



Unione europea  
Fondo sociale europeo



**DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, COMMERCIO E PARI OPPORTUNITA'**

# **CATALOGO REGIONALE DELLA FORMAZIONE PERMANENTE.**

## **ANNUALITA' 2012.**

### **Programma specifico n. 27 del documento Pianificazione periodica delle operazioni 2012.**



## Presentazione

Il Catalogo regionale della formazione permanente – di seguito Catalogo – costituisce uno strumento prioritario con il quale la Regione fornisce una risposta al bisogno di formazione lungo l'intero arco della vita – *lifelong learning* - della popolazione in età attiva, a prescindere dalla sua collocazione sul mercato del lavoro.

Uno strumento, dunque, che fronteggia la domanda formativa diffusa sul territorio regionale e che mette a disposizione una offerta ampia e "ragionata" rispetto ad ambiti di intervento predefiniti.

Tutte le attività formative realizzate nell'ambito del Catalogo si concludono con una prova finale.

## La struttura del Catalogo

L'attuazione del Catalogo per l'annualità 2012 riguarda le seguenti aree di attività:

Macro area tematica	Area tematica
Informatica	ECDL e office automation
	Grafica e multimedia
	Sviluppo software
	Networking
Professionalizzante	Gestione aziendale
	Tecnologie industriali
	Agroalimentare
	Altri settori

Ogni macro area tematica si compone di una serie di prototipi formativi che costituiscono l'offerta del Catalogo.

## Indicatori di competenze

In funzione dell'acquisizione delle competenze in uscita dai percorsi formativi, i prototipi si basano su tre indicatori di competenze: *Entry, Work, Professional*. Con specifico riguardo all'attuazione del Catalogo nell'annualità 2012, non si prevede la realizzazione dei prototipi formativi recanti l'indicatore di competenze *Entry* nella macro area tematica "Informatica".

## Prova finale

Tutti i percorsi formativi realizzati nell'ambito del Catalogo si concludono con una prova finale e con il rilascio di un attestato di frequenza. L'accesso alla prova finale è riservato agli allievi che hanno assicurato una effettiva presenza al corso pari ad almeno il 70% delle ore di formazione previste.

## Certificazione delle competenze

La partecipazione ai percorsi della macroarea Informatica permette l'accesso a esami di certificazione delle competenze, ove previsti.

La partecipazione agli esami di certificazione delle competenze esula dall'azione sostenuta dal Catalogo e non corrisponde alla partecipazione alla prova finale prevista al termine di ogni iniziativa formativa realizzata all'interno del Catalogo.

## I destinatari delle attività del Catalogo

Le attività formative del catalogo sono rivolte a soggetti in età attiva di età superiore a 18 anni compiuti al momento dell'iscrizione al corso di formazione, residenti o domiciliati sul territorio regionale. Non è richiesto il possesso di uno specifico titolo di studio.

Secondo le definizioni adottate dall'ISTAT, per *popolazione* attiva si intendono le persone che risultano:

- a) occupate, esercitando in proprio o alle dipendenze altrui una professione, arte o mestiere;
- b) disoccupate, vale a dire che hanno perduto il precedente lavoro e sono alla ricerca di una occupazione;
- c) momentaneamente impediti a svolgere la propria attività lavorativa in quanto inquadrabili come: militari di leva (o in servizio civile), volontari, richiamati; ricoverati da meno di due anni in luoghi di cura o assistenza; detenuti in attesa di giudizio o condannati a pene inferiori a 5 anni;
- d) alla ricerca di prima occupazione, non avendone mai svolta una in precedenza.

## I soggetti attuatori delle attività del Catalogo

I prototipi formativi vengono realizzati, in varie edizioni determinate dalla domanda degli utenti, da enti di formazione che, sulla base di una procedura di selezione delle candidature, hanno corrisposto ai livelli di competenze professionali didattiche, tecniche ed amministrative e di strutturazione logistica stabiliti dalla Regione.

Ai fini della effettiva realizzazione delle attività formative, gli enti di formazione devono risultare accreditati ai sensi della normativa regionale vigente.

## Attuazione del Catalogo, obblighi degli enti attuatori e dei partecipanti

Gli enti attuatori delle attività formative previste dal Catalogo, a seguito della emanazione dell'avviso, da parte della Regione, che dà avvio alla realizzazione periodica del Catalogo, promuovono e pubblicizzano le attività formative del Catalogo che intendono realizzare e danno avvio alla fase di accoglienza attraverso colloqui con gli utenti che intendono accedervi. Il colloquio tende a verificare la sussistenza di tutti i presupposti che consentono l'utile partecipazione al percorso formativo e si conclude con la formalizzazione dell'iscrizione.

Nell'annualità 2012 l'attuazione del Catalogo si realizza in due distinte fasi:

- I<sup>a</sup> fase di attuazione: gli interessati possono recarsi presso gli enti di formazione, ai fini dell'iscrizione, dal 26 aprile 2012. Gli enti di formazione possono trasmettere alla Regione la richiesta di avvio dei corsi di formazione dal 30 aprile 2012 al 29 giugno 2012, salvo anticipato esaurimento delle risorse finanziarie disponibili;
- II<sup>a</sup> fase di attuazione: gli interessati possono recarsi presso gli enti di formazione, ai fini dell'iscrizione, dal 10 settembre 2012. Gli enti di formazione possono trasmettere alla Regione la richiesta di avvio dei corsi di formazione dal 17 settembre 2012 al 31 dicembre 2012, salvo anticipato esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

L'iscrizione ai corsi prevede una quota di partecipazione da parte dell'utenza pari a euro 1,00 per ogni ora di formazione. Le quote di iscrizione sono incamerate dal soggetto attuatore; l'insieme delle quote di iscrizione abbate il costo complessivo previsto dell'intervento formativo e, quindi, il finanziamento pubblico.

Il colloquio, ove positivamente concluso con l'iscrizione al corso, comporta il rilascio, da parte del soggetto attuatore all'utente, di un "Titolo di iscrizione" al corso prescelto che ha una validità di 60 giorni dal giorno

successivo a quello di emissione e che deve obbligatoriamente riportare l'informazione sul diritto di recesso indicando termini, modalità e soggetto nei cui confronti va esercitato tale diritto, prevedendo altresì la specifica approvazione per iscritto delle relative clausole.

Il soggetto attuatore è tenuto alla restituzione della quota di iscrizione qualora l'iniziativa formativa non trovi avvio entro i 60 giorni di validità del "Titolo di iscrizione" o nel caso in cui l'allievo che abbia versato la propria quota comunichi in forma scritta, entro 10 giorni dalla data dell'avvenuto versamento, di voler esercitare il diritto di recesso dall'iniziativa formativa.

Il soggetto attuatore è inoltre tenuto a:

- avviare il corso di formazione quando il numero di allievi iscritti è pari ad almeno 12 unità (e non superiore a 25);
- dare comunicazione alla Regione dell'intenzione di dare avvio al corso tra 15 e 7 giorni antecedenti la data di inizio;
- realizzare il corso presso aule conformi alle disposizioni regionali in materia di accreditamento delle sedi didattiche;
- rispettare il calendario didattico previsto;
- portare a conclusione il corso anche a fronte del ritiro di uno o più allievi;
- presentare alla Regione il rendiconto delle spese sostenute per la realizzazione di ogni corso di formazione entro 60 giorni dalla conclusione della prova finale.

Ogni allievo è tenuto ai seguenti obblighi:

- assicurare il possesso dei requisiti soggettivi richiesti (*cf. paragrafo "I destinatari delle attività del Catalogo"*);
- provvedere al versamento della quota di iscrizione, ove prevista dall'avviso della Regione;
- ai fini della partecipazione alla prova finale ed al rilascio dell'attestato di frequenza previsto, assicurare la presenza effettiva, certificata sull'apposito registro, ad almeno il 70% delle ore di formazione previste dal corso, al netto della prova finale.

Sono esclusi dal versamento della quota di iscrizione i lavoratori in cassa integrazione o i lavoratori in mobilità.

## La macro area tematica "INFORMATICA"

La macroarea "Informatica" si articola in quattro aree tematiche:

- a) ECDL e office automation;
- b) Grafica e multimedia;
- c) Sviluppo software;
- d) Networking.

Ogni area tematica comprende una serie di prototipi formativi individuati dalla Regione che ne ha anche stabilito l'articolazione didattica.

La partecipazione ai percorsi della macroarea Informatica il cui titolo è accompagnato da una parentesi vuota permette l'accesso a esami di certificazione delle competenze. La partecipazione a tali esami non rientra fra le attività del Catalogo.

### ECDL E OFFICE AUTOMATION

La tabella che segue indica i percorsi rientranti nell'area tematica "ECDL e office automation", con l'evidenziazione delle competenze in uscita e delle ore di formazione previste, che possono essere realizzati con l'attuazione 2012 del Catalogo:

<b>Indicatore di competenze</b>	<b>Titolo del prototipo</b>	<b>Durata in ore</b>	<b>Competenze in uscita</b>
Work	Realizzare documentazione per l'office automation	48	Utilizzare un applicativo di elaborazione testi per generare documenti con formattazioni evolute e strutture articolate (grafici, immagini, colonne, indici, segnalibri, codici di campo) per la creazione di modelli e documenti master protetti. Utilizzare le macro ed effettuare operazioni di stampa unione. Il corso è utile ai fini dell' ECDL advanced AM3 elaborazione testi
Work	Analizzare e gestire dati con il foglio elettronico	60	Utilizzare un applicativo per generare fogli elettronici usando strumenti di analisi e verifica dei dati (funzioni, tabelle pivot, scenari/versioni). Rappresentare dati numerici con tutti i formati di formattazione e di rappresentazione disponibili nell'applicativo. Automatizzare istruzioni articolate attraverso le funzioni macro. Creare report, modelli e documenti master protetti. Il corso è utile ai fini dell' ECDL advanced AM4 foglio elettronico
Work	Progettare e realizzare database	72	Progettare e normalizzare basi di dati applicando il modello Entità/Relazioni per accedere alle informazioni archiviate. Utilizzare l'applicativo per creare il database al fine di archiviare, organizzare, interrogare ed estrarre

			dati. Predisporre visualizzazioni e rapporti dei dati in relazione alla loro struttura. Registrare macro per automatizzare passaggi di elaborazione. Il corso è utile ai fini dell'ECDL advanced AM5 database.
Work	Realizzare presentazioni multimediali	48	Progettare e realizzare presentazioni equilibrate dal punto di vista del pubblico e dell'ambiente. Utilizzare formattazioni e tecniche di layout applicando effetti multimediali anche automatizzando le fasi dell'elaborazione attraverso la registrazione di macro. Arricchire le presentazioni mediante strumenti di disegno e di elaborazione delle immagini. Il corso è utile ai fini dell'ECDL advanced AM6 presentazioni.
Work	Preparazione al CAD 2D (...)	72	Creare e modificare elaborati grafici 2D di tipo tecnico utilizzando in maniera efficiente tutte le funzionalità offerte dai moderni programmi CAD. (Specificare fra parentesi nel nome dell'edizione il tipo di software applicativo utilizzato)
Work	Preparazione al CAD 3D (...)	60	Creare e modificare elaborati grafici 3D di tipo tecnico utilizzando in maniera efficiente tutte le funzionalità offerte dai moderni programmi CAD. (Specificare fra parentesi nel nome dell'edizione il tipo di software applicativo utilizzato)
Work	Realizzare applicazioni per office automatico (...) no esame	84	Creare schede per l'inserimento e la modifica di dati interfacciando un archivio esistente e producendo report di stampa, utilizzando codice di programmazione (Specificare fra parentesi nel nome dell'edizione il tipo di software di sviluppo utilizzato)
Work	Pianificare le attività con strumenti informatici (...) no esame	48	Gestire le risorse e la pianificazione temporale delle attività costituenti progetti. (Specificare fra parentesi nel nome dell'edizione il tipo di software applicativo utilizzato)

## GRAFICA E MULTIMEDIA

La tabella che segue indica i percorsi rientranti nell'area tematica "Grafica e multimedia", con l'evidenziazione delle competenze in uscita e delle ore di formazione previste, che possono essere realizzati con l'attuazione 2012 del Catalogo:

<b>Indicatore di competenze</b>	<b>Titolo del prototipo</b>	<b>Durata in ore</b>	<b>Competenze in uscita</b>
Work	Acquisire ed elaborare immagini digitali (...)	60	Utilizzare lo scanner o altri dispositivi di acquisizione ed effettuare operazioni di ritocco e manipolazione delle immagini. (Specificare fra parentesi nel nome dell'edizione il tipo di software applicativo utilizzato)
Professional	Elaborazione professionale delle immagini digitali (...)	48	Effettuare operazioni di ritocco e manipolazione delle immagini, gestendo le problematiche legate ai formati ai colori e alla stampa. (Specificare fra parentesi nel nome dell'edizione il tipo di software applicativo utilizzato)
Work	Creare illustrazioni (...)	60	Creare immagini vettoriali per la realizzazione di elaborazioni grafiche anche artistiche, gestendo la pubblicazione sui diversi media (stampa, web, ecc). (Specificare fra parentesi nel nome dell'edizione il tipo di software applicativo utilizzato)
Work	Videoimpaginare (...)	60	Creare impaginati per la pre-stampa e l'editoria elettronica. (Specificare fra parentesi nel nome

			dell'edizione il tipo di software applicativo utilizzato)
Professional	Progettare e realizzare impaginazioni professionali (...)	48	Eseguire la progettazione grafica e realizzare l'impaginato nel rispetto delle specifiche tipografiche in uso e degli standard dell'editoria on-line, integrando tra loro gli strumenti della grafica bit.map e vettoriale. (Specificare fra parentesi nel nome dell'edizione il tipo di software applicativo utilizzato)
Work	Creare video digitali (...)	60	Acquisire ed elaborare filmati con tecniche digitali producendo output su supporto CD, DVD, nastri analogici e digitali, web. (Specificare fra parentesi nel nome dell'edizione il tipo di software applicativo utilizzato)
Work	Costruire modelli 3D (...)	60	A partire da immagini digitalizzate o foto digitali che descrivono una scena da diversi punti di vista, utilizzare le funzionalità del pacchetto per ricavare un modello tridimensionale dell'immagine tanto a livello qualitativo che quantitativo. (Specificare fra parentesi nel nome dell'edizione il tipo di software applicativo utilizzato)
Professional	Rendering e animazioni (...)	72	Creare e renderizzare oggetti tridimensionali animandoli all'interno di una scena costruita con tecniche di grafica tridimensionale.
Professional	Utilizzare il software G.I.S. (...)	72	Utilizzare il geographic resource analysis support system per la raccolta, gestione ed elaborazione di dati georeferenziati. (Specificare fra parentesi nel nome dell'edizione il tipo di software applicativo utilizzato)
Work	Creare animazioni (...)	60	Realizzare disegni vettoriali animati per produrre animazioni pubblicabili su web e produzioni multimediali in genere. (Specificare fra parentesi nel nome dell'edizione il tipo di software applicativo utilizzato)

## SVILUPPO SOFTWARE

La tabella che segue indica i percorsi rientranti nell'area tematica "Sviluppo software", con l'evidenziazione delle competenze in uscita e delle ore di formazione previste, che possono essere realizzati con l'attuazione 2012 del Catalogo:

<b>Indicatore di competenze</b>	<b>Titolo del prototipo</b>	<b>Durata in ore</b>	<b>Competenze in uscita</b>
Work	Realizzare pagine web (...)	48	Produrre, a partire da specifiche esistenti, pagine web nel rispetto degli standard W3C (Specificare fra parentesi nel nome dell'edizione il tipo di software di sviluppo utilizzato).
Professional	Progettare e realizzare siti web	60	Analizzare i fabbisogni di un committente e produrre le specifiche funzionali, il layout grafico, la mappa dei contenuti/navigazione, di un sito web nel rispetto degli standard W3C e dei criteri di usabilità/accessibilità.
Work	Programmare in ambiente (...)	72	Scrivere programmi e funzioni utilizzando le strutture di rappresentazione di dati, le strutture di controllo, la libreria standard e la sintassi del linguaggio indicato fra parentesi nell'edizione. (Specificare fra parentesi nel nome dell'edizione il tipo di ambiente di sviluppo utilizzato)
Professional	Progettare ed implementare database (...)	100	Installare, configurare ed amministrare un database server, gestendo la disciplina degli accessi e le problematiche di carattere sistemistico. Progettare ed

			implementare l'architettura di un db relazionale con accesso multi-utente. (Specificare fra parentesi nel nome dell'edizione il tipo di database utilizzato)
Professional	Sviluppare applicazioni web based (...)	72	Realizzare applicativi web-based per l'accesso a basi dati remote accessibili tramite pagine dinamiche programmate (Specificare fra parentesi nel nome dell'edizione il tipo di software di sviluppo utilizzato)

## NETWORKING

La tabella che segue indica i percorsi rientranti nell'area tematica "Networking", con l'evidenziazione delle competenze in uscita e delle ore di formazione previste, che possono essere realizzati con l'attuazione 2012 del Catalogo:

<b>Indicatore di competenze</b>	<b>Titolo del prototipo</b>	<b>Durata in ore</b>	<b>Competenze in uscita</b>
Work	PC hardware and software (cod. esame ...)	72	Scegliere ed assemblare i componenti hardware e software di un Personal Computer, individuando e diagnosticando problemi connessi (Specificare tra parentesi eventuali esami di certificazione ai quali fa riferimento il corso)
Professional	Amministrare reti di PC (...)	80	Installare, configurare ed amministrare i principali servizi di rete nei sistemi operativi indicati (specificare fra parentesi nel nome dell'edizione il tipo di sistemi operativi utilizzati ed eventuali esami di certificazione ai quali fa riferimento il corso)
Work	Fondamenti di unix/linux	72	installare e configurare Linux utilizzandone le interfacce grafiche e testuali per la gestione ed amministrazione del sistema
Professional	Installare, configurare ed amministrare server linux	72	configurare un server (linux) pianificandone l'installazione secondo l'architettura dell'elaboratore dati e predisporre l'attivazione dei servizi (web, ftp, dhcp,dns, mail) in base alle funzionalità assolate dal server nell'architettura di rete
Professional	Installare, configurare ed amministrare client MS windows (cod. esame ...)	60	installare, configurare, amministrare e mantenere un client windows, utilizzando i supporti per la sicurezza previsti dal sistema operativo. (Specificare tra parentesi eventuali esami di certificazione ai quali fa riferimento il corso)
Professional	Installare, configurare ed amministrare server MS windows (cod. esame ...)	60	configurare un server (windows) pianificandone l'installazione secondo l'architettura dell'elaboratore dati e predisporre l'attivazione dei servizi (web, ftp, dhcp,dns, mail) in base alle funzionalità assolate dal server nell'architettura di rete. (Specificare tra parentesi eventuali esami di certificazione ai quali fa riferimento il corso)
Professional	Installare ed amministrare infrastrutture di rete windows (cod. esame ...)	60	installare, configurare, amministrare e mantenere servizi di rete all'interno di un sistema informativo aziendale. (Specificare tra parentesi eventuali esami di certificazione ai quali fa riferimento il corso)
Professional	Implementare ed amministrare i servizi DS windows (cod. esame ...)	60	Analizzare e valutare i requisiti aziendali e quelli tecnici per progettare un'architettura di Servizi di Directory e la loro collocazione. (Specificare tra parentesi eventuali esami di certificazione ai quali fa



			riferimento il corso)
Professional	Progettare la sicurezza di una rete (cod. esame ...)	60	Comprendere, analizzare, implementare e mantenere le politiche di sicurezza nelle reti aziendali. (Specificare tra parentesi eventuali esami di certificazione ai quali fa riferimento il corso)
Work	Network fundamentals (cod. esame ...)	72	Connettere e configurare PC per l'uso in rete, rispettando il protocollo TCP/IP e il modello di riferimento OSI. Diagnosticare e risolvere i comuni problemi di connessione alla rete. Usare strumenti di simulazione e analisi per comprendere i protocolli di rete ed analizzare le informazioni che viaggiano sulla stessa. Progettare reti LAN Ethernet con topologia a stella. (Specificare tra parentesi eventuali esami di certificazione ai quali fa riferimento il corso)
Work	Routine protocols and concepts (cod. esame ...)	72	Configurare router per la connettività fra LAN. Implementare il routing dei pacchetti con gli specifici dispositivi e aggiornando il Sistema Operativo delle relative apparecchiature. (Specificare tra parentesi eventuali esami di certificazione ai quali fa riferimento il corso)
Professional	LAN switching and wireless (cod. esame ...)	80	Estendere le reti commutate (switched) con VLAN (LAN virtuali). Introdurre percorsi ridondanti nella LAN analizzando il protocollo STP e la comunicazione tra switch e router in una rete di medie dimensioni. Gestire il traffico IP con le access-list ed implementare semplici misure di sicurezza e di controllo del traffico. Integrare i dispositivi wireless in una LAN e operare configurazioni base sugli stessi. (Specificare tra parentesi eventuali esami di certificazione ai quali fa riferimento il corso)
Professional	Accessing the WAN (cod. esame ...)	80	Accedere alle reti geografiche (WAN) rispettandone i protocolli e le tecnologie. Configurare i protocolli PPP, Frame Relay e collegamenti broadband. Implementare politiche di sicurezza della rete. Diagnosticare e risolvere i problemi di rete utilizzando gli strumenti per il controllo del traffico (ACL) e per la gestione della qualità del servizio (QoS). Implementare e configurare servizi di indirizzamento IP (DHCP, NAT, PAT). (Specificare tra parentesi eventuali esami di certificazione ai quali fa riferimento il corso)
Work	Fundamentals of wireless lans (cod. esame ...)	72	Progettare reti wireless implementandone l'integrazione in reti esistenti comprendendo in dettaglio il protocollo IEEE 802.11 WLAN. Configurare ed installare access point, bridge, adapter e antenne. Adottare e configurare i supporti per il monitoraggio del funzionamento della rete. Gestire la sicurezza della rete wireless. Utilizzare strumenti per il monitoraggio della rete wireless. (Specificare tra parentesi eventuali esami di certificazione ai quali fa riferimento il corso)

## **SOGGETTI ATTUATORI NELLA MACRO AREA "INFORMATICA"**

Gli enti di formazione che hanno titolo alla realizzazione delle attività formative previste nella macro area "Informatica" sono i seguenti:

Denominazione	Indirizzo	Telefono	Fax	E mail	Sedi di svolgimento
A.R.S.A.P.	Viale Cossetti 10 - Pordenone	0434 524449	0434 246491	<a href="mailto:info@arsap.com">info@arsap.com</a>	Pordenone Cordenons(PN) Porcia (PN) Maniago (PN) Udine
AD FORMANDUM IMPRESA SOCIALE SOCIALNO PODJETJE	Via Ginnastica 72 - Trieste	040 566360	040 579010	<a href="mailto:info@adformandum.eu">info@adformandum.eu</a>	Trieste Monrupino (TS) Ferneti (TS) Gorizia San Pietro al Natisone (UD) Tarcento (UD)
ARS FUTURA	Salita al Promontorio 7 - Trieste	040 3220387	040 302814	<a href="mailto:info@ars-futura.it">info@ars-futura.it</a>	Trieste
ASSOFORMA	Via Quercini 6 - Trieste	040 0640324	040 829712	<a href="mailto:segreteria@assoforma.org">segreteria@assoforma.org</a>	Trieste
AZIENDA SPECIALE RICERCA & FORMAZIONE	Via Morpurgo 4 - Udine	0432 526333	0432 624253	<a href="mailto:ricercaeformazione@ud.camcom.it">ricercaeformazione@ud.camcom.it</a>	Udine
CE.F.A.P.	VICOLO Resia 3 - Codroipo (UD)	0432 821111	0432 904278	<a href="mailto:info@cefap.fvg.it">info@cefap.fvg.it</a>	Codroipo (UD) Pasian di Prato (UD) Tolmezzo (UD) Cervignano del Friuli (UD) Trieste Cordenons (PN) Gorizia
CENTRO EDILE PER LA FORMAZIONE E LA SICUREZZA	Via Bison 67 - Udine	0432 44411	0432 45554	<a href="mailto:info@cefsudine.it">info@cefsudine.it</a>	Udine Paluzza (UD) Pordenone
CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE	Viale Gemona 5 - Cividale del Friuli (UD)	0432 705811	0432 733220	<a href="mailto:info@civiform.it">info@civiform.it</a>	Cividale del Friuli (UD)
CIOFS FP FVG	Via dell'Istria 55 - Trieste	040 774269	040 7606485	<a href="mailto:direzione@ciofs.it">direzione@ciofs.it</a>	Trieste
CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI "GIOVANNI MICELIO"	Viale Ledra 4 - 6	0432 543146	0432 543106	<a href="mailto:info@csg-fvg.it">info@csg-fvg.it</a>	Udine
CNOS - FAP BEARZI	Via Don Bosco 2 - Udine	0432 493971	0432 493972	<a href="mailto:amm.cfp@bearzi.it">amm.cfp@bearzi.it</a>	Udine
COMITATO REGIONALE ENFAP FVG	Via San Francesco 25 - Trieste	040 3789435	040 3789408	<a href="mailto:info@enfap.fvg.it">info@enfap.fvg.it</a>	Trieste Gorizia Monfalcone (GO) Porpetto (UD)
COOPERATIVA CRAMARS	Via della Cooperativa 11/N -	0433 41943	0433 40814	<a href="mailto:info@coopcramars.it">info@coopcramars.it</a>	Tolmezzo (UD) Sedi varie nell'area carnica

	Tolmezzo (UD)				
EDILMASTER	Via dei Cosulich 10 - Trieste	040 2822402	0432 2822426	<a href="mailto:info@scuolaedilets.it">info@scuolaedilets.it</a>	Trieste
EN.A.I.P. FVG	Via dell'Istria 57 - Trieste	0432 693611	0432 690686	<a href="mailto:direzione@enaip.fvg.it">direzione@enaip.fvg.it</a>	Trieste Pasian di Prato (UD) Tolmezzo (UD) Cervignano (UD) Codroipo (UD) Gorizia Cordenons (PN) San Vito al Tagliamento (PN)
EUFORM	Nucleo Pradis 19/4 - Colloredo di M.A. (UD)	0432 889725	0432 482398	<a href="mailto:segreteria@euform.org">segreteria@euform.org</a>	Colloredo di M.A. (UD) Caporiacco (fraz. Colorendo di M.A. - UD)
EXFORM	Via Duodo 3/C - Udine	0432 237238	0432 205806	<a href="mailto:info@exform.it">info@exform.it</a>	Udine
FORSER	Piazza XX Settembre 2 - Udine	0432 690563	0432 64549	<a href="mailto:direzione@forser.it">direzione@forser.it</a>	Trieste Pasian di Prato (UD) Tolmezzo (UD) Cervignano (UD) Codroipo (UD) Gorizia Cordenons (PN)
I.F.O.R.	Via Dogana 44/B - Pordenone	0434 511017	0434 27723	<a href="mailto:iforpn@libero.it">iforpn@libero.it</a>	Pordenone Maniago (PN)
IAL FVG	Via Oberdan 22/A - Pordenone	0434 505511	0434 505541	<a href="mailto:ial.regionale@ial.fvg.it">ial.regionale@ial.fvg.it</a>	Pordenone Maniago (PN) Trieste Muggia (TS) Gorizia Monfalcone (GO) Udine Gemona del Friuli Aviano (PN) Palmanova (UD) Magnano in Riviera (UD) Manzano (UD) Codroipo (UD) La tisana (UD) Tarvisio (UD) Tolmezzo (UD)
INDAR	Viale Moretti 2 - Udine	0432 512050	0432 512050	<a href="mailto:info@indarfor.it">info@indarfor.it</a>	Udine Tolmezzo (UD) Moggio Udinese (UD) Gorizia
IRES FVG	Via Manzini 35 - 41 - Udine	0432 505479	0432 513363	<a href="mailto:info@iresfvg.org">info@iresfvg.org</a>	Udine Pasian di Prato

					(UD) Codroipo (UD) Trieste Coredenons (PN)
IPSIA "G. CECONI	Via Manzoni 6 - Udine	0432 502241	0432 510685	<a href="mailto:info@gceconi.it">info@gceconi.it</a>	Udine
ITCS "O. MATTIUSI"	Via Fontane 2 - Pordenone	0434 241885	0434 21579	<a href="mailto:info@itcmattiussi.it">info@itcmattiussi.it</a>	Pordenone
ITIS "J. F. KENNEDY"	Via Interna 7 - Pordenone	0434 365331	0434 365400	<a href="mailto:pntfo1000a@istruzione.it">pntfo1000a@istruzione.it</a>	Pordenone
ISTITUTO DI CULTURA MARITTIMO PORTUALE DI TRIESTE	Punto Franco Vecchio 1 - Trieste	040 6732621	040 6732278	<a href="mailto:info@icmp.porto.trieste.it">info@icmp.porto.trieste.it</a>	Trieste
JOB&SCHOOL	Corso Garibaldi 47 - Pordenone	0434 208533	0434 208534	<a href="mailto:risorseumane@job-school.com">risorseumane@job-school.com</a>	Pordenone Maniago (PN) Monfalcone (GO)
OFFICINA PITTINI PER LA FORMAZIONE	Zona Industriale Rivoli di Osoppo - Osoppo (UD)	0432 062222	0432 062875	<a href="mailto:info@op-formazione.it">info@op-formazione.it</a>	Osoppo (UD) Udine
OPERA SACRA FAMIGLIA	Viale de La Comina 25 - Pordenone	0434 361470	0434 360233	<a href="mailto:info@fondazioneosf.it">info@fondazioneosf.it</a>	Pordenone Arba (PN)
OPERA VILLAGGIO DEL FANCIULLO	Via di Conconello 16 - Opicina (TS)	040 2171711	040 2171717	<a href="mailto:direzione@villaggioformazione.org">direzione@villaggioformazione.org</a>	Opicina (TS)
SCUOLA IMPRESA	Viale Dante 12/7 - Pordenone	0434 241523	0434 243579	<a href="mailto:info@scuolaimpresa.com">info@scuolaimpresa.com</a>	Pordenone Udine Tolmezzo (UD) Sutrio (UD)
SOFORM	Piazza della Motta 13/A - Pordenone	0434 247534	0434 246484	<a href="mailto:info@soform.net">info@soform.net</a>	Pordenone Udine
SYNTHESI FORMAZIONE	Via Oberdan 6 - Pordenone	0434 250866	0434 1994047	<a href="mailto:formazione@synthesi.org">formazione@synthesi.org</a>	Pordenone Cimolais (PN)

## La macro area tematica “PROFESSIONALIZZANTE”

La macroarea “Professionalizzante” si articola in quattro aree tematiche:

- a) Gestione aziendale;
- b) Tecnologie industriali;
- c) Agroalimentare;
- d) Altri settori.

### SOGGETTI ATTUATORI E OFFERTA FORMATIVA

Di seguito l'elenco degli enti di formazione titolari dei prototipi formativi della macro area tematica “Professionalizzante”, con una serie di informazioni utili per i necessari contatti e con l'indicazione dei prototipi formativi da ciascuno di essi realizzabili.

#### ■ ENTE DI FORMAZIONE: ARSAP

Indirizzo	Telefono	Fax	E mail	Sedi di svolgimento
Viale Cossetti 10 - Pordenone	0434 524449	0434 246491	<a href="mailto:info@arsap.com" style="color: blue; text-decoration: underline;">info@arsap.com</a>	Pordenone Cordenons(PN) Porcia (PN) Maniago (PN) Udine

### PERCORSI FORMATIVI REALIZZABILI

#### Area tematica “Gestione aziendale”

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Entry	Comunicare in modo efficace	33	Creare relazioni efficaci migliorando la capacità di ascolto e creando empatia . Saper gestire situazioni difficili e rapporti conflittuali. Rinforzare la propria assertività
Work	Gestire le risorse umane	60	Collaborare alla ricerca e alla selezione del personale, contribuendo alla definizione delle politiche retributive, di incentivazione, di sviluppo professionale, di formazione e di valutazione delle risorse umane.
Entry	Gestire le pratiche amministrative di base	48	Gestire il flusso dei documenti amministrativi e contabili, assicurando la conformità, il rispetto delle procedure, l'esattezza e la tempestività nella redazione.
Entry	Gestire la contabilità generale	60	Individuare le operazioni oggetto di rilevazione in CoGe., collaborando alla redazione di semplici Bilanci d'esercizio nel rispetto dei principi contabili, civilistici e delle procedure aziendali.
Work	Analizzare il bilancio di esercizio	72	Redigere il bilancio d'esercizio e riclassificarlo ai fini del calcolo degli indici reddituali e finanziari, utilizzando le analisi effettuate per monitorare la gestione aziendale da un punto di vista economico e finanziario.
Professional	Realizzare il controllo di gestione	72	Elaborare report e definire budget per una migliore definizione degli obiettivi aziendali. Effettuare l'analisi degli scostamenti ed individuarne le cause.
Work	Gestire le paghe e i contributi	80	Gestire il flusso dei documenti relativi all'amministrazione del personale, garantendo la conformità alla normativa vigente e l'esattezza dei conteggi

## Area tematica "Tecnologie industriali"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Work	Adottare tecnologie rinnovabili e tecniche di risparmio energetico	72	Valutare sotto il profilo tecnico, economico e dell'impatto ambientale l'utilizzo efficace ed efficiente delle tecnologie rinnovabili e delle pratiche attive di risparmio energetico
Work	Impianti elettrici civili	76	Leggere schemi di installazione per gli impianti civili; realizzare semplici impianti ad uso dell'edilizia residenziale e del terziario nel rispetto della normativa vigente in materia nonché produrre la documentazione richiesta e lavorare nel rispetto delle norme di sicurezza.
Professional	Modellazione 3D di parti meccaniche (...)	76	Progettare e modellizzare parti meccaniche complesse con specifici software applicativi creando modelli di parte, di assieme e di disegno, e stilando cartigli di disegno a compilazione automatica (specificare fra parentesi nel nome dell'edizione il tipo di sistemi operativi utilizzati ed eventuali esami di certificazione ai quali fa riferimento il corso).

### ■ ENTE DI FORMAZIONE: AD FORMANDUM IMPRESA SOCIALE – SOCIALNO PODJETJE

Indirizzo	Telefono	Fax	E mail	Sedi di svolgimento
Via Ginnastica 72 - Trieste	040 566360	040 579010	<a href="mailto:info@adformandum.eu">info@adformandum.eu</a>	Trieste Monrupino (TS) Ferneti (TS) Gorizia San Pietro al Natisone (UD) Tarcento (UD)

## PERCORSI FORMATIVI REALIZZABILI

### Area tematica "Gestione aziendale"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Entry	Comunicare in modo efficace	33	Creare relazioni efficaci migliorando la capacità di ascolto e creando empatia . Saper gestire situazioni difficili e rapporti conflittuali. Rinforzare la propria assertività
Professional	Gestire la comunicazione d'impresa	48	Elaborare un piano di comunicazione aziendale, scegliendo gli strumenti di comunicazione più adatti tra quelli a disposizione sul mercato nel momento della pianificazione e coordinando l'intera attività di comunicazione
Entry	Applicare tecniche di vendita	48	Utilizzare tecniche di vendita e di negoziazione di tipo consulenziale per soddisfare i bisogni e le richieste di acquisto da parte del cliente.
Entry	Gestire la contabilità generale	60	Individuare le operazioni oggetto di rilevazione in CoGe., collaborando alla redazione di semplici Bilanci d'esercizio nel rispetto dei principi contabili, civilistici e delle procedure aziendali.
Professional	Gestire la finanza aziendale	60	Collaborare alla gestione della finanza aziendale assicurando il controllo dell'equilibrio finanziario e le politiche atte a mantenerlo nel tempo.

## Area tematica "Agroalimentare"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Professional	Tecniche di coltivazione dell'ulivo	60	Produrre olive con caratteristiche idonee alla trasformazione in olio di alta qualità.
Work	Tecniche di vinificazione	50	Produrre vino con caratteristiche qualitative coerenti con le attuali esigenze di mercato
Professional	Gestione tecnica del vigneto	64	Condurre un vigneto con le tecniche più moderne ed opportune al fine di individuare le varietà più idonee per arrivare alla produzione di uva con caratteristiche qualitative idonee al successivo processo di vinificazione
Work	Lavorazione delle carni suine	56	Realizzare i diversi tagli delle carni suine finalizzati alla preparazione di insaccati e non insaccati.
Work	Progettare menù tipici	72	Proporre un'offerta coerente di prodotti enogastronomici e servizi di ristorazione tipica, progettando i menu nel rispetto della caratterizzazione e localizzazione della struttura ristorativa

### ENTE DI FORMAZIONE: ARCHE' – ASSOCIAZIONE FORMAZIONE EDUCATORI

Indirizzo	Telefono	Fax	E mail	Sedi di svolgimento
Via della Guardia 18 34100 Trieste	040 3499020	040 3485453	<a href="mailto:info@archeformazione.it">info@archeformazione.it</a>	Trieste - Udine

## PERCORSI FORMATIVI REALIZZABILI

### Area tematica "Gestione aziendale"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Entry	Comunicare in modo efficace	33	Creare relazioni efficaci migliorando la capacità di ascolto e creando empatia . Saper gestire situazioni difficili e rapporti conflittuali. Rinforzare la propria assertività
Entry	Gestire le pratiche amministrative di base	48	Gestire il flusso dei documenti amministrativi e contabili, assicurando la conformità, il rispetto delle procedure, l'esattezza e la tempestività nella redazione.
Entry	Gestire la contabilità generale	60	Individuare le operazioni oggetto di rilevazione in CoGe., collaborando alla redazione di semplici Bilanci d'esercizio nel rispetto dei principi contabili, civilistici e delle procedure aziendali.
Work	Analizzare il bilancio di esercizio	72	Redigere il bilancio d'esercizio e riclassificarlo ai fini del calcolo degli indici reddituali e finanziari, utilizzando le analisi effettuate per monitorare la gestione aziendale da un punto di vista economico e finanziario.

### Area tematica "Altri settori"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Professional	La progettazione educativa per il bambino 0 – 6: il gioco simbolico	35	Gestire il percorso educativo e relazionale del bambino 0-6 anni e le sue necessità emotive: proporre giochi e/o attività tenendo conto della fase dello sviluppo psicomotorio in cui si trova il bambino ed in particolare dello sviluppo affettivo. Progettare e realizzare attività

			educative che utilizzano il gioco, il disegno e la fiaba.
Professional	Gestire la comunicazione con la famiglia e l'interculturalità nelle strutture 0 – 6	35	Gestire il percorso formativo e relazionale del bambino 0-6 anni e le sue necessità emotive: proporre giochi e attività tenendo conto della fase dello sviluppo psicomotorio in cui si trova il bambino ed in particolare dello sviluppo emotivo.
Professional	Ricerca finanziamenti e tecniche di progettazione	60	Conoscere le principali fonti di finanziamento, selezionare bandi e calls for proposals coerenti con l'idea progetto e con il proponente, creare e gestire il partenariato, ideare e predisporre progetti per il finanziamento con le tecniche del project cycle management, redigere una application form, elaborare un budget di progetto
Professional	La programmazione neurolinguistica (PNL) per il miglioramento professionale e personale	72	Creare relazioni efficaci a livello personale e professionale migliorando la capacità di ascolto, di osservazione e la consapevolezza delle proprie potenzialità. Cambiare comportamenti e abitudini indesiderati nella relazione con l'altro.
Professional	Promuovere e gestire la qualità in azienda	60	Conoscere i principali concetti e approcci per la gestione della qualità, mappare i processi aziendali, progettare e gestire il sistema di qualità anche in coerenza con le normative
Professional	Strumenti di gestione manageriale e bilancio sociale nelle cooperative e nel terzo settore	60	Attivare percorsi di responsabilità e rendicontazione sociale nell'ambito delle cooperative e del terzo settore. Utilizzare tecniche, strategie e modelli di riferimento per una gestione di stampo manageriale

#### ■ ENTE DI FORMAZIONE: ARS FUTURA

Indirizzo	Telefono	Fax	E mail	Sedi di svolgimento
Salita al Promontorio 7 - Trieste	040 3220387	040 302814	<a href="mailto:info@ars-futura.it">info@ars-futura.it</a>	Trieste

### PERCORSI FORMATIVI REALIZZABILI

#### Area tematica "Gestione aziendale"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Work	Gestire le paghe e i contributi	80	Gestire il flusso dei documenti relativi all'amministrazione del personale, garantendo la conformità alla normativa vigente e l'esattezza dei conteggi
Entry	Gestire la contabilità generale	60	Individuare le operazioni oggetto di rilevazione in CoGe., collaborando alla redazione di semplici Bilanci d'esercizio nel rispetto dei principi contabili, civilistici e delle procedure aziendali.
Work	Gestire gli adempimenti fiscali d'impresa e delle persone fisiche	48	Espletare ai principali adempimenti fiscali cui sono tenute le diverse tipologie d'impresa; assolvere agli obblighi fiscali delle persone fisiche con particolare riferimento alla compilazione della dichiarazione dei redditi.
Entry	Gestire le pratiche amministrative di base	48	Gestire il flusso dei documenti amministrativi e contabili, assicurando la conformità, il rispetto delle procedure, l'esattezza e la tempestività nella redazione.
Entry	Comunicare in modo efficace	33	Creare relazioni efficaci migliorando la capacità di ascolto e creando empatia . Saper gestire situazioni difficili e rapporti conflittuali. Rinforzare la propria assertività
Work	Gestire le risorse umane	60	Collaborare alla ricerca e alla selezione del personale, contribuendo alla definizione delle politiche retributive, di



			incentivazione, di sviluppo professionale, di formazione e di valutazione delle risorse umane.
Professional	Realizzare il controllo di gestione	72	Elaborare report e definire budget per una migliore definizione degli obiettivi aziendali. Effettuare l'analisi degli scostamenti ed individuarne le cause.
Entry	Applicare le tecniche base del marketing	60	Riconoscere le molteplici problematiche commerciali e applicare le principali leve del marketing mix per la loro soluzione.
Professional	Gestire la comunicazione d'impresa	48	Elaborare un piano di comunicazione aziendale, scegliendo gli strumenti di comunicazione più adatti tra quelli a disposizione sul mercato nel momento della pianificazione e coordinando l'intera attività di comunicazione

### Area tematica "Altri settori"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Work	Modellismo sartoriale	80	Eseguire modelli sartoriali in carta. Realizzare l'elaborazione del modello, trasferendovi le caratteristiche del bozzetto, tenendo in debita considerazione la coerenza con la linea definita e i criteri di vestibilità.

### ENTE DI FORMAZIONE: AZIENDA SPECIALE RICERCA E FORMAZIONE

Indirizzo	Telefono	Fax	E mail	Sedi di svolgimento
Via Morpurgo 4 - Udine	0432 526333	0432 624253	<a href="mailto:ricercaeformazione@ud.camcom.it">ricercaeformazione@ud.camcom.it</a>	Udine

### PERCORSI FORMATIVI REALIZZABILI

#### Area tematica "Gestione aziendale"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Work	Gestire le paghe e i contributi	80	Gestire il flusso dei documenti relativi all'amministrazione del personale, garantendo la conformità alla normativa vigente e l'esattezza dei conteggi
Entry	Gestire la contabilità generale	60	Individuare le operazioni oggetto di rilevazione in CoGe., collaborando alla redazione di semplici Bilanci d'esercizio nel rispetto dei principi contabili, civilistici e delle procedure aziendali.
Work	Elaborare strategie di marketing	60	Elaborare piani di marketing coerenti con le problematiche commerciali da affrontare, collaborando attivamente alla definizione delle strategie e delle politiche di vendita.
Professional	Gestire le vendite all'estero	60	Utilizzare strumenti contrattuali, fiscali, legali per implementare l'area vendite all'estero
Entry	Comunicare in modo efficace	33	Creare relazioni efficaci migliorando la capacità di ascolto e creando empatia. Saper gestire situazioni difficili e rapporti conflittuali. Rinforzare la propria assertività
Work	Gestire le risorse umane	60	Collaborare alla ricerca e alla selezione del personale, contribuendo alla definizione delle politiche retributive, di incentivazione, di sviluppo professionale, di formazione e di valutazione delle risorse umane.
Professional	Realizzare il controllo di gestione	72	Elaborare report e definire budget per una migliore definizione degli obiettivi aziendali. Effettuare l'analisi degli scostamenti ed individuarne le cause.

Work	Analizzare il bilancio di esercizio	72	Redigere il bilancio d'esercizio e riclassificarlo ai fini del calcolo degli indici reddituali e finanziari, utilizzando le analisi effettuate per monitorare la gestione aziendale da un punto di vista economico e finanziario.
Professional	Gestire la comunicazione d'impresa	48	Elaborare un piano di comunicazione aziendale, scegliendo gli strumenti di comunicazione più adatti tra quelli a disposizione sul mercato nel momento della pianificazione e coordinando l'intera attività di comunicazione
Professional	Gestire la finanza aziendale	60	Collaborare alla gestione della finanza aziendale assicurando il controllo dell'equilibrio finanziario e le politiche atte a mantenerlo nel tempo.

■ ENTE DI FORMAZIONE: **CEFAP**

Indirizzo	Telefono	Fax	E mail	Sedi di svolgimento
VICOLO Resia 3 – Codroipo (UD)	0432 821111	0432 904278	<a href="mailto:info@cefap.fvg.it">info@cefap.fvg.it</a>	Codroipo (UD) Pasian di Prato (UD) Tolmezzo (UD) Cervignano del Friuli (UD) Trieste Cordenons (PN) Gorizia

**PERCORSI FORMATIVI REALIZZABILI**

**Area tematica “Agroalimentare”**

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Entry	Tecniche di agricoltura biologica	60	Coltivare colture erbacee e arboree secondo il metodo dell'agricoltura biologica.
Work	Tecniche di vinificazione	50	Produrre vino con caratteristiche qualitative coerenti con le attuali esigenze di mercato
Professional	Gestione tecnica del vigneto	64	Condurre un vigneto con le tecniche più moderne ed opportune al fine di individuare le varietà più idonee per arrivare alla produzione di uva con caratteristiche qualitative idonee al successivo processo di vinificazione
Work	Tecniche di potatura delle piante da frutto	40	Eeguire in maniera corretta la potatura degli alberi da frutto applicando le diverse tecniche adottate in funzione della specie, della cultivar, del portinnesto e della forma di allevamento
Professional	Vinificazione per vini di alta qualità	48	Governare il processo di vinificazione, intervenendo nelle varie fasi di trasformazione per ottenere un prodotto di qualità elevata.
Entry	Tecniche di apicoltura (base)	64	Applicare tecniche apistiche corrette al fine di ottenere le produzioni desiderate, difendendo le colonie dalle principali patologie.
Work	Lavorazione delle carni suine	56	Realizzare i diversi tagli delle carni suine finalizzati alla preparazione di insaccati e non insaccati.
Entry	Tecniche di cura e manutenzione del verde	80	Realizzare la manutenzione dell'opera verde mediante attività di potatura, utilizzo e manutenzione di macchinari e attrezzature appropriate, interventi di difesa fitosanitaria e relative operazioni colturali
Professional	Analisi sensoriale dei vini	56	Utilizzare in modo efficace i propri sensi nella valutazione delle proprietà organolettiche di cibi e bevande, in particolare dei vini.

Professional	Analisi sensoriale dei formaggi	56	Utilizzare in modo efficace i propri sensi nella valutazione delle proprietà organolettiche di cibi e bevande, in particolare dei formaggi.
--------------	---------------------------------	----	---

■ **ENTE DI FORMAZIONE: CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - CIVIFORM**

Indirizzo	Telefono	Fax	E mail	Sedi di svolgimento
Viale Gemona 5 – Cividale del Friuli (UD)	0432 705811	0432 733220	<a href="mailto:info@civiform.it">info@civiform.it</a>	Cividale del Friuli (UD)

**PERCORSI FORMATIVI REALIZZABILI**

**Area tematica “Gestione aziendale”**

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Entry	Gestire la contabilità generale	60	Individuare le operazioni oggetto di rilevazione in CoGe, collaborando alla redazione di semplici Bilanci d'esercizio nel rispetto dei principi contabili, civilistici e delle procedure aziendali.
Work	Gestire le paghe e i contributi	80	Gestire il flusso dei documenti relativi all'amministrazione del personale, garantendo la conformità alla normativa vigente e l'esattezza dei conteggi

**Area tematica “Tecnologie industriali”**

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Work	Tecniche di saldatura (...)	68	Unire lamiere e tubi di diversi materiali e dimensioni mediante saldatura ed esecuzione del controllo della qualità delle saldature eseguite mediante procedimenti distruttivi e non distruttivi. (specificare fra parentesi nel titolo edizione la tipologia di tecnologia utilizzata -tig mig mag mma ecc..-)
Professional	Modellazione 3D di parti meccaniche (...)	76	Progettare e modellizzare parti meccaniche complesse con specifici software applicativi creando modelli di parte, di assieme e di disegno, e stilando cartigli di disegno a compilazione automatica (specificare fra parentesi nel nome dell'edizione il tipo di sistemi operativi utilizzati ed eventuali esami di certificazione ai quali fa riferimento il corso).

**Area tematica “Altri settori”**

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Entry	Tecniche base di cucina	36	Avendo a disposizione materie prime e tempi limitati e un numero definito di commensali è in grado di preparare un piatto utilizzando almeno 3 tecniche di base apprese nel corso del programma formativo
Entry	Panetteria e pasticceria di base	48	Partendo dalla conoscenza della normativa vigente in materia HACCP ed igiene alimentare, realizzare lavorazioni di base di panetteria e pasticceria fresca e da forno selezionando e dosando correttamente le materie prime e utilizzando le tecniche di produzione proprie della

			lavorazione artigianale
Professional	Preparare long drinks and cocktail	36	Avendo a disposizione le attrezzature e gli ingredienti necessari per la preparazione di bevande miscelate, è in grado di preparare dei cocktail alcolici e non alcolici seguendo le regole internazionali prestabilite e ponendo attenzione alla modalità di servizio e alla loro guarnizione
Professional	Abbinamento vino cibo	36	Avendo a disposizione una pietanza appartenente al menù tradizionale italiano è in grado di valutare, scegliere e consigliare l'abbinamento ideale di un vino tenendo conto delle qualità organolettiche del cibo e del vino individuato, al fine di suscitare sensazioni gustative armoniche in base alla tecnica di abbinamento scelto
Work	Realizzare piatti con prodotti di stagione	36	Avendo a disposizione specifiche materie prime di stagione nonché tempi di lavorazione e numero di commensali definiti (condizione) è in grado di preparare un menu completo trattando preliminarmente e cocendo nel modo più indicato i prodotti stagionali selezionati
Entry	La cucina veloce	36	Avendo a disposizione specifiche materie prime e tempi limitati e un numero definito di commensali è in grado di preparare rapidamente un menu completo mediante l'utilizzo di idonee strategie organizzative e mettendo in pratica astuzie e sottigliezze nell'allestimento delle stesse materie prime, nella loro cottura e nella loro presentazione finale.
Professional	La cucina salutista	36	Sulla base delle indicazioni presenti nelle specifiche ricette fornite e utilizzando, se previsto, dei semilavorati, l'allievo al termine del percorso sarà in grado di saper realizzare nel rispetto delle specifiche esigenze dei clienti, tutte le pietanze e pasti relativi alle varie portate di menu equilibrati da destinare a soggetti vegetariani, intolleranti, allergici, sportivi e con particolari esigenze nutrizionali
Professional	Realizzare piatti delle cucine regionali	36	Sulla base delle indicazioni presenti nelle specifiche ricette fornite e utilizzando, se previsto dei semilavorati, l'allievo al termine del percorso sarà in grado di realizzare i grandi piatti della cucina regionale italiana
Professional	Realizzare prodotti di alta pasticceria	36	Avendo a disposizione materie prime e tempi definiti e un numero specifico di commensali è in grado di preparare, a secondo del tipo di evento/situazione conviviale da soddisfare nonché del periodo stagionale in essere, prodotti di alta pasticceria, mediante l'idoneo bilanciamento e lavorazione delle materie prime, la loro eventuale cottura e/o refrigerazione e la loro presentazione finale
Work	Realizzare torte, crostate e pasticceria mignon	36	Avendo a disposizione materie prime e tempi definiti e un numero specifico di commensali è in grado di preparare, a secondo del tipo di evento/ situazione conviviale da soddisfare, torte, crostate prodotti di pasticceria mignon. La loro eventuale cottura e/o refrigerazione e la loro presentazione finale.
Professional	Realizzare prodotti di alta gelateria	36	Tenendo conto delle attuali tendenze di mercato di riferimento, l' allievo al termine del percorso sarà in grado di costruire in autonomia delle ricette ben bilanciate nei vari componenti presenti nelle materie prime e con aromi originali per realizzare prodotti di gelateria che incontrino i gusti e soddisfino le esigenze dei diversi clienti.
Work	Realizzare prodotti di pizzeria	48	Partendo dalla conoscenza della normativa vigente in materia di HACCP e igiene alimentare, realizzare lavorazioni di pizzeria selezionando e dosando correttamente le

			materie prime nel rispetto delle indicazioni riportate dalla ricetta, procedendo al corretto impastamento e all'adeguata formatura e farcitura dell'impasto e procedendo infine alla cottura.
Work	Animazione ludico – espressiva	36	A partire da un'idea progettuale di un intervento di animazione, realizzare degli eventi di animazione ludica ed espressiva, costituiti dalla programmazione di tutti gli aspetti tecnico-organizzativi caratterizzanti l'intervento, per rendere l'iniziativa interessante e coinvolgente nei confronti di uno specifico target giovanile
Work	Animazione musico – teatrale	36	A partire da un'idea progettuale di un intervento di animazione, realizzare eventi di animazione teatrale e degli eventi musicali, costituiti dalla programmazione di tutti gli aspetti tecnico-organizzativi caratterizzanti l'intervento, per rendere l'iniziativa interessante e coinvolgente nei confronti di uno specifico target giovanile
Professional	Preparazione alla certificazione del saldatore (UNI EN 287)	72	Tenendo conto del procedimento di saldatura utilizzando, l'allievo sarà di grado di effettuare dei saggi di saldatura nel rispetto delle norme UNI EN 287 relative alla qualificazione dei saldatori, su provini in acciaio al carbonio, acciaio inossidabile e ghisa, scegliendo consapevolmente i materiali base ed effettuando autonomamente la regolazione della macchina saldatrice
Professional	Progettazione in 3D di parti meccaniche complesse	72	A partire dalle indicazioni di progetto, realizzare dei modelli 3D di particolari e assiemi meccanici complessi utilizzando tecniche avanzate di progettazione e sfruttando configurazioni parametriche gestite da tabelle dati in modo da ottenere famiglie di oggetti simili,
Work	Realizzare piatti etnici	36	Sulla base delle indicazioni presenti nelle specifiche ricette fornite e utilizzando, se previsto dei semilavorati, l'allievo al termine del percorso sarà in grado di realizzare piatti provenienti da diversi paesi del mondo

■ **ENTE DI FORMAZIONE: CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI GIOVANNI MICESIO**

Indirizzo	Telefono	Fax	E mail	Sedi di svolgimento
Viale Ledra 4 - 6	0432 543146	0432 543106	<a href="mailto:info@ocsg-fvg.it">info@ocsg-fvg.it</a>	Udine

**PERCORSI FORMATIVI REALIZZABILI**

**Area tematica "Gestione aziendale"**

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Work	Gestire le paghe e i contributi	80	Gestire il flusso dei documenti relativi all'amministrazione del personale, garantendo la conformità alla normativa vigente e l'esattezza dei conteggi

**Area tematica "Agroalimentare"**

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Entry	Tecniche di agricoltura biologica	60	Coltivare colture erbacee e arboree secondo il metodo dell'agricoltura biologica.

## Area tematica "Altri settori"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Entry	Tecniche di illustrazione	36	Creare ed elaborare immagini nel rispetto delle richieste e delle esigenze del committente
Work	Gestire vendite on line	72	Gestire in autonomia il processo di back office in un sistema di vendite on line; accogliere il cliente e rispondere allo stesso (anche impiegando i sistemi di comunicazione offerti da internet); gestire l'ordine dalla sua fornitura al suo pagamento intervenendo e risolvendo le criticità proprie di una vendita a distanza.
Entry	Fotografia professionale	60	Sviluppare le competenze necessarie per un corretto uso degli strumenti, delle attrezzature e delle tecniche per la ripresa analogica e digitale e la post-produzione
Professional	La gestione amministrativa dei rifiuti	42	Acquisire competenze nella gestione del processo di gestione e smaltimento dei rifiuti alla luce delle recenti modifiche normative
Work	Tecniche di commercializzazione delle colture biologiche	80	Commercializzare prodotti biologici, utilizzando gli opportuni canali distributivi; analizzare il mercato rilevandone le tendenze per attuare le opportune operazioni di posizionamento e promuovere i prodotti bio.
Professional	Tecniche di scrittura su internet (webwriter)	50	Adattare testi per il web; elaborare contenuti veri e propri (legati quindi a precise aree tematiche)
Professional	Tecniche di comunicazione pubblicitaria (copywriter)	48	Curare l'ideazione dei messaggi pubblicitari, con specifico riferimento alle componenti scritte e/o parlate, qualunque sia il mezzo utilizzato dalla comunicazione: radio, TV, stampa, affissioni, ecc.
Professional	La contabilità analitica	80	Eseguire l'imputazione ed il controllo dei costi; impostare semplici budget settoriali e collaborare alla costruzione del budget operativo d'esercizio.

### ENTE DI FORMAZIONE: CFP CNOS - FAP BEARZI

Indirizzo	Telefono	Fax	E mail	Sedi di svolgimento
Via Don Bosco 2 - Udine	0432 493971	0432 493972	<a href="mailto:amm.cfp@bearzi.it">amm.cfp@bearzi.it</a>	Udine

## PERCORSI FORMATIVI REALIZZABILI

### Area tematica "Gestione aziendale"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Work	Elaborare strategie di marketing	60	Elaborare piani di marketing coerenti con le problematiche commerciali da affrontare, collaborando attivamente alla definizione delle strategie e delle politiche di vendita.
Entry	Applicare le tecniche base del marketing	60	Riconoscere le molteplici problematiche commerciali e applicare le principali leve del marketing mix per la loro soluzione.
Professional	Gestire la comunicazione d'impresa	48	Elaborare un piano di comunicazione aziendale, scegliendo gli strumenti di comunicazione più adatti tra quelli a disposizione sul mercato nel momento della pianificazione e coordinando l'intera attività di comunicazione
Entry	Gestire la contabilità generale	60	Individuare le operazioni oggetto di rilevazione in CoGe., collaborando alla redazione di semplici Bilanci d'esercizio

			nel rispetto dei principi contabili, civilistici e delle procedure aziendali.
--	--	--	---

### Area tematica “Tecnologie industriali”

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Professional	Modellazione 3D di parti meccaniche (...)	76	Progettare e modellizzare parti meccaniche complesse con specifici software applicativi creando modelli di parte, di assieme e di disegno, e stilando cartigli di disegno a compilazione automatica (specificare fra parentesi nel nome dell'edizione il tipo di sistemi operativi utilizzati ed eventuali esami di certificazione ai quali fa riferimento il corso).
Work	Programmazione e conduzione macchine a CNC (...)	76	Gestire l'attrezzaggio, la programmazione e il controllo di macchine a controllo numerico per la produzione di pezzi meccanici. (specificare fra parentesi nel nome edizione il tipo di macchina: tornio, fresa, centro lavoro, ecc..)
Work	Programmazione di sistemi automatici con PLC	76	Montare e mantenere, seguendo disegni complessivi elettrici e meccanici, sistemi completi di comando, controllo e attuazione di macchine operatrici con unità di comando e controllo anche a logica programmabile e con attuatori elettromeccanici e oleopenumatici. Diagnosticare guasti e effettuare la riparazione limitatamente alla parte elettromeccanica dei sistemi, escludendo interventi sui singoli componenti.
Work	Tecniche di saldatura (...)	68	Unire lamiere e tubi di diversi materiali e dimensioni mediante saldatura ed esecuzione del controllo della qualità delle saldature eseguite mediante procedimenti distruttivi e non distruttivi. (specificare fra parentesi nel titolo edizione la tipologia di tecnologia utilizzata -tig mig mag mma ecc..-)

### Area tematica “Altri settori”

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Professional	Tecnologia demotica	80	Strutturare e realizzare, sulla base degli schemi elettrici, dei layout, delle caratteristiche delle apparecchiature e in maniera sinergica, i vari impianti tecnologici della casa (elettrici, sanitari, di termoregolazione, di sicurezza, ecc), con l'obiettivo di installare impianti integrati più sicuri e che danno luogo ad un significativo risparmio energetico.
Professional	Elettrotecnica applicata	80	Interventi su macchine e sistemi industriali, conoscendo le applicazioni meccaniche ed elettroniche presenti nelle macchine utensili per la trasformazione dei materiali e operando in sicurezza per risolvere le problematiche della manutenzione elettrica-elettronica di macchine e/o impianti
Work	Conduzione macchine utensili tradizionali (...)	80	Eseguire lavorazioni di pezzi grezzi su macchine utensili tradizionali seguendo le indicazioni presenti nei disegni tecnici e nelle schede di lavorazione predisposte dal progettista e nel rispetto delle normative in materia di sicurezza
Professional	Educabilità cognitiva (...)	60	Programmare e realizzare un intervento – con gruppo classe o singolo discente- di potenziamento e/o recupero, attraverso l'applicazione delle linee di metodo dell'Educabilità cognitiva e l'utilizzo del programma di

			arricchimento strumentale, valutando le diverse esigenze dei discenti, con l'obiettivo di sviluppare il repertorio di funzioni cognitive e capacità di apprendere
Professional	Preparazione al patentino di saldatura (...)	80	Realizzare assemblaggi e riparazioni gestendo consapevolmente le tecniche avanzate di saldatura, utilizzando per tale fine i più recenti sviluppi nel campo delle attrezzature e dei materiali di consumo e operando in condizione di sicurezza
Professional	Preparazione alla patente europea della qualità (...)	65	Impostare, individuando la normativa di riferimento in funzione delle esigenze aziendali e le tecniche per il miglioramento continuo dell'organizzazione, il manuale della Qualità e le principali procedure, con l'identificazione degli indicatori di efficacia ed efficienza e la misura della soddisfazione del cliente.
Professional	Automazione industriale oleopneumatica	80	Realizzare, seguendo le specifiche di disegni complessivi, sistemi di automazione industriale oleopneumatici attraverso l'intervento nella fase di progettazione del sistema meccanico automatizzato, nella fase realizzativa dello schema funzionale e le sua messa in funzione.
Professional	Metrologia industriale	80	Condurre autonomamente, a partire dagli elaborati progettuali e dalle specifiche di qualità con l'utilizzo di strumenti di taratura e macchine di misura, prove e misurazioni per il controllo qualitativo di pezzi meccanici
Professional	Impianti fotovoltaici	80	Strutturare e realizzare, sulla base degli schemi ultrimetrici, dei layout, delle caratteristiche delle apparecchiature, un impianto fotovoltaico compresi lo studio di fattibilità dell'opera e le analisi tecniche economiche con il calcolo dei risparmi e l'applicazione delle forme di incentivazione istituzionale.

#### ■ ENTE DI FORMAZIONE: COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Indirizzo	Telefono	Fax	E mail	Sedi di svolgimento
Via San Francesco 25 - Trieste	040 3789435	040 3789408	<a href="mailto:info@enfap.fvg.it">info@enfap.fvg.it</a>	Trieste Gorizia Monfalcone (GO) Porpetto (UD)

### PERCORSI FORMATIVI REALIZZABILI

#### Area tematica "Gestione aziendale"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Entry	Gestire le pratiche amministrative di base	48	Gestire il flusso dei documenti amministrativi e contabili, assicurando la conformità, il rispetto delle procedure, l'esattezza e la tempestività nella redazione.
Entry	Gestire la contabilità generale	60	Individuare le operazioni oggetto di rilevazione in CoGe., collaborando alla redazione di semplici Bilanci d'esercizio nel rispetto dei principi contabili, civilistici e delle procedure aziendali.
Work	Analizzare il bilancio di esercizio	72	Redigere il bilancio d'esercizio e riclassificarlo ai fini del calcolo degli indici reddituali e finanziari, utilizzando le analisi effettuate per monitorare la gestione aziendale da un punto di vista economico e finanziario.
Work	Gestire gli adempimenti	48	Espletare ai principali adempimenti fiscali cui sono tenute



	fiscali d'impresa e delle persone fisiche		le diverse tipologie d'impresa; assolvere agli obblighi fiscali delle persone fisiche con particolare riferimento alla compilazione della dichiarazione dei redditi.
Work	Gestire le paghe e i contributi	80	Gestire il flusso dei documenti relativi all'amministrazione del personale, garantendo la conformità alla normativa vigente e l'esattezza dei conteggi
Professional	Realizzare il controllo di gestione	72	Elaborare report e definire budget per una migliore definizione degli obiettivi aziendali. Effettuare l'analisi degli scostamenti ed individuarne le cause.
Entry	Applicare le tecniche base del marketing	60	Riconoscere le molteplici problematiche commerciali e applicare le principali leve del marketing mix per la loro soluzione.
Entry	Applicare tecniche di vendita	48	Utilizzare tecniche di vendita e di negoziazione di tipo consulenziale per soddisfare i bisogni e le richieste di acquisto da parte del cliente.
Entry	Comunicare in modo efficace	33	Creare relazioni efficaci migliorando la capacità di ascolto e creando empatia . Saper gestire situazioni difficili e rapporti conflittuali. Rinforzare la propria assertività
Work	Gestire le risorse umane	60	Collaborare alla ricerca e alla selezione del personale, contribuendo alla definizione delle politiche retributive, di incentivazione, di sviluppo professionale, di formazione e di valutazione delle risorse umane.
Professional	Gestire la comunicazione d'impresa	48	Elaborare un piano di comunicazione aziendale, scegliendo gli strumenti di comunicazione più adatti tra quelli a disposizione sul mercato nel momento della pianificazione e coordinando l'intera attività di comunicazione

### Area tematica "Tecnologie industriali"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Work	Impianti elettrici civili	76	Leggere schemi di installazione per gli impianti civili; realizzare semplici impianti ad uso dell'edilizia residenziale e del terziario nel rispetto della normativa vigente in materia nonché produrre la documentazione richiesta e lavorare nel rispetto delle norme di sicurezza.
Work	Programmazione di sistemi automatici con PLC	76	Montare e mantenere, seguendo disegni complessivi elettrici e meccanici, sistemi completi di comando, controllo e attuazione di macchine operatrici con unità di comando e controllo anche a logica programmabile e con attuatori elettromeccanici e oleopneumatici. Diagnosticare guasti e effettuare la riparazione limitatamente alla parte elettromeccanica dei sistemi, escludendo interventi sui singoli componenti.
Work	Tecniche di saldatura (...)	68	Unire lamiere e tubi di diversi materiali e dimensioni mediante saldatura ed esecuzione del controllo della qualità delle saldature eseguite mediante procedimenti distruttivi e non distruttivi. (specificare fra parentesi nel titolo edizione la tipologia di tecnologia utilizzata -tig mig mag mma ecc..-)
Professional	Modellazione 3D di parti meccaniche (...)	76	Progettare e modellizzare parti meccaniche complesse con specifici software applicativi creando modelli di parte, di assieme e di disegno, e stilando cartigli di disegno a compilazione automatica (specificare fra parentesi nel nome dell'edizione il tipo di sistemi operativi utilizzati ed eventuali esami di certificazione ai quali fa riferimento il corso).
Work	Adottare tecnologie	72	Valutare sotto il profilo tecnico, economico e dell'impatto

	rinnovabili e tecniche di risparmio energetico		ambientale l'utilizzo efficace ed efficiente delle tecnologie rinnovabili e delle pratiche attive di risparmio energetico
Work	Tecniche del freddo	76	Installazione e collaudo di sistemi e impianti del freddo.
Work	Sistemi di riscaldamento domestico	76	Installazione e collaudo di sistemi e impianti termoidraulici.

### Area tematica "Agroalimentare"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Work	Tecniche di florovivaismo	56	Realizzare la coltivazione di piante ornamentali e da fiore in strutture protette ed in spazi aperti.
Entry	Tecniche di cura e manutenzione del verde	80	Realizzare la manutenzione dell'opera verde mediante attività di potatura, utilizzo e manutenzione di macchinari e attrezzature appropriate, interventi di difesa fitosanitaria e relative operazioni colturali

### Area tematica "Altri settori"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Work	Tecniche di gestione del magazzino	72	Gestire le merci in entrata tramite tecniche di movimentazione e stoccaggio; curare la gestione documentale e contabile, nonché il monitoraggio dei livelli di scorte attraverso la contabilità del magazzino

### ■ ENTE DI FORMAZIONE: COOPERATIVA CRAMARS

Indirizzo	Telefono	Fax	E mail	Sedi di svolgimento
Via della Cooperativa 11/N – Tolmezzo (UD)	0433 41943	0433 40814	<a href="mailto:info@coopcramars.it">info@coopcramars.it</a>	Tolmezzo (UD) Sedi varie nell'area carnica

## PERCORSI FORMATIVI REALIZZABILI

### Area tematica "Gestione aziendale"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Entry	Comunicare in modo efficace	33	Creare relazioni efficaci migliorando la capacità di ascolto e creando empatia. Saper gestire situazioni difficili e rapporti conflittuali. Rinforzare la propria assertività
Work	Elaborare strategie di marketing	60	Elaborare piani di marketing coerenti con le problematiche commerciali da affrontare, collaborando attivamente alla definizione delle strategie e delle politiche di vendita.
Entry	Gestire la contabilità generale	60	Individuare le operazioni oggetto di rilevazione in CoGe., collaborando alla redazione di semplici Bilanci d'esercizio nel rispetto dei principi contabili, civilistici e delle procedure aziendali.
Work	Analizzare il bilancio di esercizio	72	Redigere il bilancio d'esercizio e riclassificarlo ai fini del calcolo degli indici reddituali e finanziari, utilizzando le analisi effettuate per monitorare la gestione aziendale da un punto di vista economico e finanziario.
Work	Gestire le paghe e i contributi	80	Gestire il flusso dei documenti relativi all'amministrazione del personale, garantendo la conformità alla normativa vigente e l'esattezza dei conteggi

### Area tematica "Tecnologie industriali"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Work	Adottare tecnologie rinnovabili e tecniche di risparmio energetico	72	Valutare sotto il profilo tecnico, economico e dell'impatto ambientale l'utilizzo efficace ed efficiente delle tecnologie rinnovabili e delle pratiche attive di risparmio energetico

### Area tematica "Agroalimentare"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Professional	Analisi sensoriale dei vini	56	Utilizzare in modo efficace i propri sensi nella valutazione delle proprietà organolettiche di cibi e bevande, in particolare dei vini.
Work	Progettare menù tipici	72	Proporre un'offerta coerente di prodotti enogastronomici e servizi di ristorazione tipica, progettando i menu nel rispetto della caratterizzazione e localizzazione della struttura ristorativa

### Area tematica "Altri settori"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Work	Carrer guidance	70	Le competenze in uscita per gli allievi che frequenteranno questo corso sono di tipo trasversale e fanno riferimento alla capacità dei partecipanti di reagire ed attivarsi positivamente rispetto al lavoro.
Work	Metodi e tecniche di progettazione	80	Le competenze in uscita sono quelle del project manager con competenze legate alla gestione dei progetti.

### ENTE DI FORMAZIONE: EDILMASTER

Indirizzo	Telefono	Fax	E mail	Sedi di svolgimento
Via dei Cosulich 10 - Trieste	040 2822402	0432 2822426	<a href="mailto:info@scuolaedilets.it">info@scuolaedilets.it</a>	Trieste

### PERCORSI FORMATIVI REALIZZABILI

#### Area tematica "Altri settori"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Professional	Costruire bioecologicamente	78	Conoscere la differenza tra edilizia convenzionale ed edilizia bioecologica ed essere in grado di operare nei due approcci usando materiali e tecnologie appropriate nel rispetto delle normative e della buona regola d'arte per ottenere un prodotto finale di alto livello qualitativo e prestazionale.
Work	Condurre i mezzi a movimento terra	80	Acquisire le competenze teorico pratiche per condurre i mezzi movimento terra
Work	Condurre delle gru	44	Acquisire le competenze teorico pratiche per condurre gru
Work	Costruire con il cartongesso	44	Apprendere le principali operazioni connesse con la costruzione di opere in cartongesso
Work	Rivestire opere in muratura	44	Apprendere le principali operazioni connesse con la posa della ceramica, cotto e altri materiali

■ ENTE DI FORMAZIONE: **ENAI FVG**

Indirizzo	Telefono	Fax	E mail	Sedi di svolgimento
Via dell'Istria 57 - Trieste	0432 693611	0432 690686	<a href="mailto:direzione@enaip.fvg.it">direzione@enaip.fvg.it</a>	Trieste Pasian di Prato (UD) Tolmezzo (UD) Cervignano (UD) Codroipo (UD) Gorizia Cordenons (PN) San Vito al Tagliamento (PN)

## PERCORSI FORMATIVI REALIZZABILI

### Area tematica "Gestione aziendale"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Entry	Comunicare in modo efficace	33	Creare relazioni efficaci migliorando la capacità di ascolto e creando empatia . Saper gestire situazioni difficili e rapporti conflittuali. Rinforzare la propria assertività
Entry	Applicare tecniche di vendita	48	Utilizzare tecniche di vendita e di negoziazione di tipo consulenziale per soddisfare i bisogni e le richieste di acquisto da parte del cliente.
Work	Gestire le paghe e i contributi	80	Gestire il flusso dei documenti relativi all'amministrazione del personale, garantendo la conformità alla normativa vigente e l'esattezza dei conteggi
Work	Gestire le risorse umane	60	Collaborare alla ricerca e alla selezione del personale, contribuendo alla definizione delle politiche retributive, di incentivazione, di sviluppo professionale, di formazione e di valutazione delle risorse umane.
Entry	Gestire la contabilità generale	60	Individuare le operazioni oggetto di rilevazione in CoGe., collaborando alla redazione di semplici Bilanci d'esercizio nel rispetto dei principi contabili, civilistici e delle procedure aziendali.
Work	Analizzare il bilancio di esercizio	72	Redigere il bilancio d'esercizio e riclassificarlo ai fini del calcolo degli indici reddituali e finanziari, utilizzando le analisi effettuate per monitorare la gestione aziendale da un punto di vista economico e finanziario.
Work	Gestire gli adempimenti fiscali d'impresa e delle persone fisiche	48	Espletare ai principali adempimenti fiscali cui sono tenute le diverse tipologie d'impresa; assolvere agli obblighi fiscali delle persone fisiche con particolare riferimento alla compilazione della dichiarazione dei redditi.
Professional	Realizzare il controllo di gestione	72	Elaborare report e definire budget per una migliore definizione degli obiettivi aziendali. Effettuare l'analisi degli scostamenti ed individuarne le cause.

### Area tematica "Tecnologie industriali"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Work	Impianti elettrici civili	76	Leggere schemi di installazione per gli impianti civili; realizzare semplici impianti ad uso dell'edilizia residenziale e del terziario nel rispetto della normativa vigente in materia nonché produrre la documentazione richiesta e lavorare nel

			rispetto delle norme di sicurezza.
Professional	Modellazione 3D di parti meccaniche (...)	76	Progettare e modellizzare parti meccaniche complesse con specifici software applicativi creando modelli di parte, di assieme e di disegno, e stilando cartigli di disegno a compilazione automatica (specificare fra parentesi nel nome dell'edizione il tipo di sistemi operativi utilizzati ed eventuali esami di certificazione ai quali fa riferimento il corso).
Work	Programmazione e conduzione macchine a CNC (...)	76	Gestire l'attrezzaggio, la programmazione e il controllo di macchine a controllo numerico per la produzione di pezzi meccanici. (specificare fra parentesi nel nome edizione il tipo di macchina: tornio, fresa, centro lavoro, ecc..)
Work	Tecniche di saldatura (...)	68	Unire lamiere e tubi di diversi materiali e dimensioni mediante saldatura ed esecuzione del controllo della qualità delle saldature eseguite mediante procedimenti distruttivi e non distruttivi. (specificare fra parentesi nel titolo edizione la tipologia di tecnologia utilizzata -tig mig mag mma ecc..-)
Work	Adottare tecnologie rinnovabili e tecniche di risparmio energetico	72	Valutare sotto il profilo tecnico, economico e dell'impatto ambientale l'utilizzo efficace ed efficiente delle tecnologie rinnovabili e delle pratiche attive di risparmio energetico
Work	Tecniche del freddo	76	Installazione e collaudo di sistemi e impianti del freddo.
Work	Sistemi di riscaldamento domestico	76	Installazione e collaudo di sistemi e impianti termoidraulici.

### Area tematica "Agroalimentare"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Work	L'impostazione e l'impianto delle aree verdi	80	Effettuare le varie operazioni di impianto e gestire le operazioni di manutenzione e cura post-impianto del verde, utilizzando terricci, substrati, concimi, attrezzature in modo adeguato alle specie di piante presenti e al tipo di terreno
Work	Tecniche di florovivaismo	56	Realizzare la coltivazione di piante ornamentali e da fiore in strutture protette ed in spazi aperti.

### Area tematica "Altri settori"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Entry	Produzione di pane e pasticceria	80	Applicare la normativa sulla sicurezza alimentare, preparare il pane, preparare dolci e prodotti di pasticceria fresca e secca.
Entry	Gestione del magazzino e delle scorte	60	Gestire le infrastrutture di magazzino, gestire la movimentazione merci e scorte
Professional	Tecniche di project management	80	Pianificare attività di progetto; definire competenze e responsabilità di progetto; quantificare costi di progetto; gestire le risorse umane; monitorare l'avanzamento del progetto
Entry	Vetrinistica e visual merchandising	48	Realizzare il display delle merci; utilizzare le tecniche base della vendita visiva; gestire l'esposizione tenendo conto degli abbinamenti cromatici e della tipologia di prodotti; allestire spazi espositivi; predisporre materiale informativo
Professional	Gestire il cantiere edile	80	Programmare le attività del cantiere edile; disporre correttamente gli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa; applicare la normativa sulla sicurezza nel cantiere

Work	Progettare l'automazione civile e industriale con i PLC (...)	80	Saper montare e mantenere, seguendo disegni complessivi elettrici e meccanici, sistemi completi di comando, controllo e attuazione di macchine operatrici con unità di comando e controllo anche a logica programmabile e con attuatori elettromeccanici ed oleopneumatici. Diagnosticare guasti ed effettuare la riparazione limitatamente alla parte elettromeccanica dei sistemi, escludendo interventi sui singoli componenti.
Professional	Progettare l'automazione civile e industriale con i PLC avanzato (...)	80	Saper montare e mantenere, seguendo disegni complessivi elettrici e meccanici, sistemi a rete completi di comando, controllo e attuazione di macchine operatrici con unità di comando e controllo anche a logica programmabile avanzata e con attuatori elettromeccanici ed oleopneumatici.
Entry	Gestione eventi	48	Progettare un evento definendone obiettivi, target e budget, programmando puntualmente tutte le azioni volte a definire la preparazione, lo svolgimento e la gestione della fase post evento rispettando i criteri di efficienza, efficacia, economicità e qualità attese dal committente
Entry	Strumenti per facilitare l'apprendimento scolastico	32	Preparare materiali didattici per attività formative; definire metodologie e predisporre strumenti didattici da utilizzare nello sviluppo delle lezioni; predisporre prove di valutazione; utilizzare software innovativi per programmare le lezioni e presentare i contenuti formativi
Professional	Tecniche di allenamento nello sport	60	Individuare i fabbisogni di allenamento, elaborare percorsi di allenamento individuali o di squadra. Pianificare la progressione di allenamento.
Work	Preparazione atletica nel calcio	80	Definire piani di allenamento specifici per lo sviluppo delle capacità condizionali e coordinative nel calciatore
Entry	Teorie e tecniche di insegnamento interculturale	40	Costruire nei contesti scolastici ed extrascolastici occasioni di apprendimento aperti allo scambio tra culture utilizzando le risorse multimediali, ipermediali e le potenzialità di internet
Entry	Produrre musica con il computer	80	Importare materiale musicale, utilizzare i principali strumenti software e hardware dedicati alla registrazione sia di eventi audio che MIDI per registrare digitalmente e configurare un insieme di suoni reali con l'utilizzo del campionatore, realizzare il mixaggio e produrre file audio stereo in diversi formati in base alle richieste del committente

#### ■ ENTE DI FORMAZIONE: EUFORM

Indirizzo	Telefono	Fax	E mail	Sedi di svolgimento
Nucleo Pradis 19/4 – Colloredo di M.A. (UD)	0432 889725	0432 482398	<a href="mailto:segreteria@euform.org">segreteria@euform.org</a>	Colloredo di M.A. (UD) Caporiacco (fraz. Colorendo di M.A. – UD)

#### PERCORSI FORMATIVI REALIZZABILI

##### Area tematica "Altri settori"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Entry	Tecniche e strumenti di web marketing - entry	48	Conoscere i nuovi strumenti del Web 2.0 e le nuove opportunità applicative che queste tecnologie offrono

			nell'area commerciale, comunicazione e marketing per lo sviluppo del business. Conoscere le forme di marketing non convenzionale i nuovi canali attraverso i quali è possibile generare visibilità per l'azienda e le tecniche per elaborare efficaci strategie di promozione e i nuovi strumenti per gestire il Customer Care.
Work	Tecniche e strumenti di web marketing – work	48	Conoscere i nuovi strumenti e gli applicativi del web per lo sviluppo del business
Entry	Metodi e strumenti per il customer relationship management - CRM	48	Apprendere i concetti che stanno alla base del Customer Relationship Management quale strategia competitiva basata sulla capacità di un'azienda di mantenersi costantemente con i clienti potenziali ed effettivi. Individuare i campi di applicazione del CRM, quali sono le fasi attraverso le quali si sviluppa una strategia di CRM e come questa si integra nei processi aziendali, in particolare nel processo Marketing e vendita.
Work	Metodi e strumenti per il customer relationship management - CRM	48	Seguire progetti di implementazione e sviluppo di SugarCRM all'interno dell'azienda, in tutte le fasi: installazione, configurazione, personalizzazione. Utilizzare SugarCRM per impostare e sviluppare una campagna di marketing, per sviluppare il business e gestire le relazioni con i clienti.
Professional	Tecniche e strumenti per la gestione dei processi di innovazione	80	Gestire i processi di innovazione, sia da un punto di vista tecnologico-gestionale, sia da un punto di vista economico-finanziario. I partecipanti acquisiranno gli strumenti e le metodologie utili ad effettuare l'analisi competitiva del contesto in cui opera l'impresa identificando minacce e opportunità e definendo il posizionamento sul mercato dell'azienda.
Professional	Tecniche innovative di project management	80	Fornire una metodologia innovativa di project management che, basandosi sull'approccio fornito dalla Teoria dei Vincoli (TOC), utilizza il metodo della Critical Chain.
Professional	Tecniche e strumenti di web marketing – professional	60	Sviluppare, pianificare una strategia di comunicazione e marketing sul web mirata alla promozione del brand aziendale, acquisire nuovi clienti o mantenere la clientela esistente-
Work	Tecniche di progettazione di impianti fotovoltaici collegati alle reti elettriche in BT e MT	48	Sviluppare e redigere progetti di sistemi fotovoltaici conformi ai criteri di sicurezza, funzionalità ed economia di gestione
Work	Sviluppare un sistema di gestione della sicurezza	64	Progettare e implementare in azienda un sistema di gestione della sicurezza sul lavoro conforme alla normativa OHSAS 18001
Professional	Tecniche di progettazione di edifici a basso consumo energetico	48	Progettare edifici a basso consumo energetico; conoscere le normative e le pratiche relative alla progettazione e valutazione energetica degli edifici

■ ENTE DI FORMAZIONE: **EXFORM**

Indirizzo	Telefono	Fax	E mail	Sedi di svolgimento
Via Duodo 3/C - Udine	0432 237238	0432 205806	<a href="mailto:info@exform.it">info@exform.it</a>	Udine

## PERCORSI FORMATIVI REALIZZABILI

### Area tematica "Gestione aziendale"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Work	Gestire le paghe e i contributi	80	Gestire il flusso dei documenti relativi all'amministrazione del personale, garantendo la conformità alla normativa vigente e l'esattezza dei conteggi
Entry	Gestire la contabilità generale	60	Individuare le operazioni oggetto di rilevazione in CoGe., collaborando alla redazione di semplici Bilanci d'esercizio nel rispetto dei principi contabili, civilistici e delle procedure aziendali.
Work	Analizzare il bilancio di esercizio	72	Redigere il bilancio d'esercizio e riclassificarlo ai fini del calcolo degli indici reddituali e finanziari, utilizzando le analisi effettuate per monitorare la gestione aziendale da un punto di vista economico e finanziario.
Work	Gestire gli adempimenti fiscali d'impresa e delle persone fisiche	48	Espletare ai principali adempimenti fiscali cui sono tenute le diverse tipologie d'impresa; assolvere agli obblighi fiscali delle persone fisiche con particolare riferimento alla compilazione della dichiarazione dei redditi.
Professional	Realizzare il controllo di gestione	72	Elaborare report e definire budget per una migliore definizione degli obiettivi aziendali. Effettuare l'analisi degli scostamenti ed individuarne le cause.
Professional	Gestire la finanza aziendale	60	Collaborare alla gestione della finanza aziendale assicurando il controllo dell'equilibrio finanziario e le politiche atte a mantenerlo nel tempo.
Entry	Gestire le pratiche amministrative di base	48	Gestire il flusso dei documenti amministrativi e contabili, assicurando la conformità, il rispetto delle procedure, l'esattezza e la tempestività nella redazione.
Work	Elaborare strategie di marketing	60	Elaborare piani di marketing coerenti con le problematiche commerciali da affrontare, collaborando attivamente alla definizione delle strategie e delle politiche di vendita.
Entry	Applicare le tecniche base del marketing	60	Riconoscere le molteplici problematiche commerciali e applicare le principali leve del marketing mix per la loro soluzione.

### Area tematica "Altri settori"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Entry	Applicare le tecniche di grafologia	80	Conoscere il significato della grafologia e del metodo di analisi; stilare il profilo di personalità con le caratteristiche peculiari dello scrivente

### ENTE DI FORMAZIONE: FORSER

Indirizzo	Telefono	Fax	E mail	Sedi di svolgimento
Piazza XX Settembre 2 - Udine	0432 690563	0432 64549	<a href="mailto:direzione@forser.it">direzione@forser.it</a>	Trieste Pasian di Prato (UD) Tolmezzo (UD) Cervignano (UD) Codroipo (UD) Gorizia Cordenons (PN)



## PERCORSI FORMATIVI REALIZZABILI

### Area tematica "Gestione aziendale"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Work	Gestire le paghe e i contributi	80	Gestire il flusso dei documenti relativi all'amministrazione del personale, garantendo la conformità alla normativa vigente e l'esattezza dei conteggi
Entry	Gestire la contabilità generale	60	Individuare le operazioni oggetto di rilevazione in CoGe., collaborando alla redazione di semplici Bilanci d'esercizio nel rispetto dei principi contabili, civilistici e delle procedure aziendali.
Work	Analizzare il bilancio di esercizio	72	Redigere il bilancio d'esercizio e riclassificarlo ai fini del calcolo degli indici reddituali e finanziari, utilizzando le analisi effettuate per monitorare la gestione aziendale da un punto di vista economico e finanziario.
Professional	Realizzare il controllo di gestione	72	Elaborare report e definire budget per una migliore definizione degli obiettivi aziendali. Effettuare l'analisi degli scostamenti ed individuarne le cause.

### Area tematica "Altri settori"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Professional	Tecniche di animazione e gestione di laboratori didattici artistici	48	Gestire un laboratorio artistico animando uno o più gruppi di allievi e documentando l'attività svolta
Work	Catalogazione del materiale bibliografico: descrizione bibliografica	60	Gestire un laboratorio artistico animando uno o più gruppi di allievi e documentando l'attività svolta
Professional	Catalogazione del materiale bibliografico: descrizione semantica	60	Catalogare fondi librari, produrre schede catalografiche con particolare riferimento alla descrizione bibliografica
Professiona	L'intervento educativo nei fenomeni di bullismo	46	Saper riconoscere, descrivere e valutare i fenomeni di bullismo e applicare le principali tecniche di intervento preventivo ed educativo per farvi fronte
Professiona	Strategie educative in contesti comunitari territoriali	50	Progettare e organizzare interventi di sviluppo di comunità adeguati al particolare contesto di riferimento
Professiona	Comunicazione in ambito affettivo e professionale nel fine vita	33	Interpretare le diverse dimensioni relazionali in ambito affettivo, professionale e misto in particolare nelle professioni caratterizzate dalla relazione di aiuto in particolar modo nei momenti di fine vita

■ ENTE DI FORMAZIONE: **IFOR**

Indirizzo	Telefono	Fax	E mail	Sedi di svolgimento
Via Dogana 44/B - Pordenone	0434 511017	0434 27723	<a href="mailto:iforpn@libero.it">iforpn@libero.it</a>	Pordenone Maniago (PN)

## PERCORSI FORMATIVI REALIZZABILI

### Area tematica “Gestione aziendale”

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Entry	Gestire la contabilità generale	60	Individuare le operazioni oggetto di rilevazione in CoGe., collaborando alla redazione di semplici Bilanci d’esercizio nel rispetto dei principi contabili, civilistici e delle procedure aziendali.
Entry	Gestire le pratiche amministrative di base	48	Gestire il flusso dei documenti amministrativi e contabili, assicurando la conformità, il rispetto delle procedure, l’esattezza e la tempestività nella redazione.
Work	Elaborare strategie di marketing	60	Elaborare piani di marketing coerenti con le problematiche commerciali da affrontare, collaborando attivamente alla definizione delle strategie e delle politiche di vendita.
Entry	Applicare le tecniche base del marketing	60	Riconoscere le molteplici problematiche commerciali e applicare le principali leve del marketing mix per la loro soluzione.
Entry	Comunicare in modo efficace	33	Creare relazioni efficaci migliorando la capacità di ascolto e creando empatia . Saper gestire situazioni difficili e rapporti conflittuali. Rinforzare la propria assertività
Work	Gestire le risorse umane	60	Collaborare alla ricerca e alla selezione del personale, contribuendo alla definizione delle politiche retributive, di incentivazione, di sviluppo professionale, di formazione e di valutazione delle risorse umane.
Entry	Gestire la produzione e la logistica d’impresa	72	Gestire l’organizzazione produttiva aziendale e collaborare alla gestione logistica correlata, nel rispetto dei sistemi di certificazione qualità
Entry	Applicare tecniche di vendita	48	Utilizzare tecniche di vendita e di negoziazione di tipo consulenziale per soddisfare i bisogni e le richieste di acquisto da parte del cliente.
Professional	Gestire la comunicazione d’impresa	48	Elaborare un piano di comunicazione aziendale, scegliendo gli strumenti di comunicazione più adatti tra quelli a disposizione sul mercato nel momento della pianificazione e coordinando l’intera attività di comunicazione

### Area tematica “Agroalimentare”

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Professional	Analisi sensoriale dei vini	56	Utilizzare in modo efficace i propri sensi nella valutazione delle proprietà organolettiche di cibi e bevande, in particolare dei vini.

■ ENTE DI FORMAZIONE: IAL FVG

Indirizzo	Telefono	Fax	E mail	Sedi di svolgimento
Via Oberdan 22/A - Pordenone	0434 505511	0434 505541	<a href="mailto:ial.regionale@ial.fvg.it">ial.regionale@ial.fvg.it</a>	Pordenone Maniago (PN) Trieste Muggia (TS) Gorizia Monfalcone (GO) Udine Gemona del Friuli Aviano (PN) Palmanova (UD) Magnano in Riviera (UD) Manzano (UD) Codroipo (UD) La tisana (UD) Tarvisio (UD) Tolmezzo (UD)

**PERCORSI FORMATIVI REALIZZABILI**

**Area tematica "Gestione aziendale"**

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Entry	Comunicare in modo efficace	33	Creare relazioni efficaci migliorando la capacità di ascolto e creando empatia . Saper gestire situazioni difficili e rapporti conflittuali. Rinforzare la propria assertività
Entry	Applicare le tecniche base del marketing	60	Riconoscere le molteplici problematiche commerciali e applicare le principali leve del marketing mix per la loro soluzione.
Entry	Applicare tecniche di vendita	48	Utilizzare tecniche di vendita e di negoziazione di tipo consulenziale per soddisfare i bisogni e le richieste di acquisto da parte del cliente.
Work	Elaborare strategie di marketing	60	Elaborare piani di marketing coerenti con le problematiche commerciali da affrontare, collaborando attivamente alla definizione delle strategie e delle politiche di vendita.
Professional	Gestire la comunicazione d'impresa	48	Elaborare un piano di comunicazione aziendale, scegliendo gli strumenti di comunicazione più adatti tra quelli a disposizione sul mercato nel momento della pianificazione e coordinando l'intera attività di comunicazione
Professional	Gestire le vendite all'estero	60	Utilizzare strumenti contrattuali, fiscali, legali per implementare l'area vendite all'estero
Entry	Gestire le pratiche amministrative di base	48	Gestire il flusso dei documenti amministrativi e contabili, assicurando la conformità, il rispetto delle procedure, l'esattezza e la tempestività nella redazione.
Entry	Gestire la contabilità generale	60	Individuare le operazioni oggetto di rilevazione in CoGe., collaborando alla redazione di semplici Bilanci d'esercizio nel rispetto dei principi contabili, civilistici e delle procedure aziendali.
Work	Analizzare il bilancio di esercizio	72	Redigere il bilancio d'esercizio e riclassificarlo ai fini del calcolo degli indici reddituali e finanziari, utilizzando le analisi effettuate per monitorare la gestione aziendale da un punto di vista economico e finanziario.
Work	Gestire gli adempimenti fiscali d'impresa e delle	48	Espletare ai principali adempimenti fiscali cui sono tenute le diverse tipologie d'impresa; assolvere agli obblighi fiscali

	persone fisiche		delle persone fisiche con particolare riferimento alla compilazione della dichiarazione dei redditi.
Professional	Realizzare il controllo di gestione	72	Elaborare report e definire budget per una migliore definizione degli obiettivi aziendali. Effettuare l'analisi degli scostamenti ed individuarne le cause.
Work	Gestire le paghe e i contributi	80	Gestire il flusso dei documenti relativi all'amministrazione del personale, garantendo la conformità alla normativa vigente e l'esattezza dei conteggi
Work	Gestire le risorse umane	60	Collaborare alla ricerca e alla selezione del personale, contribuendo alla definizione delle politiche retributive, di incentivazione, di sviluppo professionale, di formazione e di valutazione delle risorse umane.
Entry	Gestire la produzione e la logistica d'impresa	72	Gestire l'organizzazione produttiva aziendale e collaborare alla gestione logistica correlata, nel rispetto dei sistemi di certificazione qualità

### Area tematica "Altri settori"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Professional	Utilizzare web & social network per la comunicazione e il marketing	32	Utilizzare gli strumenti e i servizi dei social network all'interno delle organizzazioni per aumentare la visibilità e il potere attrattivo e per ottimizzarne i processi di comunicazione integrata
Professional	Sviluppare idee e soluzioni creative nelle organizzazioni	32	Gestire in modo efficace il processo creativo all'interno di un gruppo di lavoro ricercando idee e soluzioni, impiegando vari strumenti quali: pensiero laterale, mappe mentali, problem solving, brainstorming...
Professional	Gestire le emozioni in pubblico e nella relazione di leadership	32	Esporre e condurre interventi in ambito organizzativo riuscendo a gestire le proprie emozioni, applicare le tecniche di ascolto empatico arrivando a impostare un confronto basato su un dialogo reciproco.
Entry	La cucina veloce	36	Avendo a disposizione materie prime e tempi limitati e un numero definito di commensali, è in grado di preparare rapidamente un menù completo mediante l'utilizzo di idonee strategie organizzative e mettendo in pratica astuzie e sottigliezze nell'allestimento delle stesse materie prime, nella loro cottura e nella loro presentazione finale.
Entry	Tecniche base di cucina	36	Avendo a disposizione materie prime e tempi limitati e un numero definito di commensali, è in grado di preparare un piatto utilizzando almeno 3 tecniche di base apprese nel corso del programma formativo ( basi, i roux, le salse madri, le salse fredde. I fondi di base, i burri composti, la salsa Mornay, il burro chiarificato, minestre chiare, fondo di base per creme , consommé, vellutate, le paste a mano, a macchina, colorata, i sughi, cuocere le verdure lessate, al vapore, glassate, fritte, gratinate, preparare alla cottura la carne rossa e bianca e cucinarla e preparare alla cottura la carne e cucinarla e preparare alla cottura il pesce e cucinarlo).
Work	Realizzare torte e crostate e pasticceria mignon	36	Avendo a disposizione materie prime e tempi definiti e un numero definito di commensali, è in grado di preparare a seconda del tipo di evento/situazione conviviale da soddisfare , torte, crostate, prodotti di pasticceria mignon mediante l'idoneo bilanciamento e lavorazione delle materie prime, la loro eventuale cottura e/o refrigerazione e la loro presentazione finale.
Work	Realizzare piatti con prodotti	36	Avendo a disposizione materie prime di stagione nonché

	di stagione		tempi di lavorazione e numero di commensali definiti, è in grado di preparare un menù completo trattando preliminarmente e cocendo nel modo più indicato i prodotti stagionali selezionati.
Professional	Abbinamento cibo – vino	36	Avendo a disposizione una pietanza appartenente al menù tipico tradizionale italiano (antipasto, primo, secondo, contorno e dolce) è in grado di valutare, scegliere e consigliare l'abbinamento ideale di un vino tenendo conto delle qualità organolettiche del cibo e del vino individuato, al fine di suscitare sensazioni gustative armoniche in base alla tecnica di abbinamento scelta.
Professional	Preparare e lavorare le carni	36	Avendo a disposizione materie prime e tempi definiti e in grado di selezionare la tipologia di carne e la porzione con le caratteristiche organolettiche migliori, quindi è in grado di lavorare e preparare la stessa in vista alla cottura.
Professional	Preparare long drinks and cocktails	36	Avendo a disposizione le attrezzature e gli ingredienti necessari per la preparazione di bevande miscelate, è in grado di preparare dei cocktail alcolici e non alcolici seguendo le regole internazionali prestabilite e ponendo attenzione alla modalità di servizio e alla loro guarnizione.
Professional	Realizzare prodotti di alta pasticceria	36	Avendo a disposizione materie prime e tempi definiti e un numero definito di commensali, è in grado di preparare a seconda del tipo di evento/situazione conviviale da soddisfare, nonché del periodo stagionale in essere, prodotti di alta pasticceria, mediante l'adeguato bilanciamento e lavorazione delle materie prime, la loro eventuale cottura e/o refrigerazione e la loro presentazione finale.
Work	Utilizzare tecniche di animazione	42	Gestire interventi di animazione impiegando le principali tecniche di animazione.
Professional	Assicurare il controllo finanziario e cash management	60	Assicurare e gestire il controllo finanziario d'impresa mantenendo flussi di cash flow adeguati, nel tempo, alle strategie d'impresa.
Professional	Progettare e realizzare interventi di animazione: le tecniche espressive	54	Progettare e gestire interventi di animazione impiegando tecniche grafico-pittoriche, tecniche espressive del corpo e tecniche di improvvisazione narrativa.
Work	Comunicare con la voce e con il linguaggio corporeo	60	Applicare tecniche di recitazione teatrale per potenziare i propri mezzi espressivi e acquistare sicurezza in se stessi nel parlare e nell'agire
Professional	Predisporre e gestire la regia di un evento	54	Effettuare la regia di un evento (scenico, teatrale, culturale...) organizzando scenografie, copione, luci ed audio...
Entry	Introduzione alla legislazione ambientale	32	Avendo a disposizione una situazione rilevante dal punto di vista ambientale e in grado di caratterizzare la situazione dal punto di vista giuridico.
Professional	La cucina salutista	36	Sulla base delle indicazioni presenti nelle specifiche ricette fornite e utilizzando, se previsto, dei semilavorati, al termine del percorso è in grado di saper realizzare, nel rispetto delle specifiche esigenze dei clienti, tutte le pietanze e pasti relative alle varie portate (antipasti, primi, secondi, contorni, dessert) di menù equilibrati da destinare a soggetti vegetariani, intolleranti, allergici, sportivi e/o con particolari esigenze nutrizionali.
Entry	Introduzione alla corretta gestione dell'energia	32	Avendo la necessità di attuare una serie di interventi atti al risparmio energetico, e in grado di comprendere i vari scenari tramite l'esame costi/benefici.

Work	Tecniche costruttive e impiantistiche per il risparmio energetico	60	Avendo a disposizione un progetto edile essere in grado di scegliere i componenti edili/impiantistici e le attrezzature per l'esecuzione delle opere previste.
Work	Web marketing per il turismo – come costruire un sito efficace	72	Impostare la struttura di un sito web di un prodotto/destinazione turistica date alcune caratteristiche di marketing e gli obiettivi di promozione
Professional	Gestire un centro per il benessere (palestre, fitness e wellness)	48	Sviluppare capacità multidisciplinari e manageriali funzionali a gestire correttamente un centro benessere.
Professional	L'arte del coaching (in ambito sportivo e organizzativo)	42	Applicare nella propria attività di coaching tecniche adeguate per gestire le dinamiche di gruppo e accrescere la motivazione nella squadra governando il raggiungimento dell'obiettivo.
Professional	Destination management e marketing turistico	42	Progettare in base alle specifiche indicate un piano di marketing e comunicazione per una destinazione turistica regionale.
Work	Gestire l'ospitalità e l'accoglienza nel comparto ricettivo (alberghiero – ristorativo)	42	Partendo dal proprio contesto lavorativo, identificare delle strategie per l'accoglienza, per l'erogazione del servizio e per proporre prodotti/servizi innovativi.
Work	Organizzare eventi turistici e congressuali	54	Progettare un evento turistico e/o congressuale stilando il programma principale e di controllo pianificando la logistica, organizzando la fornitura dei servizi esterni e rispettando il budget preventivato.

#### ■ ENTE DI FORMAZIONE: INDAR

Indirizzo	Telefono	Fax	E mail	Sedi di svolgimento
Viale Moretti 2 - Udine	0432 512050	0432 512050	<a href="mailto:info@indarfor.it">info@indarfor.it</a>	Udine Tolmezzo (UD) Moggio Udinese (UD) Gorizia

### PERCORSI FORMATIVI REALIZZABILI

#### Area tematica "Gestione aziendale"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Entry	Comunicare in modo efficace	33	Creare relazioni efficaci migliorando la capacità di ascolto e creando empatia . Saper gestire situazioni difficili e rapporti conflittuali. Rinforzare la propria assertività
Entry	Gestire la contabilità generale	60	Individuare le operazioni oggetto di rilevazione in CoGe., collaborando alla redazione di semplici Bilanci d'esercizio nel rispetto dei principi contabili, civilistici e delle procedure aziendali.
Work	Gestire le paghe e i contributi	80	Gestire il flusso dei documenti relativi all'amministrazione del personale, garantendo la conformità alla normativa vigente e l'esattezza dei conteggi

#### Area tematica "Altri settori"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Work	L'assistenza del malato di Alzheimer	55	Fornire le competenze utili alla gestione dei malati di alzheimer sia a domicilio sia in strutture residenziali

Work	Stress lavoro correlato: come evitare il burnout	35	Fornire le competenze utili alla gestione dello stress promuovendo comportamenti utili al riconoscimento del burnout e della sua eliminazione
Work	La qualità percepita in campo socio - assistenziale	53	Far acquisire la capacità di porre le esigenze dell'utenza al centro di ogni decisione, potenziare e qualificare la capacità di interpretare i bisogni di salute e le necessità socioassistenziali della popolazione, dotarsi di sistemi di gestione in grado di potenziare la qualità complessiva del servizio erogato.

#### ■ ENTE DI FORMAZIONE: IRES FVG

Indirizzo	Telefono	Fax	E mail	Sedi di svolgimento
Via Manzini 35 - 41 - Udine	0432 505479	0432 513363	<a href="mailto:info@iresfvg.org">info@iresfvg.org</a>	Udine Pasian di Prato (UD) Codroipo (UD) Trieste Cordenons (PN)

### PERCORSI FORMATIVI REALIZZABILI

#### Area tematica "Gestione aziendale"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Entry	Comunicare in modo efficace	33	Creare relazioni efficaci migliorando la capacità di ascolto e creando empatia. Saper gestire situazioni difficili e rapporti conflittuali. Rinforzare la propria assertività
Entry	Applicare le tecniche base del marketing	60	Riconoscere le molteplici problematiche commerciali e applicare le principali leve del marketing mix per la loro soluzione.
Entry	Applicare tecniche di vendita	48	Utilizzare tecniche di vendita e di negoziazione di tipo consulenziale per soddisfare i bisogni e le richieste di acquisto da parte del cliente.
Entry	Gestire le pratiche amministrative di base	48	Gestire il flusso dei documenti amministrativi e contabili, assicurando la conformità, il rispetto delle procedure, l'esattezza e la tempestività nella redazione.
Entry	Gestire la contabilità generale	60	Individuare le operazioni oggetto di rilevazione in CoGe., collaborando alla redazione di semplici Bilanci d'esercizio nel rispetto dei principi contabili, civilistici e delle procedure aziendali.
Work	Analizzare il bilancio di esercizio	72	Redigere il bilancio d'esercizio e riclassificarlo ai fini del calcolo degli indici reddituali e finanziari, utilizzando le analisi effettuate per monitorare la gestione aziendale da un punto di vista economico e finanziario.
Work	Gestire gli adempimenti fiscali d'impresa e delle persone fisiche	48	Espletare ai principali adempimenti fiscali cui sono tenute le diverse tipologie d'impresa; assolvere agli obblighi fiscali delle persone fisiche con particolare riferimento alla compilazione della dichiarazione dei redditi.
Professional	Realizzare il controllo di gestione	72	Elaborare report e definire budget per una migliore definizione degli obiettivi aziendali. Effettuare l'analisi degli scostamenti ed individuarne le cause.
Work	Gestire le paghe e i contributi	80	Gestire il flusso dei documenti relativi all'amministrazione del personale, garantendo la conformità alla normativa vigente e l'esattezza dei conteggi
Work	Gestire le risorse umane	60	Collaborare alla ricerca e alla selezione del personale,

			contribuendo alla definizione delle politiche retributive, di incentivazione, di sviluppo professionale, di formazione e di valutazione delle risorse umane.
Entry	Gestire la produzione e la logistica d'impresa	72	Gestire l'organizzazione produttiva aziendale e collaborare alla gestione logistica correlata, nel rispetto dei sistemi di certificazione qualità
Professional	Gestire la finanza aziendale	60	Collaborare alla gestione della finanza aziendale assicurando il controllo dell'equilibrio finanziario e le politiche atte a mantenerlo nel tempo.

### Area tematica "Tecnologie industriali"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Work	Adottare tecnologie rinnovabili e tecniche di risparmio energetico	72	Valutare sotto il profilo tecnico, economico e dell'impatto ambientale l'utilizzo efficace ed efficiente delle tecnologie rinnovabili e delle pratiche attive di risparmio energetico
Work	Tecniche del freddo	76	Installazione e collaudo di sistemi e impianti del freddo.
Work	Sistemi di riscaldamento domestico	76	Installazione e collaudo di sistemi e impianti termoidraulici.

### Area tematica "Altri settori"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Work	Tecniche di scrittura giornalistica	80	Orientarsi e operare al meglio nel contesto del sistema dell'informazione, con riferimento al sistema regionale, della carta stampata e del web. Redigere un testo giornalistico secondo le regole e le tecniche del moderno giornalismo.
Professional	Gestire e predisporre le autorizzazioni ambientali	80	Gestire tutte le fasi propedeutiche e operative per la predisposizione delle autorizzazioni in materia ambientale.
Entry	Creare modelli e confezioni sartoriali	80	Creare modelli e confezioni sartoriali di base, utilizzando anche macchine specialistiche (macchine per cucire e taglia cuci professionali)
Work	Gestire tecniche e strumenti per i laboratori di italiano L2 e di intercultura	80	Analizzare i fabbisogni linguistici nell'ambito del sostegno linguistico a favore di persone immigrate; pianificare l'intervento linguistico; realizzare attività di formazione linguistica e attività di laboratorio interculturale; effettuare la valutazione dell'efficienza/efficacia degli interventi
Professional	Effettuare la revisione contabile	60	Effettuare i controlli e le verifiche delle registrazioni contabili per accertarsi che siano svolte in maniera accurata e conforme ai principi e alle norme stabilite dalla legge.
Entry	Metodologie e tecniche di progettazione	80	Fornire le competenze tecniche e metodologiche di base per la stesura e la realizzazione di progetti di intervento sociale ed economico, con particolare attenzione per quelle riconosciute e validate dall'Unione Europea quali il Project Cycle Management e il Logical Framework Approach.



■ ENTE DI FORMAZIONE: **IPSIA G. CECONI**

Indirizzo	Telefono	Fax	E mail	Sedi di svolgimento
Via Manzoni 6 - Udine	0432 502241	0432 510685	<a href="mailto:info@gceconi.it">info@gceconi.it</a>	Udine

**PERCORSI FORMATIVI REALIZZABILI**

**Area tematica "Tecnologie industriali"**

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Work	Tecniche di saldatura (...)	68	Unire lamiere e tubi di diversi materiali e dimensioni mediante saldatura ed esecuzione del controllo della qualità delle saldature eseguite mediante procedimenti distruttivi e non distruttivi. (specificare fra parentesi nel titolo edizione la tipologia di tecnologia utilizzata -tig mig mag mma ecc..-)

■ ENTE DI FORMAZIONE: **ITC – O. MATTIUSI**

Indirizzo	Telefono	Fax	E mail	Sedi di svolgimento
Via Fontane 2 - Pordenone	0434 241885	0434 21579	<a href="mailto:info@itcmattiusi.it">info@itcmattiusi.it</a>	Pordenone

**PERCORSI FORMATIVI REALIZZABILI**

**Area tematica "Gestione aziendale"**

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Work	Gestire gli adempimenti fiscali d'impresa e delle persone fisiche	48	Espletare ai principali adempimenti fiscali cui sono tenute le diverse tipologie d'impresa; assolvere agli obblighi fiscali delle persone fisiche con particolare riferimento alla compilazione della dichiarazione dei redditi.
Work	Gestire le paghe e i contributi	80	Gestire il flusso dei documenti relativi all'amministrazione del personale, garantendo la conformità alla normativa vigente e l'esattezza dei conteggi

■ ENTE DI FORMAZIONE: **ITIS – J. F. KENNEDY**

Indirizzo	Telefono	Fax	E mail	Sedi di svolgimento
Via Interna 7 - Pordenone	0434 365331	0434 365400	<a href="mailto:pntfo1000a@istruzione.it">pntfo1000a@istruzione.it</a>	Pordenone

**PERCORSI FORMATIVI REALIZZABILI**

**Area tematica "Tecnologie industriali"**

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Work	Programmazione di sistemi	76	Montare e mantenere, seguendo disegni complessivi

	automatici con PLC		elettrici e meccanici, sistemi completi di comando, controllo e attuazione di macchine operatrici con unità di comando e controllo anche a logica programmabile e con attuatori elettromeccanici e oleopenumatici. Diagnosticare guasti e effettuare la riparazione limitatamente alla parte elettromeccanica dei sistemi, escludendo interventi sui singoli componenti.
Work	Programmazione e conduzione macchine a CNC (...)	76	Gestire l'attrezzaggio, la programmazione e il controllo di macchine a controllo numerico per la produzione di pezzi meccanici. (specificare fra parentesi nel nome edizione il tipo di macchina: tornio, fresa, centro lavoro, ecc..)
Work	Tecniche di saldatura (...)	68	Unire lamiere e tubi di diversi materiali e dimensioni mediante saldatura ed esecuzione del controllo della qualità delle saldature eseguite mediante procedimenti distruttivi e non distruttivi. (specificare fra parentesi nel titolo edizione la tipologia di tecnologia utilizzata -tig mig mag mma ecc..-)

#### ■ ENTE DI FORMAZIONE: ISTITUTO DI CULTURA MARITTIMO PORTUALE DI TRIESTE

Indirizzo	Telefono	Fax	E mail	Sedi di svolgimento
Punto Franco Vecchio 1 - Trieste	040 6732621	040 6732278	<a href="mailto:info@icmp.porto.trieste.it">info@icmp.porto.trieste.it</a>	Trieste

#### PERCORSI FORMATIVI REALIZZABILI

##### Area tematica "Gestione aziendale"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Entry	Comunicare in modo efficace	33	Creare relazioni efficaci migliorando la capacità di ascolto e creando empatia . Saper gestire situazioni difficili e rapporti conflittuali. Rinforzare la propria assertività
Work	Elaborare strategie di marketing	60	Elaborare piani di marketing coerenti con le problematiche commerciali da affrontare, collaborando attivamente alla definizione delle strategie e delle politiche di vendita.
Entry	Gestire la contabilità generale	60	Individuare le operazioni oggetto di rilevazione in CoGe., collaborando alla redazione di semplici Bilanci d'esercizio nel rispetto dei principi contabili, civilistici e delle procedure aziendali.

##### Area tematica "Altri settori"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Professional	Rapporti commerciali nel settore marittimo portuale	52	Utilizzare correttamente i termini tecnici previsti dall' International Commercial Terms per l'identificazione e la definizione delle condizioni commerciali relative al trasporto/spedizione delle merci; valutare il rischio di trasporto della merce in relazione alla sua tipologia, al vettore di trasporto, identificando chiaramente le responsabilità dei soggetti coinvolti; analizzare le principali forme contrattuali al fine di stabilire regole chiare in merito a quali siano i diritti /doveri e su chi debba accollarsi le diverse spese di processo
Professional	Logistica dei trasporti e	70	Analizzare e programmare l'utilizzo delle varie tipologie di

	spedizioni		trasporto; ottimizzare i tempi e gli spazi dei mezzi di trasporto rispettando i limiti previsti ; organizzare il trasporto in base ai mezzi individuali
Work	Inglese marittimo	70	Comprendere i punti chiave degli argomenti tecnici che riguardano l'operatività della sua professione all'interno del contesto operativo marittimo-portuale; sa muovere con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre realizza le attività in cui è responsabile nell'ambito marittimo-portuale; è in grado di descrivere esperienze ed avvenimento , problemi, criticità, ed eventuali soluzioni illustrando motivazioni e ragioni delle sue opinioni
Professional	GMDSS – global marittime di stress and safety system - SRC	60	Applicare la normativa di settore e quella prevista dal sistema GMDSS per l'area A1; utilizzare le tecnologie di comunicazione VHF per stabilire efficaci contatti tra l'unità di terra e di mare; gestire i processi comunicativi utilizzando la terminologia tecnica anche in lingua inglese; distinguere le diverse procedure stabilite dalla normativa GMDSS
Professional	GMDSS – global marittime di stress and safety system – GOC	60	Applicare la normativa dei settore e quella prevista dal sistema GMDSS per le aree A2/A3/A4; utilizzare le tecnologie di comunicazione VHF/MF/HF/SAT per stabilire efficaci contatti tra unità di terra o di mare; gestire i processi comunicativi utilizzando la terminologia tecnica anche in lingua inglese; distinguere le diverse procedure stabilite dalla normativa GMDSS.
Professional	Controllo della movimentazione e del carico/scarico delle merci	35	Collabora alla pianificazione delle operazioni nave/terminal e viceversa; coordina l'esecuzione delle fasi di stivaggio /destivaggio della merce affinché sia realizzata la regola d'arte e avvenga nel rispetto delle norme di sicurezza ed igiene del lavoro; impartisce gli ordini di manovra al gruista utilizzando la radio e/o il codice convenzionale e di segnalazione

#### ■ ENTE DI FORMAZIONE: JOB & SCHOOL

Indirizzo	Telefono	Fax	E mail	Sedi di svolgimento
Corso Garibaldi 47 - Pordenone	0434 208533	0434 208534	<a href="mailto:risorseumane@job-school.com">risorseumane@job-school.com</a>	Pordenone Maniago (PN) Monfalcone (GO)

### PERCORSI FORMATIVI REALIZZABILI

#### Area tematica "Gestione aziendale"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Entry	Comunicare in modo efficace	33	Creare relazioni efficaci migliorando la capacità di ascolto e creando empatia . Saper gestire situazioni difficili e rapporti conflittuali. Rinforzare la propria assertività
Entry	Applicare le tecniche base del marketing	60	Riconoscere le molteplici problematiche commerciali e applicare le principali leve del marketing mix per la loro soluzione.
Entry	Gestire le pratiche amministrative di base	48	Gestire il flusso dei documenti amministrativi e contabili, assicurando la conformità, il rispetto delle procedure, l'esattezza e la tempestività nella redazione.
Entry	Gestire la contabilità generale	60	Individuare le operazioni oggetto di rilevazione in CoGe., collaborando alla redazione di semplici Bilanci d'esercizio

			nel rispetto dei principi contabili, civilistici e delle procedure aziendali.
Work	Gestire gli adempimenti fiscali d'impresa e delle persone fisiche	48	Espletare ai principali adempimenti fiscali cui sono tenute le diverse tipologie d'impresa; assolvere agli obblighi fiscali delle persone fisiche con particolare riferimento alla compilazione della dichiarazione dei redditi.
Professional	Realizzare il controllo di gestione	72	Elaborare report e definire budget per una migliore definizione degli obiettivi aziendali. Effettuare l'analisi degli scostamenti ed individuarne le cause.
Work	Gestire le paghe e i contributi	80	Gestire il flusso dei documenti relativi all'amministrazione del personale, garantendo la conformità alla normativa vigente e l'esattezza dei conteggi
Work	Gestire le risorse umane	60	Collaborare alla ricerca e alla selezione del personale, contribuendo alla definizione delle politiche retributive, di incentivazione, di sviluppo professionale, di formazione e di valutazione delle risorse umane.
Professional	Gestire la finanza aziendale	60	Collaborare alla gestione della finanza aziendale assicurando il controllo dell'equilibrio finanziario e le politiche atte a mantenerlo nel tempo.

### Area tematica "Altri settori"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Professional	Conoscere norme e gestire tecniche applicabili al sistema qualità – preparazione EQDL FULL	80	Gestire un sistema aziendale integrato, interpretando ed applicando autonomamente il quadro normativo per la certificazione. Individuare strategie e approcci operativi efficaci per il miglioramento continuo dei processi, conducendo con strumenti idonei l'audit interno e la valutazione

### ■ ENTE DI FORMAZIONE: OFFICINA PITTINI PER LA FORMAZIONE

Indirizzo	Telefono	Fax	E mail	Sedi di svolgimento
Zona Industriale Rivoli di Osoppo – Osoppo (UD)	0432 062222	0432 062875	<a href="mailto:info@oop-formazione.it">info@oop-formazione.it</a>	Osoppo (UD) Udine

### PERCORSI FORMATIVI REALIZZABILI

#### Area tematica "Gestione aziendale"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Entry	Comunicare in modo efficace	33	Creare relazioni efficaci migliorando la capacità di ascolto e creando empatia . Saper gestire situazioni difficili e rapporti conflittuali. Rinforzare la propria assertività
Professional	Realizzare il controllo di gestione	72	Elaborare report e definire budget per una migliore definizione degli obiettivi aziendali. Effettuare l'analisi degli scostamenti ed individuarne le cause.
Work	Gestire le risorse umane	60	Collaborare alla ricerca e alla selezione del personale, contribuendo alla definizione delle politiche retributive, di incentivazione, di sviluppo professionale, di formazione e di valutazione delle risorse umane.
Entry	Gestire la produzione e la logistica d'impresa	72	Gestire l'organizzazione produttiva aziendale e collaborare alla gestione logistica correlata, nel rispetto dei sistemi di certificazione qualità

### Area tematica "Tecnologie industriali"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Work	Adottare tecnologie rinnovabili e tecniche di risparmio energetico	72	Valutare sotto il profilo tecnico, economico e dell'impatto ambientale l'utilizzo efficace ed efficiente delle tecnologie rinnovabili e delle pratiche attive di risparmio energetico
Work	Programmazione e conduzione macchine a CNC (...)	76	Gestire l'attrezzaggio, la programmazione e il controllo di macchine a controllo numerico per la produzione di pezzi meccanici. (specificare fra parentesi nel nome edizione il tipo di macchina: tornio, fresa, centro lavoro, ecc..)
Work	Tecniche di saldatura (...)	68	Unire lamiere e tubi di diversi materiali e dimensioni mediante saldatura ed esecuzione del controllo della qualità delle saldature eseguite mediante procedimenti distruttivi e non distruttivi. (specificare fra parentesi nel titolo edizione la tipologia di tecnologia utilizzata -tig mig mag mma ecc..-)
Professional	Modellazione 3D di parti meccaniche (...)	76	Progettare e modellizzare parti meccaniche complesse con specifici software applicativi creando modelli di parte, di assieme e di disegno, e stilando cartigli di disegno a compilazione automatica (specificare fra parentesi nel nome dell'edizione il tipo di sistemi operativi utilizzati ed eventuali esami di certificazione ai quali fa riferimento il corso).
Work	Programmazione di sistemi automatici con PLC	76	Montare e mantenere, seguendo disegni complessivi elettrici e meccanici, sistemi completi di comando, controllo e attuazione di macchine operatrici con unità di comando e controllo anche a logica programmabile e con attuatori elettromeccanici e oleopenumatici. Diagnosticare guasti e effettuare la riparazione limitatamente alla parte elettromeccanica dei sistemi, escludendo interventi sui singoli componenti.

### Area tematica "Altri settori"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Work	Oleodinamica: principi e applicazioni	46	Acquisire competenze inerenti l'oleodinamica spendibili sul mercato del lavoro nell'ambito dell'automazione industriale e della manutenzione meccanica ed elettrica

### ■ ENTE DI FORMAZIONE: FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA

Indirizzo	Telefono	Fax	E mail	Sedi di svolgimento
Viale de La Comina 25 - Pordenone	0434 361470	0434 360233	<a href="mailto:info@formazionepn.org">info@formazionepn.org</a>	Pordenone Arba (PN)

## PERCORSI FORMATIVI REALIZZABILI

### Area tematica "Gestione aziendale"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Entry	Gestire la contabilità generale	60	Individuare le operazioni oggetto di rilevazione in CoGe., collaborando alla redazione di semplici Bilanci d'esercizio nel rispetto dei principi contabili, civilistici e delle procedure aziendali.
Work	Gestire le paghe e i contributi	80	Gestire il flusso dei documenti relativi all'amministrazione del personale, garantendo la conformità alla normativa vigente e l'esattezza dei conteggi
Work	Gestire le risorse umane	60	Collaborare alla ricerca e alla selezione del personale, contribuendo alla definizione delle politiche retributive, di incentivazione, di sviluppo professionale, di formazione e di valutazione delle risorse umane.
Professional	Gestire la comunicazione d'impresa	48	Elaborare un piano di comunicazione aziendale, scegliendo gli strumenti di comunicazione più adatti tra quelli a disposizione sul mercato nel momento della pianificazione e coordinando l'intera attività di comunicazione
Professional	Gestire le vendite all'estero	60	Utilizzare strumenti contrattuali, fiscali, legali per implementare l'area vendite all'estero
Work	Analizzare il bilancio di esercizio	72	Redigere il bilancio d'esercizio e riclassificarlo ai fini del calcolo degli indici reddituali e finanziari, utilizzando le analisi effettuate per monitorare la gestione aziendale da un punto di vista economico e finanziario.

### Area tematica "Tecniche industriali"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Work	Adottare tecnologie rinnovabili e tecniche di risparmio energetico	72	Valutare sotto il profilo tecnico, economico e dell'impatto ambientale l'utilizzo efficace ed efficiente delle tecnologie rinnovabili e delle pratiche attive di risparmio energetico
Work	Tecniche del freddo	76	Installazione e collaudo di sistemi e impianti del freddo.
Work	Sistemi di riscaldamento domestico	76	Installazione e collaudo di sistemi e impianti termoidraulici.
Work	Impianti elettrici civili	76	Leggere schemi di installazione per gli impianti civili; realizzare semplici impianti ad uso dell'edilizia residenziale e del terziario nel rispetto della normativa vigente in materia nonché produrre la documentazione richiesta e lavorare nel rispetto delle norme di sicurezza.
Work	Programmazione di sistemi automatici con PLC	76	Montare e mantenere, seguendo disegni complessivi elettrici e meccanici, sistemi completi di comando, controllo e attuazione di macchine operatrici con unità di comando e controllo anche a logica programmabile e con attuatori elettromeccanici e oleopneumatici. Diagnosticare guasti e effettuarne la riparazione limitatamente alla parte elettromeccanica dei sistemi, escludendo interventi sui singoli componenti.
Work	Programmazione e conduzione macchine a CNC (...)	76	Gestire l'attrezzaggio, la programmazione e il controllo di macchine a controllo numerico per la produzione di pezzi meccanici. (specificare fra parentesi nel nome edizione il tipo di macchina: tornio, fresa, centro lavoro, ecc..)
Work	Tecniche di saldatura (...)	68	Unire lamiere e tubi di diversi materiali e dimensioni mediante saldatura ed esecuzione del controllo della

			qualità delle saldature eseguite mediante procedimenti distruttivi e non distruttivi. (specificare fra parentesi nel titolo edizione la tipologia di tecnologia utilizzata -tig mig mag mma ecc..-)
--	--	--	---

### Area tematica "Agroalimentare"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Professional	Analisi sensoriale dei vini	56	Utilizzare in modo efficace i propri sensi nella valutazione delle proprietà organolettiche di cibi e bevande, in particolare dei vini.

### Area tematica "Altri settori"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Entry	Tecniche di gestione delle pubbliche relazioni	72	Creare, sviluppare e gestire strategie relazionali basate su una comunicazione efficace, un comportamento individuale appropriato e una corretta gestione dell'immagine.
Work	Marketing e visual merchandising	72	Elaborare piani marketing coerenti con le problematiche commerciali da affrontare e che definiscono la relazione con il cliente nel punto vendita sulla base dei principi del visual merchandising
Entry	Tecniche di pasticceria e gelateria	80	Realizzare, partendo dalle materie prime necessarie semplici prodotti di pasticceria fresca e secca e gelato utilizzando l'attrezzatura specifica.
Entry	Tecniche di realizzazione di pane e pizze	80	Realizzare partendo dalle materie prime necessarie semplici prodotti di panetteria e pasticceria utilizzando l'attrezzatura specifica.
Work	Tecniche di realizzazione di menù	72	Definire accostamenti tra pietanze e gamma di vini offerta per la realizzazione di menù tradizionali e tipici,tenendo conto della stagionalità(inverno,estate,ecc.),di eventuali festività (es.Natale e Pasqua) e delle caratteristiche specifiche dei prodotti utilizzati(carne,pesce,ecc.).
Professional	Tecniche per barman freestyle	48	Preparare drinks e cocktails selezionando le materie prime più indicate, sottoponendole ai trattamenti manuali e meccanici necessari, utilizzando le metodologie esecutive tipiche della flair art del bartending freestyle.
Work	Tecniche di floricoltura e composizione floreale	48	Realizzare la coltivazione di piante da fiore in strutture protette e spazi aperti e composizioni floreali armoniche ed equilibrate.

### ■ ENTE DI FORMAZIONE: OPERA VILLAGGIO DEL FANCIULLO

Indirizzo	Telefono	Fax	E mail	Sedi di svolgimento
Via di Conconello 16 – Opicina (TS)	040 2171711	040 2171717	<a href="mailto:direzione@villaggioformazione.org">direzione@villaggioformazione.org</a>	Opicina (TS)

## PERCORSI FORMATIVI REALIZZABILI

### Area tematica "Tecnologie industriali "

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Work	Tecniche di saldatura (...)	68	Unire lamiere e tubi di diversi materiali e dimensioni mediante saldatura ed esecuzione del controllo della qualità delle saldature eseguite mediante procedimenti distruttivi e non distruttivi. (specificare fra parentesi nel titolo edizione la tipologia di tecnologia utilizzata -tig mig mag mma ecc..-)
Work	Adottare tecnologie rinnovabili e tecniche di risparmio energetico	72	Valutare sotto il profilo tecnico, economico e dell'impatto ambientale l'utilizzo efficace ed efficiente delle tecnologie rinnovabili e delle pratiche attive di risparmio energetico

### Area tematica "Agroalimentare"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Work	Progettare menù tipici	72	Proporre un'offerta coerente di prodotti enogastronomici e servizi di ristorazione tipica, progettando i menu nel rispetto della caratterizzazione e localizzazione della struttura ristorativa

### Area tematica "Altri settori"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Entry	Progettare menù semplici	72	Proporre un'offerta coerente di semplici prodotti gastronomici, ad uso familiare, progettando i menù nel rispetto della stagionalità degli alimenti
Professional	Tecniche di saldatura avanzato (...)	60	Unire lamiere e tubi di diversi materiali e dimensioni mediante saldatura verticale ascendente, discendente, soprattesta ed esecuzione dei controlli di qualità delle saldature eseguite

### ENTE DI FORMAZIONE: **SCUOLA IMPRESA**

Indirizzo	Telefono	Fax	E mail	Sedi di svolgimento
Viale Dante 12/7 - Pordenone	0434 241523	0434 243579	<a href="mailto:info@scuolaimpresa.com">info@scuolaimpresa.com</a>	Pordenone Udine Tolmezzo (UD) Sutrio (UD)

## PERCORSI FORMATIVI REALIZZABILI

### Area tematica "Gestione aziendale"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Entry	Comunicare in modo efficace	33	Creare relazioni efficaci migliorando la capacità di ascolto e creando empatia . Saper gestire situazioni difficili e rapporti conflittuali. Rinforzare la propria assertività



Professional	Gestire la comunicazione d'impresa	48	Elaborare un piano di comunicazione aziendale, scegliendo gli strumenti di comunicazione più adatti tra quelli a disposizione sul mercato nel momento della pianificazione e coordinando l'intera attività di comunicazione
--------------	------------------------------------	----	---

#### ■ ENTE DI FORMAZIONE: **SOFORM**

Indirizzo	Telefono	Fax	E mail	Sedi di svolgimento
Piazza della Motta 13/A - Pordenone	0434 247534	0434 246484	<a href="mailto:info@soform.net">info@soform.net</a>	Pordenone Udine

### PERCORSI FORMATIVI REALIZZABILI

#### Area tematica "Gestione aziendale"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Entry	Comunicare in modo efficace	33	Creare relazioni efficaci migliorando la capacità di ascolto e creando empatia . Saper gestire situazioni difficili e rapporti conflittuali. Rinforzare la propria assertività
Entry	Applicare le tecniche base del marketing	60	Riconoscere le molteplici problematiche commerciali e applicare le principali leve del marketing mix per la loro soluzione.
Entry	Gestire le pratiche amministrative di base	48	Gestire il flusso dei documenti amministrativi e contabili, assicurando la conformità, il rispetto delle procedure, l'esattezza e la tempestività nella redazione.
Entry	Gestire la contabilità generale	60	Individuare le operazioni oggetto di rilevazione in CoGe., collaborando alla redazione di semplici Bilanci d'esercizio nel rispetto dei principi contabili, civilistici e delle procedure aziendali.
Entry	Applicare tecniche di vendita	48	Utilizzare tecniche di vendita e di negoziazione di tipo consulenziale per soddisfare i bisogni e le richieste di acquisto da parte del cliente.
Entry	Gestire la produzione e la logistica d'impresa	72	Gestire l'organizzazione produttiva aziendale e collaborare alla gestione logistica correlata, nel rispetto dei sistemi di certificazione qualità
Work	Gestire le paghe e i contributi	80	Gestire il flusso dei documenti relativi all'amministrazione del personale, garantendo la conformità alla normativa vigente e l'esattezza dei conteggi
Work	Gestire le risorse umane	60	Collaborare alla ricerca e alla selezione del personale, contribuendo alla definizione delle politiche retributive, di incentivazione, di sviluppo professionale, di formazione e di valutazione delle risorse umane.
Work	Elaborare strategie di marketing	60	Elaborare piani di marketing coerenti con le problematiche commerciali da affrontare, collaborando attivamente alla definizione delle strategie e delle politiche di vendita.
Work	Analizzare il bilancio di esercizio	72	Redigere il bilancio d'esercizio e riclassificarlo ai fini del calcolo degli indici reddituali e finanziari, utilizzando le analisi effettuate per monitorare la gestione aziendale da un punto di vista economico e finanziario.

## ■ ENTE DI FORMAZIONE: **SYNTHESES FORMAZIONE**

Indirizzo	Telefono	Fax	E mail	Sedi di svolgimento
Via Oberdan 6 - Pordenone	0434 250866	0434 1994047	<a href="mailto:formazione@synthesi.org">formazione@synthesi.org</a>	Pordenone Cimolais (PN)

### PERCORSI FORMATIVI REALIZZABILI

#### Area tematica "Gestione aziendale"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Work	Analizzare il bilancio di esercizio	72	Redigere il bilancio d'esercizio e riclassificarlo ai fini del calcolo degli indici reddituali e finanziari, utilizzando le analisi effettuate per monitorare la gestione aziendale da un punto di vista economico e finanziario.
Entry	Applicare le tecniche base del marketing	60	Riconoscere le molteplici problematiche commerciali e applicare le principali leve del marketing mix per la loro soluzione.
Entry	Applicare tecniche di vendita	48	Utilizzare tecniche di vendita e di negoziazione di tipo consulenziale per soddisfare i bisogni e le richieste di acquisto da parte del cliente.
Professional	Realizzare il controllo di gestione	72	Elaborare report e definire budget per una migliore definizione degli obiettivi aziendali. Effettuare l'analisi degli scostamenti ed individuarne le cause.

#### Area tematica "Tecnologie industriali"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Work	Programmazione di sistemi automatici con PLC	76	Montare e mantenere, seguendo disegni complessivi elettrici e meccanici, sistemi completi di comando, controllo e attuazione di macchine operatrici con unità di comando e controllo anche a logica programmabile e con attuatori elettromeccanici e oleopenumatici. Diagnosticare guasti e effettuare la riparazione limitatamente alla parte elettromeccanica dei sistemi, escludendo interventi sui singoli componenti.
Work	Adottare tecnologie rinnovabili e tecniche di risparmio energetico	72	Valutare sotto il profilo tecnico, economico e dell'impatto ambientale l'utilizzo efficace ed efficiente delle tecnologie rinnovabili e delle pratiche attive di risparmio energetico

#### Area tematica "Altri settori"

Indicatore di competenze	Titolo del prototipo	Durata in ore	Competenze in uscita
Work	Il sistema di gestione ambientale: norme ISO 14000 e regolamento EMAS	63	Supportare la gestione delle politiche aziendali relative all'ambiente, valutare aspetti e impatti ambientali, definire un programma ambientale di miglioramento, comprendere le norme che regolano un sistema di gestione ambientale.
Work	Il sistema di gestione della qualità secondo UNI EN ISO 9001:2008	63	Supportare la gestione delle politiche aziendali di qualità, comprendere le norme relative al sistema di gestione qualità affiancare le attività di auditing, contribuire alla definizione di programma di miglioramento della qualità e relativa applicazione
Work	Il sistema di gestione della	63	Riconoscere e analizzare i requisiti di un sistema di gestione

	sicurezza secondo OHSAS 18001		per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro; implementare, mantenere o migliorare un sistema di gestione per la sicurezza; dimostrare la conformità alla normativa internazionale.
Professional	Modellazione 3D di parti meccaniche con solidworks	76	Progettare e modellare parti meccaniche complesse con specifici software applicativi (solidworks), creando modelli di parte ,di assieme e di disegno e stilando cartigli di disegno a compilazione automatica.