

**ASSEVERAZIONE PER L'ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI UTILIZZATORI  
DEI FONDI PARITETICI INTERPROFESSIONALI**

\_\_\_\_\_  
\_\_/\_\_/\_\_\_\_

Il sottoscritto dott. ing./arch. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ PARTITA IVA \_\_\_\_\_, regolarmente iscritto all'ordine \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_, al numero \_\_\_\_\_ (Dichiarazione resa ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000).

Consapevole di assumersi la qualità di persona incaricata per l'asseverazione dei requisiti previsti dal Regolamento emanato con D.P.Reg. n. 015/Pres. dd. 10 febbraio 2020 per l'accREDITAMENTO dei soggetti utilizzatori dei Fondi Paritetici Interprofessionali istituiti con la legge 23 dicembre 2000, n. 388 e successive modificazioni ed integrazioni, di seguito "Regolamento", ai sensi dell'articolo 359 e dell'articolo 481 c.p.;

Consapevole altresì, che in caso di false attestazioni sarà data contestuale notizia all'Autorità Giudiziaria e al Consiglio dell'Ordine professionale di appartenenza, così come disposto dal comma 6 dell'articolo 23 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380;

Sotto le proprie personali responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci, come stabilito dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

il sottoscritto, su incarico dell'Ente \_\_\_\_\_, con sede legale in via/viale/piazza \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), di seguito "richiedente"

**DICHIARA**

- a) di non essere dipendente del soggetto richiedente l'AccREDITAMENTO e di non avere rapporti di stretta parentela e affinità con il suo legale rappresentante;
- b) di essere in possesso di laurea in ingegneria/architettura e abilitazione all'esercizio di attività libero professionale;
- c) di possedere un'esperienza almeno triennale in attività di progettazione o di collaudo di edifici pubblici o di edifici destinati a luoghi di lavoro obbligati al rispetto delle norme in materia di sicurezza, igiene ed accessibilità, ovvero in attività di progettazione e verifica di Sistemi di Gestione della Qualità (UNI EN ISO 9001:2015 e UNI ISO 21001:2019) di seguito **SGQ Certificato**.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver effettuato una ispezione ai fini di verifica e controllo per le conseguenti dichiarazioni nella sede formativa dell'Ente/Organizzazione in data \_\_\_\_\_ denominata \_\_\_\_\_ (per sedi diverse, produrre asseverazioni distinte, una per ogni sede)

**ASSEVERA**

che la documentazione analizzata ed i locali della sede \_\_\_\_\_ da accREDITARE, **risultano rispondenti ai requisiti richiesti dal Regolamento** approvato con D.P.Reg. n. 015/Pres. del 10 febbraio 2020 e che gli allegati del presente documento sono conservati, disponibili a richiesta, e si riferiscono alla gestione in forma controllata delle "Informazioni documentate" di cui al punto art. 7.5.1 **del SGQ Certificato** del richiedente, ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015 anche per i punti correlati della norma UNI ISO 21001:2019.

## VALUTAZIONE – VERIFICA E CONTROLLO DOCUMENTALE

### A) DOCUMENTI GENERALI – CONFORMITA' EDILIZIE E URBANISTICHE

I documenti, gli atti e le evidenze oggettive di seguito citati sono tutti disponibili presso la sede \_\_\_\_\_ indirizzo: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (TS) (numero identificativo sede \_\_\_\_\_) **come parte integrante della documentazione del SGQ Certificato** (art. 7.5.1 informazioni documentate oppure per i punti correlati della UNI ISO 21001:2019.) e delle modalità operative richieste dal Regolamento.

#### 1. Presenza della sede legale o di almeno una sede operativa nel territorio della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia:

- il richiedente ha sede legale nella Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, ubicata nel Comune di \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_, n. civico \_\_\_\_\_, denominata \_\_\_\_\_;
- il richiedente ha una sede operativa nella Regione autonoma Friuli Venezia Giulia ubicata nel Comune di \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_, n. civico \_\_\_\_\_, denominata \_\_\_\_\_.

#### 2. Titolo di disponibilità della sede:

Si dichiara che la sede è posseduta dal richiedente sulla base del seguente titolo di disponibilità (scegliere la voce pertinente):

- proprietà;
- locazione;
- comodato;
- usufrutto;
- altro (specificare il titolo di diponibilità) \_\_\_\_\_

firmato in data \_\_\_\_\_, con scadenza il \_\_\_\_\_.

Registrato presso l'Ufficio del Registro di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_ foglio n° \_\_\_\_\_

(di seguito scegliere la voce pertinente)

- Non è previsto il rinnovo tacito;
- E' previsto il rinnovo tacito e non è intervenuta alcuna disdetta da parte dei contraenti; l'attuale scadenza è pertanto fissata il \_\_\_\_\_.

Il titolo di disponibilità in corso di validità è conservato presso \_\_\_\_\_ (indicare la denominazione e l'indirizzo della sede di conservazione della documentazione) come parte integrante della documentazione del SGQ Certificato (art. 7.5.1 "Informazioni documentate" oppure per i punti correlati della norma UNI ISO 21001:2019) e delle modalità operative richieste dal Regolamento.

### 3. **Certificato di agibilità o segnalazione certificata di agibilità e Documentazione Allegata**

Si dichiara che la sede possiede i seguenti certificati in corso di validità come parte integrante della documentazione **del SGQ Certificato** (art. 7.5.1 "Informazioni documentate" oppure per i punti correlati della norma UNI ISO 21001:2019) e delle modalità operative richieste dal Regolamento

(di seguito scegliere la voce pertinente)

- a – agibilità;
- b – segnalazione certificata di agibilità;
- c – altro.

Tale documentazione è aggiornata allo stato attualizzato dei locali e dei relativi permessi di costruire, nonché alla destinazione d'uso propria per attività di formazione sulla base dell'art. 27 della Legge regionale 11 novembre 2009, n. 19 Codice regionale dell'edilizia, e successive modifiche e integrazioni.

### 4. **Planimetria dei locali certificata**

Si allega alla presente Asseverazione la planimetria della sede comprensiva del numero identificativo dei singoli locali oggetto di accreditamento (coincidente con quanto dichiarato nella domanda presentata dal soggetto formatore), il tipo di utilizzo (ufficio, aula didattica, laboratorio informatico), la superficie e l'altezza indicate per ogni locale, la capienza prevista (min. 5 allievi + 1 docente) per le aule didattiche e il laboratorio informatico; la planimetria è certificata dal seguente professionista: \_\_\_\_\_ iscritto all'albo - ORDINE DI \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_ e corrisponde a quanto rilevato in sede di sopralluogo e diventa parte integrante della documentazione **del SGQ Certificato** (art. 7.5.1 "Informazioni documentate" oppure per i punti correlati della norma UNI ISO 21001:2019) e delle modalità operative richieste dal Regolamento.

### **B) DOCUMENTI AVENTI AD OGGETTO GLI ADEMPIMENTI SULLA SICUREZZA**

I documenti di seguito citati sono tutti disponibili presso la sede \_\_\_\_\_ indirizzo: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (TS) (numero identificativo sede \_\_\_\_\_)

(di seguito scegliere la/le voce/i pertinente/i)

- a – DVR Documento di valutazione dei Rischi;
- b – Allegati del DVR definiti dal Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni, inclusa la valutazione del rischio sismico:
  - SI
  - NO (specificare il motivo per cui non è dovuta la valutazione del rischio sismico)
- c – altro (specificare eventuali ulteriori documenti)

Tale documentazione è attiva, aggiornata e tenuta sotto controllo nelle forme previste dal Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni ed è messa a disposizione come

parte integrante della documentazione **del SGQ Certificato** (art. 7.5.1 “Informazioni documentate” oppure per i punti correlati della norma UNI ISO 21001:2019) e delle modalità operative richieste dal Regolamento.

#### **5. Documento di Valutazione dei Rischi**

E' effettiva la presenza del documento di valutazione dei rischi emesso in data certa nell' ultima revisione in data \_\_\_\_\_ (tener conto degli obblighi di cui all'art. 28 e 29 del D.Lgs. 81/08 e smei con i relativi aggiornamenti e valutazioni specifiche previste). Dichiaro che tale documento è attivo sotto la responsabilità del Datore di Lavoro, nella persona di \_\_\_\_\_ (cognome, nome) \_\_\_\_\_ (codice fiscale) in carica dal \_\_\_\_\_ (indicare la data della nomina) sino al \_\_\_\_\_ (indicare la data di scadenza della nomina) e tenuto sotto controllo da RSPP qualificato, nella persona di \_\_\_\_\_ (indicare cognome e nome del RSPP).

L'evidenza di tale stato è messa a disposizione nei documenti **del SGQ Certificato** e negli allegati come da indicazioni dell'Allegato G del Regolamento.

#### **6. Nomina con accettazione Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi**

E' presente la nomina con accettazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi \_\_\_\_\_ (cognome, nome) \_\_\_\_\_ (codice fiscale del RSPP) \_\_\_\_\_ (titolo di studio) \_\_\_\_\_ (data del documento).

L'evidenza di tale stato è messa a disposizione nei documenti **del SGQ Certificato** e negli allegati come da indicazioni dell'Allegato G del Regolamento.

#### **7. Nomine ed Attestati competenze del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi e degli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi, Medico Competente ed addetti alla gestione emergenze**

Sono presenti le nomine con accettazione degli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi, del Medico Competente, degli addetti alla gestione emergenze.

L'evidenza di tale stato è messa a disposizione nei documenti **del SGQ Certificato** e negli allegati come da indicazioni dell'Allegato G del Regolamento.

#### **8. Piano delle emergenze e Planimetrie**

E' presente il piano delle emergenze ed allegata Planimetria di emergenza, redatto a norma di legge (D.M. 10/03/98, D.Lgs. 09/04/08 n. 81).

L'evidenza di tale stato è messa a disposizione nei documenti **del SGQ Certificato** e negli allegati come da indicazioni dell'Allegato G del Regolamento.

#### **9. Assicurazione**

E' presente un'idonea copertura assicurativa per infortuni del personale e degli utenti e per

responsabilità civile.

### **C) DOCUMENTI AVENTI AD OGGETTO GLI IMPIANTI**

**10. Attività di controllo di conformità delle infrastrutture, verifica e manutenzioni periodiche sugli impianti e attrezzature** (allegato G punto 4.2, capoverso 3, e modelli di cui al punto 6)

E' stato accertato che l'organizzazione formativa effettua i controlli di conformità, le verifiche e le manutenzioni periodiche sulle infrastrutture, sugli impianti e sulle attrezzature.

L'evidenza di tale stato è messa a disposizione nei documenti **del SGQ Certificato** e negli allegati come da indicazioni dell'Allegato G del Regolamento.

### **D) DOCUMENTI AVENTI AD OGGETTO LA PRESENZA DI BARRIERE ARCHITETTONICHE**

**11. Conformità delle misure adottate per il superamento delle barriere architettoniche** (allegato G punto 4.2, capoverso 3, e modelli di cui al punto 6)

E' stato accertato che la struttura è conforme a quanto stabilito dalla legislazione corrente in materia di superamento delle barriere architettoniche. (Legge 30 marzo 1971, n. 118; D.P.R. 27 aprile 1978, n. 384; D.P.R. 24 luglio 1996, n. 503; Legge 9 gennaio 1989, n. 13; D.M. 14 giugno 1989, n. 236; Legge 5 dicembre 1992, n. 104; Legge Regionale 11 novembre 2009, n. 19; D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81) .

L'evidenza di tale stato è messa a disposizione nei documenti **del SGQ Certificato** e negli allegati come da indicazioni dell'Allegato G del Regolamento.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma e timbro del tecnico:

\_\_\_\_\_

Allegati:

1. Planimetria Certificata di cui al punto 4) della presente Asseverazione;
2. Copia di un valido documento di identità del sottoscrittore a valore di autentica della firma.