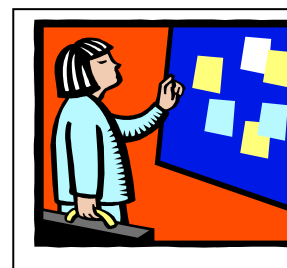


## **PIANO D'AZIONE**

Le schede che seguono costituiscono un esempio dei strumenti che si possono far compilare o meglio ancora, "suggerire" all'utente che può elaborarli da solo per focalizzare e strutturare strategie utili alla ricerca del lavoro. Si possono utilizzare in vari modi, a seconda del livello di maturità e autonomia della persona, e costituiscono un valido supporto per la pianificazione delle attività da intraprendere, per prendere nota delle informazioni raccolte e ed organizzarle, insomma per procedere in modo organico e razionale.

In teoria l'orientatore potrebbe non intervenire affatto sull'uso e sulla compilazione di questi strumenti, limitandosi a monitorare i risultati, ma nel caso di utenti disagiati c'è sicuramente bisogno di un'assistenza maggiore, quindi è bene che l'operatore fornisca delle spiegazioni accurate, facendo magari degli esempi di compilazione, e ne verifichi i risultati a scadenze piuttosto brevi



**IL MIO PIANO D'AZIONE PER LA RICERCA DEL LAVORO**

*TELEFONARE:*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*SCRIVERE:*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*FARE:*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*NOTE:*

---

---

---

---

---

---

---

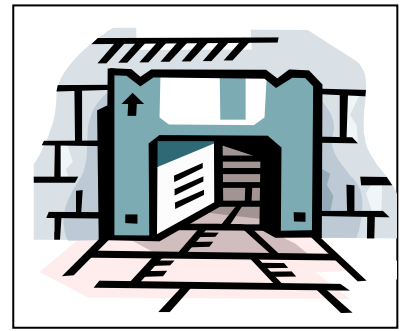
---

---

---

**COME**

**METODI DI RACCOLTA INFORMAZIONI**



Mi metterò in contatto con gli uffici scelti in questo modo:

**CON LETTERA**

**DI PERSONA**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**PER TELEFONO:**

---

---

---

---

---

---

Per gli uffici che ho deciso di contattare con **lettera**, mi occorrerà sapere:

A. \_\_\_\_\_  
B. \_\_\_\_\_  
C. \_\_\_\_\_

Per quelli che contatterò di persona, mi servirà sapere:

A. \_\_\_\_\_  
B. \_\_\_\_\_  
C. \_\_\_\_\_

Per gli uffici contattati telefonicamente, avrò bisogno di sapere:

A. \_\_\_\_\_  
B. \_\_\_\_\_  
C. \_\_\_\_\_

