

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE e FAMIGLIA	
Servizio apprendimento permanente e fondo sociale europeo	istruzione@regione.fvg.it lavoro@certregione.fvg.it tel + 39 040 377 5206 fax + 39 040 377 5250 I - 34133 Trieste, via San Francesco 37

Trasmissione via PEC

Spett.le

ITS MALIGNANI
segreteria@pec.itsmalignani.it

ITS KENNEDY
fondazioneitskennedy@pec.it

ITS VOLTA
fondazioneitsvolta@legalmail.it

ITS ACCADEMIA NAUTICA DELL'ADRIATICO
fondazione@pec.accademianautica.it

Oggetto: gestione delle attività formative degli ITS durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19 – **Indicazioni su stage e attività formativa**

Con l'Ordinanza contingibile e urgente n. 1/PC del 1 marzo 2020 del Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia è stata prevista la sospensione dei corsi di formazione professionale a tutto l'8 marzo 2020 e il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2020 ha esteso tale previsione al 3 aprile 2020.

Alla luce delle informazioni disponibili, si ritiene quindi necessario fornire alle Fondazioni in indirizzo alcune prime indicazioni per la gestione dei percorsi formativi ITS, sia con riferimento ai percorsi di carattere strettamente formativo, che alle azioni di sistema di cui alle specifiche direttive approvate annualmente con Decreto del Direttore del servizio apprendimento permanente e Fondo sociale europeo.

Si richiamano innanzitutto le indicazioni già trasmesse con precedente nota n. 0021127/P del 9 marzo 2020, che si applicano integralmente, fatta eccezione per le attività di stage e di tirocinio, per le quali valgono le disposizioni di seguito riportate.

Nel ricordare il testo del DPCM 4 marzo 2020, in cui si dispone *“la sospensione dei viaggi d'istruzione, delle iniziative di scambio o gemellaggio, delle visite guidate e delle uscite didattiche comunque denominate, programmate dalle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado”*, gli **stage** curriculari si possono ricondurre all'inciso *“uscite didattiche comunque denominate”* e, di conseguenza, gli stessi vanno sospesi.

Nel confermare la sospensione delle attività di stage, si sottolinea come le stesse vengano trattate separatamente in funzione dell'anno di frequentazione dei corsisti.

Per i corsisti del primo anno, è autorizzata la modifica della calendarizzazione delle attività formative del progetto formativo già approvato, attraverso un posticipo parziale o totale delle attività di stage in azienda dal primo al secondo anno formativo, unitamente ad una proroga oltre il 31 luglio 2020 per la conclusione delle attività del primo anno.

I corsisti frequentanti il secondo anno del biennio formativo 2018-2020 dovrebbero avere già individuato le tematiche che saranno oggetto della tesi da presentare all'Esame finale di Stato nel proprio Project Work. Per le motivazioni di urgenza, durante l'intero periodo interessato dalla sospensione dell'attività formativa ITS, si autorizza lo svolgimento da parte del corsista di attività nella propria residenza organizzate come attività individuale di "tesina" mediante ricerche di documentazione on-line, studio di casi, consultazione manuali e altra documentazione tecnica, predisposizione di tabelle e testi, attività on-line in collaborazione con il tutor aziendale e docente/tutor assegnato dalla Fondazione. Il tutor assegnato dalla Fondazione dovrà contattare periodicamente via mail o via skype il corsista a lui affidato e tutte le attività verranno trascritte cronologicamente sul registro di stage, registro che sarà controfirmato dal corsista e dal tutor assegnato fondazione. Le attività saranno oggetto di certificazione da parte del Comitato Tecnico Scientifico della Fondazione.

Per quanto riguarda le attività di formazione teoriche a distanza, si richiama quanto già riportato nella prefata nota sottoscritta dalla scrivente.

In considerazione della complessa articolazione dei percorsi ITS, per la parte di formazione teorica si autorizza la modifica della calendarizzazione delle attività medesime con anticipo di alcuni moduli teorici dal secondo al primo anno formativo.

Anche ai fini della certificazione delle presenze degli allievi alle lezioni svolte, si richiamano le modalità già indicate nella precedente nota, fatta salva la possibilità di garantire la tracciabilità della presenza dell'utente tramite piattaforme e/o test di apprendimento (es. registro elettronico).

Alla presente nota potranno seguire ulteriori disposizioni e previsioni in funzione dell'evolversi della situazione. Si rimane a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento.

Cordiali saluti

Il Direttore del Servizio
dott.ssa Ketty Segatti
firmato digitalmente

Ai sensi dell'art. 14 della LR 20 marzo 2000, n. 7, concernente il procedimento amministrativo e l'accesso agli atti amministrativi, si forniscono le seguenti informazioni:

Unità organizzativa competente: Servizio Apprendimento Permanente e Fondo Sociale Europeo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ketty Segatti;

Istruttore del procedimento: dott.ssa Maria Graziella Pellegrini (indirizzo e-mail mariagraziella.pellegrini@regione.fvg.it).