuoi inserire gli allegati.
→ Segui gli step per avanzare. L'icona ti dice dove sei arrivato con la compilazione.
→ Se hai bisogno di aiuto o vuoi sapere come deve essere strutturata l'istanza, apri la guida con il pulsante **COME COMPILARE**.

La **domanda** è costituita dal documento che si genera dalla stampa delle pagine compilate su web:

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Richiedente
- 1.2. Legale rappresentante
- 1.3. Elenco partner
- 1.4. Finanziamento richiesto
- 1.5. Dichiarazioni
- 1.6. Trattamento dei dati personali
- 1.7. Obiettivi generali agenda 2030
- 1.8. Conferma dati

Richiedente

DENOMINAZIONE *

TIPO BENEFICIARIO *

- Seleziona una voce -

Seleziona identificativo fiscale *

ITALIANO ESTERO

PARTITA IVA

Sede legale

Sede legale

INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE *

NUM. CIVICO *

CAP *

LOCALITÀ

COMUNE *

TELEFONO *

EMAIL *

PEC *

SITO WEB/PROFILO FACEBOOK/ALTRA MODALITÀ ON LINE DI PUBBLICAZIONE DEI CONTRIBUTI RICEVUTI AI SENSI DELLA LEGGE 4 AGOSTO 2017 N. 124 ART. 1, COMMI DA 125 A 127

domiciliato/a per la carica presso la sede legale sopra indicata

Sede operativa

L'attività per cui si chiede il contributo viene svolta in una sede diversa dalla sede legale? *

SI NO

Dati della sede operativa

INDIRIZZO *

NUM. CIVICO *

COMUNE *

CAP *

LOCALITÀ

TELEFONO

EMAIL

(*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

Legale rappresentante

Sei il legale rappresentante del richiedente? *

SI NO

Dati anagrafici del legale rappresentante

COGNOME *

NOME *

Selezione identificativo fiscale *

ITALIANO ESTERO

DATA DI NASCITA *

Sesso *

MASCHIO FEMMINA

COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA *

COMUNE DI RESIDENZA *

INDIRIZZO *

NUM. CIVICO *



L'inserimento dei partners:

Aggiungi: ELENCO PARTNER



DENOMINAZIONE

CODICE FISCALE

NUMERO REGISTRO

AGGIUNGI

ANNULLA

La richiesta di finanziamento:

CHIEDE

di poter accedere all'assegnazione del finanziamento pubblico di cui all'Avviso approvato con DGR n. 320/2022

PER UN IMPORTO DI € *

20.000,00

Il contributo, di importo non inferiore a euro 10.000,00 e non superiore a euro 20.000,00, potrà essere richiesto entro i seguenti limiti:

- fino a un massimo del 90% delle spese ritenute ammissibili nel caso il partenariato ricomprenda solo ODV e/o APS
- fino a un massimo del 50% qualora il partenariato ricomprenda, in qualunque ruolo, una o più fondazioni del Terzo settore

Progetto proposto

TITOLO PROGETTO *

VALORE COMPLESSIVO EURO *

0.000,00

RIENTRANTE TRA GLI OBIETTIVI INDICATI NELL'AVVISO AL PARAGRAFO *

- Seleziona una voce -



Le dichiarazioni:

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità

A) IL POSSESSO DEI REQUISITI SOGGETTIVI DI LEGITTIMAZIONE A PARTECIPARE IN QUANTO *

organizzazione di volontariato (ODV) o associazione di promozione sociale (APS) iscritta nei preesistenti registri normati dalle le ▼

COSTITUITA IL *



01/01/2000

E ISCRITTA AL *

383/2000/RUNTS/anagrafe delle C ▼

AL N.

1

- che gli atti previsti dal presente Avviso sono sottoscritti da persona munita dei poteri di firma e di rappresentanza;
- che il progetto presentato non forma oggetto di altri finanziamenti pubblici regionali, nazionali e/o comunitari;
- che il progetto sarà interamente realizzato nel territorio della regione Friuli Venezia Giulia;
- che l'ente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, ove presenti;
- che l'ente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette ed indirette, e delle tasse;
- che le attività previste dal progetto sono coerenti con le finalità statutarie dell'ente;
- che l'ente si impegna a non acquisire contributi finanziari di alcun tipo, neanche su base spontanea o volontaria, a carico dell'utenza destinataria del progetto;
- che, in relazione alla capacità di sostenere finanziariamente il progetto per la quota di cofinanziamento prevista dal piano finanziario, il corrispondente apporto monetario del valore complessivo di

EURO *

0.000,00

PARI ALLA SEGUENTE % DEL VALORE DEL PROGETTO *

numero es. 0,00

Il cofinanziamento:

farà carico a

CAPOFILA

> ASSOCIAZIONE

EURO

1000,00

PARTNER 1 [SPECIFICARE]

xxx

EURO

500,00

PARTNER 2 [SPECIFICARE]

yyy

EURO

1000,00

ALTRO PARTNER/FINANZIATORE [SPECIFICARE]

EURO

0.000,00

ALTRO PARTNER/FINANZIATORE [SPECIFICARE]

EURO

0.000,00

ALTRO PARTNER/FINANZIATORE [SPECIFICARE]

EURO

0.000,00

ATTENZIONE: questo totale deve coincidere con l'importo totale di cofinanziamento.

TOTALE EURO

> 2.500,00

- che la somma delle entrate risultanti dal conto economico dell'ultimo bilancio approvato dall'associazione capofila e da ciascuna delle associazioni partner è pari a Euro*

EURO *

0.000,00

DICHIARA inoltre

- 1) di aver preso piena conoscenza dell'Avviso e delle prescrizioni in esso contenute;
- 2) di essere informato, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 3) di essere consapevole che l'accertamento della non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, nonché di quelle accluse alla medesima, comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, in caso di assegnazione del finanziamento, l'annullamento e/o la revoca dell'assegnazione stessa, oltre alle altre conseguenze di legge;
- 4) di esonerare codesta Amministrazione regionale nonché la Tesoreria regionale da ogni e qualsiasi responsabilità per errori dovuti ad inesatte indicazioni contenute nel presente modulo ovvero per effetto di mancata comunicazione nelle dovute forme delle variazioni che potrebbero verificarsi successivamente.

DICHIARA infine

che il soggetto proponente è titolare di Partiva IVA *

SI NO

ACCETTAZIONE *



Il trattamento dei dati personali:

[PAG. PRECEDENTE](#)

[PAG. SUCCESSIVA](#)

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Richiedente
- 1.2. Legale rappresentante
- 1.3. Finanziamento richiesto
- 1.4. Dichiarazioni
- 1.5. Trattamento dei dati personali
- 1.6. Obiettivi generali agenda 2030
- 1.7. Conferma dati

Trattamento dati

Clicca [qui](#) per vedere il documento sul trattamento dei dati personali.

ACCETTAZIONE *



(*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

Gli obiettivi Agenda 2030 – durata – lavoratori volontari:

OBIETTIVI GENERALI AGENDA 2030

Tipo Obiettivo *

OBIETTIVI GENERALI AGENDA 2030 OBIETTIVI SPECIFICI DI LIVELLO LOCALE

OBIETTIVO AGENDA 2030 N. *

SALUTE E BENESSERE: ASSICURARE LA SALUTE E IL BENESSERE PER TUTTI E PER TUTTE LE ETÀ – lett. da a) a l) v

AREA PRIORITÀ D'INTERVENTO *

lettera b) v

Durata

DATA INIZIO (L'ATTIVITÀ DOVRÀ ESSERE REALIZZATA IN UN PERIODO COMPRESO TRA LO 01.06.2022 AL 30.09.2023 *)

DATA FINE *

NUMERO RISORSE UMANE COINVOLTE *

NUMERO VOLONTARI DIRETTAMENTE COINVOLTI *

Oppure OBIETTIVI SPECIFICI DI LIVELLO LOCALE:

OBIETTIVI GENERALI AGENDA 2030

Tipo Obiettivo *

OBIETTIVI GENERALI AGENDA 2030 OBIETTIVI SPECIFICI DI LIVELLO LOCALE

OBIETTIVI SPECIFICI DI LIVELLO LOCALE *

A) POTENZIARE GLI INTERVENTI PREVISTI NELLA CO-PROGETTAZIONE "SI FA RETE" SUPPORTIAMO INSIEME LA FRAGILITÀ DELL'ANZIANO PRESSO I TERRITORI DELLE AZIENDE SANITARIE NELL'AMBITO DI PROGETTUALITÀ SVILUPPATE CON LE STESSE IN RELAZIONE AL FABBISOGNO LOCALE

B) SVILUPPARE INTERVENTI A SUPPORTO DELLA POPOLAZIONE ADOLESCENTE E GIOVANI ADULTI PER FAVORIRE IL BENESSERE MENTALE E SUPPORTARE PERCORSI DI ASSUNZIONE IN CURA E PRESA IN CARICO DA PARTE DEI SERVIZI DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE ADULTI (DDSM) E DELL'ETÀ EVOLUTIVA (NPIA E DISTRETTI), ANCHE IN CO-PROGETTAZIONE

C) REALIZZARE PROGETTUALITÀ INTEGRATIVE ALL'ATTIVITÀ DI COUNSELING PREVISTA DALL'INIZIATIVA DEL CENTRO DI RIFERIMENTO REGIONALE (CRR) PER LA TERAPIA ANTALGICA E LE CURE PALLIATIVE IN AMBITO NEONATALE/PEDIATRICO/ADOLESCENZIALE CON SEDE ALL'IRCCS BURLO GAROFOLO DI TRIESTE E NELLO SPECIFICO PER LA SENSIBILIZZAZIONE DELLE COMUNITÀ SCOLASTICHE SUL TEMA DELLE DIVERSITÀ E DELLA MALATTIA INGUARIBILE, ATTRAVERSO UN PERCORSO EDUCATIVO DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE PRESSO LE SCUOLE SUPERIORI REGIONALI. (LA PROGETTUALITÀ RICHIEDE IL RILASCIO DELL'ATTESTATO DI COERENZA DA PARTE DELL'IRCCS BURLO GAROFOLO DI TRIESTE)

D) REALIZZARE INTERVENTI DI SUPPORTO ALLA FAMIGLIA CON PERSONE CON DISABILITÀ DEL NEUROSVILUPPO PER AFFRONTARE LE COMPLESSITÀ EMOTIVE, RELAZIONALI ED EDUCATIVE IN MOMENTI FONDAMENTALI DELLA STORIA E DEL CICLO DI VITA FAMILIARE E IN PARTICOLARE AD ESEMPIO: A) COMUNICAZIONE DELLA DIAGNOSI E GESTIONE DEI PRIMI DUE ANNI DI VITA; B) ACCESSO ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA; C) PREADOLESCENZA E ADOLESCENZA; D) TRANSIZIONE ALLA VITA ADULTA

E) REALIZZARE INTERVENTI DI EMPOWERMENT A FAVORE DELLA POPOLAZIONE CARCERARIA E IN ESECUZIONE PENALE, IN PARTICOLARE SUPPORTARE LE ATTIVITÀ SOCIO-PEDAGOGICHE, RIEDUCATIVE E DI RISOCIALIZZAZIONE NEGLI ISTITUTI PENITENZIARI REGIONALI. LA PROGETTUALITÀ, CHE DOVRÀ ESSERE SVILUPPATA A SEGUITO DI CONFRONTO SUI BISOGNI CON LE DIREZIONI DEGLI ISTITUTI PENITENZIARI, RICHIEDE IL RILASCIO DELL'ATTESTATO DI COERENZA DA PARTE DEL PROVVEDITORATO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

utenza ai fini ISTAT

TIPOLOGIA UTENZA/DESTINATARI (SELEZIONARE UNA O PIÙ VOCI)

- FAMIGLIA E MINORI
- DISABILI
- DIPENDENZE
- ANZIANI (OVER 64 ANNI)
- IMMIGRATI E NOMADI
- POVERTÀ, DISAGIO ADULTI E SENZA FISSA DIMORA
- MULTIUTENZA

comprensivo della [documentazione allegata](#) che il richiedente carica sul sistema. Una volta compilati i dati, cliccando CONFERMA DATI → PROCEDI si viene riportati alla schermata iniziale dove si potrà procedere al caricamento degli allegati.

Si riporta di seguito l'elenco della documentazione che compone la domanda.

Si invita a ricavare i documenti **.pdf**, per quanto possibile, dalla stampa diretta su .pdf (senza transitare dalla scansione del documento cartaceo) e ad utilizzare immagini e scansioni (qualora necessarie) di definizione contenuta, garantendo tuttavia la leggibilità dei documenti.

Descrizione documento	Indicazioni
Domanda di finanziamento	Pagina web (da compilare on line). Il modulo .pdf viene creato automaticamente dal sistema a seguito dell'inserimento dei dati nelle videate proposte da IOL .
Scheda progetto	(File word compilabile) Modello da scaricarsi dal sito sezione MODULISTICA, da compilare e caricare on-line in formato pdf (allegato obbligatorio)
Piano finanziario	(File excel compilabile) Modello da scaricarsi dal sito sezione MODULISTICA, da compilare e caricare on-line in formato pdf (allegato obbligatorio)
Accordo Temporaneo di Scopo (ATS)	Da caricare on-line in formato .pdf
Attestazione di coerenza	Da caricare on-line in formato .pdf
Versione sintetica del progetto	Da caricare on-line in formato .pdf
Procura per la compilazione e la presentazione telematica della domanda di finanziamento	(File word compilabile) modello da scaricarsi dal sito, da compilare, sottoscrivere e caricare on-line in formato pdf (allegato obbligatorio in caso di domanda inserita da un soggetto terzo delegato)
Altri allegati (dichiarazioni di collaborazione etc.)	Da caricare on-line in formato .pdf

6. ALLEGATI DA CARICARE A SISTEMA

Il sistema prevede sempre il caricamento di alcuni allegati obbligatori, a pena d'improcedibilità nell'inserimento della domanda. Tali allegati sono evidenziati da una cornice gialla (vedere l'immagine sottostante).

	Scheda progetto	FORMATO FILE: Documenti firmati	0 Caricati	CARICA
	Piano finanziario	FORMATO FILE: Documenti firmati	0 Caricati	CARICA
	Accordo temporaneo di scopo (ATS)	FORMATO FILE: Documenti firmati	0 Caricati	CARICA
	Attestazione di coerenza	FORMATO FILE: Documenti firmati	0 Caricati	CARICA
	Versione sintetica progetto	FORMATO FILE: Documenti firmati	0 Caricati	CARICA
	Procura per la compilazione e presentazione telematica della domanda	FORMATO FILE: Documenti firmati	0 Caricati	CARICA
	Altri allegati in relazione alle specificità del progetto: dichiarazioni di collaborazione etc.	FORMATO FILE: Documenti firmati	0 Caricati	CARICA

Il caricamento degli allegati è indipendente dalla fase di compilazione delle videate, pertanto gli stessi possono essere inseriti anche prima della conclusione della compilazione.

I documenti in formato [.pdf](#) inseriti nel sistema **Istanze On Line (IOL)** **NON** devono essere firmati digitalmente se non nel caso di presentazione della domanda da parte di un soggetto terzo, munito di procura. In tal caso, la procura stessa e tutte le altre dichiarazioni compilate dal legale rappresentante dell'associazione rappresentata, devono essere da quest'ultimo sottoscritte con firma digitale oppure firma autografa con allegato un valido documento di riconoscimento.

In sede di compilazione e trasmissione della domanda di finanziamento, l'importo di cui si richiede l'ammissione a **FINANZIAMENTO DEVE CORRISPONDERE a quanto indicato nel dettaglio delle voci di spesa indicate** nell'allegato **piano finanziario**.

Istanza in compilazione: 313340
Ultima operazione: domenica 27 marzo 2022 15:57:01

DELEGA

Compila → **prosegui** → Controlla → Convalida e Trasmetti

Compila dati

DATI GENERALI

Visualizza DATI Visualizza ALLEGATI

DENOMINAZIONE:
ASSOCIAZIONE

SEZIONE N. 337681

Creata da me: 27/03/2022 15:20:04 Modificata da me: 27/03/2022 15:56:15

Una volta compilata la domanda, caricati gli allegati (obbligatori e facoltativi) e confermati i dati,

Compila → **Controlla** → prosegui → Convalida e Trasmetti

Controlla

Prima di confermare i dati, assicurati di aver inserito tutto correttamente tramite la funzione

VISUALIZZA I DATI

Consulta i documenti caricati:

Allegati a Dati generali n. 289575

CONFERMA DATI

si procede alla fase del **controllo dei dati** e alla **convalida e trasmissione della domanda**.

7. SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DELLA DOMANDA

Dopo aver progressivamente compilato e confermato i dati inseriti nelle videate che compongono il sistema, la **domanda** può essere **sottoscritta ai sensi dell'articolo 65, comma 1, lettera b) del CAD** (Codice dell'Amministrazione Digitale) **cliccando** nell'ultima videata **su** il tasto **CONVALIDA e TRASMETTI**.

Istanza in compilazione: 315697
Ultima operazione: martedì 29 marzo 2022 14:16:54

DELEGA

Compila

Controlla

Convalida e Trasmetti

Convalida e trasmetti

Cliccando sul tasto "Convalida e trasmetti" l'istanza si considera presentata per via telematica all' Amministrazione competente ai sensi dell'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005).
Dopo la sottoscrizione e la trasmissione, potrai trovare la tua domanda nella sezione "Domande trasmesse"

A trasmissione avvenuta il sistema invierà una notifica via e-mail.

→ **Si invita a completare** la compilazione (comprensiva del caricamento degli allegati) e **a trasmettere la domanda** di finanziamento entro le 24 ore antecedenti la scadenza per la presentazione (e quindi **entro il 30/08/2022**), al fine di evitare eventuali inconvenienti connessi alla concentrazione delle richieste negli ultimi istanti di apertura dei termini.

Si sottolinea che non saranno opponibili alla **mancata convalida** della domanda eventuali problemi tecnici legati a disservizi di rete ovvero a indisponibilità di servizi forniti da terzi e indipendenti dall'Amministrazione regionale, considerato il tempo a disposizione per la preparazione della domanda on-line.

Eventuali **RITIRI** delle istanze inviate dovranno essere richiesti via PEC all'indirizzo salute@certregione.fvg.it prima dell'inserimento di una nuova istanza.

8. SINTESI DELLA PROCEDURA PER LA COMPILAZIONE

Per la predisposizione della domanda, si suggerisce di seguire i seguenti passaggi:

- 1) scaricare dalla pagina del sito regionale dedicata alla linea contributiva interessata, dalla sezione "MODULISTICA" le "Linee guida per la presentazione delle domande di finanziamento attraverso il sistema [IstanzeOn Line \(IOL\)](#)" unitamente ai moduli da compilarsi resi disponibili nella medesima pagina del sito;
- 2) Compilare, salvare/trasformare i moduli in formato [.pdf](#) e, solo in caso di domanda presentata da un soggetto terzo munito di delega, sottoscrizione dei moduli da parte del legale rappresentante che li ha compilati;
- 3) accedere al sistema [IstanzeOn Line \(IOL\)](#) dalla pagina del sito internet regionale dedicata alla linea contributiva d'interesse;
- 4) compilare le varie schermate che compongono la domanda e poi, caricare gli allegati compilati di cui al punto 2 e l'eventuale ulteriore documentazione da presentarsi, sempre in formato [.pdf](#);
- 5) controllare i dati della bozza di domanda generata in formato [.pdf](#), verificarne completezza e coerenza. Eventualmente, se risultasse necessario, apportare le necessarie integrazioni o modifiche. Una volta verificata l'esattezza dei dati e degli allegati proseguire confermando i dati;
- 6) cliccare sul tasto [PROSEGUI](#);
- 7) successivamente cliccare i tasti [CONVALIDA E TRASMETTI](#) per inoltrare la domanda.

9. ASSISTENZA TECNICA

È possibile richiedere assistenza tecnica ad Insiel ai seguenti recapiti, precisando il nome dell'applicativo per cui si richiede assistenza [[IstanzeOn Line \(IOL\)](#) o, se in merito al sistema di accreditamento, [LOGIN FVG](#)]:

- Service Desk Insiel: **800 098 788 (lun-ven 8.00 – 18.00)**
- e-mail Insiel: assistenza.gest.doc@insiel.it

Per eventuali difficoltà di accesso al sistema ([LOGIN FVG](#)) tramite business key, si raccomanda di utilizzare il browser integrato della chiavetta ove disponibile, come da indicazioni fornite dal produttore della medesima.

Il ServiceDesk è comunque a disposizione degli utenti per fornire ulteriore supporto, se necessario.

Per chiamate² da telefoni cellulari o dall'estero il numero da contattare è 040 0649013.

² Il costo della chiamata è a carico dell'utente secondo la tariffa del gestore telefonico