

Regolamento concernente criteri e modalità di concessione dei contributi previsti dall'articolo 19 comma 5 della legge regionale 11 ottobre 2012, n. 20 (Norme per il benessere e la tutela degli animali di affezione).

art. 1 finalità

1. Il presente regolamento, emanato ai sensi dell'articolo 36 della legge regionale 11 ottobre 2012, n. 20 (Norme per il benessere e la tutela degli animali di affezione), disciplina i criteri e le modalità per la concessione dei contributi previsti dall'articolo 19 comma 5 della medesima legge per l'attuazione di iniziative di formazione e aggiornamento dei volontari delle associazioni e degli enti iscritti nell'elenco delle associazioni ed enti per la tutela degli animali.

art. 2 soggetti beneficiari

1. Beneficiarie del contributo sono le associazioni e gli enti iscritti nell'elenco di cui all'articolo 6 della legge regionale 20/2012.
2. Ai sensi dell'articolo 5 della legge 11 agosto 1991, n. 266 (Legge quadro sul volontariato) le associazioni di volontariato devono essere iscritte anche nel registro generale del volontariato organizzato di cui all'articolo 5 della legge regionale 9 novembre 2012, n. 23 (Disciplina organica sul volontariato e sulle associazioni di promozione sociale e norme sull'associazionismo)

art. 3 requisiti dei corsi e spese ammissibili

1. Le iniziative formative proposte devono riferirsi alle attività e finalità statutarie delle singole associazioni e enti, avere una durata minima di 8 ore e non superiore a dodici mesi sviluppare uno o più dei seguenti contenuti:
 - a) il volontariato, ruolo e attività dei volontari;
 - b) conoscenza della normativa regionale e nazionale in materia di animali d'affezione;
 - c) nozioni e competenza per la cattura o primo soccorso/assistenza per cani o gatti;
 - d) gestione e organizzazione di strutture di ricovero per cani e gatti, esperienze a confronto;
 - e) gestione e potenziamento delle adozioni di cani e gatti nei rifugi, gestione degli adottanti, inserimento dell'animale in famiglia;
 - f) gestione pratica delle colonie feline, normativa di riferimento, aspetti sanitari, gestionali e di controllo numerico, "gattare" e "gattari";
 - g) nozioni relative alla principali malattie infettive e parassitarie degli animali da compagnia;
 - h) nozioni relative a una corretta alimentazione per cani e gatti, relativa ad età, attività e stato sanitario;
 - i) nozioni utili di assistenza e buona pratica veterinaria in strutture di ricovero o colonie feline;
 - j) nozioni di una corretta modalità di interazione uomo/animale, nozioni di etologia e comportamento animale;
 - k) nozioni di zooantropologia didattica;

- l) introduzione alle figure del medico veterinario comportamentalista, educatore cinofilo, consulente in relazione felina e operatore di pet therapy;
 - m) animali da compagnia non convenzionali: gestione, problematiche ed informazioni;
 - n) animali esotici: detenzione, normativa di riferimento, nozioni CITES e vigilanza.
2. Sono ammissibili i costi direttamente riferibili all'attuazione del progetto ed individuabili nelle seguenti tipologie di spesa:
- a) prestazioni per la docenza;
 - b) spese generali di gestione del progetto ricomprese a titolo di esempio nelle seguenti voci:
 - 1) canoni di locazione relative al noleggio per la sede del corso;
 - 2) spese per il noleggio di beni strumentali non ammortizzabili per la durata del corso di formazione;
 - 3) spese di pulizia della sede in cui si tiene il corso di formazione;
 - 4) spese postali, spese di cancelleria e spese bancarie riferibili al corso di formazione;
 - 5) spese del personale impiegato nell'amministrazione e nella segreteria del soggetto beneficiario riferibili al corso di formazione;
 - 6) altre spese di gestione del progetto riferibili al corso di formazione.
3. Le spese generali di funzionamento di cui alla lettera b) del comma 2 sono ammissibili, purché ne sia dimostrata l'esclusiva riferibilità all'attività gestionale del soggetto beneficiario.
4. Sono comunque escluse dalla spesa ammissibile:
- a) le spese per l'acquisto o ristrutturazione di beni immobili;
 - b) le spese per l'ordinario funzionamento dell'organizzazione proponente;
 - c) spese per la realizzazione di studi, ricerche, indagini.

art. 4 modalità di presentazione delle domande

1. Le domande, formulate secondo il modello di cui all'allegato A e corredate con la scheda progetto di cui all'allegato B del presente regolamento, sono presentate alla Direzione centrale salute, integrazione sociosanitaria e politiche sociali, Servizio sanità pubblica veterinaria, di seguito chiamato Servizio, entro il mese di febbraio ciascun anno.
2. Le domande sono inviate tramite raccomandata con avviso di ricevimento, posta pec con firma digitale oppure consegnate a mano. Ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso) in caso di invio con raccomandata fa fede la data del timbro postale di accettazione e si considerano presentate nei termini le domande pervenute entro i quindici giorni successivi alla scadenza del termine. Qualora i termini coincidano con una giornata festiva, gli stessi si intendono prorogati al primo giorno successivo non festivo. Le domande che pervengono oltre i termini vengono archiviate; dell'archiviazione viene data comunicazione al soggetto richiedente
3. Nella domanda il soggetto beneficiario presenta una dichiarazione ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 (Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa) attestante l'entità e la provenienza degli altri contributi pubblici e privati eventualmente ottenuti per la medesima finalità.

art. 5 ripartizione delle risorse disponibili e modalità di concessione ed erogazione del contributo

1. Le risorse disponibili sono ripartite fra le associazioni e gli enti ammessi a contributo in modo proporzionale alle spese ammissibili.
2. Sono concessi contributi per un importo non superiore a 2.000,00 euro per ciascuna associazione o ente.
3. Il contributo non può comunque superare le spese ammissibili.
4. Il contributo è concesso entro 90 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della domanda ed erogato secondo le seguenti modalità:
 - a) 70 per cento all'atto della concessione;
 - b) saldo entro 60 giorni dalla presentazione della rendicontazione.

art. 6 cumulo di contributi

1. Il contributo è cumulabile con contributi previsti da altre normative per la medesima finalità, salvo non sia diversamente stabilito dalle norme che li disciplinano.

art. 7 rendicontazione

1. La rendicontazione avviene secondo quanto previsto dall'articolo 43 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso) entro i termini stabiliti nel decreto di concessione del contributo.
2. Alla documentazione presentata a titolo di rendiconto è allegata una relazione descrittiva delle attività svolte con il sostegno del contributo concesso.
3. In sede di rendicontazione il soggetto beneficiario presenta una dichiarazione ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 attestante l'entità e la provenienza degli altri contributi pubblici e privati eventualmente ottenuti per la medesima finalità. Qualora la somma di tali contributi superi l'ammontare dei costi effettivamente rimasti a carico del beneficiario, il contributo è conseguentemente rideterminato.

art. 8 ispezioni e controlli

1. Ai sensi dell'articolo 44 della legge regionale 7/2000 la Direzione può effettuare presso i soggetti beneficiari ispezioni e controlli, anche a campione, in relazione ai contributi concessi, anche allo scopo di verificare la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni rilasciate.
2. La Direzione provvede a effettuare la verifica contabile a campione prevista dall'articolo 43 della legge regionale 7/2000 su almeno il dieci per cento dei beneficiari.

art. 9 rinvii

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applica la legge regionale 7/2000.

art. 10 norma transitoria

1. In sede di prima applicazione i soggetti beneficiari di cui all'articolo 2, presentano domanda entro 30 giorni dall'entrata in vigore del regolamento e sono ammesse a finanziamento le spese effettuate dopo la presentazione della domanda per l'attuazione di iniziative di formazione e aggiornamento.

art. 11 entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sul Bollettino.

ALLEGATO A

(riferito all'articolo 4)
Esente da imposta di bollo ai sensi
dell'articolo 27 bis della Tabella
allegato B) al decreto del Presidente
della Repubblica 26 ottobre 1972, n.
642.

Modello di domanda di contributo

Alla
Direzione centrale
salute, integrazione
socio-sanitaria, politiche
sociali e famiglia
Riva Nazario Sauro 8
34124 Trieste (TS)

OGGETTO: domanda di contributo, ai sensi dell'articolo 4, comma 35, della legge regionale 28 dicembre 2007, n. 30 (Legge strumentale 2008), per il sostegno di iniziative progettuali nel settore della promozione sociale.

Il/la sottoscritto/a

_____ nato/a a _____ prov. _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione /ente denominato:

avente sede legale in (Comune C.A.P.) _____ prov. _____

via _____ n. _____

codice fiscale _____

telefono _____ (altro recapito _____)

fax _____ e-mail _____

iscritta al n. _____ del registro generale del volontariato
organizzato di cui all'articolo 5 della legge regionale 9 novembre 2012, n. 23.

Iscritta al n. _____ del registro regionale delle associazioni e enti di cui all'articolo 6 della legge regionale 11 ottobre 2012, n. 20

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 4 del presente Regolamento, la concessione del contributo massimo previsto di euro _____ (il limite massimo concedibile è di euro 2.000,00) per la realizzazione dell'iniziativa di formazione e aggiornamento dei volontari specificata nell'allegata scheda – progetto.

Il beneficiario si impegna altresì:

a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati contenuti nella domanda, anche con specifico riguardo alle modalità di pagamento dei contributi assegnati.

Modalità di pagamento:

A) Accreditamento sul conto corrente postale n.

 intestato a (nome dell'Associazione di promozione sociale)

B) Accreditamento sul conto aperto presso l'Istituto di Credito

 codice IBAN _____

La richiesta di accreditamento su conto corrente bancario è riservata anche ai titolari di conto corrente BANCOPOSTA abilitato alla disposizione di bonifici tramite circuito bancario.

Dichiara di esonerare codesta Amministrazione regionale e la tesoreria regionale da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente istanza e per effetto di mancata comunicazione, nelle dovute forme, di eventuali variazioni successive.

Dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. :

di aver ottenuto altri contributi pubblici e privati ottenuti per la medesima finalità dell'importo di _____ da parte di _____

di non aver ottenuto altri contributi pubblici e privati ottenuti per la medesima finalità

Data

Il rappresentante legale

(timbro e firma)

Informativa ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196: i dati acquisiti saranno trattati esclusivamente nell'ambito delle procedure relative alla concessione dei contributi di cui all'art. 4, comma 35, della LR 28.12.2007, n. 30 (Legge strumentale 2008).

SCHEDA - PROGETTO

DESCRIZIONE

Iniziativa di formazione e aggiornamento dei volontari delle associazioni e degli enti iscritti nell' registro generale del volontariato organizzato di cui all'articolo 5 della legge regionale 9 novembre 2012, n. 23 (Disciplina organica sul volontariato e sulle associazioni di promozione sociale e norme sull'associazionismo) e nell'elenco di cui all'articolo 6 della legge regionale 20/2012.

Indicare il percorso formativo proposto riguardante uno o più dei seguenti contenuti:

- il volontariato, ruolo e attività dei volontari;
- conoscenza della normativa regionale e nazionale in materia di animali d'affezione;
- nozioni e competenza per la cattura o primo soccorso/assistenza per cani o gatti;
- gestione e organizzazione di strutture di ricovero per cani e gatti, esperienze a confronto;
- gestione e potenziamento delle adozioni di cani e gatti nei rifugi, gestione degli adottanti, inserimento dell'animale in famiglia;
- gestione pratica delle colonie feline, normativa di riferimento, aspetti sanitari, gestionali e di controllo numerico, "gattare" e "gattari";
- nozioni relative alla principali malattie infettive e parassitarie degli animali da compagnia;
- nozioni relative a una corretta alimentazione per cani e gatti, relativa ad età, attività e stato sanitario;
- nozioni utili di assistenza e buona pratica veterinaria in strutture di ricovero o colonie feline;
- nozioni di una corretta modalità di interazione uomo/animale, nozioni di etologia e comportamento animale;
- nozioni di zooantropologia didattica;
- introduzione alle figure del medico veterinario comportamentalista, educatore cinofilo, consulente in relazione felina e operatore di pet therapy;
- animali da compagnia non convenzionali: gestione, problematiche ed informazioni;
- animali esotici: detenzione, normativa di riferimento, nozioni CITES e vigilanza.

(allegare la scheda progetto)

VOCI DI SPESA AMMISSIBILI A CONTRIBUTO	CONTRIBUTO RICHIESTO	SPESA AMMESSA (da compilarsi a cura dell'ufficio)
Prestazioni per la docenza		
<p>Spese generali di gestione del progetto di cui all'art. 3 de regolamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - canoni di locazione relative al noleggio per la sede del corso; - spese per il noleggio di beni strumentali non ammortizzabili per la durata del corso di formazione; - spese di pulizia della sede in cui si tiene il corso di formazione; - spese postali, spese di cancelleria e spese bancarie riferibili al corso di formazione; - spese del personale impiegato nell'amministrazione e nella segreteria del soggetto beneficiario riferibili al corso di formazione; - altre spese di gestione del progetto riferibili al corso di formazione. <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		
TOTALE contributo richiesto		

Data

Il rappresentante legale

(timbro e firma)

VISTO: IL PRESIDENTE