

Al Presidente della Commissione

**Oggetto: Indicazioni in merito allo svolgimento del ruolo di Presidente con riferimento alla valutazione ai fini della certificazione delle competenze**

Gentile Presidente,

si informa che, in base alla regolamentazione vigente in materia di leFP e su disposizione dello scrivente Servizio, lei è chiamato a presiedere due Commissioni esaminatrici e nel caso specifico:

- una commissione composta, oltre che da lei in qualità di Presidente, da tre commissari, così come previsto dalla disciplina regionale, che si occuperà delle operazioni di esame relative al percorso .... codice regionale ... riferito al profilo regionale di .....;
- una commissione nell'ambito del Servizio di individuazione, validazione e certificazione delle competenze (IVC) di cui alla DGR 23 luglio 2021, n. 1165, composta, oltre che da Lei in qualità di Presidente, da due commissari con i ruoli di Esperto per la pianificazione e realizzazione delle attività valutative (EPV) e di Esperto di contenuto (EC) che si occuperà delle operazioni relative alla certificazione delle competenze relative alla qualificazione/profilo di ..... per il/la sig./sig.ra ..... Il/La candidato/a sarà presentato/a alla Commissione attraverso la predisposizione di uno specifico Dossier che può coincidere con l'eventuale Documento di validazione.

I commissari delle due commissioni possono coincidere.

Il servizio di IVC consente, infatti, attraverso un percorso valutativo strutturato definito dalle Linee guida (LG) approvate dalla citata deliberazione, che le competenze acquisite dal cittadino anche in contesti non formali e informali possano essere certificate.

Si segnala inoltre che lei, in qualità di Presidente, dovrà presenziare alla riunione preliminare, al colloquio, allo scrutinio e alle fasi conclusive delle sessioni d'esame. Pertanto, tali operazioni saranno calendarizzate in fasi temporali non sovrapposte.

Alla conclusione della fase di scrutinio delle operazioni di valutazione, per il/la candidato/a alla certificazione viene redatto un apposito verbale.

*Firma del funzionario regionale*