

---

Linee guida per la presentazione della  
domanda di contributo tramite il sistema



Front-End Generalizzato

[www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it)



## Sommario

1. caratteristiche generali e accesso al sistema	3
1.1 Autenticazione forte e sottoscrizione tramite convalida finale .....	3
1.2 Delega alla compilazione e sottoscrizione della domanda .....	3
2. compilazione della domanda	3
2.1 struttura e dimensioni della domanda .....	3
2.2 domanda su web e allegati.....	4
3. sottoscrizione digitale della domanda	4
3.1 sottoscrizione con autenticazione .....	4
3.2 sottoscrizione con firma digitale .....	5
4. assistenza tecnica .....	5
4.1 applicativi web .....	5

## premessa

Il presente manuale contiene:

**istruzioni tecniche** per operare sul sistema informatico FEG (Front-End Generalizzato) per la presentazione delle domande di contributo a valere sul **Regolamento per la concessione dei finanziamenti per l'acquisizione di immobili da destinarsi ad attività di pubblico interesse di cui all'articolo 5, commi da 22 a 24 della legge regionale 28 dicembre 2018, n. 29 (Legge di stabilità 2019). Decreto del Presidente della Regione 5 luglio 2019, n. 0115/ Pres. Pubblicato sul B.U.R. n. 29 del 17 luglio 2019**

- **linee guida** per la redazione della domanda in assolvimento all'obbligo di comunicazione previsto dal citato regolamento.

➤ La presente guida funge da orientamento per la compilazione delle domande. In caso di difformità con la normativa di riferimento, prevale quanto disposto da quest'ultima.

## 1. caratteristiche generali e accesso al sistema

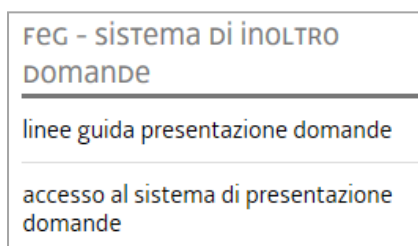
### 1.1 Autenticazione forte e sottoscrizione tramite convalida finale

La principale novità concerne la modalità di sottoscrizione della domanda, che avviene con mera **convalida finale** a valle della compilazione.

Tale modalità è applicabile poiché il sistema prevede l'accesso con **autenticazione "forte"**, cioè attraverso l'identificazione del firmatario già in fase di ingresso nel sistema, sulla base dell'identità digitale associata al codice SPID o dichiarata nei supporti dotati di certificato di autenticazione, quale la CRS (carta regionale servizi), la CNS (Carta nazionale dei servizi) e la maggior parte delle firme digitali.

➤ Non è possibile pertanto accedere al sistema in forma anonima.

L'utente può accedere al sistema dalla pagina web del canale contributivo di cui trattasi, cliccando nella sezione *FEG-sistema di inoltro domande* sul link *accesso al sistema di presentazione delle domande* e quindi sulla modalità di identificazione scelta (SPID o, per gli altri casi, Loginfvgr – livello Standard o Avanzato).



➤ Si raccomanda ai possessori di business key di utilizzare il browser integrato della chiavetta ove disponibile, come da indicazioni fornite dal fornitore della stessa.

Conseguentemente l'utente viene indirizzato al cosiddetto "Cruscotto", ovvero alla pagina di riepilogo delle proprie attività (domande in fase di predisposizione, domande già trasmesse, ecc.) e dei canali attivi su cui può presentare domanda con la nuova modalità di autenticazione.

**Il canale relativo al Regolamento di cui trattasi sarà attivato alle ore 8.00 del 03/09/2019 e resterà attivo fino alle ore 17.00 del 24/09/2019.**

La **firma digitale**, non è più necessaria per sottoscrivere il documento finale (domanda con allegati).

### 1.2 Delega alla compilazione e sottoscrizione della domanda

E' richiesto come allegato l'atto di delega del sindaco al soggetto firmatario.

## 2. compilazione della domanda

### 2.1 struttura e dimensioni della domanda

La domanda è costituita dal documento che si genera dalla stampa delle pagine compilate su web, unito alla documentazione allegata che il richiedente carica sul sistema. La nuova versione del FEG consente di caricare gli

allegati indipendentemente dalla fase di compilazione delle videate, pertanto anche prima della conclusione della compilazione.

La domanda contiene gli elementi previsti dall'articolo 4 del Regolamento:

- a) i dati identificativi dell'immobile;
- b) la dichiarazione relativa alla destinazione dell'immobile ad attività di pubblico interesse;
- c) il piano di copertura della spesa (previsto come allegato)
- d) la dichiarazione dell'assunzione a carico dell'ente di ogni eventuale onere aggiuntivo non coperto dal contributo regionale;
- e) l'indicazione della spesa prevista distinta tra prezzo di acquisizione e spese notarili.

E' compilata accedendo al modulo presente al link

**<http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/infrastrutture-lavori-pubblici/lavori-pubblici/FOGLIA20/>**

## 2.2 domanda su web

Il modulo di domanda si compila direttamente su web, sfogliando in successione le videate proposte dal sistema. E' necessario completare la compilazione dei **campi obbligatori (\*)** in ciascuna videata prima di passare a quella successiva. La compilazione può essere interrotta e ripresa in sessioni successive.



L'accesso al sistema FEG per la compilazione e trasmissione della domanda sarà attivo nella pagina web dedicata al regolamento **dalle ore 08.00 del 3 settembre 2019 alle ore 17.00 del 24 settembre 2019.**

## **ALLEGATI**

Non è necessario completare la compilazione della domanda per inserire gli allegati, che possono pertanto essere caricati in qualsiasi fase della compilazione, senza attenderne la conclusione.

Sono previsti i seguenti allegati:

- a. Visura SISTER (eventuale)
- b. Piano di copertura della spesa (cronoprogramma)
- c. Delega del Sindaco alla compilazione e sottoscrizione della domanda, regolarmente sottoscritta.

Il processo si completa cliccando sul tasto **"Convalida e trasmetti"** (vedi paragrafo 3.1).

A trasmissione avvenuta il sistema invierà una notifica via e-mail.

## 3. sottoscrizione digitale della domanda

### 3.1 sottoscrizione con autenticazione

Dopo aver progressivamente compilato e confermato i dati inseriti nelle videate che compongono il sistema, tra cui quella che raccoglie i dati anagrafici di chi sottoscriverà la domanda (**firmatario**), la **domanda** può essere sottoscritta e inoltrata cliccando nell'ultima videata sul tasto **convalida e trasmetti**.

Ai fini della validità della domanda è necessario che il soggetto che convalida la domanda, i cui dati sono acquisiti nel momento del suo accesso al sistema tramite **autenticazione forte**, corrisponda al firmatario registrato nella sezione del sistema che raccoglie i dati del firmatario.

Si sottolinea che non saranno opponibili alla mancata convalida della domanda eventuali problemi tecnici legati a disservizi di rete ovvero a indisponibilità di servizi forniti da terzi e indipendenti dall'Amministrazione regionale, considerato il tempo a disposizione per la preparazione della domanda on line.

### 3.2 sottoscrizione con firma digitale

La **firma digitale**, **non più utilizzata** per sottoscrivere la domanda, **può essere utilizzata per sottoscrivere digitalmente la procura formale ad un soggetto delegato a sottoscrivere/presentare la domanda**

La firma digitale o la firma elettronica qualificata è considerata valida se basata su un certificato qualificato rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificato e conforme ai requisiti di cui all'allegato I del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (cd. Regolamento EIDAS). La firma deve essere apposta utilizzando dispositivi che soddisfino i requisiti di cui all'allegato II del Regolamento EIDAS

Sono ammesse unicamente le firme nei formati standard CAdES o PAdES<sup>1</sup>.

Più firme possono essere apposte sequenzialmente sul file interessato ma devono essere tutte del medesimo formato (tutte CAdES o tutte PAdES).

## 4. assistenza tecnica

### 4.1 applicativi web

E' possibile richiedere assistenza tecnica ad Insiel ai seguenti recapiti, precisando il nome dell'applicativo per cui si richiede assistenza (FEG – Front End Generalizzato o, se in merito al sistema di accreditamento, LOGIN FVG):

⇒ Service Desk Insiel : **800 098 788 (lun-ven 8.00 – 18.00)**

⇒ e-mail Insiel : **assistenza.gest.doc@insiel.it**

Per eventuali difficoltà di accesso al sistema (LOGIN FVG) tramite business key, si raccomanda di utilizzare il browser integrato della chiavetta ove disponibile, come da indicazioni fornite dal fornitore della medesima. Il Service Desk è comunque a disposizione degli utenti per fornire ulteriore supporto, se necessario.

---

<sup>1</sup> CAdES = CMS Advanced Electronic Signatures, ovvero Cryptographic Message Syntax Advanced Electronic Signatures, il file assume estensione p7m

PAdES = PDF Advanced Electronic Signatures, il file mantiene estensione pdf