

Nota informativa sul procedimento di iscrizione all'Elenco regionale delle società di revisione per gli enti cooperativi

La presente nota informativa assolve all'obbligo di comunicazione previsto:

- dall'articolo 14, della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso);
- dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Oggetto del procedimento

Iscrizione di nuove società all'Elenco regionale delle società di revisione per gli enti cooperativi aventi sede nella regione, ai sensi:

- della legge regionale 3 dicembre 2007, n. 27 (Disciplina organica in materia di promozione e vigilanza del comparto cooperativo.), articolo 22;
- del Decreto del Presidente della Regione 8 aprile 2009, n. 099/Pres. (Regolamento recante modalità e criteri per l'iscrizione nell'elenco regionale delle società di revisione per gli enti cooperativi di cui all'articolo 22 della legge regionale 3 dicembre 2007, n. 27, e per la sua tenuta.).

Ufficio competente

SERVIZIO AUDIT (Direzione generale - Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia) – Piazza dell'Unità d'Italia, 1 - 34121 TRIESTE (in seguito: Servizio)

Presso il suddetto ufficio è possibile prendere visione degli atti o trarne copia, secondo le modalità previste dalla legislazione in materia di diritto di accesso. A tal proposito, si veda capo V della legge 7 agosto 1990, n. 241 il Titolo IV della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso.)

Responsabile del procedimento e dell'istruttoria

Responsabile del procedimento	IGOR DE BASTIANI	 040 3773695	 cooperazione@regione.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria	IRINA POCECCO	 040 3772359	 PEC direzione generale@certregione.fvg.it

Tipo di procedimento e termine per la sua conclusione

Il procedimento si conclude con l'adozione di un provvedimento di iscrizione oppure di diniego della stessa da parte del responsabile del Servizio.

Il termine per la conclusione del procedimento è di **30 giorni** dalla data di ricevimento della domanda da parte del Servizio.

Il termine per l'adozione del provvedimento finale è interrotto nel caso di preavviso di provvedimento negativo (art. 16 bis della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7): all'istante viene assegnato il termine di **10 giorni**, dal ricevimento della comunicazione per presentare osservazioni, eventualmente corredate da documenti.

Termini per la presentazione della domanda

La domanda è via posta elettronica certificata, firmata digitalmente, e può essere presentata in qualsiasi momento dell'anno.

Alla domanda va allegata l'immagine da scansione della stampa del frontespizio bollato (attualmente l'imposta di bollo è di 16,00 €)

In caso di irregolare, mancato o insufficiente assolvimento dell'imposta di bollo, la domanda verrà inoltrata al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione della medesima come previsto dal decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 642 (Disciplina dell'imposta di bollo.), articoli 19 e 31.

Termini per integrazioni da parte del soggetto istante

Ove la domanda sia ritenuta irregolare o incompleta, ne viene data comunicazione all'interessato con l'assegnazione di un termine non superiore a **30 giorni** per la regolarizzazione.

OBBLIGHI DEI DESTINATARI

Mantenimento dei requisiti soggettivi

Le società iscritte all'Elenco regionale delle società di revisione per gli enti cooperativi devono mantenere i requisiti soggettivi richiesti per l'iscrizione, pena la cancellazione dall'Elenco (articolo 2, comma 4, del Regolamento).

A tal fine le società di revisione sono tenute a documentare mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, da presentarsi entro il 31 marzo di ogni anno, il permanere dell'iscrizione nel registro dei revisori contabili, oggi: Registro dei Revisori legali (articolo 2, comma 3, del Regolamento). Tale dichiarazione va presentata via PEC e con la corretta apposizione della firma digitale del dichiarante. Inoltre, è fatto obbligo alle società di revisione di comunicare senza ritardo l'avvenuta perdita del suddetto requisito di iscrizione nel Registro dei Revisori legali.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003

La presente comunicazione assolve all'obbligo di informazione previsto dalla vigente normativa in merito al trattamento dei dati personali forniti direttamente o dalle persone eventualmente autorizzate relativamente al procedimento per cui tali dati sono raccolti.

Titolare del trattamento	Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 TRIESTE Tel. +39 040 3773710; e-mail: presidente@regione.fvg.it ; PEC: regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it
Responsabile della protezione dei dati	Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 TRIESTE e-mail: privacy@regione.fvg.it ; PEC: privacy@certregione.fvg.it
Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 28 comma 1 del GDPR	SOCIETA' INSIEL S.p.A. via S. Francesco d'Assisi 43 34133 Trieste tel. + 39.040.3737.111; fax + 39.040.3737.333 e-mail: e-mail: privacy@insiel.it
Finalità e dell'obbligatorietà del Trattamento	I dati personali richiesti sono necessari per gli adempimenti previsti nel procedimento amministrativo disciplinato dalla legge e dal regolamento attuativo. In caso di mancata indicazione dei dati richiesti, non è possibile avviare il procedimento qualora tali dati siano essenziali allo svolgimento dell'istruttoria.
Soggetti autorizzati al trattamento	I dati personali sono resi accessibili: ai dipendenti e collaboratori del Titolare e del responsabile, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Le persone che trattano i dati degli utenti sono tenute a trattare i dati secondo i principi del GDPR e quindi sono vincolate, oltre che al rispetto delle norme di settore sulla privacy, al segreto d'ufficio
Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali	I dati personali raccolti non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente. In caso di comunicazione a terzi, solo ove ciò sia strettamente necessario e funzionale all'erogazione dell'attività info/formativa, gli stessi sono nominati sub-responsabili del trattamento. Tutte le persone che tratteranno i dati personali raccolti sono individualmente incaricate ed autorizzate e sono vincolate, oltre che al rispetto delle norme dettate dalla legge sulla privacy, dal segreto professionale e d'ufficio.

Modalità di trattamento	Il trattamento è svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto delle misure di sicurezza adeguate al rischio. In particolare, le misure di sicurezza adottate sono volte ad impedire l'accesso, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzate dei dati personali.
Destinatari o categorie destinatari dei dati personali	I dati personali raccolti non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente. In caso di comunicazione a terzi, solo ove ciò sia strettamente necessario e funzionale all'erogazione dell'attività info/formativa, gli stessi sono nominati sub-responsabili del trattamento. Tutte le persone che tratteranno i dati personali raccolti sono individualmente incaricate ed autorizzate e sono vincolate, oltre che al rispetto delle norme dettate dalla legge sulla privacy, dal segreto professionale e d'ufficio.
Periodo di conservazione dei dati personali	I dati personali sono conservati per la durata di 15 anni dal passaggio dei medesimi all'archivio di deposito, salvo quanto diversamente espresso dalla normativa di settore.
Diritti fondamentali dell'interessato e possibilità di esercitarli	<p>Gli interessati al trattamento di dati personali possono esercitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il diritto all'accesso ai dati personali e alle informazioni ad essi relative; - il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti, senza ingiustificato ritardo, la rettifica o l'integrazione di dati inesatti o incompleti; - il diritto di proporre un reclamo al Garante della Privacy; - il diritto alla limitazione del trattamento, esercitabile quando ricorre una delle seguenti ipotesi (articolo 18, paragrafo 1 del regolamento): <ul style="list-style-type: none"> o l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al Titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; o il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; o benché il Titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; o l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1 del regolamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.