



**Avv. Giulia Tambato**  
**Direttore Direzione Acquisti e AA. GG.**  
**della Regione del Veneto**



# STRUMENTI DI FORZA DELLA STRATEGIA REGIONALE

1. Il FORUM annuale sugli acquisti verdi (giunto nel 2023 alla sua 7<sup>a</sup> edizione)
2. I premi per le IMPRESE e le STAZIONI APPALTANTI (giunti nel 2023 alla 6<sup>a</sup> edizione)
3. Un sito internet dedicato
4. Un servizio di newsletter periodico di aggiornamento e promozione delle iniziative in corso
5. Un servizio di helpdesk [gpp@regione.veneto.it](mailto:gpp@regione.veneto.it)



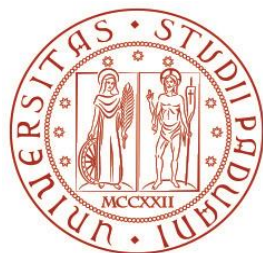
# Protocollo d' Intesa sul GPP

Sottoscritto il 17 aprile 2019

(Approvato con DGR n. 196 del 26.2.2019)



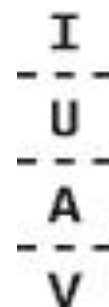
REGIONE DEL VENETO



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA



Università  
Ca'Foscari  
Venezia



Università Iuav  
di Venezia



Agenzia Regionale per la Prevenzione  
e Protezione Ambientale del Veneto



UNIONCAMERE  
VENETO



# IL PROTOCOLLO PERSEGUE I SEGUENTI OBIETTIVI

1. Valorizzare e promuovere sul territorio regionale gli acquisti pubblici nella logica GPP
2. Attivare dei **tavoli di lavoro tematici** per approfondire tematiche da far confluire in un documento da divulgare sul territorio regionale
3. Impegnare le istituzioni a promuovere quanto emerso dalle attività condotte nel corso di ogni anno



# Protocollo primo anno di attività (DGR 890/2020)



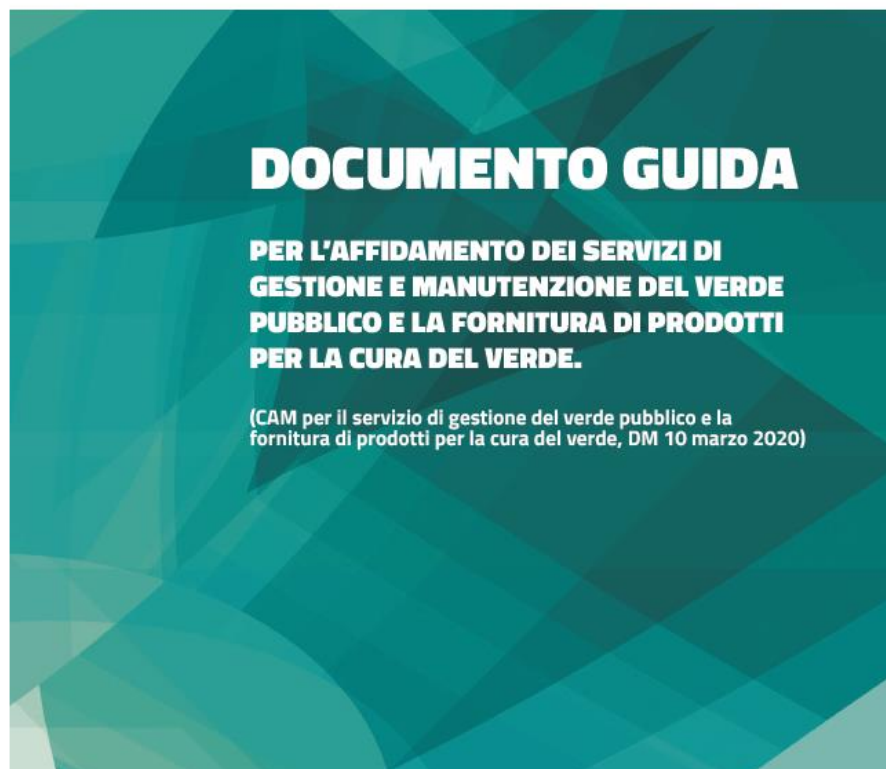
## DOCUMENTO GUIDA

**PER L'AFFIDAMENTO  
IN CONCESSIONE DEI SERVIZI  
DI SOMMINISTRAZIONE  
AUTOMATICA DI ALIMENTI,  
BEVANDE FREDDI/CALDE  
E DI ACQUA AFFINATA  
DA RETE IDRICA**

CAM Servizio di Ristorazione Collettiva e  
Fornitura di Derrate Alimentari,  
DM 25 luglio 2011 – DM 10 marzo 2020

## VADEMECUM PER UNA GESTIONE SOSTENIBILE DEI NOSTRI RIFIUTI

# Protocollo secondo anno di attività (DGR 631/2021)



# Protocollo terzo anno di attività (DGR 527/2022)



REGIONE del VENETO



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA



Università  
Ca' Foscari  
Venezia



Università  
di Trieste



Università  
di Udine



UNIONCAMERE  
VENETO



Agenzia Regionale per la Protezione e Promozione Ambientale del Veneto



REGIONE del VENETO



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA



Università  
Ca' Foscari  
Venezia



Università  
di Trieste



Università  
di Udine



UNIONCAMERE  
VENETO



Agenzia Regionale per la Protezione e Promozione Ambientale del Veneto

## DOCUMENTO GUIDA

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
PULIZIA E SANIFICAZIONE DI EDIFICI ED  
ALTRI AMBIENTI AD USO CIVILE E PER I  
PRODOTTI DETERGENTI

(CAM D.M. DEL 29 GENNAIO 2021 COME MODIFICATO  
DAL MINISTRO DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA CON  
D.M. DEL 24 SETTEMBRE 2021)

## GPP per un sistema alimentare giusto, sano e rispettoso dell'ambiente

(AGENDA 2030 – GOAL 12 E GOAL 2)

# Protocollo quarto anno di attività (DGR 581/2023)



## DOCUMENTO GUIDA

**PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3 DEL DECRETO LEGISLATIVO 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI DA UFFICIO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE.**  
(CAM D.M. DEL 23 GIUGNO 2022)

## GPP per un sistema tessile sostenibile (AGENDA 2030)





# DOCUMENTO GUIDA REGIONALE per l'affidamento del servizio di fornitura e posa in opera di arredi da ufficio a ridotto impatto ambientale

LINK al DOCUMENTO GUIDA REGIONALE

<https://www.regione.veneto.it/web/gpp/protocollo-regione-del-veneto>

(DM 23/06/2022: CAM per l'affidamento del servizio di fornitura, noleggio ed estensione della vita utile di arredi per interni) – Redatto con la collaborazione di FEDERLEGNO e ASSUFFICIO



# DOCUMENTO GUIDA REGIONALE

- ✓ Estratto del disciplinare di gara
- ✓ Estratto del capitolato tecnico
- ✓ Allegati di approfondimento



# NOVITA' INTRODOTTE DAL DM 23/06/2022

1. È stata inserita la necessità preliminare, ad ogni nuova acquisizione, di fare un'attenta **“ricognizione degli arredi in dotazione (censimento)”**, valutando il reale fabbisogno di nuovi arredi e prediligendo le scelte dirette ad estendere la vita utile degli arredi.
2. È stata aggiunta una nuova sezione dedicata all' **“estensione della vita utile dell'arredo”**, che comprende il ritiro dell'arredo usato, il riuso, la riparazione, la separazione dei materiali, il riciclo e lo smaltimento di eventuali materiali indifferenziati residui.
3. È stato inserito il nuovo criterio **“ecoprogettazione”**, che richiede la compilazione da parte dell'offerente di tabelle con il bilancio materico di componenti e materiali che costituiscono il prodotto, con la loro provenienza, che sia da materia prima vergine, riciclata o sottoprodotto, da fonte rinnovabile o non rinnovabile e con la loro destinazione ipotizzabile a fine vita, per esempio riuso, riparazione, recupero energetico o smaltimento in discarica.



# DISCIPLINARE

**Art. 1** OBIETTIVI DELL' ACCORDO QUADRO

**Art. 2** REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

**Art. 3** CAMPIONATURA

**Art. 4** OFFERTA TECNICA

**Art. 5** CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

**Art. 6** CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL' OFFERTA TECNICA





# TABELLA CRITERI

**CRITERIO A:** ecoprogettazione;

**CRITERIO B:** servizi, caratteristiche funzionali e green economy;

**CRITERIO C:** elementi aziendali volti a favorire le pari opportunità;

**CRITERIO D:** periodo di estensione della garanzia, termini di consegna (max punti);

**CRITERIO E:** tipologia arredi e criteri premianti;

**CRITERIO F:** sistemi di gestione ambientale e Certificazioni;

# CRITERIO A

| CRITERIO              | SUB CRITERI DI VALUTAZIONE |  | METODO DI ATTRIBUZIONE | PUNTEGGIO ATTRIBUITO |
|-----------------------|----------------------------|--|------------------------|----------------------|
| ECOPROGETTAZIONE<br>A | A1                         | Sarà valutata la proposta di arredo corredata di un bilancio materico che evidenzia le caratteristiche ambientali dei materiali utilizzati per la fabbricazione e la destinazione finale dei relativi componenti e degli accessori | discrezionale          |                      |

# CRITERIO B

| CRITERIO   | SUB CRITERI DI VALUTAZIONE |  | METODO DI ATTRIBUZIONE | PUNTEGGIO ATTRIBUITO |  |
|--|----------------------------|--|------------------------|----------------------|--|
| SERVIZI, CARATTERISTICHE FUNZIONALI E GREEN ECONOMY<br>B | B1                         | Assistenza tecnica prevendita finalizzata al trasporto, alla consegna, al montaggio e all'installazione della singola fornitura e post-vendita, garanzia e servizio di manutenzione.   | discrezionale          |                      |  |
|  | B2                         | Costo di utilizzazione e manutenzione, anche riguardo ai consumi di energia e delle risorse naturali, alle emissioni inquinanti e ai costi complessivi, inclusi quelli esterni e di mitigazione degli impatti dei cambiamenti climatici, riferiti all'intero ciclo di vita del bene. | tabellare              |                      |  |
|  | B3                         | Sarà valutata la proposta organizzativa di arredi comprensiva di un censimento di quelli dismessi, ancora in uso o da dismettere   | discrezionale          |                      |  |
|  | B4                         | <b>Premiante:</b><br><b>Etichette ambientali:</b> Possesso di un marchio di qualità ecologica di tipo I secondo la ISO 14024 (per esempio Ecolabel...)<br><b>(prevedere un punteggio proporzionale rispetto al numero dei prodotti recanti le etichettature richieste)</b>           | tabellare              |                      |  |

# CRITERIO C

| CRITERIO  | SUB CRITERI DI VALUTAZIONE |  | METODO DI ATTRIBUZIONE | PUNTEGGIO ATTRIBUITO |  |
|---|----------------------------|--|------------------------|----------------------|--|
| ELEMENTI AZIENDALI<br>VOLTÌ A FAVORIRE LE PARI<br>OPPORTUNITA'<br>C | C1                         | <b>Premiante</b> Persone svantaggiate = max 2 pt<br>^ fino al 30% = 1 pt<br>^ oltre il 30% = 2 pt  | tabellare              |                      |  |
|   | C2                         | <b>Premiante</b> (art. 47 comma 5 legge 108/2021) - Parità di genere e occupazione giovanile (quale ad esempio: maggiore % di donne inserite in ruoli di quadri e/o coordinatori di gruppi; assenza di verbali di conciliazione extragiudiziale per discriminazioni di genere) = max 4 pt:<br>^ oltre il 30% di donne in ruoli di quadri/direzionali = 2 pt<br>^ oltre il 30% di giovani occupati sotto i 36 anni = 2 pt | tabellare              |                      |  |
|   | C3                         | <b>Premiante:</b> Benessere organizzativo  | tabellare              |                      |  |



# CRITERIO D

| CRITERIO  | SUB CRITERI DI VALUTAZIONE |  | METODO DI ATTRIBUZIONE | PUNTEGGIO ATTRIBUITO |  |
|---|----------------------------|--|------------------------|----------------------|--|
| PERIODO DI ESTENSIONE DELLA GARANZIA, TERMINI DI CONSEGNA (MAX PUNTI) D | D1                         | <b>Premiante:</b> È attribuito un punteggio tecnico per ogni anno di garanzia aggiuntiva rispetto al minimo di 5 anni secondo lo schema seguente:<br>4 o più anni di garanzia extra = x pt.<br>3 anni di garanzia extra = 0,75x pt.<br>2 anni di garanzia extra = 0,5x pt.<br>1 anno di garanzia extra = 0,25x pt. | tabellare              |                      |  |
|   | D2                         | Termine offerto per la consegna e la posa in opera delle forniture oggetto del Contratto o Ordinativo, per un periodo compreso tra 30 e 60 giorni.   | tabellare              |                      |  |
|   | D3                         | Termine offerto per la consegna e la posa in opera differita delle forniture oggetto del Contratto o Ordinativo, per un periodo compreso tra 90 e 180 giorni.  | tabellare              |                      |  |

# CRITERIO E

| CRITERIO                               | SUB CRITERI DI VALUTAZIONE |   | METODO DI ATTRIBUZIONE | PUNTEGGIO ATTRIBUITO |
|--|----------------------------|---|------------------------|----------------------|
| TIPOLOGIA ARREDI E CRITERI PREMIANTI E | E1                         | <b>Premiante: Modularità</b> sarà valutata l'offerta di arredi progettati secondo principi di modularità ovvero componibili in diverse configurazioni in modo da consentirne l'eventuale ricollocazione in ambienti di lavoro di dimensioni e forme diverse (è prevista la verifica del criterio mediante la presenza di una scheda tecnica del prodotto o di altra documentazione che ne dimostri la componibilità modulare)   | tabellare              |                      |
|  | E2                         | <b>Premiante: Arredi a basso contenuto di formaldeide</b> sarà valutata l'offerta di arredi realizzati con pannelli a base di legno fabbricati con resine di tipo NAF (No Added Formaldehyde); la verifica sarà effettuata mediante l'esame di documentazione tecnica fornita del prodotto che attesti l'uso esclusivo di pannelli di tipo NAF  | tabellare              |                      |
|  | E3                         | <b>P: additivi ritardanti di fiamma per le imbottiture</b> sarà valutata l'offerta di arredi con imbottiture realizzate con additivi ritardanti di fiamma non alogenati; la verifica sarà effettuata mediante l'esame di rapporti di prova commissionati dagli offerenti o dai loro fornitori di materiale eseguito secondo le norme UNI EN ISO 17881-1, 17881-2, ISO TR 17881-3. Per i ritardanti di fiamma clorurati più utilizzati, eseguire l'estrazione in solvente e analisi con cromatografia gas o liquido con detector massa | tabellare              |                      |
|  | E4                         | <b>Premiante: rivestimenti riciclati</b> sarà valutata l'offerta di arredi in cui i prodotti tessili impiegati per il rivestimento siano costituiti da materiale riciclato; la verifica verrà eseguita mediante l'esame di schede di prodotto dei tessuti utilizzati per la tappezzeria contenenti informazioni sul contenuto di materiale riciclato dimostrate mediante una delle opzioni di cui al sub criterio 4.3.5 della norma di pg. 157  | tabellare              |                      |
|  | E5                         | <b>Premiante: requisiti fisici di qualità per i materiali di rivestimento</b> sarà valutata la presenza di materiali usati per il rivestimento degli arredi che rispondano ai requisiti fisici di qualità richiamati nel paragrafo 8.2 di pg. 170 della norma; la verifica viene fatta mediante i rapporti di prova rilasciati dai laboratori accreditati in base alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025   | tabellare              |                      |
|  | E6                         | <b>NOTA BENE:</b> è possibile sostituire i criteri indicati dal punto E1 al punto E5 con i criteri premianti riportati all'allegato 1, paragrafo 5.2 ad oggetto "Requisiti migliorativi del prodotto finito: mobili per ufficio"  |                        |                      |

# CRITERIO F

| CRITERIO   | SUB CRITERI DI VALUTAZIONE |   | METODO DI ATTRIBUZIONE | PUNTEGGIO ATTRIBUITO |
|--|----------------------------|---|------------------------|----------------------|
| SISTEMI DI GESTIONE<br>AMBIENTALE E<br>CERTIFICAZIONI<br>F | F1                         | <b>CERTIFICAZIONE</b> SA 8000 o equivalente = 1pt<br><b>Marchio di qualità ecologica</b> ECOLABEL (UE) 1 pt<br><b>Certificazione</b> BS OHSAS 18001:2007 = 1 pt<br><b>Certificazione</b> GreenGuard<br>Certificazione LEVEL<br><b>Premiante:</b> certificazione UNI EN ISO 14001 o<br>registrazione Emas o altra prova equivalente = 2 pt | tabellare              |                      |



# CAPITOLATO TECNICO

## **PARTE I**

**Art. 1** OGGETTO DELLA FORNITURA

**Art. 2** CARATTERISTICHE DEGLI ARREDI RICHIESTI

## **PARTE II**

**Art. 3** SPECIFICHE TECNICHE

**Art. 4** MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

**Art. 5** RITIRO IMBALLAGGI (clausola contrattuale del CAM)

**Art. 6** GARANZIA PRODOTTI (clausola contrattuale del CAM)

**Art. 7** CLAUSOLA SOCIALE

**Art. 8** OBBLIGHI DEL FORNITORE NEI CONFRONTI DEI PROPRI DIPENDENTI – CLAUSOLA DI MANLEVA

**Art. 9** NORMA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

**Art. 10** PENALI

**Art. 11** CLAUSOLA REVISIONE PREZZI E DI RIEQUILIBRIO CONTRATTUALE





# CAPITOLATO TECNICO

## PARTE III

**Art. 13 CENSIMENTO E DISMISSIONI DELL' ARREDO** (DM 8/8/2022 paragrafo 6 «..servizio di estensione della vita utile dell'arredo»)

**Art. 14** PROGETTAZIONE

**Art. 15** MANUTENZIONE E GARANZIE

**Art. 16** ORDINATIVI PER LE SINGOLE FORNITURE



# ART. 13 – Censimento e dismissioni dell'arredo

Al fine di estendere la vita utile degli arredi, con riferimento allo studio preliminare predisposto dalla stazione appaltante, la SA può richiedere all'operatore **il servizio accessorio** riguardante il censimento degli arredi esistenti, costituito da una relazione tecnica che identifichi:

- gli arredi ancora in uso (motivando dal punto di vista di fattibilità tecnica e di efficacia gli interventi migliorativi utili in termini di allungamento della vita)
- gli arredi da dismettere
- gli arredi dismessi riutilizzabili





## ART. 13 – Censimento e dismissioni dell’arredo

- Il censimento, pertanto, riporterà **l’elenco dettagliato degli arredi esistenti**, la valutazione dello stato di usura dei beni, le principali operazioni da eseguire per consentire la loro riparazione/rigenerazione e l’obiettivo percentuale atteso di riutilizzo degli stessi.
- Per gli arredi da dismettere, tuttavia riutilizzabili, l’operatore economico dovrà prevedere la possibilità che gli stessi vengano **rimessi in circolo**, mettendoli in disponibilità ad associazioni di protezione civile, associazioni per scopi umanitari ovvero no profit, ovvero concordando con la Stazione Appaltante una diversa soluzione.
- Nel caso la SA chieda il censimento degli arredi esistenti, il compenso per il servizio accessorio sarà determinato con una **retribuzione fissa a corpo per “ambiente-tipo” pari a € 2,00**, mentre nulla è corrisposto per gli spazi comuni.

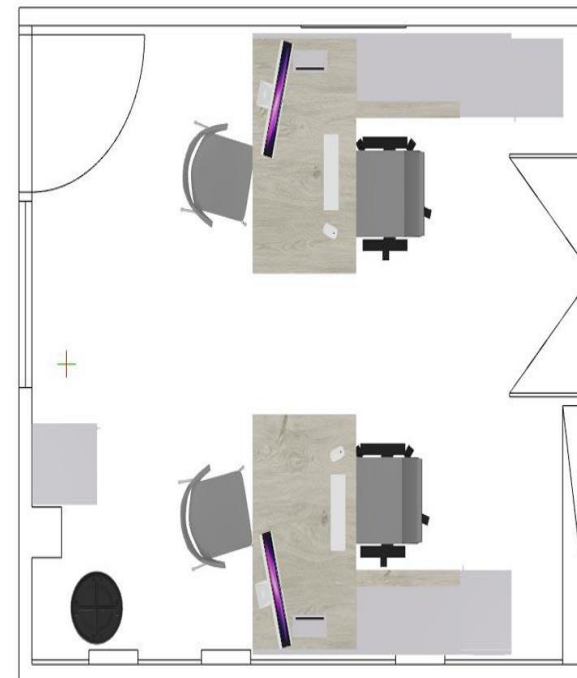


# ART. 14 – Progettazione

La progettazione rientra fra le **prestazioni accessorie** delle singole forniture, può essere chiesta dalla stazione appaltante in occasione dell'emissione dell'ordinativo di fornitura di cui all'art. 16.



In tal caso sarà riconosciuto un **compenso forfettario pari all'1%** rispetto al valore dell'ordinativo della fornitura.







## DOCUMENTO GUIDA: allegati

- A) **Assufficio – Linee guida per la definizione dei requisiti premianti nelle gare d'appalto per la fornitura di arredi per ufficio e scolastici**  
*(vedi anche criterio E6, che prevede che sia possibile sostituire i criteri indicati dal punto E1 al punto E5 con i criteri premianti riportati all'allegato 1, paragrafo 5.2 ad oggetto 'Requisiti migliorativi del prodotto finito: mobili per ufficio')*
- B) **Ipotesi di servizio di noleggio operativo di arredi per ufficio all inclusive a ridotto impatto ambientale (CAM DM 23/06/2022)**



# ALLEGATO B – Ipotesi di servizio di noleggio operativo di arredi per ufficio all inclusive a ridotto impatto ambientale (DM 8/8/2022 paragrafo 5 «...noleggio di arredi per interni»)

## PREMESSE

**Art. 1** OGGETTO DEL NOLEGGIO OPERATIVO

**Art. 2** CONSULENZA E PROGETTAZIONE

**Art. 3** CARATTERISTICHE DEGLI ARREDI OPERATIVI RICHIESTI

**Art. 4** SPECIFICHE TECNICHE

**Art. 5** DURATA DEL NOLEGGIO DEGLI ARREDI ED EVENTUALE RISCATTO

**Art. 6** SPESE A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

**Art. 7** MODALITA' DI ESECUZIONE DEL NOLEGGIO OPERATIVO

**Art. 8** ELENCO DEL PERSONALE DELL'APPALTATORE DITTA E DI UN REFERENTE

**Art. 9** TERMINE DI CONSEGNA E DI MONTAGGIO

**Art. 10** RITIRO IMBALLAGGI

**Art. 11** ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE

**Art. 12** COLLAUDO

**Art. 13** CLAUSOLA SOCIALE

**Art. 14** OSSERVANZA DI LEGGI E DECRETI – RESPONSABILITA'

**Art. 15** PENALI



## CARATTERISTICHE e LIMITI del servizio

- La Stazione Appaltante del servizio di noleggio operativo di arredi da ufficio ***all inclusive*** a ridotto impatto ambientale (CAM D.M. 23 Giugno 2022), mediante la corresponsione di un canone annuale per la durata prevista dal contratto, da corrispondere in rate trimestrali, comprensivo dei servizi accessori e strumentali necessari per l'utilizzo degli arredi, durante la durata del contratto di noleggio.

MA.....

- non è chiaramente stimabile l'impatto ambientale di tale servizio;
- il mercato dei produttori di arredi non è ancora completamente organizzato per rispondere ad una domanda pubblica in tal senso.



# ART. 1 - Oggetto del noleggio operativo

Il noleggio operativo ha per oggetto le seguenti tipologie di arredi:

Nn sedute per ufficio;

Nn sedute per visitatori e sale riunioni;

Nn scrivanie e tavoli da ufficio

Nn mobili contenitori

Tutti gli arredi devono essere conformi alle prescrizioni previste dai CAM di cui al DM 23/06/2022 e alle vigenti norme in materia di sicurezza, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.







## ART. 2 - Consulenza e progettazione

Il canone del noleggio operativo dell'arredo da ufficio corrisposto è comprensivo dell'attività strumentale di:

- Rilievi, consulenza e supporto all'allestimento;
- progettazione funzionale degli spazi oggetto di arredo, anche mediante rendering;
- Manutenzione e riparazione





## ART. 5 - Durata del noleggio degli arredi ed eventuale riscatto

La durata del noleggio operativo è prevista per .....mesi. Durante il noleggio l'appaltatore è obbligato ad eseguire le prestazioni oggetto dell'affidamento.

Al termine della durata del contratto di noleggio, la Stazione Appaltante potrà:



**restituire** gli arredi o parte di essi nello stato in cui si trovano



**acquistare** gli arredi noleggiati in tutto o parte al prezzo residuo del valore stimato.





**Grazie per l'attenzione!**

***DIREZIONE ACQUISTI E AA.GG.  
giulia.tambato@regione.veneto.it***