

## **Testo coordinato privo di valore legale**

**BANDO PER L'ACCESSO INDIVIDUALE ALLA TIPOLOGIA DI INTERVENTO 4.1.1 "MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI E DELLA SOSTENIBILITA' GLOBALE DELLE IMPRESE AGRICOLE - MACCHINARI E ATTREZZATURE" DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2022 DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA.**

*Approvato con deliberazione della Giunta regionale 24 marzo 2023, n. 616*

*Modificato con deliberazione della Giunta regionale 5 maggio 2023, n. 715*

### **CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI**

- Articolo 1 Oggetto e finalità
- Articolo 2 Aree di intervento
- Articolo 3 Strutture competenti
- Articolo 4 Risorse finanziarie disponibili

### **CAPO II BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

- Articolo 5 Beneficiari e requisiti di ammissibilità

### **CAPO III ALIQUOTA E CALCOLO DEL SOSTEGNO, CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'**

- Articolo 6 Tipologia e aliquote del sostegno
- Articolo 7 Costo minimo e massimo ammissibile al sostegno
- Articolo 8 Operazioni ammissibili e requisiti di ammissibilità
- Articolo 9 Operazioni non ammissibili
- Articolo 10 Costi ammissibili
- Articolo 11 Costi non ammissibili
- Articolo 12 Congruità e ragionevolezza dei costi
- Articolo 13 Complementarità con altri strumenti dell'Unione europea

### **CAPO IV PROCEDIMENTO PER LA CONCESSIONE DEL SOSTEGNO**

- Articolo 14 Presentazione della domanda di sostegno
- Articolo 15 Piano di sviluppo aziendale
- Articolo 16 Documentazione da allegare alla domanda di sostegno
- Articolo 17 Criteri di selezione e di priorità
- Articolo 18 Istruttoria della domanda e concessione del sostegno
- Articolo 19 Graduatoria

### **CAPO V ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO**

- Articolo 20 Avvio e conclusione
- Articolo 21 Proroghe
- Articolo 22 Varianti

### **CAPO VI RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE**

- Articolo 23 Modalità di rendicontazione dei costi
- Articolo 24 Liquidazione dell'anticipo del sostegno
- Articolo 25 Liquidazione a saldo del sostegno
- Articolo 26 Subentro e cambio del beneficiario
- Articolo 27 Stabilità delle operazioni

Articolo 28 Monitoraggio fisico e finanziario  
Articolo 29 Divieto di pluricontribuzione  
Articolo 30 Impegni essenziali  
Articolo 31 Impegni accessori  
Articolo 32 Ritiro delle domande di sostegno, di pagamento e dichiarazioni  
Articolo 33 Errori palesi  
Articolo 34 Revoca del sostegno  
Articolo 35 Cause di forza maggiore e circostanze eccezionali  
Articolo 36 Controlli ex post

## **CAPO VII DISPOSIZIONI FINALI**

Articolo 37 Disposizione di rinvio  
Articolo 38 Trattamento dei dati personali  
Articolo 39 Informazioni

## **ALLEGATI**

Allegato A - Zone montane di cui all'articolo 32, paragrafo 1, lettera a) del regolamento (UE) 1305/2013  
Allegato B - Modello di Piano di sviluppo aziendale  
Allegato C - Modello dichiarazione requisiti di ammissibilità  
Allegato D - Modello dichiarazione di rispetto del divieto di pluricontribuzione  
Allegato E - Criteri di selezione e di priorità  
Allegato F - Modello di Relazione di variante  
Allegato G - Modello di Relazione conclusiva  
Allegato H - Schede di riduzione ed esclusione

## **CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Articolo 1 Oggetto e finalità**

1. Ai sensi del Regolamento di attuazione per le misure connesse agli investimenti del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (PSR), di cui al Decreto del Presidente della Regione 7 luglio 2016 n. 141, il presente bando disciplina le modalità di attuazione, con accesso individuale, della tipologia di intervento 4.1.1 "Miglioramento delle prestazioni e della sostenibilità globale delle imprese agricole" – macchinari e attrezzature, in conformità al regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo per lo sviluppo rurale (FEASR).  
2. La tipologia di intervento di cui al comma 1 è finalizzata a potenziare la competitività e migliorare la redditività, le prestazioni e la sostenibilità globale delle imprese agricole salvaguardando, nel contempo, il patrimonio agro ambientale in cui le aziende operano.

### **Articolo 2 Aree di intervento**

1. Il presente bando si applica alle operazioni attuate in regione Friuli Venezia Giulia.

### **Articolo 3 Strutture competenti**

1. Ai fini del presente bando sono individuate le seguenti strutture competenti:  
a) la struttura responsabile della tipologia di intervento è il Servizio politiche rurali e sistemi informativi in agricoltura della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche;  
b) l'ufficio attuatore è il Servizio sviluppo comparto agricolo della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche.

### **Articolo 4 Risorse finanziarie disponibili**

1. Al presente bando sono assegnate le seguenti risorse finanziarie:  
a) fondi PSR per complessivi euro 186.642,36 di spesa pubblica di cui quota FEASR pari a euro 80.480,18;

- b) fondi aggiuntivi regionali – AdS per complessivi euro 1.000.000,00.
2. L'Amministrazione regionale può assegnare ulteriori risorse al presente bando.
3. Le disponibilità derivanti da rinunce ed economie potranno essere riutilizzate, previo parere dell'Autorità di gestione, per finanziare lo scorrimento della graduatoria di cui all' articolo 19, entro la data di validità della stessa.

## **CAPO II BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

### **Articolo 5 Beneficiari e requisiti di ammissibilità**

1. I beneficiari del presente bando sono:
  - a) le imprese agricole individuali o societarie;
  - b) le cooperative agricole di produzione che svolgono come attività principale la coltivazione del terreno o l'allevamento di animali.
2. I beneficiari sono in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) sono iscritti al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA), fatte salve le condizioni di esenzione dall'obbligo di iscrizione in base alla vigente normativa di riferimento;
  - b) sono impresa non in difficoltà come definita all'articolo 2, paragrafo 1, numero 14) del regolamento (UE) n. 702/2014, in conformità all'articolo 1, paragrafo 6 del regolamento medesimo.
3. I requisiti di cui ai commi 1 e 2 sussistono alla data di presentazione della domanda di sostegno.
4. I beneficiari documentano la propria posizione mediante la costituzione o l'aggiornamento del fascicolo aziendale di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 1 dicembre 1999 n. 503 "Regolamento recante norme per l'istituzione della Carta dell'agricoltore e del pescatore e dell'anagrafe delle aziende agricole, in attuazione dell'articolo 14, comma 3, del decreto legislativo aprile 1998, n. 173" e del D.Lgs 29 marzo 2004, n. 99 – "Disposizioni in materia di soggetti e attività, integrità aziendale e semplificazione amministrativa in agricoltura".
5. Il mancato aggiornamento del fascicolo aziendale comporta l'inammissibilità al sostegno dell'operazione o di parte di essa in relazione alla quale il fascicolo aziendale non è stato aggiornato, fatta salva l'integrazione istruttoria ai sensi della legge regionale n. 7/2000 e della legge n. 241/1990.

## **CAPO III ALIQUOTA E CALCOLO DEL SOSTEGNO, CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'**

### **Articolo 6 Tipologia e aliquote del sostegno**

1. Il sostegno è concesso in conto capitale secondo le seguenti aliquote distinte per tipologia di beneficiario:
  - a) giovani agricoltori già in possesso dei requisiti previsti dal bando 2023 per l'accesso individuale al tipo di intervento 6.1.1 oppure sono giovani agricoltori già in possesso dei requisiti previsti dal bando 2023 per l'accesso individuale al tipo di intervento 6.1.1 e che si sono insediati in azienda nei cinque anni precedenti alla data di presentazione della domanda di sostegno di cui al presente bando:
    - 1) al 50 % del costo ritenuto ammissibile per operazioni relative alla produzione agricola;
    - 2) al 35 % per operazioni relative alla trasformazione o alla commercializzazione di prodotti agricoli;
  - b) beneficiari diversi da quelli di cui alla lettera a) la cui SAU prevalente ricade nelle zone montane di cui all'articolo 32, paragrafo 1, lettera a) del regolamento (UE) n. 1305/2013 ed elencate nell'allegato A) e i cui investimenti sono realizzati in queste zone:
    - 1) al 45 % per operazioni relative alla produzione agricola;
    - 2) al 35 % per operazioni relative alla trasformazione o alla commercializzazione di prodotti agricoli;
  - c) beneficiari diversi da quelli indicati alle lettere a) e b):
    - 1) al 35 % per operazioni relative alla produzione agricola;
    - 2) al 30 % per operazioni relative alla trasformazione o alla commercializzazione di prodotti agricoli;
  - d) imprese biologiche cioè aventi SAU prevalenti a biologico ivi comprese quelle in conversione indipendentemente dalla localizzazione della SAU:
    - 1) al 40 % per operazioni relative alla produzione agricola;
    - 2) al 35 % per operazioni relative alla trasformazione o alla commercializzazione di prodotti agricoli;
2. Il sostegno è calcolato applicando l'aliquota spettante al costo ritenuto ammissibile a seguito dello svolgimento dell'istruttoria e dei controlli di cui agli articoli 12 e 18.

## **Articolo 7 Costo minimo e massimo**

1. Il costo minimo ammissibile della domanda di sostegno è pari a:

- a) euro 20.000,00 per operazioni realizzate da beneficiari con SAU aziendale localizzata prevalentemente nelle zone montane di cui all'articolo 32, paragrafo 1, lettera a) del regolamento (UE) n. 1305/2013;
- b) euro 40.000,00 per operazioni realizzate da imprese con SAU aziendale localizzata prevalentemente nelle altre aree.

2. Il costo massimo ammissibile della domanda di sostegno è pari a euro 250.000,00.

## **Articolo 8 Operazioni ammissibili e requisiti di ammissibilità**

1. Sono ammissibili le operazioni che prevedono l'acquisto di nuovi macchinari e attrezzature collegati al ciclo colturale, all'allevamento, alla trasformazione o alla commercializzazione dei prodotti agricoli, di prevalente provenienza aziendale, appartenenti all'Allegato I al trattato.

2. Ai fini dell'ammissibilità le operazioni:

a) sono realizzate in Friuli Venezia Giulia;

b) migliorano le prestazioni e la sostenibilità globale dell'azienda agricola da un punto di vista economico e ambientale. Le prestazioni e la sostenibilità globale dell'impresa si intendono migliorate qualora si ottenga un incremento previsionale di almeno un parametro produttivo tra quelli indicati ai successivi numeri 1) o 2) unitamente al miglioramento previsionale di almeno un parametro della sostenibilità ambientale di cui al successivo numero 3):

1) migliorano il rendimento economico: gli interventi in cui è declinata l'operazione introducono tecnologie innovative e sostenibili, favoriscono l'innovazione di processo e di prodotto, ottimizzano i fattori della produzione, concorrono alla diversificazione delle produzioni o allo sviluppo di attività di trasformazione e commercializzazione;

2) migliorano la qualità delle produzioni: gli interventi in cui è declinata l'operazione favoriscono la riconversione (cambio del settore produttivo) o l'avvio di metodi di produzione biologici, contribuiscono a migliorare la qualità merceologica delle produzioni, favoriscono l'adozione di sistemi di tracciabilità di prodotto o di certificazioni volontarie o l'adeguamento funzionale all'adesione di sistemi di qualità riconosciuti a livello comunitario o nazionale e regionale, favoriscono la situazione aziendale in termini di igiene e di benessere degli animali oltre gli standard minimi previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale;

3) migliorano la sostenibilità ambientale: gli interventi in cui è declinata l'operazione favoriscono ~~la produzione e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili~~<sup>1</sup>, l'efficientamento energetico, la riduzione dell'inquinamento ambientale, l'efficientamento della gestione dei reflui zootecnici o di lavorazione, l'adesione a sistemi di certificazione ambientale, la conversione al metodo biologico, l'adattamento e la mitigazione del sistema produttivo ai cambiamenti climatici;

c) se relative alla trasformazione e alla commercializzazione, i prodotti agricoli trasformati e commercializzati, in entrata e in uscita, sono contenuti nell'allegato I del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea e sono di prevalente provenienza aziendale.

## **Articolo 9 Operazioni non ammissibili**

1. Non sono ammissibili le operazioni:

a) già portate materialmente a termine o completamente attuate prima della presentazione della domanda di sostegno;

b) che prevedono la mera sostituzione di macchinari e attrezzature;

c) che prevedono interventi in beni immobili di qualsiasi tipo.

2. Ai fini di cui al comma 1, lettera a) si considera l'operazione completamente attuata alla data di pagamento dell'ultima fattura di saldo.

## **Articolo 10 Costi ammissibili**

1. Sono ammissibili i costi:

a) per l'acquisto di nuovi macchinari e attrezzature funzionali allo svolgimento dell'attività aziendale;

---

<sup>1</sup> Parole soppresse con DGR 715/2023

b) generali per la stesura del PA, per le garanzie fidejussorie connesse alla concessione degli anticipi, relativi alla tenuta del conto corrente, purché si tratti di conto appositamente aperto e dedicato esclusivamente all'intervento nel limite del 10 per cento dei costi di cui alla lettera a).

### **Articolo 11 Costi non ammissibili**

1. Non sono considerati ammissibili i costi:

- a) fatturati o quietanzati in data antecedente alla data della domanda di sostegno;
- b) che non sono congrui e ragionevoli e che non sono motivati, previsti e quantificati nella domanda di sostegno, di variante o di pagamento;
- c) per l'acquisto di macchinari o di attrezzature o per la realizzazione di impianti stabilmente connessi ai fabbricati;
- d) per l'acquisto di impianti, macchinari ed attrezzature usati;
- e) per interventi realizzati su beni immobili;
- f) per l'acquisto di mezzi di trasporto, inclusi i camion e le autovetture, anche se ad uso promiscuo;
- g) per l'acquisto di beni non durevoli quali i materiali di consumo a ciclo breve ovvero che esauriscono normalmente l'utilizzo nell'ambito di un singolo ciclo produttivo, l'acquisto di contenitori in legno per l'affinamento e l'invecchiamento dei vini comprese le barriques;
- h) inerenti agli onorari professionali per i quali non sia documentato, se dovuto, il versamento della ritenuta d'acconto;
- i) per l'acquisto di animali;
- j) inerenti agli interessi passivi;
- k) inerenti all'imposta sul valore aggiunto (IVA);
- l) sostenuti in natura, in economia o in leasing.

### **Articolo 12 Congruità e ragionevolezza dei costi**

1. I costi, ai fini dell'ammissibilità, sono congrui e ragionevoli in funzione dell'operazione attivata. La valutazione della congruità e ragionevolezza avviene mediante la verifica della seguente documentazione, da allegare alla domanda di sostegno:

a) per l'acquisto di attrezzature e macchinari compresi nel "Prezzario dei costi massimi di riferimento per macchine e attrezzature agricole per la regione Friuli Venezia Giulia" (Prezzario macchinari) approvato con DGR 1600/2019 e successivi aggiornamenti:

1. report generato dall'applicativo del Prezzario macchinari, relativo a ogni macchinario o attrezzatura prevista<sup>2</sup>;
2. scheda tecnica di ogni macchinario o attrezzatura prevista<sup>3</sup>;

b) per l'acquisto di attrezzature e macchinari non compresi nel "Prezzario dei costi massimi di riferimento per macchine e attrezzature agricole per la regione Friuli Venezia Giulia" approvato con DGR n. 1600/2019 e successivi aggiornamenti, almeno tre preventivi di spesa, rilasciati tramite l'apposita funzione del Sistema Informativo Agricolo Nazionale – SIAN, aventi le seguenti caratteristiche:

1. tra loro comparabili, cioè riferiti a beni aventi specifiche tecniche/caratteristiche uguali o simili e nelle medesime quantità;
2. redatti su carta intestata del fornitore, datati e firmati, antecedentemente alla data di presentazione della domanda di sostegno, da ditte fornitrici indipendenti e in concorrenza tra di loro;
3. contenenti i seguenti elementi:
  - I. i dati completi della ditta fornitrice (compresi numeri di telefono, fax ed indirizzo di posta elettronica e PEC);
  - II. la descrizione e la tipologia della fornitura e di eventuali componenti accessori/optional;
  - III. il prezzo unitario e il prezzo complessivo;
  - IV. eventuali ulteriori elementi utilizzati ai fini della scelta del preventivo ritenuto valido;

4. corredati da una relazione del beneficiario illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido sulla base di parametri tecnico-economici quali ad esempio, la completezza delle caratteristiche funzionali, i tempi di consegna, l'assistenza tecnica, nel caso in cui la scelta del preventivo non risulti essere quella con il prezzo più basso. La relazione tecnico-economica non è necessaria se la scelta del preventivo risulta essere quella con il prezzo più basso che, in ogni caso sarà il costo ritenuto congruo;

---

<sup>2</sup> Parola sostituita con DGR 715/2023

<sup>3</sup> Punto aggiunto con DGR 715/2023

c) in caso di acquisto di macchinari e attrezzature o servizi specialistici innovativi non ancora diffusi sul mercato o che necessitano di adattamenti specialistici: documentazione attestante la ricerca di mercato, attraverso listini prezzi o tre preventivi redatti e rilasciati con le modalità indicate alla lettera b) finalizzata ad ottenere informazioni comparative e indipendenti sui prezzi del prodotto o dei materiali che lo compongono o dei servizi specialistici da acquisire, e una relazione tecnica, sottoscritta da un tecnico abilitato, in cui si attesta la congruità del costo;

d) in caso di acquisizioni di beni altamente specializzati, di interventi a completamento di forniture in macchinari e attrezzature preesistenti per i quali non sia possibile reperire o utilizzare più fornitori: preventivo di spesa, redatto e rilasciato con le modalità indicate alla lettera b) e relazione tecnica, sottoscritta da un tecnico abilitato, in cui si attesta l'impossibilità, debitamente motivata e documentata, di individuare altre imprese concorrenti in grado di fornire i beni o i servizi, indipendentemente dal valore del bene o della fornitura da acquistare;

e) in caso di spese generali per la stesura del PA, la valutazione della ragionevolezza e congruità avviene mediante verifica che il costo proposto non sia superiore al relativo costo derivante dal "Prezzario dei costi massimi di riferimento per le spese di progettazione delle sotto misure 4.1 e 4.2 del PSR 2014-2020" (Prezzario spese tecniche) approvato con DGR n. 291/2020. A tale fine alla domanda di sostegno è allegato un preventivo di spesa, rilasciato tramite l'apposita funzione del Sistema Informativo Agricolo Nazionale – SIAN, in data antecedente alla data di presentazione della domanda di sostegno, contenente:

1. dati completi (compresi numeri di telefono, fax ed indirizzo di posta elettronica e PEC) del professionista o della ditta fornitrice;
2. tipologia e descrizione del servizio offerto e indicazione della tipologia di progettazione tra quelle individuate nel Prezzario (stesura del Piano aziendale);
3. se pertinenti, una serie di informazioni puntuali sul professionista o sul fornitore e sui costi previsti;

f) in caso di spese generali per garanzie fideiussorie connesse alla concessione degli anticipi, tenuta di conto corrente purché si tratti di conto appositamente aperto e dedicato esclusivamente all'intervento e spese per l'acquisizione o sviluppo di programmi informatici e acquisizione di brevetti, licenze: almeno tre preventivi, rilasciati tramite l'apposita funzione del SIAN e aventi le seguenti caratteristiche:

1. che siano fra loro comparabili cioè riferiti a medesimi beni, servizi e quantità;
2. che siano redatti su carta intestata dei professionisti o delle ditte fornitrici, datati e sottoscritti da professionisti o ditte fornitrici indipendenti e in concorrenza fra loro;
3. che contengano i seguenti elementi:

I. dati completi (compresi numeri di telefono, fax ed indirizzo di posta elettronica e PEC) del professionista o della ditta fornitrice;

II. dettagliata descrizione e tipologia dei servizi offerti con indicato per ciascuno di essi il relativo prezzo;

III. se pertinenti, una serie di informazioni puntuali sul professionista o sul fornitore e sui costi previsti;

g) nel caso non sia possibile disporre di tre preventivi, per le spese di cui alla lettera f), una dettagliata relazione descrittiva corredata degli elementi necessari per la relativa valutazione, con la quale il beneficiario, dopo avere effettuato un'accurata indagine di mercato, allegando la relativa documentazione, attesta, motivandola debitamente, l'impossibilità di individuare altri soggetti concorrenti in grado di fornire i servizi oggetto del finanziamento e indica l'importo degli stessi. Il preventivo, allegato alla domanda di sostegno, è rilasciato tramite l'apposita funzione del SIAN;

2. I costi correlati a preventivi rilasciati con modalità diverse da quelle previste al comma 1 non sono ritenuti congrui e non sono ammessi a finanziamento.

3. Il costo ammissibile relativo a:

a) macchinari e attrezzature comprese nel Prezzario macchinari, di cui al comma 1, lettera a) e alle spese generali per la stesura del PA, di cui al comma 1, lettera e), non è superiore a quello indicato nei rispettivi Prezzari;

b) macchinari e attrezzature di cui al comma 1, lettere b), c) e alle spese generali di cui al comma 1, lettera f) è quello relativo al preventivo con il costo più basso.

4. In fase di accertamento dell'avvenuta realizzazione degli interventi il costo ammesso non è superiore a quello ritenuto congruo in fase di ammissibilità.

### **Articolo 13 Complementarietà con altri strumenti dell'Unione europea**

1. Ai fini della complementarietà con altri strumenti finanziari dell'Unione, in particolare con i fondi strutturali e di investimento europei, di cui al regolamento (UE) 1303/2013, della politica agricola comune, di cui al regolamento (UE) 1306/2013, e delle organizzazioni comuni di mercato dei prodotti agricoli, di cui al regolamento (UE)

1308/2013, trova applicazione quanto disposto al capitolo 14 – Informazioni sulla complementarietà del PSR 2014-2020.

## **CAPO IV PROCEDIMENTO PER LA CONCESSIONE DEL SOSTEGNO**

### **Articolo 14 Presentazione della domanda di sostegno**

1. Il beneficiario, entro 90 (novanta) giorni dalla pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (BUR), compila, sottoscrive con firma digitale e rilascia la domanda di sostegno in formato elettronico sul portale del SIAN, [www.sian.it](http://www.sian.it), corredata della documentazione di cui all'articolo 16.
2. Il termine di cui al comma 1 è prorogabile con decreto del direttore del Servizio politiche rurali e sistemi informativi in agricoltura, da pubblicare sul BUR.
3. Tutte le comunicazioni inerenti la domanda di sostegno e di pagamento avvengono esclusivamente via PEC.
4. Il beneficiario presenta una sola domanda di sostegno a valere sul presente bando, le eventuali domande di sostegno successive alla prima non verranno ritenute ammissibili, fatto salvo il preventivo ritiro di cui all'articolo 32 "Ritiro delle domande di sostegno, di pagamento e dichiarazioni".

### **Articolo 15 Piano di sviluppo aziendale**

1. Il beneficiario allega alla domanda di sostegno, a pena di inammissibilità, il Piano di sviluppo aziendale (PA), redatto utilizzando il modello allegato B).
2. Il PA contiene almeno i seguenti elementi:
  - a) dati dell'azienda richiedente;
  - b) dettagliata descrizione del Progetto di impresa e dell'operazione;
  - c) obiettivi e risultati che si intendono perseguire;
  - d) la dimostrazione della sostenibilità economica e globale dell'azienda agricola;
  - e) quadro economico dell'operazione;
  - f) la proposta di attribuzione dei punteggi previsti dai criteri di selezione.
3. Il PA di cui al comma 1 è compilato in sede di presentazione della domanda di sostegno con riferimento alla situazione aziendale ante investimento (ex ante) e viene ripresentato, in allegato alla domanda di pagamento a saldo, aggiornato alla situazione a regime derivante dall'avvenuta realizzazione dell'operazione finanziata.

### **Articolo 16 Documentazione da allegare alle domande di sostegno**

1. Alla domanda di sostegno è allegata la seguente documentazione:
  - a) copia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto che ha sottoscritto la domanda di sostegno;
  - b) Piano di sviluppo aziendale di cui all'articolo 15;
  - c) documentazione di cui all'articolo 12 in funzione dell'operazione programmata;
  - d) nel caso di interventi nella trasformazione e commercializzazione di prodotti, copia del modello IVA relativo all'anno d'imposta precedente alla presentazione della domanda, copia delle fatture relative alla materia prima acquistata da terzi per successiva trasformazione aziendale, ogni altra documentazione utile a quantificare la produzione aziendale di materie prime e la produzione trasformata in azienda;
  - e) prospetto contenente i seguenti dati riferiti all'anno solare precedente alla presentazione della domanda di sostegno: numero dipendenti iscritti all'INPS come coltivatori diretti (CD), Imprenditori Agricoli Professionali (IAP), Operai a tempo indeterminato (OTI);
  - f) copia di eventuali certificazioni volontarie;
  - g) eventuali copie di disciplinari interni di produzione;
  - ~~h) per operazioni realizzate da aziende di produzione che aderiscono ai regimi di qualità di cui all'articolo 16, paragrafo 1, lettera a) del regolamento (UE) n.1305/2013, dichiarazione del trasformatore attestante che il prodotto conferito è conforme ai requisiti del relativo disciplinare di qualità<sup>4</sup>;~~
  - i) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal beneficiario ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, utilizzando lo schema allegato C) attestante:
    - i. che l'impresa non è azienda in difficoltà;

---

<sup>4</sup> Lettera eliminata con DGR 715/2023

- ii. che l'azienda non è destinataria di un ordine di recupero pendente per regimi di aiuto dichiarati illegittimi;
  - iii. di non avere ottenuto la concessione di aiuti a valere sui bandi del PSR 2014-2022 relativi al tipo di intervento 4.1.1 approccio individuale o approccio di filiera (Progetti di filiera) o approccio a pacchetto giovani;
  - iv. eventuale adesione, alla data della presentazione della domanda di sostegno, ai regimi di qualità indicati all'art. 16 del regolamento (UE) n. 1305/2013;
- j) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal beneficiario ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, utilizzando lo schema allegato D) attestante il rispetto del divieto di pluricontribuzione.
2. Il beneficiario allega alla domanda di sostegno, a pena di inammissibilità, la documentazione di cui al comma 1, lettere b), e), i) e j).

### **Articolo 17 Criteri di selezione e di priorità**

1. I sostegni sono concessi con il procedimento valutativo a graduatoria, ai sensi dell'articolo 36 della legge regionale 20 marzo 2000 n. 7, in applicazione dei criteri di selezione e di priorità descritti all'allegato E).
2. Il punteggio massimo assegnabile è pari a 100 punti.
3. La domanda che non raggiunge il punteggio minimo di 28 punti non è ammessa a finanziamento.
4. In caso di parità di punteggio tra due o più domande il criterio di priorità è individuato nel beneficiario più giovane, in caso di ulteriore parità, nel genere femminile e, in caso di ulteriore parità, nella domanda prevista con costo inferiore.

### **Articolo 18 Istruttoria della domanda e concessione del sostegno**

1. L'Ufficio attuatore, entro 90 (novanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande di sostegno, svolge l'istruttoria delle stesse, adotta il provvedimento di approvazione della graduatoria, lo trasmette in copia alla Struttura responsabile e all'Autorità di Gestione e lo pubblica sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia.
2. L'ufficio attuatore concede il sostegno entro 30 (trenta) giorni dalla data del provvedimento di approvazione della graduatoria.

### **Articolo 19 Graduatoria**

1. La graduatoria ha validità di 12 mesi dalla data di pubblicazione sul BUR.
2. Qualora una domanda risulti parzialmente non finanziata per esaurimento di risorse, il beneficiario utilmente posizionato in graduatoria e parzialmente finanziato, può:
  - a) accettare espressamente il minore sostegno assegnato e impegnarsi a realizzare comunque le operazioni previste. In questo caso eventuali economie o incrementi di disponibilità finanziarie sono utilizzati prioritariamente per integrare il finanziamento della domanda parzialmente finanziata fino a concorrenza del sostegno spettante;
  - b) rinunciare al sostegno.
3. L'ufficio attuatore, entro quindici giorni dalla data del provvedimento di approvazione della graduatoria, chiede al beneficiario di comunicare, entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta, la scelta effettuata tra quelle indicate al comma 2.

## **CAPO V ATTUAZIONE DELL'OPERAZIONE**

### **Articolo 20 Avvio e conclusione**

1. L'operazione è avviata, conclusa e rendicontata, con la presentazione della domanda di pagamento a saldo di cui al successivo articolo 25, entro dodici mesi a decorrere dalla data del provvedimento di concessione di cui all'articolo 18, fatta salva la concessione di eventuali proroghe ai sensi dell'articolo 21.
2. La mancata presentazione della domanda di saldo entro i termini fissati, comprensivi di eventuali proroghe, comporta la revoca del provvedimento di concessione del sostegno e il recupero di eventuali somme già liquidate.

### **Articolo 21 Proroghe**

1. Il beneficiario può richiedere all'Ufficio attuatore, entro il termine di conclusione e rendicontazione dell'operazione, una proroga del termine, per motivi imprevisi o imprevedibili non imputabili al beneficiario, purché adeguatamente documentati.



2. L'ufficio attuatore concede le proroghe, di cui al comma 1, fino ad un massimo di tre mesi.
3. L'ufficio attuatore con proprio provvedimento concede la proroga di cui al comma 1 entro trenta giorni dalla richiesta e lo comunica al beneficiario.

## **Articolo 22 Varianti**

1. Si considerano varianti:
  - a) la riduzione del costo dell'operazione ritenuta ammissibile a finanziamento fino al 10 per cento quale conseguenza:
    - 1) di interventi, disposti dal direttore dei lavori, relativi ad aspetti di dettaglio o a soluzioni tecniche migliorative;
    - 2) del cambio di preventivo o del fornitore, purché sia garantita la possibilità di identificare il bene, per i beni mobili o immateriali;
    - 3) della modifica o dell'integrazione di attrezzature o macchinari, rispetto a quelli indicati nella domanda di sostegno con altri aventi migliori caratteristiche tecniche e funzionali o simili o comunque coerenti, giustificati e congrui rispetto al piano di investimento approvato;
  - b) le modifiche al quadro economico originario dell'operazione ammessa a finanziamento quale conseguenza della riduzione del prezzo degli interventi realizzati in conformità a quanto programmato.
2. Le economie derivanti dalle varianti di cui al comma 1 non possono essere utilizzate per la realizzazione di nuovi interventi non previsti dall'operazione ammessa a finanziamento.
3. La percentuale di cui al comma 1, lettera a) è calcolata al netto degli importi riferiti alle spese generali di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b).
4. La variante di cui al comma 1 viene comunicata da parte del beneficiario all'ufficio attuatore, tramite l'utilizzo dell'apposita funzione SIAN, contestualmente alla presentazione della domanda di pagamento a saldo corredata da:
  - a) relazione di variante, datata e firmata, redatta utilizzando il modello allegato F);
  - b) preventivi e documentazione allegata come disposto dall'articolo 12.
5. L'ufficio attuatore approva, anche parzialmente, la variante con proprio provvedimento.
6. Non sono ammissibili le varianti:
  - a) comunicate o realizzate prima della concessione del sostegno di cui all'articolo 18;
  - b) che comportano:
    1. il venire meno dei requisiti di ammissibilità del beneficiario, dell'operazione e degli interventi in cui l'operazione è declinata;
    2. una riduzione del costo ammesso, fissato nel provvedimento di concessione del sostegno, superiore al 10 per cento fatto salvo quanto disposto al comma 1, lettera b);
    3. una riduzione del punteggio assegnato ai criteri "Positive ricadute ambientali";
    4. una posizione in graduatoria inferiore a quella utile per il finanziamento.
7. Le varianti non comportano un aumento del costo complessivo ammissibile né del sostegno concesso.
8. L'esecuzione di varianti non ammissibili di cui al comma 6 comporta la decadenza dal sostegno.

## **CAPO VI RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE**

### **Articolo 23 Modalità di rendicontazione dei costi**

1. I costi sostenuti dal beneficiario sono ammissibili quando comprovati da fatture o da altra documentazione fiscale equipollente di data successiva alla presentazione della domanda di sostegno.
2. Ai fini della dimostrazione dell'avvenuto pagamento, è ritenuta ammissibile la seguente documentazione:
  - a) bonifico o ricevuta bancaria (Riba). Il beneficiario deve produrre la ricevuta del bonifico, la Riba o altra documentazione equiparabile, con riferimento a ciascun documento di spesa rendicontato. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite "home banking", il beneficiario è tenuto a produrre la stampa dell'operazione dalla quale risulti la data ed il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione a cui la stessa fa riferimento;
  - b) assegno. L'assegno deve essere sempre emesso con la dicitura "non trasferibile", il beneficiario deve trasmettere l'originale dell'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'assegno con il quale è stato effettuato il pagamento e la fotocopia dell'assegno emesso. Nel caso di pagamenti effettuati con

assegni circolari e/o bancari, il beneficiario trasmette anche copia della "traenza" del pertinente titolo rilasciata dall'istituto di credito,

c) carta di credito e/o bancomat. Il beneficiario deve trasmettere l'originale dell'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'operazione con il quale è stato effettuato il pagamento. Non sono ammessi pagamenti tramite carte prepagate;

d) bollettino postale effettuato tramite conto corrente postale. Il beneficiario deve trasmettere la copia della ricevuta del bollettino, unitamente all'estratto conto in originale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo);

e) vaglia postale. Il pagamento è ammesso a condizione che sia effettuato tramite conto corrente postale e sia documentato dalla copia della ricevuta del vaglia postale e dall'estratto del conto corrente in originale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo);

f) MAV (bollettino di Pagamento Mediante Avviso). Tale forma è un servizio di pagamento effettuato mediante un bollettino che contiene le informazioni necessarie alla banca del creditore (banca assuntrice) e al creditore stesso per la riconciliazione del pagamento. Esso viene inviato al debitore, che lo utilizza per effettuare il pagamento presso la propria banca (banca esattrice). Il beneficiario trasmette l'originale del MAV;

g) pagamenti effettuati tramite il modello F24 relativo ai contributi previdenziali, ritenute fiscali e oneri sociali. Il beneficiario trasmette copia del modello F24 con la ricevuta dell'Agenzia delle Entrate relativa al pagamento o alla accertata compensazione o il timbro dell'ente accettante il pagamento (Banca, Poste).

3. La fattura o altra documentazione fiscale equipollente presentata ai fini della rendicontazione indica:

a) l'oggetto dell'acquisto o i lavori eseguiti e il relativo costo;

b) il numero seriale o di matricola, in funzione della tipologia del bene;

c) il CUP – Codice Unico Progetto assegnato all'operazione e indicato nel provvedimento di concessione del sostegno di cui all'articolo 18, comma 1;

d) il riferimento alla tipologia di intervento 4.1.1 del PSR 2014-2022 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

4. Non sono ammissibili:

a) le fatture prive di CUP o del riferimento alla tipologia di intervento e al PSR 2014-2022 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

b) le copie di fattura elettronica prive di indicazione della data di ricezione (notifica) e dell'identificativo SDI disponibile nell'area riservata dell'Agenzia delle Entrate;

c) le fatture di cortesia.

5. Non sono ammessi i pagamenti in contanti, tramite carte prepagate, o sostenuti mediante conti correnti intestati a soggetti diversi dal beneficiario. Sono riconosciuti esclusivamente i costi sostenuti tramite conto corrente o postale intestato o cointestato al beneficiario.

## **Articolo 24 Liquidazione dell'anticipo del sostegno**

1. Il beneficiario può chiedere la liquidazione di un anticipo nella misura massima del 50 per cento del sostegno concesso.

2. La domanda di pagamento dell'anticipo è presentata all'Ufficio attuatore in formato elettronico sul SIAN.

3. Il beneficiario, a pena dell'archiviazione della domanda di anticipo, entro 45 (quarantacinque) giorni dalla data di presentazione della domanda di pagamento di cui al comma 2 trasmette all'Ufficio attuatore una garanzia bancaria o equivalente, redatta utilizzando il modello rilasciato da SIAN, stipulata a favore dell'organismo pagatore per un importo pari al 100 per cento della somma richiesta.

4. L'ufficio attuatore, entro 45 (quarantacinque) giorni dal ricevimento della garanzia di cui al comma 3 svolge l'istruttoria per la liquidazione dell'anticipo e per le domande di pagamento ritenute ammissibili, predispone il provvedimento con il quale propone, attraverso l'Autorità di Gestione, all'organismo pagatore la liquidazione indicando, per ciascuna di esse l'importo dell'anticipo e le motivazioni che ne hanno comportato l'eventuale riduzione.

5. Entro 20 (venti) giorni dal ricevimento del provvedimento i cui al comma 4, l'Autorità di gestione predispone gli elenchi di proposta di liquidazione e li trasmette all'Organismo pagatore.

6. Il beneficiario è tenuto al pagamento degli interessi maturati sull'importo derivante dalla differenza tra l'anticipo liquidato e l'anticipo effettivamente spettante nel caso di:

- a) realizzazione dell'operazione con costo complessivo sostenuto e ammesso inferiore a quello previsto e ammesso a finanziamento a valere sul quale è stato calcolato l'anticipo;
  - b) richiesta di approvazione di varianti che comportano o hanno comportato una riduzione del costo ammesso dell'operazione a valere sul quale è stato calcolato l'anticipo.
7. Gli interessi di cui al comma 6 sono calcolati a decorrere dalla data del decreto dell'Organismo pagatore di liquidazione dell'anticipo.

### **Articolo 25 Liquidazione a saldo del sostegno**

1. Il beneficiario, entro il termine fissato per la conclusione dell'operazione di cui all'articolo 20, presenta la domanda di pagamento a saldo in formato elettronico sul SIAN allegando la seguente documentazione:
- a. copia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto che ha sottoscritto la domanda di sostegno;
  - b. fatture o altra equipollente documentazione fiscale, distinte tra interventi relativi alla produzione e interventi relativi alla trasformazione o alla commercializzazione;
  - c. documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle fatture o di altra equipollente documentazione fiscale con le modalità di cui all'articolo 23;
  - d. per impianti tecnologici/macchinari/attrezzature: copia della certificazione/dichiarazione di conformità CE o Dichiarazione di incorporazione ai sensi della Direttiva 2006/42/CE;
  - e. relativamente agli onorari professionali, se dovuto, copia del versamento della ritenuta d'acconto;
  - f. per interventi nella trasformazione o nella commercializzazione di prodotti: copia del modello IVA relativo all'anno d'imposta precedente alla presentazione della domanda di pagamento e copia delle fatture relative ai prodotti acquistati da terzi;
  - g. prospetto contenente i seguenti dati: numero dipendenti assunti a tempo indeterminato, matricola INPS e INAIL, indirizzo della sede operativa qualora non coincidente con la sede legale, tipologia di CCNL applicato al personale;
  - h. ove previsto, documentazione atta a confermare l'adesione alla produzione biologica, ai regimi di qualità o alle certificazioni volontarie di cui all'articolo 16 del regolamento (UE) n. 1305/2013;
  - ~~i. per operazioni realizzate da aziende di produzione che aderiscono ai regimi di qualità di cui all'articolo 16, paragrafo 1, lettera a) del regolamento (UE) n. 1305/2013, dichiarazione del trasformatore attestante che il prodotto conferito è conforme ai requisiti del disciplinare di qualità<sup>5</sup>;~~
  - j. eventuale relazione di variante redatta utilizzando il modello allegato F);
  - k. "Screenshot" o copia del documento di "classificazione tipologica comunitaria delle aziende agricole" elaborato sul sito dimensione economica della propria azienda espressa in SO utilizzando l'applicazione WEB raggiungibile al link <http://www.rica.inea.it/classce/> o in alternativa al link [http://www.rica.inea.it/classce\\_lite/](http://www.rica.inea.it/classce_lite/) secondo le modalità stabilite nel bando;
  - l. copia dei registri IVA in cui sono registrate le fatture presentate a rendiconto;
  - m. relazione, redatta dal tecnico abilitato incaricato, comprovante la coerenza tra il costo sostenuto a consuntivo e gli interventi realizzati;
  - n. relazione conclusiva e piano aziendale, redatta dal beneficiario utilizzando il modello allegato G), contenente i seguenti elementi essenziali:
    - 1. descrizione dell'operazione realizzata;
    - 2. elenco delle fatture o altra equipollente documentazione fiscale con indicato, per ciascuna di esse, l'importo imponibile, l'importo dell'Iva, le modalità di pagamento (tipo, data, importo) e l'importo rendicontato;
    - 3. quadro finanziario di raffronto tra costi previsti e costo sostenuti coerente con la documentazione prodotta a rendiconto;
    - 4. dimostrazione del mantenimento o del raggiungimento della dimensione economica dell'azienda espressa in standard output conseguita a seguito dell'attuazione delle operazioni, qualora pertinente (ad esempio per cambio di indirizzo produttivo);
  - o. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa, ai sensi del DPR 445/2000, dal beneficiario e attestante:
    - 1. il mantenimento dei requisiti di ammissibilità;
    - 2. che i costi documentati e sostenuti sono inerenti esclusivamente all'operazione finanziata;
    - 3. l'avvenuto rispetto della normativa comunitaria e nazionale di riferimento, con particolare riguardo a quella in materia di pari opportunità e tutela dell'ambiente, se applicabili all'operazione finanziata;

---

<sup>5</sup> Lettera eliminata con DGR 715/2023

4. che le fatture allegare alla domanda di pagamento sono registrate contabilmente ai fini IVA;
  5. il rispetto dei limiti di cumulabilità;
- o. scheda, debitamente compilata e firmata, del modello di MONITORAGGIO aggiornato alla data della presentazione della domanda di saldo scaricabile al link:  
<https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/economia-imprese/agricoltura-foreste/psr-programma-sviluppo-rurale/FOGLIA226>.
2. La liquidazione del saldo è comprensiva dell'eventuale anticipo concesso.
  3. L'ufficio attuatore, entro 90 (novanta) giorni dalla presentazione della domanda di pagamento esegue l'istruttoria e i controlli di ammissibilità e di rendicontazione della domanda medesima.
  4. Ai fini dell'istruttoria e del controllo di cui al comma 3, l'ufficio attuatore effettua almeno una visita sul luogo dell'operazione finanziata, fatta salva la decisione di non effettuare tale visita se l'operazione è compresa nel campione selezionato per il controllo in loco di cui al comma 6 la motivazione deve essere riportata nel provvedimento di liquidazione del sostegno.
  5. Ai fini dell'istruttoria e del controllo di cui al comma 3 l'ufficio attuatore verifica che i costi siano sostenuti nei termini previsti per l'operazione, preventivati, pertinenti all'operazione realizzata e che il divieto di pluricontribuzione sia stato rispettato.
  6. A seguito delle istruttorie e dei controlli di cui ai commi 3, 4 e 5 il soggetto delegato dall'Organismo pagatore svolge, ai sensi degli articoli 49, 51 e 53 del regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014, i controlli in loco delle domande di pagamento campionate entro 45 (quarantacinque) giorni a decorrere dalla data del campionamento.
  7. Ai sensi dell'articolo 63 del regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014, qualora l'importo del sostegno richiesto dal beneficiario con la domanda di pagamento e in base al provvedimento di concessione, supera di più del 10 per cento l'importo del sostegno liquidabile a seguito delle verifiche di cui ai commi 3, 4, 5 e 6, l'ufficio attuatore applica una riduzione dell'importo del sostegno liquidabile pari alla differenza tra i due importi, fino ad un massimo dell'importo totale del sostegno e non oltre la revoca totale del sostegno. La riduzione non si applica se il beneficiario dimostra di non essere responsabile dell'inserimento nella domanda di pagamento di costi non ammissibili o se l'ufficio attuatore accerta che il beneficiario non è responsabile.
  8. Sulla base delle istruttorie e dei controlli svolti ai sensi dei commi da 3 a 7, l'ufficio attuatore, entro 120 (centoventi) giorni dalla data di presentazione della domanda di pagamento informa il beneficiario di eventuali riduzioni del sostegno liquidabile e predisponde il provvedimento con il quale propone, attraverso l'Autorità di gestione, all'organismo pagatore la liquidazione delle domande di pagamento ritenute ammissibili.
  9. L'ufficio attuatore adotta il provvedimento di rigetto delle domande di pagamento ritenute non ammissibili, previa comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento ai sensi dell'articolo 10 bis della legge 241/1990 e comunica le economie derivanti alla struttura responsabile.
  10. Entro 20 (venti) giorni dal ricevimento del provvedimento di cui al comma 8, l'Autorità di gestione predisponde gli elenchi di proposta di liquidazione e li trasmette all'Organismo pagatore.

#### **Articolo 26 Subentro e cambio del beneficiario**

1. In conformità all'articolo 8 del regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014, qualora un'azienda venga ceduta (vendita, affitto o qualunque tipo analogo di transazione) nella sua totalità dopo la presentazione di una domanda di sostegno o di pagamento, non è concesso o erogato alcun sostegno al beneficiario cedente in relazione all'azienda ceduta.
2. Nel caso di cui al comma 1, il cessionario subentra al beneficiario cedente nella domanda di sostegno o di pagamento se:
  - a) informa l'Ufficio attuatore entro il termine di 30 giorni dall'avvenuta cessione e richiede il subentro nella domanda di sostegno o di pagamento;
  - b) presenta i documenti giustificativi richiesti dall'Ufficio attuatore;
  - c) possiede i requisiti di ammissibilità per l'accesso al sostegno e l'azienda ceduta soddisfa tutte le condizioni per la concessione.

#### **Articolo 27 Stabilità delle operazioni**

1. Ai sensi dell'articolo 71 del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 i beneficiari rispettano il vincolo quinquennale di stabilità dell'operazione, decorrente dal pagamento finale, impegnandosi a:

- a) non cessare o rilocalizzare l'attività produttiva oggetto del sostegno al di fuori dell'area del PSR;
  - b) non cedere la proprietà delle infrastrutture oggetto del sostegno procurando un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;
  - c) non porre in essere modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione oggetto del sostegno, compromettendone gli obiettivi originari.
2. In conformità all'articolo 13 del regolamento di attuazione di cui al DPREG 141/2016, la sostituzione di beni mobili oggetto di sostegno con altri aventi caratteristiche, capacità e valore almeno corrispondenti a quelli sostituiti è ammessa senza alcun tipo di finanziamento pubblico, previa acquisizione del parere positivo del competente ufficio attuatore, esclusivamente nei seguenti casi:
- a) modifiche normative che rendono necessaria la sostituzione;
  - b) esigenze di adeguamento alle normative sulla sicurezza sul lavoro;
  - c) guasti che compromettano la funzionalità dei beni oggetto di contributo.
3. Gli impegni a carico del bene sostituito ai sensi del comma 2 sono trasferiti al bene che sostituisce per il rimanente periodo di impegno.
4. Qualora, per esigenze imprenditoriali, un macchinario oggetto del sostegno necessiti di essere spostato, durante il periodo di non alienabilità, dall'insediamento produttivo ove lo stesso è stato installato ad un altro sito appartenente allo stesso beneficiario e sempre ricadente nel territorio regionale, il beneficiario ne dà preventiva comunicazione all'ufficio attuatore. Tale spostamento non deve comportare un indebito vantaggio, derivante dalla disapplicazione dei criteri di selezione utilizzati per l'attribuzione dei punteggi.

#### **Articolo 28 Monitoraggio fisico e finanziario**

1. Il beneficiario, successivamente alla data del provvedimento di concessione del sostegno, entro il 31 gennaio e il 31 luglio di ogni anno trasmette all'ufficio attuatore, mediante PEC o mediante compilazione su SIAN, i seguenti dati relativi all'avanzamento fisico e finanziario dell'operazione finanziata:
  - a) l'importo dei costi sostenuti e liquidati nel periodo di riferimento;
  - b) l'importo del costo sostenuto e liquidato complessivamente dall'inizio dell'operazione;
  - c) i dati fisici inerenti all'avanzamento dell'operazione.
2. I dati di monitoraggio fisico sono allegati alla domanda di saldo.

#### **Articolo 29 Divieto di pluricontribuzione**

1. L'aiuto di cui al presente bando è cumulabile, per il medesimo intervento, con la tipologia di intervento 4.1.4 "Miglioramento della redditività e della competitività delle aziende agricole – Strumenti finanziari: fondo di rotazione", con la tipologia di intervento 4.2.3 "Investimenti per la trasformazione, la commercializzazione e lo sviluppo di prodotti agricoli – strumenti finanziari: fondo di rotazione" per gli interventi che riguardano la trasformazione, commercializzazione e lo sviluppo di prodotti agricoli e con il Fondo di rotazione regionale per interventi nel settore agricolo, istituito con legge regionale 20 novembre 1982, n. 80, anche nell'ambito del Programma Anticrisi COVID-19 di cui all'articolo 12 della legge regionale 5/2020, o con altri interventi contributivi nazionali o regionali, purché nel rispetto delle aliquote di sostegno massime previste e dei limiti stabili nell'allegato II del regolamento (UE) 1305/2013.
2. Il beneficiario allega alla domanda di sostegno e alla domanda di pagamento di saldo una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, compilata utilizzando l'allegato D) e la documentazione ivi indicata, rilasciata ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000.

#### **Articolo 30 Impegni essenziali**

1. Gli impegni essenziali a carico del beneficiario e le relative modalità di controllo sono individuati dalla deliberazione della Giunta regionale n. 1623 del 1 settembre 2017 la quale riporta anche le relative modalità di controllo.
2. Ai fini del presente bando non trova applicazione l'impegno essenziale "a.1 –avvio delle operazioni ammesse a finanziamento entro i termini indicati nel provvedimento di concessione".
3. Oltre agli impegni di cui al comma 1, sono previsti a carico del beneficiario i seguenti impegni essenziali:
  - a) non effettuare variazioni all'operazione che comportino una riduzione del costo ammesso, fissato nel provvedimento di concessione del sostegno, superiore al 10 per cento;
  - b) chiedere la concessione di eventuali proroghe entro il termine fissato dal provvedimento di concessione per la presentazione a SIAN della domanda di pagamento a saldo;

- c) presentare a SIAN la domanda di pagamento a saldo entro il termine fissato dal provvedimento di concessione del sostegno fatta salva la concessione di eventuali proroghe richieste entro il termine suddetto.
4. Le modalità di controllo degli impegni di cui al comma 3 sono indicate nell'allegato H) del presente bando.
5. Il mancato rispetto degli impegni di cui ai commi 1 e 3 comporta la decadenza dal sostegno. L'ufficio attuatore revoca il provvedimento di concessione e provvede al recupero delle somme eventualmente già liquidate.
6. Il beneficiario è tenuto alla restituzione dei fondi indebitamente ricevuti maggiorati degli interessi calcolati al tasso legale.

### **Articolo 31 Impegni accessori**

1. Gli impegni accessori a carico del beneficiario e le relative modalità di controllo sono individuati dalla deliberazione della Giunta regionale n. 1623 del 1 settembre 2017.
2. Ai fini del presente bando non trovano applicazione gli impegni accessori b.1 "mantenere aggiornato il fascicolo aziendale relativamente agli investimenti realizzati in base all'operazione finanziata", b.2 "Chiedere l'autorizzazione all'esecuzione delle varianti sostanziali preventivamente all'avvio della variante", b.3 "chiedere la concessione di eventuali proroghe entro i termini di conclusione fissati dal provvedimento di concessione", b.4 "Rispettare la normativa sugli appalti pubblici anche per i beneficiari privati che rientrano nei casi previsti dalla normativa" di cui all'allegato B alla deliberazione n. 1623/2017.
3. Il mancato rispetto degli impegni di cui al comma 1 comporta la riduzione graduale dal sostegno. L'ufficio attuatore revoca parzialmente il provvedimento di concessione e provvede al recupero delle somme eventualmente già liquidate.
4. Il beneficiario è tenuto alla restituzione dei fondi indebitamente ricevuti maggiorati degli interessi calcolati al tasso legale.

### **Articolo 32 Ritiro delle domande di sostegno, di pagamento e dichiarazioni**

1. Una domanda di sostegno o di pagamento o una dichiarazione può essere ritirata, ritirata parzialmente o rettificata in qualsiasi momento fatto salvo il rispetto degli impegni assunti a seguito della concessione del sostegno.
2. Il beneficiario presenta la domanda di ritiro, ritiro parziale o di rettifica, in formato elettronico sul SIAN.
3. L'Ufficio attuatore prende atto, con proprio provvedimento, del ritiro, ritiro parziale o rettifica di cui al comma 1.
4. Non è ammesso il ritiro, ritiro parziale o la rettifica della domanda di sostegno, di pagamento o di una dichiarazione se il beneficiario è già stato informato:
- a) che sono state riscontrate inadempienze nei documenti di cui al comma 1;
  - b) che è stata comunicata l'intenzione di svolgere un controllo in loco;
  - c) che dal controllo in loco effettuato sono emerse delle inadempienze imputabili al beneficiario.

### **Articolo 33 Errori palesi**

1. Le domande di sostegno e di pagamento, nonché gli eventuali documenti giustificativi possono essere corretti e adeguati in qualsiasi momento dopo essere stati presentati in caso di errori palesi, riconosciuti tali dall'ufficio attuatore sulla base di una valutazione complessiva del caso particolare e purché il beneficiario abbia agito in buona fede.
2. Sono errori palesi quelli:
- a) che attengono al mero errore materiale di compilazione delle domande o dei suoi allegati, la cui evidenza scaturisce dall'esame della documentazione presentata;
  - b) che possono essere individuati agevolmente durante un controllo amministrativo dalle informazioni indicate nei documenti di cui alla lettera a) anche sulla base di atti, elenchi o altra documentazione in possesso dell'Ufficio attuatore o dell'Organismo pagatore.
3. La correzione degli errori di cui al comma 2 avviene con atto dell'ufficio attuatore su richiesta del beneficiario, anche a seguito di indicazione dell'Ufficio attuatore stesso.

### **Articolo 34 Revoca del sostegno**

1. In caso di mancato rispetto degli impegni di cui agli articoli 30 e 31 e in conformità alla legge n. 241/1990 e alla legge regionale n. 7/2000, l'ufficio attuatore avvia il procedimento di revoca totale o parziale del sostegno e lo comunica al beneficiario.

2. L'ufficio attuatore trasmette al beneficiario e alla struttura responsabile il provvedimento di revoca di cui al comma 1 entro quindici giorni dalla sua adozione. Gli importi indebitamente percepiti sono recuperati ai sensi dell'articolo 7 del regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014, nel rispetto delle indicazioni fornite dall'Organismo pagatore e, per quanto non previsto, ai sensi della legge n. 241/1990 e della legge regionale n. 7/2000.

### **Articolo 35 Cause di forza maggiore e circostanze eccezionali**

1. Ai sensi dell'articolo 2, paragrafo 2, del regolamento (UE) 1306/2013 si considerano cause di forza maggiore e circostanze eccezionali, in particolare, i seguenti casi:

- a) il decesso del beneficiario;
- b) l'incapacità professionale di lunga durata del beneficiario;
- c) una calamità naturale grave che colpisce seriamente l'azienda;
- d) la distruzione fortuita dei fabbricati aziendali adibiti all'allevamento;
- e) un'epizootia o una fitopatia che colpisce la totalità o una parte, rispettivamente, del patrimonio zootecnico o delle colture del beneficiario;
- f) l'esproprio della totalità o di una parte consistente dell'azienda se tale esproprio non poteva essere previsto alla data di presentazione della domanda.

2. Il beneficiario comunica all'ufficio attuatore i casi di forza maggiore e le circostanze eccezionali, allegando la relativa documentazione, entro quindici giorni lavorativi dalla data in cui è in condizione di farlo.

3. Con riferimento alle fattispecie di cui al comma 1, il rimborso del sostegno concesso e l'applicazione delle sanzioni amministrative sono disciplinati dall'articolo 4 del regolamento (UE) n. 640/2014.

### **Articolo 36 Controlli ex post**

1. L'organismo pagatore o l'eventuale soggetto dallo stesso delegato effettua i controlli ex post per verificare il rispetto degli impegni di cui agli articoli 30 e 31 per i quali il beneficiario è tenuto al rispetto anche dopo la liquidazione del sostegno.

## **CAPO VII DISPOSIZIONI FINALI**

### **Articolo 37 Disposizione di rinvio**

1. Per quanto non previsto dalle disposizioni del presente bando si applicano la normativa europea e nazionale in materia di sostegno allo sviluppo rurale, il PSR 2014-2022, la legge n. 241/1990, la legge regionale n. 7/2000 e il "Regolamento di attuazione per le misure connesse agli investimenti del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'articolo 73, comma 2 della legge regionale 8 aprile 2016 n. 4." emanato con DPRReg 141/2016.

### **Articolo 38 Trattamento dei dati personali**

1. 1. Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto di quanto previsto dal regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) e dall'articolo 86 del regolamento (UE) n. 1305/2013.

### **Articolo 39 Informazioni**

1. Ulteriori informazioni relative al presente bando possono essere richieste al Servizio sviluppo comparto agricolo, Titolare di posizione organizzativa, dott.ssa Caterina Talotti, tel. 0432 555794, email: [caterina.talotti@regione.fvg.it](mailto:caterina.talotti@regione.fvg.it), [sviluppoagricolo@regione.fvg.it](mailto:sviluppoagricolo@regione.fvg.it); pec: [sviluppoagricolo@certregione.fvg.it](mailto:sviluppoagricolo@certregione.fvg.it).

2. Copia integrale del presente bando e dei relativi allegati sono disponibili sul sito istituzionale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia: [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it).

**ZONE MONTANE DI ALL'ARTICOLO 32, PARAGRAFO 1, LETTERA a) DEL REGOLAMENTO (UE) 1305/2013**

Le zone montane di cui all'articolo 32, paragrafo 1, lettera a) del regolamento (UE)1305/2015 sono le zone montane sotto elencate.

**ELENCO DEI COMUNI DELLE ZONE MONTANTE**

<b>Provincia di Trieste</b>		
Duino-Aurisina	San Dorligo della Valle (P)	Trieste (P)
Monrupino	Sgonico	
<b>Provincia di Udine</b>		
Amaro	Lauco	Rigolato
Ampezzo	Ligosullo	San Leonardo
Arta Terme	Lusevera	San Pietro al Natisone
Artegna (P)	Magnano in Riviera (P)	Sappada
Attimis	Malborghetto Valbruna	Savogna
Bordano	Moggio Udinese	Sauris
Cavazzo Carnico	Montenars	Socchieve
Cercivento	Nimis (P)	Stregna
Chiusaforte	Ovaro	Sutrio
Cividale del Friuli (P)	Paluzza	Taipana
Comeglians	Paularo	Tarcento (P)
Dogna	Pontebba	Tarvisio
Drenchia	Povoletto (P)	Tolmezzo
Enemonzo	Prato Carnico	Torreano
Faedis (P)	Preone	Trasaghis
Forgaria nel Friuli	Prepotto	Treppo Carnico
Forni Avoltri	Pulfero	Venezzone
Forni di Sopra	Ravascletto	Verzegnis
Forni di Sotto	Raveo	Villa Santina
Gemona del Friuli (P)	Resia	Zuglio
Grimacco	Resiutta	
<b>Provincia di Pordenone</b>		
Andreis	Claut	Pinzano al Tagliamento (P)
Arba	Clauzetto	Polcenigo
Aviano	Erto e Casso	Sequals (P)
Barcis	Fanna	Tramonti di Sopra
Budoia	Frisanco	Tramonti di Sotto
Caneva (P)	Maniago	Travesio
Castelnovo del Friuli	Meduno	Vito d'Asio
Cavasso Nuovo	Montereale Valcellina	Vivaro
Cimolais		
<b>Provincia di Gorizia</b>		
Capriva del Friuli (P)	Gorizia (P)	Sagrado
Cormons (P)	Monfalcone (P)	San Floriano del Collio
Doberdò del Lago	Mossa (P)	San Lorenzo Isontino (P)
Dolegna del Collio	Ronchi dei Legionari (P)	Savogna d'Isonzo
Fogliano Redipuglia (P)		

(P) – comune parzialmente delimitato



**Modello Piano aziendale tipo di intervento 4.1.1 “Miglioramento delle prestazioni e della sostenibilità globale delle imprese agricole – Macchinari e attrezzature” del PROGRAMMA di SVILUPPO RURALE 2014-2022 della Regione Autonoma FRIULI VENEZIA GIULIA**

**PIANO AZIENDALE PER LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' AGRICOLA**

**BANDO MACCHINARI ED ATTREZZATURE**

**INDICE:**

1. ACCESSO AL BANDO
  - 1.1 Tipologia di accesso
  - 1.2 Demarcazione OCM
2. DESCRIZIONE DELL'IMPRESA
  - 2.1 Soggetto proponente
  - 2.2 Descrizione dell'impresa alla data di presentazione della domanda di sostegno
    - 2.2.1 Descrizione della situazione di partenza del proponente al momento della presentazione della domanda di sostegno
    - 2.2.2 Descrizione della previsione dell'impresa alla conclusione del PA (previsionale alla presentazione della domanda di saldo)
3. PROGETTO DI IMPRESA
  - 3.1 Descrizione del progetto proposto
  - 3.2 Piano finanziario
  - 3.3 Cronoprogramma
  - 3.4 Fonti di finanziamento e cumulabilità
4. ULTERIORI INFORMAZIONI UTILI ALLA CORRETTA ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PREVISTI DAI CRITERI DI SELEZIONE
5. SOSTENIBILITA' ECONOMICA E SOSTENIBILITA' GLOBALI DELL'AZIENDA AGRICOLA
  - 5.1 Sostenibilità economica dell'investimento
  - 5.2 Sostenibilità globale dell'azienda agricola

Allegati:

- Dichiarazione IAP;

## 1. ACCESSO AL BANDO

### 1.1 Tipologia di accesso

- Attrezzature e macchinari agricoli

### 1.2 Demarcazione OCM

Verifica che gli interventi proposti siano compatibili con quanto previsto nel cap 14 del PSR "Informazioni sulla complementarità":

*Indicare il rispetto della demarcazione di cui al capitolo 14 del PSR 2014-2022*

#### **Settore Ortofrutta:**

*L'azienda partecipa ad un OP?*

- NO;  
 SI - Indicare la denominazione OP \_\_\_\_\_;

*In caso affermativo compilare la scheda seguente:*

- L'azienda dichiara di non aver partecipato a piani di ristrutturazioni previsto dal piano operativo dell'OP inerenti lo stesso investimento;  
 gli investimenti relativi alla produzione agricola sono superiori a 50.000,00

#### **Settore vitivinicolo:**

*l'investimento proposto non riguarda:*

- l'acquisto di contenitori in legno per l'affinamento e l'invecchiamento dei vini comprese le barrique;  
 Investimenti inferiori a 250.000,00 per:
- acquisto di specifica attrezzatura isobarica per l'elaborazione di vini spumanti e frizzanti fino alla fase di preimbottigliamento, comprendente autoclavi, impianto di filtrazione, gruppo frigo e altre attrezzature idonee alla spumantizzazione;
  - acquisto di macchine, attrezzature, contenitori e impianti connessi, per la lavorazione e la vinificazione delle uve, lo stoccaggio e l'affinamento dei prodotti vitivinicoli, con esclusione delle linee di imbottigliamento e confezionamento.

#### **Settore olivicolo**

- interventi previsti da organizzazioni di produttori, associazioni di organizzazioni di produttori e organizzazioni interprofessionali, riconosciute ai sensi degli articoli 152, 156 e 157 del reg. (UE) 1308/2013, negli ambiti di cui all'art. 29 del regolamento medesimo.

*Altri settori: vedasi capitolo 14 del Programma di sviluppo rurale.*

## 2 DESCRIZIONE DELL'IMPRESA

### 2.1 Soggetto proponente:

Inserire dati anagrafici e identificativi del proponente

1. Titolare/legale rappresentante dell'impresa: \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Titolo di studio \_\_\_\_\_

Insedimento avvenuto in data \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

IAP  **SI**  **NO**

2. Partita IVA/Codice fiscale \_\_\_\_\_

3. Codice ATECO \_\_\_\_\_

4. Localizzazione

Comune di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

5. Adesione a regimi di qualità o certificazione volontarie

Regolamento (CE) n. 834/2007 – Prodotti biologici (indicare il prodotto)

Regolamento (UE) n. 1151/2012 – DOP DOC, DOCG, IGT IGP, SGT

Prodotti di montagna;

DOP Regolamento (UE) n. 665/2014; D. Lgs 61/2010, Regolamento (CE) n. 110/2008; Regolamento (CEE) n. 1601/91 come sostituito dal regolamento (UE) n.251/2014; Regolamento (UE) n. 1308/2013

Marchio AQUA di cui alla l.r. n.21/2012

Prodotti ottenuti in base a disciplinari di certificazione volontarie quali: Legge n. 4/2011, articolo 2, comma 3 - Produzione integrata; Decreto ministeriale 4 marzo 2011, n. 4337, articolo 7 - Sistema di qualità nazionale zootecnica

6. Possesso di Certificazione ambientale delle aziende agricole (ISO 14001, EMAS, Ecolabel)  SI  NO

7. Altro \_\_\_\_\_

## 2.2 Descrizione dell'impresa alla data di presentazione della domanda di sostegno:

Descrizione della situazione di partenza del proponente

### 2.2.1 Descrizione della situazione di partenza del proponente al momento della presentazione della domanda di sostegno:

- Settore produttivo prevalente:
  - lattiero caseario e zootecnia da latte;
  - altri allevamenti compresa apicoltura, esclusi gli allevamenti di ovaiole;
  - frutticoltura, orticoltura, floricoltura, olivicoltura, vitivinicoltura, vivaismo viticolo;
  - cereali proteoleaginosi e piante da fibra;
  - altri settori.
- Dimensione economica espresso in termini di "standard output" SO: \_\_\_\_\_ euro.
- Allegare lo "screenshot" (immagine schermo) o la copia del documento di "classificazione tipologica comunitaria delle aziende agricole" elaborato sul sito dimensione economica della propria azienda espressa in SO utilizzando l'applicazione WEB raggiungibile al link <http://www.rica.inea.it/classce/> o in alternativa al link [http://www.rica.inea.it/classce\\_lite/](http://www.rica.inea.it/classce_lite/) secondo le modalità stabilite dalla D.G.R. 2236/2019);

Altre informazioni rilevanti:

Presenza di allevamenti, attività di trasformazione, attività connesse:  NO  SI (descrivere di seguito gli allevamenti presenti, le attività di trasformazione esercitate, le attività connesse, ecc.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Volume di affari ai fini IVA (rigo VE50):

- Volume di affari ultima dichiarazione IVA: euro \_\_\_\_\_;
- Volume di affari dichiarazione IVA rappresentativa dell'ultimo triennio altra: euro \_\_\_\_\_ - annualità \_\_\_\_\_ (alternativo al punto precedente);
- allegare modello IVA relativo all'anno di imposta precedente alla presentazione della domanda (nel caso di interventi nella trasformazione/commercializzazione dei prodotti);
- Altre informazioni pertinenti

### 2.2.2 Descrizione della previsione dell'azienda alla conclusione del PA (previsionale alla presentazione della domanda di saldo):

- Settore produttivo prevalente:
  - lattiero caseario e zootecnia da latte;
  - altri allevamenti compresa apicoltura, esclusi gli allevamenti di ovaiole;
  - frutticoltura, orticoltura, floricoltura, olivicoltura, vitivinicoltura, vivaismo viticolo
  - cereali proteoleaginosi e piante da fibra;
  - altri settori.

Dimensione economica espresso in termini di "standard output" SO: \_\_\_\_\_ euro.

- Allegare lo "screenshot" (immagine schermo) o la copia del documento di "classificazione tipologica comunitaria delle aziende agricole" elaborato sul sito dimensione economica della propria azienda espressa in SO utilizzando l'applicazione WEB raggiungibile al link <http://www.rica.inea.it/classce/> o in alternativa al link [http://www.rica.inea.it/classce\\_lite/](http://www.rica.inea.it/classce_lite/) secondo le modalità stabilite dalla D.G.R. 2236/2019);

### 3. PROGETTO DI IMPRESA

#### 3.1 Descrizione del progetto proposto

##### **Descrizione del progetto di impresa**

- *Obiettivi del progetto*
  
- *Descrizione degli interventi proposti in relazione agli obiettivi*
  
- *Investimenti previsti:*
  - Macchine ed attrezzature per produzione primaria (elenco con descrizione da scheda tecnica e riferimento al report del prezzario o al preventivo allegato alla domanda)*
    - 1 \_\_\_\_\_
    - 2 \_\_\_\_\_
    - 3 \_\_\_\_\_
    - n \_\_\_\_\_
  
  - Macchine ed attrezzature per la trasformazione/commercializzazione (elenco con descrizione da scheda tecnica e riferimento al report del prezzario o al preventivo allegato alla domanda)*
    - 1. \_\_\_\_\_
    - 2. \_\_\_\_\_
    - 3. \_\_\_\_\_
    - n. \_\_\_\_\_
  
  - Indicare eventuali macchinari/ attrezzature che saranno sostituiti e il miglioramento/aumento della produzione/processo derivante dalla loro sostituzione*
    - 1. \_\_\_\_\_ sostituita con \_\_\_\_\_

miglioramento derivante dalla sostituzione \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ sostituita con \_\_\_\_\_  
miglioramento derivante dalla sostituzione \_\_\_\_\_

n \_\_\_\_\_ sostituita con \_\_\_\_\_  
miglioramento derivante dalla sostituzione \_\_\_\_\_

Indicare eventuali altri investimenti che saranno realizzati dall'azienda ma per i quali non viene richiesto il sostegno a valere sulla presente domanda:

\_\_\_\_\_

- Descrizione dei diversi prodotti che si intendono realizzare (colture/allevamenti/prodotti trasformati) al termine dell'investimento previsto dal PA;
  - Produzione di prodotti agricoli allegato I trattato UE: tipologia prodotto \_\_\_\_\_;
  - Trasformazione/commercializzazione di prodotti agricoli allegato I trattato UE: Tipologia di prodotto finale \_\_\_\_\_;
- Nel caso di aziende che prevedono investimenti relativi alla trasformazione compilare la tabella che segue:
  - L'azienda acquista prodotti da terzi per la trasformazione/commercializzazione (*allegare le fatture e/o documentazione di acquisto*)
  - Le quantità di prodotti trasformati e commercializzati in entrata ed in uscita SONO di prevalente provenienza aziendale e sono quelli stimati nella tabella seguente:

	Tipologia di Prodotto (descrizione prodotto primario/p. trasformato)	Quantità di prodotto aziendale (produzione primaria - unità di misura)	Quantità di prodotto acquistato da terzi * (produzione primaria - unità misura)	Quantità prodotto di origine aziendale destinato alla trasformazione (unità di misura)	note
Situazione ANTE investimento					
Situazione POST investimento					





### 3.2 Piano finanziario

Compilare la tabella inserendo le informazioni richieste ed aggiungendo, qualora necessarie, ulteriori informazioni.

Nota: ai fini della compilazione è necessario eseguire un "doppio click" sulla tabella facendo attenzione ad adattare la stessa affinché nel documento word siano visibili tutti i campi compilati; in alternativa è possibile compilare il Piano finanziario in formato excel inserendo l'immagine (screenshot) o allegando la stampa.

PIANO FINANZIARIO							
4.1.1 - MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI E				DA COMPILARE IN CASO DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI CON			
N. PROGR.	CATEGORIA INVESTIMENTO	REPORT APPLICATIVO (SI/NO)	TERNE DI PREVENTIVI (SI/NO)	DESCRIZIONE FORNITURA	DITTA PRESCELTA	IMPONIBILE (euro)	NOTE
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

### 3.3 Cronoprogramma

Dettagliato cronoprogramma degli interventi programmati secondo lo schema riportato in tabella.

TEMPISTICA DI ATTUAZIONE DEL PIANO AZIENDALE DALLA DATA DEL PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE				
Tipologia di intervento	Termine per la conclusione delle opere	Avanzamento finanziario a 4 mesi (euro)	Avanzamento finanziario a 8 mesi (euro)	Totale costo previsto euro
Bando per l'acquisto di macchinari ed attrezzature	Max 12 mesi			

### 3.4 Fonti di finanziamento e cumulabilità

L'operazione sarà finanziata ricorrendo agli strumenti ordinari non agevolati messi a disposizione dal mercato finanziario.

Oppure

Ai fini della realizzazione dell'operazione di importo pari a euro \_\_\_\_\_ si intende richiedere *oppure* è stato richiesto *oppure* è stata concesso *oppure* è stato liquidato un intervento contributivo/fiscale di euro \_\_\_\_\_ (indicare l'importo del contributo) pari al \_\_\_\_\_ % (indicare l'equivalente sovvenzione lorda del contributo) a valere sulla \_\_\_\_\_ (indicare il riferimento normativo).

Oppure

Ai fini della realizzazione dell'intervento relativo alla \_\_\_\_\_ (indicare l'intervento) di importo pari a euro \_\_\_\_\_ si intende richiedere/è stato richiesto/è stata concesso/è stato liquidato un intervento contributivo/fiscale di euro \_\_\_\_\_ (indicare l'importo del contributo) pari al \_\_\_\_\_ % (indicare l'equivalente sovvenzione lorda del contributo) a valere sulla \_\_\_\_\_ (indicare il riferimento normativo).

#### 4. ULTERIORI INFORMAZIONI UTILI ALLA CORRETTA ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PREVISTI DAI CRITERI DI SELEZIONE

Compilare la richiesta di punteggio inserendo, se del caso, l'opportuna giustificazione:

##### **"Criteri di carattere trasversale"**

- Aziende giovani: punti \_\_\_\_\_
  - Azienda condotta da giovane di età non superiore a 40 anni, insediato da meno di 5 anni dalla presentazione della domanda di sostegno e in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del reg. (UE) 1305/2013;
  - Azienda condotta da giovane di età non superiore a 40 anni:  

Indicare il nome del giovane e se possiede le caratteristiche richieste dal bando
  
- Settore produttivo del beneficiario (pertinenza e prevalenza dell'operazione alla conclusione dell'investimento) punti \_\_\_\_\_
  - Lattiero caseario e zootecnica da latte
  - Altri allevamenti compresa apicoltura esclusi gli allevamenti di ovaiole
  - Frutticoltura, orticoltura, floricoltura, olivicoltura, vitivinicoltura, vivaismo viticolo
  - Cereali proteaginose e piante da fibra
  - Altri settori.
  
- Numero di unità lavorative iscritte all' INPS (gestione ex SCAU) come CD, IAP, OTI (dati riferiti all'anno solare precedente a quello di presentazione della domanda di sostegno -compresi dipendenti) punti \_\_\_\_\_
  - uguali o superiori a 3;
  - almeno 2;
  
- Localizzazione dell'operazione punti \_\_\_\_\_
  - Aree rurali D o zone montane di cui all'art. 32, paragrafo 1, lettera a) del regolamento (UE) 1305/2013;
  - Aree rurali C che non rientrano nelle zone montane di cui all'art. 32, paragrafo 1, lettera a) del regolamento (UE) 1305/2013;
  - Aree rurali B che non rientrano nelle zone montane di cui all'art. 32, paragrafo 1, lettera a) del regolamento (UE) 1305/2013;
  - Poli urbani con esclusione delle zone montane di cui all'art. 32, paragrafo 1, lettera a) del regolamento (UE) 1305/2013
  
- Aziende agricole IAP con: punti \_\_\_\_\_
  - Dimensione economica espressa in SO fino a 50.000,00 euro
  - Dimensione economica espressa in SO da 50.001,00 a 100.000,00 euro
  
- Rotazione dei beneficiari (aziende che non hanno ottenuto la concessione di aiuti sul PSR 2014/20 mis 4.1.1) punti \_\_\_\_\_

**“Positive ricadute ambientali” (punteggi **NON** modificabili a saldo);**

**Miglioramento tecniche di distribuzione dei fertilizzanti e fitofarmaci**

- Macchine per la difesa delle colture dotate di sistemi di controllo del flusso o di dispositivi antideriva o di sistemi di recupero. Macchine per la distribuzione dei fertilizzanti dotate di dispositivi elettronici o pneumatici di regolazione della dose o dotati di sistemi di interrimento o di distribuzione a pettine/rasoterra punti \_\_\_\_\_

Indicare l'investimento associato al punteggio richiesto e allegare la scheda tecnica del macchinario/attrezzatura:

**Diffusione e miglioramento delle tecniche di agricoltura conservativa e dell'agricoltura di precisione**

- *Seminatrici combinate o seminatrici da sodo* punti \_\_\_\_\_

Indicare l'investimento associato al punteggio richiesto e allegare la scheda tecnica del macchinario/attrezzatura:

- *Attrezzature per la minima lavorazione e la gestione inerbimento - investimento minimo ammissibile superiore a 5.000,00 euro IVA esclusa* punti \_\_\_\_\_

Indicare l'investimento associato al punteggio richiesto e allegare la scheda tecnica del macchinario/attrezzatura:

- *Attrezzature e dotazioni per l'agricoltura di precisione - investimento minimo ammissibile superiore a 5.000,00 euro IVA esclusa* punti \_\_\_\_\_

Indicare l'investimento associato al punteggio richiesto e allegare la scheda tecnica del macchinario/attrezzatura:

- *Macchine a guida automatica - investimento minimo ammissibile superiore a 10.000,00 euro IVA esclusa)* punti \_\_\_\_\_

Indicare l'investimento associato al punteggio richiesto e allegare la scheda tecnica del macchinario/attrezzatura:

**Benessere animale**

- *Macchine per la fienagione, l'insilamento o la gestione alimentazione in stalla - investimento minimo ammissibile superiore a 10.000,00 euro IVA esclusa* punti \_\_\_\_\_

Indicare l'investimento associato al punteggio richiesto e allegare la scheda tecnica del macchinario/attrezzatura;

### **Agevolatrici**

- *Macchine agevolatrici per frutticoltura, orticoltura, floricoltura, olivicoltura, vitivinicoltura, vivaismo viticolo -investimento minimo ammissibile superiore a 10.000,00 euro IVA esclusa* punti \_\_\_\_\_

*Indicare l'investimento associato al punteggio richiesto e allegare la scheda tecnica del macchinario/attrezzatura:*

### **Attrezzature per attività apistica**

- *Attrezzature agevolatrici (investimento minimo 7.500,00 euro) Macchine e attrezzature per l'esercizio dell'attività apistica - investimento minimo ammissibile superiore a 5.000,00 euro IVA esclusa* punti \_\_\_\_\_

*Indicare l'investimento associato al punteggio richiesto e allegare la scheda tecnica del macchinario/attrezzatura:*

### **Certificazione ambientale delle aziende agricole (ISO 14001, EMAS, Ecolabel)**

- *Certificazione ambientale delle aziende agricole (ISO 14001, EMAS, Ecolabel)* punti \_\_\_\_\_

*Allegare idonea documentazione*

### **"Miglioramento della qualità delle produzioni"**

- *L'azienda aderisce al regime o alla certificazione selezionata :* punti \_\_\_\_\_
  - Regolamento (CE) n. 834/2007 – Prodotti biologici;*
  - Regolamento (UE) n. 1151/2012 – DOP DOC, DOCG, IGT IGP, SGT, Prodotti di montagna; DOP Regolamento (UE) n. 665/2014; D. Lgs 61/2010, Regolamento (CE) n. 110/2008; Regolamento (CEE) n. 1601/91 come sostituito dal regolamento (UE) n.251/2014; Regolamento (UE) n. 1308/2013;*
  - Marchio AQUA di cui alla l.r. n.21/2012;*
  - Prodotti ottenuti in base a disciplinari di certificazione volontarie quali: Legge n. 4/2011, articolo 2, comma 3 - Produzione integrata; Decreto ministeriale 4 marzo 2011, n. 4337, articolo 7 - Sistema di qualità nazionale zootecnica; Certificazioni volontarie di qualità rilasciate da un organismo di certificazione indipendente.*

*Nota: Allegare certificato/giustificativo del regime di qualità o certificazione selezionata*

## **5. SOSTENIBILITA' ECONOMICA E SOSTENIBILITA' GLOBALI DELL'AZIENDA AGRICOLA**

### **5.1 Sostenibilità economica dell'investimento**

Sintesi valutazione sostenibilità "Conto Economico":

Valorizzare i seguenti campi sulla base dei dati derivati dall'analisi del "Conto Economico" nella situazione "ex ante" ed "a regime"

- (A) RO (reddito operativo) "ex ante" (riferito al momento della presentazione della domanda di aiuto): \_\_\_\_\_ euro;
- (B) RO (reddito operativo) "a regime" (riferito al momento in cui si presume l'investimento sia a regime): \_\_\_\_\_ euro;
- $B - A > 0$  euro;

<b>conto economico</b>						
	domanda di sostegno		domanda di saldo		previsione a regime	
DESCRIZIONE	importo		importo		importo	
ricavi di vendita (fatturato) + vendita diretta	-	€	-	€	-	€
ricavi da attività connessa (acriturismo, contoterzi, acro-energia)	-	€	-	€	-	€
anticipazioni colturali (saldo)	-	€	-	€	-	€
rimanenze iniziali (saldo)	-	€	-	€	-	€
<b>PRODUZIONE LORDA VENDIBILE</b>	<b>-</b>	<b>€</b>	<b>-</b>	<b>€</b>	<b>-</b>	<b>€</b>
costi da attività di produzione	-	€	-	€	-	€
costi da attività connesse	-	€	-	€	-	€
spese generali (comprese spese amministrative e assicurative)	-	€	-	€	-	€
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>-</b>	<b>€</b>	<b>-</b>	<b>€</b>	<b>-</b>	<b>€</b>
salari e stipendi	-	€	-	€	-	€
oneri sociali (inps titolari e dipendenti)	-	€	-	€	-	€
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>	<b>-</b>	<b>€</b>	<b>-</b>	<b>€</b>	<b>-</b>	<b>€</b>
ammortamenti*	/		-	€	-	€
<b>REDDITO OPERATIVO</b>	<b>-</b>	<b>€</b>	<b>-</b>	<b>€</b>	<b>-</b>	<b>€</b>
ricavi da attività non caratteristiche	-	€	-	€	-	€
costi da attività non caratteristiche	-	€	-	€	-	€
proventi straordinari (compresi rimborsi assicurativi)	-	€	-	€	-	€
perdite straordinarie (sopravvenienze passive)	-	€	-	€	-	€
interessi attivi	-	€	-	€	-	€
interessi passivi*	-	€	-	€	-	€
imposte e tasse	-	€	-	€	-	€
ricavi contributivi ciclici, premi e contributi acea	-	€	-	€	-	€
<b>REDDITO NETTO (UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO)</b>	<b>-</b>	<b>€</b>	<b>-</b>	<b>€</b>	<b>-</b>	<b>€</b>
* inserire la quota interessi relativa all'investimento calcolato sul capitale detratto dell'aiuto previsto						
<b>calcolo ammortamenti</b>	<b>TOTALE investimento **</b>		<b>aiuto previsto***</b>		<b>TOTALE investimento al netto dell'aiuto</b>	
investimenti in beni immobili (34 anni 3 %)	-	€	-	€	-	€

## 5.2 Sostenibilità globale dell'azienda agricola

- Descrizione dei parametri indicati nelle schede di performance utili a valutare, al termine dell'investimento, il miglioramento della sostenibilità globale espressa in termine di:
  - miglioramento del rendimento economico
  - miglioramento della qualità delle produzioni
  - miglioramento della sostenibilità ambientale

SCHEDA DI PERFORMANCE INTERVENTO 4.1.1					
PARAMETRI SOSTENIBILITA' GLOBALE ART. 17 DEL REGOLAMENTO		Descrizione obiettivo alla data della domanda di saldo	valutazione tra la situazione ex ante e post	DETTAGLIARE L'INVESTIMENTO RELATIVO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	
<b>Miglioramento del rendimento economico</b>	Miglioramento, presunto, del rendimento economico dell'azienda espresso in SO a conclusione dell'operazione	Tutti i settori produttivi	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	Specificare l'investimento e dimostrazione del miglioramento	
	Investimenti finalizzati al contenimento dei costi diretti di produzione per unità di prodotto o superficie espresso in termini economici		<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no		
<b>Miglioramento della qualità delle produzioni</b>	Metodo di produzione biologico	L'operazione realizzata comprende investimenti per produzioni biologiche (produzione e/o trasformazione)	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	Specificare	
	Prodotti di qualità riconosciuti a livello comunitario, nazionale, regionale	L'operazione realizzata comprende investimenti per produzione/trasformazione di prodotti di qualità secondo sistemi di qualità riconosciuti a livello comunitario, nazionale, regionale (DOCG, DOP, IGT, IGP, AQUA, PdiM)	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	Specificare	

	Adozione di altri sistemi tracciabilità di prodotto o di certificazione volontaria	Tutti i settori produttivi	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	Specificare
	Acquisto di agevolatrici	Settore vitivinicoltura	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	Specificare investimento collegato
	Attrezzature per fienagione	Allevamenti	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	Specificare investimento collegato
<b>Miglioramento sostenibilità ambientale</b>	Miglioramento tecniche di distribuzione dei fertilizzanti e dei fitofarmaci.	Tutti i settori produttivi	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	Specificare investimento collegato
	Diffusione e miglioramento delle tecniche di agricoltura conservativa e dell'agricoltura di precisione.	Tutti i settori produttivi (seminatrici solo per settore zootecnia e cerealicoltura)	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	Specificare investimento collegato
	Certificazione ambientale delle aziende agricole (ISO 14001, EMAS, Ecolabel)	Tutti i settori produttivi	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	Estremi certificazione
	Attrezzatura apistica	SO prevalente: apicoltura	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	Specificare investimento collegato
	_____ (aggiungere eventuali altri indicatori)	Tutti i settori produttivi	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	Specificare investimento collegato

### 5.3 Altre eventuali informazioni

Luogo e data sottoscrizione

\_\_\_\_\_

Il legale rappresentante dell'azienda

\_\_\_\_\_



**Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445**

Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

**DICHIARAZIONE IAP**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ nel comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
Residente in comune di \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
titolare dell'impresa agricola ditta individuale denominazione \_\_\_\_\_ CUA \_\_\_\_\_ oppure  
socio della società agricola denominazione \_\_\_\_\_ CUA \_\_\_\_\_ oppure  
socio amministratore della cooperativa agricola denominazione \_\_\_\_\_ CUA \_\_\_\_\_

**dichiara**

di essere in possesso dei requisiti di tempo e reddito per la qualifica di IAP in quanto:

in possesso di posizione INPS in qualità di CD (coltivatore diretto) dal \_\_\_\_\_ secondo quanto previsto dalla DGR 15.4.2005 n. 798

di essere in possesso delle conoscenze professionali per la qualifica di IAP in quanto, secondo il caso:

iscritto INPS come CD continuativamente dal \_\_\_\_\_ e pertanto per almeno un triennio antecedente alla domanda di accesso al PSR

in possesso di diploma di laurea in \_\_\_\_\_ o di diploma di \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in quanto titoli previsti dalla DGR 15.4.2005, n. 798 oppure

in possesso di attestato di frequenza di corso di formazione complementare agraria della durata di almeno 150 ore organizzato dalla Regione, secondo quanto previsto dalla DGR 14.4.2005, n. 798 (specificare data attestazione e titolo del corso \_\_\_\_\_)

operando in zone prevalentemente svantaggiate svolge esercizio triennale di attività agricola in base a data apertura P.IVA (data \_\_\_\_\_)

OPPURE

**dichiara**

di essere in possesso dei requisiti di tempo e reddito per la qualifica di IAP in quanto:

ha ottenuto iscrizione definitiva INPS in qualità di IAP dal \_\_\_\_\_ n. di posizione \_\_\_\_\_ a seguito di certificazione rilasciato dalla Regione competente

Luogo e data

Il dichiarante

\_\_\_\_\_

Allegare copia di un documento di identità in corso di validità

**Dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti al fine di partecipare al bando relativo al tipo di intervento 4.1.1 del PSR 2014-2022**

(Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

**Il sottoscritto:**

Anagrafica richiedente				
<b>Il Titolare / legale rappresentante dell'impresa</b>	Nome e cognome	nata/o il	nel Comune di	Prov
	Comune di residenza	CAP	Via	n. Prov

In qualità di **titolare/legale rappresentante dell'impresa:**

Anagrafica impresa				
<b>Impresa</b>	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa	Forma giuridica		
<b>Sede legale</b>	Comune	CAP	Via	n. prov
<b>Dati impresa</b>	Codice fiscale	Partita IVA		

**DICHIARA**

- il possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dal bando per l'accesso al tipo di intervento 4.1.1 – macchinari e attrezzature agricole del PSR 2014-2022
- che l'azienda aderisce ai regimi di qualità/certificazioni volontarie indicati all'art. 16 del reg. UE 1305/2013:
  - prodotti biologici;
  - prodotti di qualità di cui al Regolamento (UE) n. 1151/2012 – DOP DOC, DOCG, IGT IGP, SGT, Prodotti di montagna;
  - Marchio AQUA;
  - certificazione volontaria \_\_\_\_\_ (indicare la certificazione posseduta)
- che l'azienda è in possesso della certificazione ambientale per le aziende agricole
  - ISO 14001
  - EMAS
  - Ecolabel
- che l'impresa non è azienda in difficoltà ai sensi dell'articolo 2, paragrafo 1, punto 14 del regolamento (UE) 702/2014, in conformità all'articolo 1, paragrafo 6 del regolamento medesimo in quanto:
  - non sono stati concessi all'impresa "aiuti a PMI in difficoltà per la realizzazione di piani di ristrutturazione ai sensi art. 16 LR 18/2004 e art. 6, comma 67, LR 15/2005", né risultano piani di ristrutturazione in corso ai sensi della medesima normativa;
  - l'impresa è autonoma. Non ha imprese associate o collegate secondo i criteri dell'articolo 3 dell'Allegato 1 del Regolamento (UE) n. 702/2014;

L'impresa è associata con \_\_\_\_\_ e/o è collegata a \_\_\_\_\_ secondo i criteri dell'articolo 3 dell'Allegato 1 del Regolamento (UE) n. 702/2014;

- e.  che l'azienda non è destinataria di un ordine di recupero pendente;
- f.  di non avere presentato altre domande di sostegno a valere su bando 2023 accesso individuale tipo di intervento 4.1.1 – macchinari e attrezzature agricole
- g.  di non avere ottenuto la concessione di alcun aiuto a valere sui bandi del PSR 2014 2022 per il tipo di intervento 4.11 tutti gli approcci.

Luogo e data,

il dichiarante

---

Allegare copia di un documento di identità in corso di validità

**Dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per il rispetto dei limiti alla cumulabilità delle sovvenzioni anche a carattere fiscale aventi ad oggetto i medesimi costi agevolabili con gli aiuti richiesti/concessi a valere sul tipo di intervento 4.1.1 del PSR 2014-2022**

(Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il sottoscritto:

SEZIONE 1 – Anagrafica richiedente				
Il Titolare / legale rappresentante dell'impresa	Nome e cognome	nata/o il	nel Comune di	Prov
	Comune di residenza	CAP	Via	n. Prov

In qualità di **titolare/legale rappresentante dell'impresa**:

SEZIONE 2 – Anagrafica impresa				
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa	Forma giuridica		
Sede legale	Comune	CAP	Via	n. prov
Dati impresa	Codice fiscale	Partita IVA		

In relazione a quanto previsto dal bando PSR 2014-2022 relativo al tipo di intervento 4.1.1- solo macchinari

### CONSAPEVOLE

- che l'aiuto concesso dal PSR 2014-2022 a valere sul tipo di intervento 4.1.1 bando 2023 macchinari e attrezzature agricole è cumulabile, per il medesimo intervento, con la tipologia di intervento 4.1.4 "Miglioramento della redditività e della competitività delle aziende agricole – Strumenti finanziari: fondo di rotazione", con la tipologia di intervento 4.2.3 "Investimenti per la trasformazione, la commercializzazione e lo sviluppo di prodotti agricoli – strumenti finanziari: fondo di rotazione" per gli interventi che riguardano la trasformazione, commercializzazione e lo sviluppo di prodotti agricoli e con il Fondo di rotazione regionale per interventi nel settore agricolo, istituito con legge regionale 20 novembre 1982, n. 80, anche nell'ambito del Programma Anticrisi COVID-19 di cui all'articolo 12 della legge regionale 5/2020, o con altri interventi contributivi nazionali o regionali, **purché nel rispetto delle aliquote di sostegno massime previste e dei limiti stabili nell'allegato II del regolamento (UE) 1305/2013 e ss.mm.ii**

- che ai sensi della DGR 1623/2017 il superamento delle succiate percentuali per ciascun intervento comporta la decadenza dall'aiuto;

- delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;

sotto la propria responsabilità,

## DICHIARA

(barrare la casella corrispondente al caso concreto)

- di **non aver richiesto o beneficiato**, nel corso del periodo 2014 - 2023, sostegni/aiuti o agevolazioni fiscali riconosciute in relazione ai preventivi allegati alla domanda di sostegno PSR (o ai titoli di spesa allegati alla domanda di pagamento PSR) citata nelle premesse e di essere consapevole, in riferimento a tali preventivi (o titoli di spesa) che non potrà più avvalersi del beneficio previsto dal credito d'imposta o altra agevolazione fiscale, nel caso in cui per gli stessi sia stato raggiunto il massimale previsto dall'allegato II al Regolamento UE 1305/2013;
- di **avere richiesto/beneficiato** (barrare l'opzione non pertinente) nel corso del 2014 - 2023, in relazione ai preventivi allegati alla domanda di sostegno PSR (o titoli di spesa allegati alla domanda di pagamento PSR) indicata in premessa, dell'aiuto/sostegno/credito d'imposta/detrazione \_\_\_\_\_ €previsto/a dall'art. \_\_\_\_\_ del/della \_\_\_\_\_.
- A tal fine, dichiara:
- di **avere richiesto/beneficiato** (barrare l'opzione non pertinente) dell'agevolazione prevista dall'art. \_\_\_\_\_ del/della \_\_\_\_\_, in misura pari al \_\_\_\_% e per un importo calcolato di \_\_\_\_\_euro (Allegare documentazione richiesta in nota);
  - di **aver già utilizzato**, con riferimento alle medesime spese, il credito d'imposta ex art. \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_ in compensazione orizzontale, in misura pari al \_\_\_\_% e per un importo pari a \_\_\_\_\_euro
  - di **aver già beneficiato**, con riferimento alle medesime spese, della detrazione \_\_\_\_\_ ex art. \_\_\_\_\_ del/della \_\_\_\_\_ nel<sup>6</sup>:
    - Modello Unico SC/Redditi SC \_\_\_\_\_ (periodo d'imposta \_\_\_\_\_), in misura pari al \_\_\_\_% e per un importo pari a \_\_\_\_\_euro;
    - Modello Unico SC/Redditi SC \_\_\_\_\_ (periodo d'imposta \_\_\_\_\_), in misura pari al \_\_\_\_% e per un importo pari a \_\_\_\_\_euro;
    - .....
  - di essere consapevole che AGEA, in sede di liquidazione, procederà al pagamento del contributo PSR se la quota restante consente il rispetto dell'aliquota di sostegno concessa e fino al raggiungimento del costo sostenuto per ciascun intervento;

<sup>6</sup> Inserire, a seconda della fattispecie, l'agevolazione fiscale avente ad oggetto i medesimi costi agevolabili dai PSR e il relativo riferimento normativo:

- i. Super e Iper ammortamento ex art. 1, co. 91 ss. della L. 208/2015, reintrodotti, da ultimo, per il 2019, dall'art. 1 del DL 34/2019 ed ex art. 1, co. 9-13 della L. n. 232 del 2016;
- ii. Credito d'imposta per gli investimenti in beni strumentali nuovi ex art. 1, co. 184 e ss. della L. 160/2019;
- iii. Credito d'imposta per gli investimenti in beni strumentali nuovi ex art. 1, co. 1051 e ss. della L. 178/2020;
- iv. Credito d'imposta per investimenti nel Mezzogiorno ex art. 1, co. 98 e ss., della L. 208/2015;
- v. Credito d'imposta R&S ex art. 3 del D.L. n. 145 del 2013;
- vi. Credito d'imposta R&S, Innovazione e Design ex art. 1, co. 198-209 della L. 160/2019;
- vii. Detrazione d'imposta per interventi di riqualificazione energetica (c.d. "Ecobonus") ex art. 1, co. 344 - 349 della L. n. 296 del 2006 e art. 14, co. 1 del D.L. n. 63 del 2013;
- viii. Detrazione per interventi antisismici e Sisma bonus acquisti ex art. 16, co. 1-bis e ss. del D.L. n. 63 del 2013;
- ix. Bonus facciate ex art. 1, commi 219 a 223 della L. n. 160 del 2019;
- x. altro (specificare)

<sup>7</sup> Con riferimento alle agevolazioni di cui ai precedenti punti i, ii e iii allegare la seguente documentazione:

- le fatture di acquisto dei beni agevolabili da parte del fornitore;
- (per l'agevolazione di cui al punto i) Dichiarazione/i dei redditi relative ai periodi d'imposta di fruizione dell'agevolazione.

Con riferimento all'agevolazione di cui al precedente punto iv allegare la seguente documentazione:

- Ricevuta rilasciata dall'Agenzia delle Entrate attestante la fruibilità del credito d'imposta;
- Dichiarazione dei redditi relativa al periodo/i d'imposta di fruizione dell'agevolazione (ove disponibile/i).

Con riferimento all'agevolazione di cui ai precedenti punto v e vi allegare la seguente documentazione:

- Relazione tecnica asseverata;
- Certificazione della documentazione contabile rilasciata dal soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- (per l'agevolazione di cui al punto v) Dichiarazione/i dei redditi relative ai periodi d'imposta di fruizione dell'agevolazione.

Con riferimento alle agevolazioni di cui ai precedenti punti vii, viii e ix allegare la seguente documentazione:

- Documenti di spesa (fatture fornitori);
- Documenti di acquisto (bonifici, assegni bancari o postali, ecc);
- Asseverazione tecnico abilitato (ove disponibile);
- Dichiarazione/i dei redditi relativa al periodo/i d'imposta di fruizione dell'agevolazione (ove disponibile/i).

<sup>8</sup> Allegare la/e Dichiarazione/i dei redditi relativa/e al periodo/i d'imposta di fruizione dell'agevolazione.

- di essere altresì consapevole che per tale spesa non potrà più avvalersi del beneficio previsto dal credito d'imposta o altra agevolazione fiscale nel caso in cui la stessa raggiunga il costo sostenuto per ciascun intervento.

Il sottoscritto dichiara, altresì:

- di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, qualora l'Amministrazione riscontri la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione;
- di essere consapevole che nel caso di presentazione di false prove al fine di ricevere il sostegno oppure di omissione per negligenza delle necessarie informazioni, ai sensi degli artt. 21 e 35 del Regolamento (UE) 640 2014 e dell'art. 51.2 Reg. (UE) 809/2014, è prevista l'esclusione dal finanziamento, fatte salve le ulteriori sanzioni previste dalle leggi;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e con le modalità previste dalla "Informativa generale privacy" reperibile nel sito \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del Rappresentante legale

\_\_\_\_\_

Allegare copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 "Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze" del DPR 28 dicembre 2000 n. 445)

**CRITERI DI SELEZIONE E DI PRIORITA TIPO DI INTERVENTO 4.1.1. – MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI E DELLA SOSTENIBILITA' GLOBALE DELLE IMPRESE AGRICOLE – MACCHINARI E ATTREZZATURE**

Descrizione		Cumulabilità all'interno del criterio	Punteggio	Modalità di verifica
<b>A - CRITERI SOGGETTIVI</b>				
<b>Aziende Giovani</b>	Azienda condotta da giovane di età non superiore a 40 anni, insediato da meno di 5 anni dalla presentazione della domanda di sostegno e in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del reg. (UE) 1305/2013	Non cumulabili fra loro	8	Giovane con età non superiore a 40 anni (41 anni non compiuti), in possesso di adeguate qualifiche e competenze professionali, insediato per la prima volta entro 5 anni dalla data di presentazione della domanda di sostegno e con caratteristiche di capo azienda, da solo o con altri soggetti in possesso delle medesime caratteristiche. Le qualifiche e competenze riconosciute sono diploma di laurea, diploma di scuola superiore o corso di formazione da 150 ore in campo agrario o forestale o naturalistico o ambientale o veterinario. La presenza del giovane capo azienda dovrà essere confermata a saldo.
	Azienda condotta da giovane di età non superiore a 40 anni		5	Titolare o contitolare legale rappresentante giovane con età non superiore a 40 anni (41 anni non compiuti) alla data di presentazione della domanda di sostegno, con caratteristiche di capo azienda anche assieme a soggetti non giovani. La presenza del giovane capo azienda dovrà essere confermata a saldo.
<b>Settore produttivo del beneficiario</b>	Lattiero caseario e zootecnica da latte	Non cumulabili fra loro	8	Il punteggio è assegnato tenuto conto del settore produttivo prevalente dell'azienda localizzata in regione FVG determinato in termini di SO "standard output" alla data della presentazione della domanda di pagamento a saldo
	Altri allevamenti compresa apicoltura, esclusi gli allevamenti di ovaiole		6	
	Frutticoltura, orticoltura, floricoltura, olivicoltura, vitivinicoltura, vivaismo viticolo		7	
	Cereali proteoleaginosi e piante da fibra		4	
	Altri settori		0	
<b>Numero di unità lavorative iscritte all'INPS come CD, IAP, OTI</b>	Uguale o superiore tre	Non cumulabili fra loro	4	Verifica presso l'INPS del numero di Unità lavorative con iscrizione come CD "coltivatore Diretto", IAP "Imprenditore Agricolo Professionale", OTI "operaio tempo indeterminato", nell'anno solare precedente alla data di presentazione della domanda di sostegno
	Due		3	

Descrizione		Cumulabilità all'interno del criterio	Punteggio	Modalità di verifica
<b>A - CRITERI SOGGETTIVI</b>				
<b>Localizzazione prevalente della SAU nella Regione FVG</b>	Aree rurali D o zone montane di cui all'art. 32 paragrafo 1, lettera a) del regolamento (UE) 1305/2013	Non cumulabili fra loro	9	Prevalenza della SAU aziendale nell'area rurale interessata della regione FVG alla data della presentazione della domanda di sostegno
	Aree rurali C che non rientrano nelle zone montane di cui all'art. 32 paragrafo 1, lettera a) del reg. (UE) 1305/2013		6	
	Aree rurali B che non rientrano nelle zone montane di cui all'art. 32 paragrafo 1, lettera a) del reg. (UE) 1305/2013		3	
<b>Aziende agricole IAP</b>	Dimensione economica, espressa in standard output fino a 50.000 euro	Non cumulabili fra loro	4	Possesso dei requisiti IAP oppure iscrizione all'INPS come IAP alla data di presentazione della domanda di sostegno. La dimensione economica viene valutata in termini di SO alla data di presentazione della domanda di sostegno.
	Dimensione economica, espressa in standard output, compreso tra 50.001 e 100.000 euro		3	
<b>Rotazione dei beneficiari</b>	Aziende a cui non sono stati concessi aiuti a valere sul tipo di intervento 4.1.1 del PSR 2014/2022	Cumulabile	10	Aziende a cui non sono stati concessi aiuti a valere sul tipo di intervento 4.1.1 del PSR 2014-2022 tutte le tipologie di approccio.



Descrizione	Cumulabilità all'interno del criterio	Punteggio	Modalità di verifica
<b>B - POSITIVE RICADUTE AMBIENTALI</b>			
<b>Miglioramento tecniche di distribuzione dei fertilizzanti e fitofarmaci.</b>	Macchine per la difesa delle colture dotate di sistemi di controllo del flusso o di dispositivi antideriva o di sistemi di recupero. Macchine per la distribuzione dei fertilizzanti dotate di dispositivi elettronici o pneumatici di regolazione della dose o dotati di sistemi di interramento o di distribuzione a pettine/rasoterra.	Cumulabili	8 L'operazione prevede l'acquisto di: - macchine per la difesa delle colture dotate di sistemi di controllo del flusso o di dispositivi antideriva o di sistemi di recupero oppure di: - macchine per la distribuzione dei fertilizzanti dotate di dispositivi elettronici o pneumatici di regolazione della dose o dotati di sistemi di interramento o di distribuzione a pettine/rasoterra.
<b>Diffusione e miglioramento delle tecniche di agricoltura conservativa e dell'agricoltura di precisione</b>	Seminatrici combinate o seminatrici da sodo	Cumulabili	5 L'operazione prevede l'acquisto di seminatrici combinate o da sodo
	Attrezzature per la minima lavorazione e la gestione inerbimento - investimento minimo ammissibile superiore a 5.000,00 euro IVA esclusa		4 L'operazione prevede l'acquisto di trinciastocchi, trinciasarmenti, bracci decespugliatori, coltivatori a strisce (strip tiller), lavoratrici interceppo, macchine per la gestione dell'inerbimento o attrezzature per pirodiserbo.
	Attrezzature e dotazioni per l'agricoltura di precisione - investimento minimo ammissibile superiore a 5.000,00 euro IVA esclusa		7 L'operazione prevede l'acquisto di GPS, sensori NIR, sensori IOT per la raccolta, gestione e monitoraggio dei dati rilevati in campo, sistemi informativi geografici (GIS) o di supporto alle decisioni (DSS), unità di controllo e moduli Isobus per trattore e macchine operatrici.
	Macchine a guida automatica - investimento minimo ammissibile superiore a 10.000,00 euro IVA esclusa		8 L'operazione prevede l'acquisto di macchine a guida automatica.
<b>Benessere animale</b>	Macchine per la fienagione, l'insilamento o la gestione alimentazione in stalla - investimento minimo ammissibile superiore a 10.000,00 euro IVA esclusa	Cumulabili	5 L'operazione prevede l'acquisto di: falciatrinciacaricatrici, macchine per la fienagione e la raccolta dei foraggi, macchine per alimentazione in stalla, macchine per il trasporto balle, essiccatoi mobili o fissi per il trattamento del foraggio.
<b>Agevolatrici</b>	Macchine agevolatrici per frutticoltura, orticoltura, floricoltura, olivicoltura, vitivinicoltura, vivaismo viticolo - investimento minimo ammissibile superiore a 10.000,00 euro IVA esclusa	Cumulabili	6 L'operazione prevede l'acquisto di macchine defogliatrici, potatrici, cimatrici, spollonatrici, legatrici, carri raccolta, trapiantatrici, macchine per la raccolta e pacciamatrici.

Descrizione	Cumulabilità all'interno del criterio	Punteggio	Modalità di verifica
<b>B - POSITIVE RICADUTE AMBIENTALI</b>			
<b>Attrezzature per attività apistica</b>	Macchine e attrezzature per l'esercizio dell'attività apistica - investimento minimo ammissibile superiore a 5.000,00 euro IVA esclusa	Cumulabili	8 L'operazione prevede l'acquisto di attrezzature per la lavorazione del miele. Il punteggio è assegnato esclusivamente alle aziende con SO prevalente nel settore apicoltura alla data di presentazione della domanda di pagamento a saldo.
<b>Certificazione ambientale delle aziende agricole (ISO 14001, EMAS, Ecolabel)</b>	Certificazione ambientale delle aziende agricole (ISO 14001, EMAS, Ecolabel)	Cumulabile	1 Il punteggio è assegnato alle aziende che alla data della domanda di sostegno sono in possesso delle seguenti certificazioni ambientali: <ul style="list-style-type: none"> <li>· ISO 14001 (Sistema di Gestione Ambientale);</li> <li>· EMAS (Sistema comunitario di ecogestione e audit);</li> <li>· EcoLabel (Marchio dell'Unione europea di qualità ecologica);</li> </ul> L'adesione è confermata alla data della domanda di pagamento a saldo

Descrizione		Cumulabilità all'interno del criterio	Punteggio	Modalità di verifica
<b>C - MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLE PRODUZIONI</b>				
<b>Adesione a regimi di qualità o a regimi di certificazioni volontaria.</b>	Regolamento (CE) n. 834/2007 – Prodotti biologici	Non cumulabili fra loro	5	L'azienda aderisce al regime indicato-alla data della domanda di sostegno e mantiene l'adesione fino alla data della domanda di pagamento a saldo
	Regolamento (UE) n. 1151/2012 – DOP DOC, DOCG, IGT IGP, SGT, Prodotti di montagna; DOP Regolamento (UE) n. 665/2014; D. Lgs 61/2010, Regolamento (CE) n. 110/2008; Regolamento (CEE) n. 1601/91 come sostituito dal regolamento (UE) n.251/2014; Regolamento (UE) n. 1308/2013		4	
	Marchio AQUA di cui alla l.r. n.21/2012		3	
	Prodotti ottenuti in base a disciplinari di certificazione volontarie quali: Legge n. 4/2011, articolo 2, comma 3 - Produzione integrata; Decreto ministeriale 4 marzo 2011, n. 4337, articolo 7 - Sistema di qualità nazionale zootecnica; Certificazioni volontarie di qualità rilasciate da un organismo di certificazione indipendente		3	

<b>CRITERI DI PRIORITA' DA APPLICARE A PARITA' DI PUNTEGGIO</b>
In caso di parità di punteggio è data priorità al beneficiario più giovane.
In caso di ulteriore parità di punteggio è data priorità al beneficiario di genere femminile.
In caso di ulteriore parità di punteggio è data priorità alla domanda con costo previsto inferiore.

<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>100</b>
<b>SOGLIA DI INGRESSO AI FINI DELL'AMMISSIBILITA'</b>	<b>28</b>

**Modello di RELAZIONE DI VARIANTE**

**Tipologia di intervento 4.1.1 - miglioramento delle prestazioni e della sostenibilita' globale delle imprese agricole – Macchinari e attrezzature” del Programma di sviluppo rurale 2014-2022 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia**

**RELAZIONE DI VARIANTE****Descrizione della variante**

Domanda di sostegno n.:

Beneficiario:

Legale rappresentante

L'operazione relativa alla domanda di sostegno sopraindicata è oggetto di variante **come da schema finanziario riportato nella Relazione conclusiva.**

Rispetto alle previsioni del bando in materia di varianti si specifica in dettaglio quanto segue:

Si tratta della riduzione del costo dell'operazione ritenuta ammissibile a finanziamento fino al 10 per cento quale conseguenza:  
 di interventi, disposti dal direttore dei lavori, relativi ad aspetti di dettaglio o a soluzioni tecniche migliorative;  
 Descrizione:  
 Motivazione

Si tratta del cambio di preventivo o del fornitore, purché sia garantita la possibilità di identificare il bene;  
 Descrizione:  
 Motivazione:

Si tratta della modifica o dell'integrazione di attrezzature o macchinari, rispetto a quelli indicati nella domanda di sostegno con altri aventi migliori caratteristiche tecniche e funzionali o similari o comunque coerenti, giustificati e congrui rispetto al piano di investimento approvato  
 Descrizione:  
 Motivazione:

La variante  comporta  non comporta economie (specifica allegata).

Le economie sono destinate all'integrazione di interventi già previsti nell'operazione ammessa a finanziamento (specifica allegata)

Il costo della variante è quantificato con utilizzo del prezzario dei costi massimi di riferimento o di terne di preventivi (allegati alla Relazione conclusiva) come richiesto dall'art. 12 del bando.

La variante comporta la modifica dei punteggi assegnati (**i punteggi assegnati alle Positive ricadute ambientali NON possono essere modificati**)

NO  SI

Indicare quali punteggi sono stati modificati

\_\_\_\_\_.

Luogo e data

Firma del beneficiario

## **Programma di sviluppo rurale 2014 - 2022 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA**

**Liquidazione a saldo dell'aiuto concesso a valere sulla tipologia di intervento 4.1.1 "Miglioramento delle prestazioni e della sostenibilità globale delle imprese agricole – macchinari e attrezzature"**

### **MODELLO DI PIANO AZIENDALE E RELAZIONE CONCLUSIVA**

Indice

1. Piano Aziendale aggiornato
  - 1.1 Descrizione dell'impresa
  - 1.2. Tipologia di accesso
  - 1.3. Iter autorizzativo
  - 1.4 Varianti
  - 1.5 Operazione realizzata e sostenibilità economica
  - 1.6 Conferma criteri di selezione
  - 1.7 Fonti di finanziamento e cumulabilità
2. Quadro finanziario di raffronto tra costi previsti e costi sostenuti coerenti con la documentazione prodotta a rendiconto
3. Dimostrazione della dimensione economica dell'azienda espressa in standard output conseguita a seguito dell'attuazione dell'operazione
4. Dimostrazione dell'avenuto miglioramento delle prestazioni e della sostenibilità globale dell'azienda agricola da un punto di vista economico e ambientale
5. Situazione occupazionale alla domanda di saldo
6. Indicatori

Allegati

Modulistica

## 1. PIANO AZIENDALE AGGIORNATO

### 1.1 DESCRIZIONE DELL'IMPRESA

Anagrafica beneficiario:

CUAA:

Numero domanda di sostegno:

Decreto di concessione del sostegno n. \_\_\_\_\_ e data \_\_\_\_\_

Termine di conclusione dell'operazione :

Spesa richiesta a contributo: € \_\_\_\_\_

Spesa ammessa a contributo: € \_\_\_\_\_ sostegno: € \_\_\_\_\_

### 1.2 TIPOLOGIA DI ACCESSO

<input type="checkbox"/> Attrezzature e macchinari agricoli
---

### 1.3 ITER AUTORIZZATIVO

Indicare se per la realizzazione dell'operazione è stato necessario richiedere delle autorizzazioni o dei permessi

NO  SI

Riportare gli estremi delle autorizzazioni/permessi

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 1.4 VARIANTI

##### Descrizione sintetica della variante:

- Dettaglio dei macchinari/attrezzature oggetto di richiesta di variante:
- Importo richiesto:
- Eventuale rideterminazione punteggio: **(i punteggi assegnati alle Positive ricadute ambientali NON possono essere modificati)**

oppure

- Richiesta approvazione variante contestuale alla domanda di saldo
- Con la presente si richiede l'approvazione della variante di seguito descritta:

- Motivazione della richiesta:
- Dettaglio dei macchinari/attrezzature oggetto della richiesta di variante:
- Eventuale rideterminazione della spesa ammessa e dell'aiuto:
- Eventuale rideterminazione punteggio:

**COMPILARE LO SCHEMA DI VARIANTE CLICCANDO SULL'ICONA EXCEL, ALLEGARE LA RELATIVA STAMPA E I PREVENTIVI**



schema di variante

#### 1.5 OPERAZIONE REALIZZATA E SOSTENIBILITÀ ECONOMICA

- L'investimento è stato realizzato coerentemente a quello ammesso a finanziamento (viene confermato il "Conto Economico" iniziale)

Descrizione operazione realizzata



- Il progetto iniziale ha subito delle VARIANTI:
- le varianti non comportano modifiche sostanziali al "Conto Economico" originario o aggiornato in sede di richiesta di variante
  - le varianti comportano modifiche sostanziali al "Piano Economico" (il nuovo "Piano Economico")

Descrizione operazione a seguito delle varianti

### 1.6 CONFERMA CRITERI DI SELEZIONE (i criteri relativi alle Positive ricadute ambientali NON possono essere modificati)

Punteggio complessivo domanda di sostegno:

Punteggio complessivo domanda di pagamento a saldo:

DESCRIZIONE DEI CRITERI	PUNTEGGIO DOMANDA DI AIUTO	CONFERMA PUNTEGGIO DOMANDA DI SALDO
PUNTEGGIO <b>"criteri di carattere trasversale"</b> posseduti		
• Aziende giovani		
• Settore produttivo del beneficiario (pertinenza e prevalenza dell'operazione alla conclusione dell'investimento)		
• Numero di unità lavorative iscritte all' INPS (gestione ex SCAU) come CD, IAP, OTI ( dati riferiti all'anno solare precedente a quello di presentazione della domanda di sostegno -compresi dipendenti)		
• Localizzazione dell'operazione		
• Aziende agricole IAP		
• Rotazione dei beneficiari (aziende che non hanno fruito di aiuti sul PSR 2014/20 mis 4.1.1)		
Riepilogo dei <b>"positive ricadute ambientali"</b> posseduti <b>NON MODIFICABILI</b>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Macchine per la difesa delle colture dotate di sistemi di controllo del flusso o di dispositivi antideriva o di sistemi di recupero. Macchine per la distribuzione dei fertilizzanti dotate di dispositivi elettronici o pneumatici di regolazione della dose o dotati di sistemi di interramento o di distribuzione a pettine/rasoterra.</i></li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Seminatrici combinate o seminatrici da sodo</i></li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Attrezzature per la minima lavorazione e la gestione inerbimento - investimento minimo ammissibile superiore a 5.000,00 euro IVA esclusa</i></li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Attrezzature e dotazioni per l'agricoltura di precisione - investimento minimo ammissibile superiore a 5.000,00 euro IVA esclusa</i></li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Macchine a guida automatica - investimento minimo ammissibile superiore a 10.000,00 euro IVA esclusa</i></li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Macchine per la fienagione, l'insilamento o la gestione alimentazione in stalla - investimento minimo ammissibile superiore a 10.000,00 euro IVA esclusa</i></li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Macchine agevolatrici per frutticoltura, orticoltura, floricoltura, olivicoltura, vitivinicoltura, vivaismo viticolo - investimento minimo ammissibile superiore a 10.000,00 euro IVA esclusa</i></li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Macchine e attrezzature per l'esercizio dell'attività apistica - investimento minimo ammissibile superiore a 5.000,00 euro IVA esclusa</i></li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Certificazione ambientale delle aziende agricole (ISO 14001, EMAS, Ecolabel)</i></li> </ul>		
<i>Riepilogo dei "miglioramento della qualità delle produzioni" posseduti (conferma)</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Adesione a regimi di qualità o a regimi di certificazioni volontaria.</i></li> </ul>		
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>		

### 1.7 FONTI DI FINANZIAMENTO E CUMULABILITÀ

L'operazione è stata finanziata ricorrendo agli strumenti ordinari non agevolati messi a disposizione dal mercato finanziario.

*Oppure*

Ai fini della realizzazione dell'operazione di importo pari a euro \_\_\_\_\_ è stato richiesto *oppure* è stata concesso *oppure* è stato liquidato un intervento contributivo/fiscale di euro \_\_\_\_\_ (indicare l'importo del contributo) pari al \_\_\_\_\_ % (indicare l'equivalente sovvenzione lorda del contributo) a valere sulla \_\_\_\_\_ (indicare il riferimento normativo).

*Oppure*

Ai fini della realizzazione dell'intervento relativo alla \_\_\_\_\_ (indicare l'intervento) di importo pari a euro \_\_\_\_\_ è stato richiesto/è stata concesso/è stato liquidato un intervento contributivo/fiscale di euro \_\_\_\_\_ (indicare l'importo del contributo) pari al \_\_\_\_\_ % (indicare l'equivalente sovvenzione lorda del contributo) a valere sulla \_\_\_\_\_ (indicare il riferimento normativo).

Al fine di garantire il rispetto del divieto di pluricontribuzione il sostegno, a valere sul tipo di intervento 4.1.1 è stato richiesto in misura ridotta e pari a euro \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ %.

*oppure*

Al fine di garantire il rispetto del divieto di pluricontribuzione il sostegno, a valere sul tipo di intervento 4.1.1 – intervento \_\_\_\_\_ è stato richiesto in misura ridotta e pari a euro \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ %

**2. QUADRO FINANZIARIO DI RAFFRONTO TRA COSTI PREVISTI E COSTI SOSTENUTI COERENTI CON LA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA A RENDICONTO**

Compilare le due tabelle del file "rendiconto.xlsx" ed allegare la stampa in formato A3

QUADRO FINANZIARIO DI RAFFRONTO TRA COSTI PREVISTI E COSTI SOSTENUTI CON LA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA A RENDICONTO MISURA 411																
DESCRIZIONE INVESTIMENTO					DOMANDA DI SOSTEGNO/VARIANTE		DOMANDA DI SALDO			PAGAMENTO						
PROGR.	CODICE SIAN INTERVENTO	CODICE SIAN SOTTO INTERVENTO	DESCRIZIONE E BENE	CONGRUITA' SPESA	SPESA IMPONIBILE AMMESSA euro	AIUTO euro	SPESA IMPONIBILE RENDICONTABILE euro	AIUTO euro	VARIANTE	DATA FATTURA	N. FATTURA	MODALITA' DI PAGAMENTO	RIFERIMENTO PAGAMENTO (n - data)	TOTALE FATTURA euro	IMPORTO RENDICONTATO euro	NOTE
1																
2																
3																
4																
5																
6																

**3. DIMOSTRAZIONE DELLA DIMENSIONE ECONOMICA DELL'AZIENDA ESPRESSA IN STANDARD OUTPUT CONSEGUITA A SEGUITO DELL'ATTUAZIONE DELL'OPERAZIONE**

Dimensione economica espressa in termini di "standard output" SO	Dimensione economica alla data della domanda di sostegno	Dimensione economica alla data della domanda di pagamento a saldo
	€	€

**4. DIMOSTRAZIONE DELL'AVVENUTO MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI E DELLA SOSTENIBILITA' GLOBALE DELL'AZIENDA AGRICOLA DA UN PUNTO DI VISTA ECONOMICO E AMBIENTALE**

Sintesi valutazione sostenibilità "Conto Economico":

Valorizzare i seguenti campi sulla base dei dati derivati dall'analisi del "Conto Economico" nella situazione "ex ante" ed "a regime"

- (A) RO "ex ante" (riferito al momento della presentazione della domanda di aiuto): \_\_\_\_\_ euro;
- (B) RO "a regime" (riferito al momento in cui si presume l'investimento è a regime): \_\_\_\_\_ euro;
- $B - A > 0$  euro;

SCHEMA DI PERFORMANCE INTERVENTO 4.1.1				
PARAMETRI SOSTENIBILITA' GLOBALE ART. 17 DEL REG 1305/13		Descrizione obiettivo alla data della domanda di pagamento a saldo	Obiettivo raggiunto	DETTAGLIARE L'INVESTIMENTO RELATIVO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO
<b>Miglioramento del rendimento economico</b>	Miglioramento, presunto, del rendimento economico dell'azienda espresso in SO a conclusione dell'operazione	Tutti i settori produttivi	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	Specificare l'investimento e dimostrazione del miglioramento
	Investimenti finalizzati al contenimento dei costi diretti di produzione per unità di prodotto o superficie espresso in termini economici		<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	
<b>Miglioramento della qualità delle produzioni</b>	Metodo di produzione biologico	L'operazione realizzata ha compreso investimenti per produzioni biologiche (produzione e/o trasformazione)	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	Specificare l'investimento e dimostrazione del miglioramento
	Prodotti di qualità riconosciuti a livello comunitario, nazionale, regionale	L'operazione realizzata ha compreso investimenti per la produzione/trasformazione di prodotti di qualità secondo sistemi di qualità riconosciuti a livello comunitario, nazionale, regionale (DOCG, DOP, IGT, IGP, AQUA, PdiM). Si conferma l'adesione al regime di qualità.	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	Specificare l'investimento e dimostrazione del miglioramento
	Adozione di altri sistemi tracciabilità di prodotto o di certificazione volontaria	Tutti i settori produttivi. Si conferma l'adozione di sistemi di tracciabilità di prodotto o di certificazioni volontarie.	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	Specificare

	Acquisto di agevolatrici	Settore vitivinicoltura (settore confermato)	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	Specificare investimento collegato
	Attrezzature per fienagione	Allevamenti (settore confermato)	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	Specificare investimento collegato
<b>Miglioramento sostenibilità ambientale</b>	Miglioramento tecniche di distribuzione dei fertilizzanti e dei fitofarmaci.	Tutti i settori produttivi	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	Specificare investimento collegato
	Diffusione e miglioramento delle tecniche di agricoltura conservativa e dell'agricoltura di precisione.	Tutti i settori produttivi (seminatrici solo per settore zootecnia e cerealicoltura)	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	Specificare investimento collegato
	Certificazione ambientale delle aziende agricole (ISO 14001, EMAS, Ecolabel)	Tutti i settori produttivi. Certificazione confermata.	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	Specificare investimento collegato
	Attrezzatura apistica	SO prevalente: apicoltura (settore confermato a saldo)	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	Specificare investimento collegato
	_____ (indicare eventuali altri indicatori già previsti nel PA ex ante)	Tutti i settori produttivi	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	Specificare investimento collegato

## 5. SITUAZIONE OCCUPAZIONALE ALLA DOMANDA DI PAGAMENTO A SALDO

Indirizzo sede operativa (se non coincidente con quella fiscale):

NOMINATIVO	N. ISCRIZIONE INPS	OCCUPATI CD / IAP	OCCUPATI OTI

Numero di unità lavorative iscritte all' INPS (gestione ex SCAU) come CD, IAP, OTI (dati riferiti all'anno solare precedente a quello di presentazione della domanda di sostegno - compresi dipendenti)

Il sottoscritto **dichiara** di:

- aver compilato il modello di MONITORAGGIO con i dati **aggiornati** al momento della presentazione della **domanda di saldo**, scaricabile al link <https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/economia-imprese/agricoltura-foreste/psr-programma-sviluppo-rurale/FOGLIA226>
- aver inviato all'indirizzo PEC [sviluppoagricolo@certregione.fvg.it](mailto:sviluppoagricolo@certregione.fvg.it), contestualmente alla presentazione della domanda di saldo, il modello aggiornato in formato .xlsx ;

Luogo e data,

firma del beneficiario

\_\_\_\_\_

## ALLEGATI

- Copia documento di identità;
- Fatture o altra equipollente documentazione fiscale, distinte tra interventi relativi alla produzione e interventi relativi alla trasformazione/commercializzazione;
- Documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle fatture o di altra equipollente documentazione fiscale con le modalità richieste dal bando;
- Relativamente agli onorari professionali, se dovuto, copia del versamento della ritenuta d'acconto;
- Comunicazione al competente Ufficio delle eventuali varianti;
- Relazione, redatta dal tecnico abilitato incaricato, comprovante la coerenza tra il costo sostenuto a consuntivo e gli interventi realizzati;
- Prospetto contenente i seguenti dati: numero dipendenti assunti a tempo indeterminato, matricola INPS e INAIL, indirizzo della sede operativa qualora non coincidente con la sede legale, tipologia di CCNL applicato al personale
- Per impianti tecnologici/macchinari/attrezzature: copia della certificazione/dichiarazione di conformità CE o dichiarazione di incorporazione ai sensi della Direttiva 2006/42/CC
- Per interventi nella trasformazione o nella commercializzazione di prodotti: copia del modello IVA relativo all'anno d'imposta precedente alla presentazione della domanda di pagamento e copia delle fatture relative ai prodotti acquistati da terzi;
- Copia dei registri IVA in cui son registrate le fatture portate a rendiconto;
- Ove previsto, documentazione atta a confermare l'adesione alla produzione biologica, ai regimi di qualità o alle certificazioni volontarie di cui all'articolo 16 del regolamento (UE) 1305/2013;
- Per operazioni realizzate da aziende di produzione che aderiscono ai regimi di qualità di cui all'articolo 16, paragrafo 1, lettera a) del regolamento (UE) n. 1305/2013, dichiarazione del trasformatore attestante che il prodotto conferito è conforme ai requisiti del disciplinare di qualità (allegare)
- documentazione atta a confermare l'adesione ai regimi di qualità/certificazioni di cui all'articolo 16 del regolamento (UE) n. 1305/2013;
- "Screenshot" o la copia del documento di "classificazione tipologica comunitaria delle aziende agricole" elaborato sul sito dimensione economica della propria azienda espressa in SO utilizzando l'applicazione WEB raggiungibile al link <http://www.rica.inea.it/classce/> o in alternativa al link [http://www.rica.inea.it/classce\\_lite/](http://www.rica.inea.it/classce_lite/) secondo le modalità stabilite nel bando;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatta ai sensi del DPR 445/2000, resa dal beneficiario e attestante:
  1. Il mantenimento dei requisiti di ammissibilità
  2. che i costi documentati e sostenuti sono inerenti esclusivamente all'operazione finanziata
  3. l'avvenuto rispetto della normativa comunitaria e nazionale di riferimento, con particolare riguardo a quella in materia di pari opportunità e tutela dell'ambiente, se applicabili all'operazione finanziata
  4. che le fatture allegate alla domanda di pagamento sono registrate contabilmente ai fini IVA.
  5. il rispetto dei limiti di cumulabilità
- scheda di MONITORAGGI, debitamente compilata e firmata, aggiornata alla data della presentazione della domanda di saldo scaricabile al link <https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/economia-imprese/agricoltura-foreste/psr-programma-sviluppo-rurale/FOGLIA226/>



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**  
(rilasciata ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a (nome) (cognome)

nato/a a Prov. ( ) il

residente a (Comune) Prov ( ) indirizzo (via/piazza e numero civico)

in qualità di dell'azienda sede legale codice fiscale/partita IVA

consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi,  
richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

1. il mantenimento dei requisiti di ammissibilità
2. che i costi documentati e sostenuti sono inerenti esclusivamente all'operazione finanziata
3. l'avvenuto rispetto della normativa comunitaria e nazionale di riferimento, con particolare riguardo a quella in materia di pari opportunità e tutela dell'ambiente, se applicabili all'operazione finanziata
4. che le fatture allegare alla domanda di pagamento sono registrate contabilmente ai fini IVA.
5. il rispetto dei limiti di cumulabilità

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Tutela della Privacy), che i dati personali raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

firma del dichiarante (\*)

La firma non deve essere autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente/Ufficio che ha richiesto la dichiarazione.  
- Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità - Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37, comma 1, del DPR 445/2000.

## SCHEDE DI RIDUZIONE ED ESCLUSIONE

## IMPEGNI ESSENZIALI

n°	Impegni	Livello di disaggregazione impegno		Modalità di controllo	Riferimento normativo
		Misura/Sotto misura	Tipo di intervento (Tipologia di Operazione)		
a.1	Non effettuare variazioni all'operazione che comportino una riduzione del costo ammesso, fissato nel provvedimento di concessione del sostegno, superiore al 10 per cento.		X	d	Articolo 30 " impegni essenziali"
a.2	Chiedere la concessione di eventuali proroghe entro il termine fissato dal provvedimento di concessione per la presentazione a SIAN della domanda di pagamento a saldo.		X	d	Articolo 30 " impegni essenziali"
a.3	Presentare a SIAN la domanda di pagamento a saldo entro il termine fissato dal provvedimento di concessione del sostegno fatta salva la concessione di eventuali proroghe richieste entro il termine suddetto.		X	d	Articolo 30 " impegni essenziali"

**Il rispetto degli impegni e obblighi attestato mediante la presentazione di dichiarazioni o mediante la formazione o uso di atti che, in sede di verifica, risultano falsi comporta la decadenza dall'aiuto**

**Legenda**

s = controllo presso il beneficiario

d = controllo su base documentale

<b>Programma Sviluppo Rurale</b>	<b>FRIULI VENEZIA GIULIA</b>	<b>Misura</b>	<b>Intervento 4.1.1</b>	<b>Azione</b>	<b>Rif. a.1</b>		
Descrizione impegno	<b>Impegno a non effettuare variazioni all'operazione che comportino una riduzione del costo ammesso, fissato nel provvedimento di concessione del sostegno, superiore al 10%.</b>						
Base giuridica (relativa all'impegno) per il calcolo della riduzione/esclusione	Articolo 30 " impegni essenziali".						
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile)		<b>Misura/sotto misura</b>					
	<b>X</b>	<b>Tipo di intervento (Tipologia di operazione)</b>					
Tipologia di penalità	<b>X</b>	Decadenza totale	Campo di applicazione	<b>X</b>	100% Controllo amministrativo	--	100% Controllo in situ
		Esclusione		<b>X</b>	Campione controllo docum. in loco	<b>X</b>	Campione controllo in loco
		Riduzione graduale		--	Campione controllo docum. ex post	--	Campione controllo ex post
Descrizione modalità di verifica documentale	Verifica che la riduzione del costo ammesso in variante non sia superiore al 10% rispetto al costo ammesso nel provvedimento di concessione						
Descrizione modalità di verifica presso l'azienda	--						

**Impegno non graduato in termini di entità/gravità/durata**

Il rispetto dell'impegno è accertato mediante la verifica che le varianti rispettino la soglia massima di riduzione del costo consentita dal bando

<b>Programma Sviluppo Rurale</b>	<b>FRIULI VENEZIA GIULIA</b>	<b>Misura</b>	<b>Intervento 4.1.1</b>	<b>Azione</b>	<b>Rif. a.2</b>		
Descrizione impegno	<b>Chiedere la concessione di eventuali proroghe entro il termine fissato dal provvedimento di concessione per la presentazione a SIAN della domanda di pagamento a saldo.</b>						
Base giuridica (relativa all'impegno) per il calcolo della riduzione/esclusione	Articolo 30 " impegni essenziali" .						
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile)		<b>Misura/sotto misura</b>					
	<b>X</b>	<b>Tipo di intervento (Tipologia di operazione)</b>					
Tipologia di penalità	<b>X</b>	Decadenza totale	Campo di applicazione	<b>X</b>	100% Controllo amministrativo	--	100% Controllo in situ
		Esclusione		<b>X</b>	Campione controllo docum. in loco	-	Campione controllo in loco
		Riduzione graduale		--	Campione controllo docum. ex post	--	Campione controllo ex post
Descrizione modalità di verifica documentale	Verifica che la proroga sia stata richiesta entro il termine fissato nel provvedimento di concessione del sostegno per la presentazione a SIAN della domanda di pagamento a saldo.						
Descrizione modalità di verifica presso l'azienda	--						

**Impegno non graduato in termini di entità/gravità/durata**

Il rispetto dell'impegno è accertato mediante la verifica che le varianti rispettino la soglia massima di riduzione del costo consentita dal bando

<b>Programma Sviluppo Rurale</b>	<b>FRIULI VENEZIA GIULIA</b>	<b>Misura</b>	<b>Intervento 4.1.1</b>	<b>Azione</b>	<b>Rif. a.3</b>		
Descrizione impegno	<b>Presentare a SIAN la domanda di pagamento a saldo entro il termine fissato nel provvedimento di concessione del sostegno fatta salva la concessione di eventuali proroghe richieste entro il termine suddetto.</b>						
Base giuridica (relativa all'impegno) per il calcolo della riduzione/esclusione	Articolo 30 " impegni essenziali" .						
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile)		<b>Misura/sotto misura</b>					
	<b>X</b>	<b>Tipo di intervento (Tipologia di operazione)</b>					
Tipologia di penalità	<b>X</b>	Decadenza totale	Campo di applicazione	<b>X</b>	100% Controllo amministrativo	--	100% Controllo in situ
		Esclusione		<b>X</b>	Campione controllo docum. in loco	-	Campione controllo in loco
		Riduzione graduale		--	Campione controllo docum. ex post	--	Campione controllo ex post
Descrizione modalità di verifica documentale	Verifica che la data di presentazione a SIAN della domanda di pagamento a saldo sia entro il termine fissato nel provvedimento di concessione del sostegno fatta salva la concessione di eventuali proroghe richieste entro il termine suddetto.						
Descrizione modalità di verifica presso l'azienda	--						

**Impegno non graduato in termini di entità/gravità/durata**

Il rispetto dell'impegno è accertato mediante la verifica che le varianti rispettino la soglia massima di riduzione del costo consentita dal bando