



# RELAZIONE ANNUALE DEI NUCLEI SULLE ATTIVITÀ REALIZZATE, LA SPESA SOSTENUTA, E IL PIANO DELLE ATTIVITÀ FUTURE - ANNO 2020

**Nucleo della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia**

**Gennaio 2021**

# INDICE

<b>INTRODUZIONE</b>	3
<b>1 – IL NUCLEO E LE SUE ATTIVITÀ</b>	3
1.1 COMPOSIZIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO	3
1.1.A Collocazione e composizione del Nucleo	3
1.1.B Organizzazione e funzionamento del Nucleo	6
1.2 ATTIVITÀ REALIZZATE	7
1.2.A Inquadramento generale delle attività realizzate	7
1.2.B Lista Analitica delle attività realizzate dal Nucleo	8
1.2.C Griglia di rilevazione della partecipazione del Nucleo alle attività di Rete – Anno 2020	14
1.3 AMBITI DI POLICY PREVALENTI DELLE ATTIVITÀ DEL NUCLEO	21
<b>2 – AUTO-VALUTAZIONE DEGLI “IMPATTI” (EFFICACIA DELL’AZIONE DEL NUCLEO)</b>	22
2.1 CASI DI IMPATTO SIGNIFICATIVI	22
2.2 RETE E SOGGETTI DI RIFERIMENTO DEL NUCLEO	23
2.3 ELEMENTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA	27
<b>3 – RENDICONTO ECONOMICO</b>	28
3.1 SCHEDA RENDICONTAZIONE DEI COSTI	28
<b>4 – ATTIVITÀ FUTURE</b>	29
4.1 PIANO ATTIVITA’ FUTURE DEL NUCLEO	29

## INTRODUZIONE

Situazione istituzionale e operativa del Nucleo	Inserire X dove pertinente	Note
Nucleo a regime compiuto	X	Il Nucleo mantiene una configurazione stabile composta da dipendenti interni a cui si aggiungono collaboratori esterni impiegati su progetti specifici. È configurato come un dispositivo tecnico di coordinamento.
Nucleo rinnovato da poco nella composizione e/o nell'inquadramento		
Nucleo in scadenza nella totalità o quasi della composizione		
Nucleo con operatività parziale di composizione rispetto all'inquadramento previsto		

## 1 – IL NUCLEO E LE SUE ATTIVITÀ

### 1.1 COMPOSIZIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO

#### 1.1.A Collocazione e composizione del Nucleo

<b>Data Istituzione del Nucleo</b>	3 agosto 2001
<b>Riferimenti legislativi di costituzione del Nucleo</b>	Delibera GR 2679/2001
<b>Riferimenti legislativi attuali del Nucleo</b>	Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, emanato con D.P. Reg. n. 0277/Pres. Del 27 agosto 2004 e successive modifiche e integrazioni, art. 17 lettera z) dell'Allegato A) al Regolamento.
<b>Collocazione istituzionale del Nucleo</b>	Direzione centrale finanze (già Direzione centrale finanze e patrimonio) - Staff di Direzione. Pagina web: <a href="https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/GEN/programmazione/FOGLIA24/">https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/GEN/programmazione/FOGLIA24/</a>
<b>Responsabile del Settore in cui il Nucleo è collocato e riferimenti (indirizzo mail e telefono)</b>	<b>Paolo Viola – Ragioniere generale</b> Direzione centrale finanze Corso Cavour, 1 Trieste tel.040-3772010 <a href="mailto:finanze@regione.fvg.it">finanze@regione.fvg.it</a>

<b>Responsabile del Nucleo e riferimenti</b> ( <i>indirizzo mail e telefono</i> )	c.s.
<b>Coordinatore del Nucleo</b> (se diverso dal responsabile) e <b>riferimenti</b> ( <i>indirizzo mail e telefono</i> )	<b>Paola Tabor – Posizione organizzativa</b> Direzione centrale finanze (Staff di Direzione) Corso Cavour 1, Trieste tel. 040-3773063 email: paola.tabor@regione.fvg.it Dipendente regionale a tempo indeterminato Coordinatore
<b>Componenti del Nucleo interni all'Amministrazione e riferimenti</b> ( <i>indirizzo mail e telefono</i> )	<b>Adriano Tommasi</b> Direzione centrale finanze Corso Cavour 1, Trieste tel: 040-3774406 email: adriano.tommasi@regione.fvg.it Dipendente regionale a tempo indeterminato Funzionario specialista tecnico-ingegnere
	<b>Roberta Stulle</b> Direzione centrale finanze Corso Cavour 1, Trieste tel: 040-3774385 email: roberta.stulle@regione.fvg.it Dipendente regionale a tempo indeterminato Funzionario specialista amministrativo economico
	<b>Patrizia Rosset</b> Direzione centrale finanze Corso Cavour 1, Trieste tel: 040-37742099 email: patrizia.rosset@regione.fvg.it Dipendente regionale a tempo indeterminato Funzionario assistente amministrativo economico
	<b>Chiara Macuz</b> Direzione centrale finanze Corso Cavour 1, Trieste Tel: 040-3772023 email: chiara.macuz@regione.fvg.it Dipendente regionale a tempo determinato Funzionario specialista amministrativo economico
<b>Componenti del Nucleo esterni all'Amministrazione e riferimenti</b> ( <i>indirizzo mail e telefono</i> )	<b>Cristina Trevisan</b> Contratto di lavoro somministrato dal 20/01/2020 al 18/12/2020, con interruzioni contrattuali per vincoli normativi, presenza quotidiana nella sede di lavoro, impegno lavorativo: full time tel: 040-3772090 email: cristina.trevisan@regione.fvg.it Funzionario specialista informatico

	<p><b>Michela Stefani</b></p> <p>Contratto di lavoro somministrato concluso il 03/02/2020, presenza quotidiana nella sede di lavoro, impegno lavorativo: 24 ore settimanali Funzionario specialista amministrativo economico</p> <hr/> <p><b>Lorenzo Faiman</b></p> <p>Contratto di lavoro somministrato concluso il 12/06/2020, con interruzioni contrattuali per vincoli normativi, presenza quotidiana nella sede di lavoro, impegno lavorativo: 30 ore settimanali Funzionario specialista amministrativo economico</p> <hr/> <p><b>Anna Boscarol</b></p> <p>Contratto di lavoro somministrato dal 24/02/2020 al 18/12/2020, con interruzioni contrattuali per vincoli normativi, presenza quotidiana nella sede di lavoro, impegno lavorativo: 30 ore settimanali Tel: 040-3772105 email: anna.boscarol@regione.fvg.it Funzionario specialista amministrativo economico</p> <hr/> <p><b>Lara Devetak</b></p> <p>Contratto di lavoro somministrato dal 28/09/2020 al 18/12/2020, presenza quotidiana nella sede di lavoro, impegno lavorativo: 30 ore settimanali tel: 040-3772381 email: lara.devetak@regione.fvg.it Funzionario specialista amministrativo economico</p>
<p><b>Modalità di Selezione dei componenti del Nucleo e competenze richieste</b></p>	<p>La figura di coordinatore del Nucleo è stata individuata all'interno dell'Amministrazione sulla base della comprovata esperienza nel campo dell'analisi delle politiche e delle attività connesse alla programmazione regionale e comunitaria, e viene rinnovata periodicamente con un bando emesso internamente all'Amministrazione allo scadere dell'incarico di Posizione Organizzativa. I componenti del Nucleo interni all'Amministrazione sono stati individuati sulla base di competenze tecniche, statistiche ed economiche ed esperienze in ambito di programmazione, analisi, valutazione e monitoraggio delle politiche pubbliche e di coesione possedute.</p> <p>Ai componenti interni viene affiancato periodicamente, in base alle esigenze, personale con contratto a tempo determinato per l'espletamento delle attività connesse alle diverse funzioni di coordinamento in capo al NUVV, nonché per gli adempimenti relativi alle procedure ad evidenza pubblica e alle attività contrattuali del Nucleo. In particolare:</p> <p>Chiara Macuz: contratto di lavoro a tempo determinato a seguito di concorso pubblico dedicato a profili con esperienza in materie comunitarie per le esigenze della programmazione e progettazione comunitaria regionale;</p> <p>Il restante personale viene assunto mediante contratti di lavoro somministrati a seguito di colloquio e valutazione curriculum in base alle competenze di volta in volta necessarie per esigenze periodiche.</p>

## 1.1.B Organizzazione e funzionamento del Nucleo

<b>Organizzazione del Nucleo</b>	1. Il Nucleo è organizzato come unità di lavoro compatta
	SI
	2. Il Nucleo è organizzato in unità di lavoro separate
	NO
	Se SI specificare quali: n/a
	3. Indicare se i componenti del Nucleo operano tutti nello stesso settore in cui il Nucleo è incardinato:
	SI
	Se NO, specificare se e come si organizzano per lavorare insieme agli altri componenti del Nucleo: n/a
	4. Sono previste riunioni di lavoro interne al Nucleo?
	SI
	Se SI, indicare con che frequenza sono calendarizzati gli incontri: Settimanale
5. Sono previsti momenti/spazi di lavoro dedicati alla programmazione e alla riflessione sull'andamento delle attività del Nucleo?	
SI	
<b>Modalità di funzionamento del Nucleo</b>	<p>6. Indicare le funzioni attribuite ai diversi componenti del Nucleo:</p> <p><b>COMPONENTI INTERNI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paola Tabor: coordinatore</li> <li>• Adriano Tommasi: specialista tecnico-ingegnere. Attività legata a sistemi di indicatori e monitoraggio</li> <li>• Roberta Stulle: specialista amministrativo economico. Funzioni amministrative</li> <li>• Patrizia Rosset: assistente amministrativo economico. Funzioni di segreteria</li> <li>• Chiara Macuz: specialista amministrativo economico. Attività specialistica nell'ambito della programmazione e valutazione dei fondi strutturali e delle politiche di coesione.</li> </ul> <p><b>COMPONENTI ESTERNI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cristina Trevisan: specialista informatico. Attività legata alla creazione di applicativi per la gestione di processi in capo al Nucleo</li> <li>• Anna Boscarol: specialista amministrativo economico. Monitoraggio dei fondi di investimento FSC</li> <li>• Lara Devetak: specialista amministrativo economico. Attività legata a sistemi di indicatori e monitoraggio/analisi statistiche con particolare riferimento alla S3 regionale.</li> </ul>

	<p><b>Contratti terminati nel corso del 2020:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Michela Stefani: specialista amministrativo economico. Attività legata a sistemi di indicatori e monitoraggio ambito innovazione e ricerca</li> <li>• Lorenzo Faiman: specialista amministrativo economico. Attività legata a sistemi di indicatori e monitoraggio/analisi statistiche</li> </ul>
	<p>7. Indicare chi garantisce il raccordo/il collegamento con l'amministrazione e in sintesi le modalità con cui si sviluppa:</p> <p>Il Nucleo è configurato come dispositivo tecnico di coordinamento, e presenta pertanto una struttura mista (componenti interni ed esterni) con forte connotazione di coordinamento tecnico nei confronti dell'amministrazione. Tale ruolo assicura una spiccata funzione di raccordo con le diverse componenti interne dell'amministrazione regionale.</p>
	<p>8. Indicare in sintesi i passaggi attraverso cui il Nucleo raccoglie, esamina e risponde alle esigenze dell'amministrazione:</p> <p>Il Nucleo risponde alle esigenze dell'amministrazione mediante il suo coinvolgimento in Tavoli e Gruppi di lavoro inter-direzionali, con particolare riferimento alle fasi di programmazione e all'elaborazione dei documenti della politica di Coesione. Inoltre, il Nucleo governa il Gruppo di Coordinamento del Piano Unitario di Valutazione, nel quale vengono adottate scelte di programmazione, monitoraggio e valutazione delle politiche.</p>

## 1.2 ATTIVITÀ REALIZZATE

### 1.2.A Inquadramento generale delle attività realizzate

<p>Le attività 2020 del Nucleo si sono articolate principalmente nell'ambito del <b>supporto alla programmazione</b>, della <b>valutazione</b> e del <b>monitoraggio</b>, ai quali si è aggiunta una specifica attività collegata alla <b>definizione del documento programmatico regionale per la partecipazione al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)</b>.</p> <p><b>Per quanto riguarda il supporto alla programmazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sono state garantite le consuete attività di supporto alle Autorità di Gestione in preparazione della nuova programmazione 21-27 (redazione di documenti di approfondimento e analisi su temi specifici, partecipazione a tavoli e gruppi di lavoro nazionali per la redazione dell'Accordo di Partenariato oltre che ai tavoli di partenariato regionali organizzati per obiettivi di policy),</li> <li>• è stato predisposto nei primi tre mesi dell'anno il contributo regionale al PNR (Programma Nazionale di Riforma) anche attraverso l'utilizzo di uno specifico applicativo web per facilitare la raccolta delle informazioni presso le direzioni di settore;</li> <li>• è stato realizzato un lavoro preparatorio alla definizione della nuova strategia S3 mediante la partecipazione ai tavoli regionali finalizzati all'assolvimento della specifica condizione abilitante, in particolare mediante il supporto alla costruzione della nuova analisi di contesto, alle analisi per l'individuazione dei colli di bottiglia (realizzata assieme ad OCSE) e alla costruzione e riscrittura del sistema di monitoraggio della S3 per il 21-27;</li> <li>• è stata svolta attività di affiancamento all'organismo di programmazione FSC per la razionalizzazione e riclassificazione degli interventi ai sensi di quanto previsto dall'art. 44 DI 34/2019;</li> <li>• è stata supportata l'Autorità di Gestione FSE nella redazione del cosiddetto "Accordo Provenzano" per la riprogrammazione delle risorse POR a sostegno di interventi di emergenza pandemica.</li> </ul>
---

**Per la parte relativa alle attività di valutazione**, il NUVV ha coordinato i rapporti con i valutatori esterni (valutazione unitaria POR 2014-2020 e valutazione S3 FVG), provvedendo anche alla verifica della qualità dei prodotti mediante la compilazione di specifiche checklist. Inoltre è stato coinvolto nelle seguenti attività:

- partecipazione alle attività della Rete dei Nuclei;
- partecipazione a entrambi i laboratori SNV, per il primo laboratorio (dissesto idrogeologico) il NUVV si è limitato a coinvolgere le strutture interne interessate alla policy di riferimento e a divulgare i materiali prodotti, nel secondo laboratorio ha partecipato attivamente impegnandosi da giugno a ottobre in incontri settimanali, producendo regolarmente gli elaborati richiesti, informando e coinvolgendo per quanto possibile i colleghi dell'Amministrazione Regionale coinvolti nelle policy di riferimento, e infine diffondendo a un gruppo più allargato di colleghi dell'Amministrazione il prodotto presentato all'incontro finale del 13 ottobre;
- realizzazione, su iniziativa del Temporary Group Strumenti Territoriali, di una ricognizione degli interventi realizzati nelle Aree Interne regionali che potessero per le loro caratteristiche essere tenuti in considerazione per le azioni di contrasto alla crisi causata dalla pandemia;
- realizzazione di una rassegna valutativa sui prodotti 2014-2020: il documento organizza le evidenze valutative per Obiettivo Tematico (OT), per fondo e per prodotto di valutazione. Ogni prodotto valutativo è stato analizzato e i suoi contenuti rilevanti sono stati ripresi in forma sintetica e di rapida consultazione all'interno di una scheda. Ogni scheda è completata da informazioni sul recepimento delle raccomandazioni dei valutatori fornite dalle AdG, oltre che dai riferimenti agli obiettivi strategici e specifici della programmazione 2021-2027 connessi ai temi analizzati dal prodotto in oggetto. Il documento è inteso come in continuo aggiornamento fino all'inclusione di tutti i prodotti previsti per la valutazione 2014-2020 dei fondi regionali.

**Per quanto riguarda le attività di monitoraggio**, il NUVV ha supportato l'attività di monitoraggio di piani e programmi (Strategia S3 regionale, APQ rafforzati, progetti finanziati dai Piani Operativi nazionali del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020).

Infine, per quanto riguarda la partecipazione al documento del **PNRR**, il NUVV unitamente alla Direzione Generale ha coordinato e stimolato la raccolta degli interventi proposti dalle Direzioni Centrali e dal territorio regionale, sistematizzandoli e inoltrandoli alla Conferenza delle Regioni, coordinandone la raccolta mediante riunioni periodiche e confronti con altri soggetti dell'Amministrazione Regionale da settembre 2020 a fine anno.

### 1.2.B Lista Analitica delle attività realizzate dal Nucleo

Tipologia attività	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo	Prodotti e link
Supporto alla programmazione	1. Al fine di supportare la redazione dei nuovi programmi 2021-2027, il Nucleo ha predisposto una <b>Rassegna Valutativa</b> che raccoglie i principali esiti delle valutazioni del periodo 2014-2020 e i dati relativi al recepimento delle indicazioni dei Valutatori. Il documento è in continuo aggiornamento e la sua ultima versione è datata settembre 2020.	DC Finanze – NUVV	Totale	<a href="#">Rassegna valutativa (settembre 2020)</a>

Tipologia attività	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo	Prodotti e link
	<p>2. Il Nucleo ha elaborato il <b>contributo regionale al PNR</b> (Programma Nazionale di Riforma) raccordandosi con le Direzioni di riferimento e con la preposta struttura della Conferenza delle Regioni.</p> <p>Da alcuni anni, per agevolare la raccolta dei contributi delle Direzioni al PNR e migliorare la loro correlazione con i dati di bilancio, è <b>in uso uno specifico applicativo informatico</b> realizzato internamente all'AR. L'applicativo svolge due funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lettura del dato storico relativo agli interventi realizzati negli esercizi 2018 per il PNR 2019 e 2019 per il PNR 2020;</li> <li>- rilevazione dei contributi 2020 inseriti nel sistema PNR dalle Direzioni regionali per il PNR 2021.</li> </ul> <p>Inoltre, esso associa agli interventi e al DEFR le relative risorse finanziarie. L'applicativo è corredato di un manuale di utilizzo e della documentazione esplicativa per gli utenti (presentazione e linee guida per la compilazione degli strumenti di raccolta delle informazioni e relativi DGR).</p> <p>Nel corso del 2020 l'applicativo è stato ulteriormente implementato con l'elaborazione del modulo 4, raccolta contributi ed elaborazione modulistica secondo direttive.</p>	DC Finanze – NUVV	Totale	<a href="#">PNR 2020 - Scheda di rilevazione degli interventi di riforma</a>  <a href="#">PNR 2020 – Griglie consuntive</a>
	<p>3. Il Nucleo è stato coinvolto nelle attività preparatorie alla stesura della nuova S3 regionale, predisponendo una bozza di capitolo sul sistema di monitoraggio e valutazione, e presentando il documento al Segretariato tecnico S3</p>	DC Finanze – NUVV	Totale	Non disponibile
	<p>4. Il Nucleo ha supportato il lavoro di <b>riclassificazione degli interventi FSC</b> in seguito alla riprogrammazione prevista dall'art. 44 del D.L. 34/2019</p>	DC Finanze – NUVV	Totale	Non disponibile

Tipologia attività	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo	Prodotti e link
	5. Il Nucleo ha supportato l’Autorità di Gestione FSE nella redazione del cosiddetto <b>“Accordo Provenzano”</b> per la riprogrammazione delle risorse POR a sostegno di interventi di emergenza pandemica.	DC Finanze – NUVV	Totale	Non disponibile
<b>Supporto alla redazione di specifici documenti programmatici</b>	1. Il Nucleo ha coordinato la partecipazione regionale al documento del <b>PNRR</b> , raccordandosi con l’Amministrazione Regionale e con i Comuni del territorio, e trasmettendo le proposte alle Commissioni pertinenti della Conferenza delle Regioni. Ha inoltre monitorato in modo costante le elaborazioni delle Commissioni tematiche e garantito un flusso costante di informazioni a favore delle Direzioni Centrali e di altri soggetti rilevanti dell’Amministrazione Regionale.	NUVV	Totale	<a href="#">DGR 1849/2020</a>  <a href="#">Allegato alla Delibera</a>
	2. A supporto della preparazione della nuova Strategia <b>S3</b> per il periodo di programmazione 21-27, il NUVV ha prodotto una prima versione del <b>capitolo della strategia relativo al monitoraggio</b> .	NUVV	Totale	Non disponibile
<b>Supporto alla progettazione e attuazione integrata di strategie territoriali</b>	1. Il Nucleo ha fornito supporto all’AdG POR FESR nell’analisi di contesto per la <b>redazione della nuova Strategia per le Aree interne</b> .	AdG FESR (Direzione Finanze)	Parziale	Non disponibile
<b>Valutazioni in itinere</b>	1. Il NUVV ha affiancato le Autorità di Gestione dei Programmi (FESR, FSE, PSR) 2014-2020 nella <b>gestione tecnica delle valutazioni</b> , oltre che nel ruolo di <b>garante della qualità delle valutazioni dei PO regionali</b> nei confronti del valutatore esterno incaricato, come indicato dal capitolato d’oneri afferente ai contratti di servizio stipulati. Nel corso del 2020 il valutatore esterno incaricato ha espletato la propria attività con la predisposizione dei prodotti valutativi previsti dai contratti, seguendo le tempistiche previste dal Piano di Lavoro	NUVV (Come responsabile della gestione tecnica e garante della qualità delle valutazioni)	In massima parte	<a href="#">3° Rapporto Tematico “Capacità Amministrativa” (settembre 2020, ISMERI)</a>



Tipologia attività	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo	Prodotti e link
	<p>aspetti di riprogrammazione con il livello centrale.</p> <p>In particolare, verifica l'<b>attuazione e il monitoraggio</b> degli <b>interventi finanziati a valere sui piani operativi ministeriali</b>, talvolta rappresentando l'AR nei Comitati di Sorveglianza.</p>	NUVV	Parziale	/
<b>Orientamento metodologico</b>	Il NUVV ha preso parte al <b>laboratorio SNV "Competitività delle imprese e dei sistemi locali"</b> , coinvolgendo in parte alcuni colleghi dell'Amministrazione Regionale nella raccolta di materiali e dati e realizzando un elaborato finale presentato nell'evento conclusivo del 13 ottobre 2020.	NUVV (in qualità di partecipante al laboratorio)	Totale	<a href="#">Una regione transfrontaliera. Il contributo della CTE per lo sviluppo competitivo dell'area montana del FVG</a>
<b>Studi, ricerche, approfondimenti</b>	Nell'ambito della S3 è stata commissionata al valutatore una <b>peer review sui sistemi di monitoraggio della S3</b> allo scopo di approfondire i meccanismi di raccolta, trasferimento, elaborazione e restituzione dei dati di monitoraggio della S3 alla luce del fatto che la strategia è alimentata da diverse fonti finanziarie e poggia quindi su sistemi di monitoraggio non omogenei tra loro.	NUVV (Come responsabile della gestione tecnica e garante della qualità delle valutazioni)	In massima parte	Peer review di confronto sui sistemi di monitoraggio (Dicembre 2020, ISRI)
<b>Partecipazione a tavoli di lavoro e partenariali specifici</b>	1. Il Nucleo ha partecipato, quale membro a titolo consultivo ai <b>Comitati di Sorveglianza dei POR FESR, FSE e PSR</b> .	Vari soggetti	Parziale	/
	2. Il Nucleo ha inoltre partecipato attivamente ai seguenti tavoli: - <b>Gruppo di lavoro interdirezionale Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA);</b> - <b>Segretariato tecnico della Strategia S3 regionale;</b> - <b>Tavolo tecnico per la fase ascendente della normativa comunitaria;</b> - <b>Gruppo di lavoro per l'avvio della programmazione 2021-2027;</b> - <b>Gruppo interdirezionale per la strategia regionale di sviluppo sostenibile</b>	Vari soggetti	Parziale	/

Tipologia attività	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo	Prodotti e link
Monitoraggio	3. Il NUVV ha partecipato ai <b>tavoli partenariali regionali dei fondi FESR, FSE e FEASR</b> , oltre che agli incontri per la definizione della nuova Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile del Friuli Venezia Giulia.	Vari soggetti	Parziale	/
	1. Il Nucleo, avendo in capo le valutazioni in itinere ex-post degli APQ rafforzati, ha verificato periodicamente <b>l'aggiornamento dei dati di monitoraggio</b> riferiti agli interventi.	NUVV	Parziale	/
	2. Il Nucleo ha svolto <b>un'attività di supporto costante alle strutture deputate alla gestione dei sistemi di monitoraggio della Strategia S3</b> . Il Nucleo ha in capo il monitoraggio finanziario, procedurale e fisico delle azioni S3. Tale attività consiste nell'acquisizione dei dati di monitoraggio presso le diverse Strutture Regionali Attuatrici (SRA), elaborandoli quale contributo alla redazione dei Rapporti Annuali di Attuazione della S3.	NUVV	In massima parte	<a href="#">Rapporto annuale di monitoraggio della S3</a>
	3. Il Nucleo supporta il <b>monitoraggio</b> di parte degli <b>interventi regionali finanziati a valere sul fondo sviluppo e coesione 2014-2020</b> in particolare è garante del monitoraggio riferito all'intervento finanziato dal Piano stralcio cultura e turismo <b>"Recupero e valorizzazione del Porto Vecchio di Trieste"</b> .	NUVV	In massima parte	/
<b>Partecipazione a definizione, aggiornamento, monitoraggio e valutazione dei PRA (Piani di Rafforzamento Amministrativo ai sensi dell'AP 2014-2020)</b>	Il Nucleo ha contribuito alle attività di <b>valutazione e monitoraggio del PRA per le parti di competenza</b> .	Direttore Generale	Parziale	/
<b>Comunicazione, diffusione e</b>	- Sulla propria pagina web regionale (indicata nella sezione anagrafica	NUVV	Totale	/

Tipologia attività	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo	Prodotti e link
<b>utilizzo di conoscenze valutative</b>	<p>all'inizio di questo documento), il <b>NUVV pubblica costantemente tutti i Rapporti valutativi commissionati e realizzati.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Partecipa</b> con specifiche comunicazioni <b>ai comitati di sorveglianza dei programmi.</b></li> <li>- <b>Partecipa a specifici incontri</b> in ambito regionale <b>presentando i lavori valutativi realizzati.</b></li> <li>- Ha inoltre previsto l'organizzazione di eventi di diffusione sugli esiti delle valutazioni sia nel Piano Unitario di Valutazione sia nei capitolati di gara per la selezione di valutatori esterni.</li> </ul>			
<b>Attività di comunicazione sulla cultura e le pratiche della valutazione</b>	<p>Il NUVV ha diffuso presso l'Amministrazione Regionale il lavoro realizzato nell'ambito del laboratorio SNV su <i>Competitività di imprese e sistemi locali</i>, invitando i soggetti rilevanti dell'Amministrazione Regionale a partecipare all'evento conclusivo del laboratorio e diffondendo l'elaborato sia sulla pagina web sia via mail a destinatari interni specifici.</p> <p>Inoltre, nell'ambito del primo laboratorio SNV (dissesto idrogeologico), il NUVV ha promosso la partecipazione di alcuni soggetti dell'AR all'evento conclusivo.</p>	NUVV	Totale	<a href="#">Una regione transfrontaliera. Il contributo della CTE per lo sviluppo competitivo dell'area montana del FVG</a>

## 1.2.C Griglia di rilevazione della partecipazione del Nucleo alle attività di Rete – Anno 2020

### A. Identificazione e operatività del “Referente di Rete”

<b>Referente di Rete incaricato e riferimenti</b>	Paola Tabor
---	-------------

<b>Tipologia di attività sostenute dal Referente di Rete</b>	<b>Se realizzate dal Referente (X)</b>	<b>Esempi e commenti (facoltativi)</b>
<b>Mantenere rapporti costanti con il NUVAP</b>	X	I rapporti sono costanti e vengono mantenuti anche grazie all'utilizzo della piattaforma web della Rete dei nuclei. Le attività del Nucleo trovano un importante punto di riferimento in tale funzione di raccordo, che facilita l'interscambio di materiali ed il coinvolgimento diretto di tutti i componenti del Nucleo, oltre a consentire di tenere traccia delle comunicazioni e delle discussioni sulle varie attività realizzate durante l'anno.
<b>Informare tutti i componenti del proprio Nucleo su attività di Rete e SNV, inclusi eventi, e informare la Rete sulle esigenze e attività del Nucleo</b>	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continua e puntuale diffusione delle comunicazioni del NUVAP e della Rete dei Nuclei tra i componenti del NUVV FVG e loro coinvolgimento nelle attività di rete più pertinenti rispetto alle funzioni ricoperte da ciascun componente</li> <li>- Continuo dialogo interno sulle attività di rete in corso, sui contributi che il NUVV FVG può fornire e sulle esigenze di supporto da segnalare.</li> </ul>
<b>Facilitare la partecipazione dei singoli componenti del Nucleo alle attività di Rete</b>	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coinvolgimento costante dei componenti del NUVV nelle videoconferenze e/o negli incontri in presenza;</li> <li>- Diversificazione dei compiti, nell'ambito delle attività proposte dalla Rete dei Nuclei, tra i componenti del Nucleo regionale, al fine di favorire una partecipazione più attiva da parte di ogni componente;</li> </ul>
<b>Informare ADG e Amministrazione sulle attività della Rete dei Nuclei</b>	X	<p>Vengono abitualmente veicolati alle AdG e agli altri soggetti competenti dell'AR sia i momenti di confronto della Rete che le informazioni e i documenti che emergono dai gruppi di lavoro tematici. Allo stesso modo, le informazioni sulle attività della rete vengono riportate in occasione degli incontri del gruppo di coordinamento del Piano Unitario di Valutazione (PUV), oltre che degli altri tavoli regionali della politica di coesione ai quali il NUVV partecipa.</p> <p>Nel corso del 2020, particolare risalto è stato dato ai due laboratori SNV, e in particolare per quanto riguarda il Laboratorio sulla competitività delle imprese e dei sistemi locali, si è provveduto a fornire aggiornamenti settimanali sia sui temi discussi durante gli incontri del laboratorio, sia sui progressi del Nucleo nella raccolta dei materiali e nella realizzazione dell'elaborato.</p>
<b>Altro (specificare)</b>	X	Si suggerisce di valutare l'opportunità che i referenti di rete delle regioni possano venire coinvolti negli incontri rilevanti per la politica di coesione promossi dal Dipartimento e dall'Agenzia per la Coesione, in quanto non sempre le AdG garantiscono tale flusso di informazioni rilevanti per il ruolo ricoperto dai Nuclei.

## B. La partecipazione tramite interventi su “Piattaforma dedicata” (sito Rete Nuclei)

Modalità di utilizzo della piattaforma dedicata	Indicare con una “X”	Note
Upload della relazione di attività annuali al DIPE	X	
Utilizzo Bacheca Nuclei	X	
Utilizzo dell’area riservata ai Gruppi di Lavoro	X	

## C. La collaborazione alle attività di “osservazione dei processi valutativi” del SNV

### C.1 - RILEVAZIONI DELL’OSSERVATORIO DEI PROCESSI VALUTATIVI – SNV

Forme di contributo del Nucleo alle rilevazioni dell’Osservatorio	Indicare con una “X”	Indicare eventuali collaborazioni attivate	Esempi e commenti (facoltativi)
Sostegno all’Amministrazione nella comprensione del questionario di rilevazione			
Reperimento di informazioni utili alla compilazione del questionario di rilevazione	X		
Contributo alla compilazione diretta del questionario di rilevazione	X		Il NUVV è stato incaricato dalle AdG di curare direttamente l’alimentazione periodica del questionario.

**C.2 - CONTRIBUTO DEL NUCLEO AI LABORATORI SNV SULLA CONOSCENZA UTILE A SUPPORTO DEI PROCESSI DI PROGRAMMAZIONE 2021-2027** (*attività collettiva considerata per la rilevazione del sub criterio 4 della partecipazione dei Nuclei alla Rete<sup>1</sup>*)

Si riportano di seguito le tabelle sulla partecipazione del Nucleo ai Laboratori SNV realizzati nell'anno 2020.

**1. LABORATORIO SNV 1 sulla conoscenza utile in tema di "Dissesto idrogeologico"**

<b>Contributo del Nucleo al LABORATORIO SNV 1 a supporto della programmazione</b>	<b>Indicare con una "X"</b>	<b>Componenti impegnati</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Note (facoltative)</b>
<p><b>A. CONFRONTO INTERNO PRELIMINARE ALLA PARTECIPAZIONE AL LAB SNV:</b> <i>Momenti o incontri di confronto del Nucleo con i referenti regionali della Programmazione e/o della policy oggetto del LAB SNV per decidere congiuntamente l'adesione al LAB</i></p> <p><b>B. PARTECIPAZIONE DEL NUCLEO AGLI INCONTRI SETTIMANALI DI PREPARAZIONE DEL LAB SNV:</b> <i>Partecipazione del Nucleo alle riunioni del Gruppo di preparazione del LAB SNV</i></p>				
<p><b>C. PREDISPOSIZIONE E INVIO MAPPATURA:</b> <i>(Attività minima richiesta per soddisfare il sub-criterio 4)</i> <i>Individuazione dei soggetti rilevanti della programmazione e della policy oggetto del Lab SNV</i></p>	X	Paola Tabor, Adriano Tommasi, Chiara Macuz	Raccolta e invio dei nominativi dei soggetti responsabili della programmazione e della policy del primo laboratorio, individuati dopo un confronto con i rispettivi uffici.	
<p><b>D. COINVOLGIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE:</b> <i>Partecipazione di altri soggetti dell'Amministrazione diversi dal Nucleo alla preparazione del LAB SNV (confronti – riunioni) e/o alla giornata conclusiva del LAB SNV (26.05.2020)</i></p>	X	Paola Tabor	Su invito del NUVV, alcuni colleghi dell'AR coinvolti negli ambiti di policy rilevanti per il primo laboratorio hanno preso parte all'incontro conclusivo del 26 maggio.	

<sup>1</sup> I criteri che definiscono il grado di partecipazione dei Nuclei alla Rete sono indicati nel documento: "Partecipazione alla Rete dei Nuclei: misurazione ai fini della validazione del 10% della nuova chiave di riparto – Nota tecnica NUVAP del 26 maggio 2017".

<b>Contributo del Nucleo al LABORATORIO SNV 1 a supporto della programmazione</b>	<b>Indicare con una "X"</b>	<b>Componenti impegnati</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Note (facoltative)</b>
<b>E. PRODUZIONE E CONDIVISIONE DI DOCUMENTI</b> <i>all'interno del Gruppo di preparazione del LAB SNV</i>				
<b>F. PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE CONTRIBUTO DEL NUCLEO ALLA GIORNATA CONCLUSIVA DEL LAB SNV</b> <i>LAB SNV 1: 26 maggio 2020</i>				
<b>G. AZIONI DI DIFFUSIONE DEI CONTENUTI DEL LAB SNV ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE E CON IL PARTENARIATO PER L'UTILIZZAZIONE NEL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE:</b> <i>Trasmissione dei materiali di conoscenza prodotti e attivazione di momenti/incontri di discussione con i soggetti.</i>	X	Paola Tabor, Adriano Tommasi, Chiara Macuz	Diffusione, presso i soggetti dell'Amministrazione individuati in fase di mappatura, dell'invito all'evento conclusivo del primo laboratorio e condivisione dei materiali prodotti.	

## 2. LABORATORIO SNV 2 sulla conoscenza utile in tema di "Competitività di imprese e sistemi locali" (OP 1 – OS1.3)

<b>Contributo del Nucleo ai LABORATORIO SNV 2 a supporto della programmazione</b>	<b>Indicare con una "X"</b>	<b>Componenti impegnati</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Note (facoltative)</b>
<b>A. CONFRONTO INTERNO PRELIMINARE ALLA PARTECIPAZIONE AL LAB SNV:</b> <i>Momenti o incontri di confronto del Nucleo con i referenti regionali della Programmazione e/o della policy oggetto per del LAB SNV per decidere congiuntamente l'adesione al LAB</i>	X	Paola Tabor	Il NUVV ha promosso la partecipazione al laboratorio presso i responsabili regionali delle policy in ambito os 1.3 proponendo di prendervi parte e ipotizzando alcuni possibili percorsi per il lavoro da realizzare.	
<b>B. PARTECIPAZIONE AGLI INCONTRI SETTIMANALI DI PREPARAZIONE AL LAB SNV:</b> <i>Partecipazione del Nucleo alle riunioni del Gruppo di</i>	X	Paola Tabor, Chiara Macuz	Il NUVV ha partecipato agli incontri settimanali condividendo gli avanzamenti del lavoro realizzato.	

<b>Contributo del Nucleo ai LABORATORIO SNV 2 a supporto della programmazione</b>  <i>preparazione del LAB SNV 2</i>	<b>Indicare con una "X"</b>	<b>Componenti impegnati</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Note (facoltative)</b>
<b>C. PREDISPOSIZIONE E INVIO MAPPATURA:</b> <i>(Attività minima richiesta per soddisfare il sub-criterio 4)</i> <i>Individuazione dei soggetti rilevanti della programmazione e della policy oggetto del Lab SNV</i>	X	Paola Tabor, Adriano Tommasi, Chiara Macuz	Raccolta e invio dei nominativi dei soggetti responsabili della programmazione e della policy del secondo laboratorio, individuati dopo un confronto con i rispettivi uffici.	
<b>D. COINVOLGIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE:</b> <i>Partecipazione di altri soggetti dell'Amministrazione diversi dal Nucleo alla preparazione del LAB SNV (confronti – riunioni) e/o alla giornata conclusiva del LAB SNV (13.10.2020)</i>	X	Paola Tabor, Chiara Macuz	Durante la fase di elaborazione dei prodotti del laboratorio il coinvolgimento dei colleghi responsabili delle policy è stato limitato, ma il NUVV ha potuto comunque raccogliere e utilizzare alcuni contributi pervenuti dai colleghi e utilizzarli per la produzione degli elaborati. Alcuni colleghi responsabili delle policy in ambito os 1.3 hanno partecipato all'incontro conclusivo del laboratorio.	
<b>E. PRODUZIONE E CONDIVISIONE DI DOCUMENTI all'interno del Gruppo di preparazione del LAB SNV</b>	X	Paola Tabor, Chiara Macuz, Adriano Tommasi	Il NUVV ha prodotto e condiviso regolarmente i materiali prodotti per il laboratorio con il gruppo di lavoro SNV.	
<b>F. PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE CONTRIBUTO DEL NUCLEO ALLA GIORNATA CONCLUSIVA DEL LAB SNV LAB SNV 2: 13 ottobre 2020</b>	X	Paola Tabor, Chiara Macuz, Adriano Tommasi	Il NUVV ha predisposto una presentazione finale coerente con le indicazioni ricevute dal gruppo di lavoro SNV, e l'ha illustrata durante l'evento conclusivo. Nell'ambito dell'intervento del NUVV, ha trovato spazio anche il contributo della Direttrice del Servizio Relazioni Internazionali della Regione FVG, che è intervenuta sul tema del contributo della CTE alla competitività dei territori, focus scelto per l'elaborato finale.	
<b>G. AZIONI DI DIFFUSIONE DEI CONTENUTI DEL LAB SNV ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE E CON</b>	X	Paola Tabor, Chiara Macuz	I materiali prodotti durante il laboratorio sono stati condivisi all'interno di un gruppo ristretto di colleghi dell'AR individuato in sede di mappatura.	

<b>Contributo del Nucleo ai LABORATORIO SNV 2 a supporto della programmazione</b>	<b>Indicare con una "X"</b>	<b>Componenti impegnati</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Note (facoltative)</b>
<b>IL PARTENARIATO PER L'UTILIZZAZIONE NEL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE:</b> <i>Trasmissione dei materiali di conoscenza prodotti e attivazione di momenti/incontri di discussione con i soggetti.</i>			In fase iniziale ci sono stati alcuni incontri con i referenti di policy per definire i possibili ambiti di approfondimento. L'elaborato finale è stato condiviso con un gruppo più ampio di soggetti dell'AR e condiviso anche sulla pagina web del NUVV.	

#### **D. Partecipazione del Nucleo ad eventuali altre attività di Rete realizzate durante il 2020**

<b>Attività dei GRUPPI DI LAVORO</b>	<b>Indicare con una "X"</b>	<b>Componenti impegnati</b>	<b>Descrizione e commenti</b>	<b>Note (facoltative)</b>
<b>Gruppo Monitoraggio e Valutazione delle prassi di Innovazione Sociale</b>	X	Roberta Stulle Chiara Macuz	Partecipazione alla riunione del 18/03/2020 per la pianificazione annuale delle attività.	
<b>Gruppo di supporto alle valutazioni sugli Strumenti Territoriali</b>	X	Paola Tabor Chiara Macuz	Nell'ambito del Temporary Group Strumenti Territoriali è stata avviata una ricognizione degli interventi contenuti nelle Strategie Aree Interne regionali che per le loro caratteristiche potessero contribuire al contrasto della crisi successiva alla pandemia da Covid-19. Il documento è stato condiviso con il TG e con l'Amministrazione Regionale.	
<b>Gruppo Verifica ed efficacia dell'azione Pubblica</b>	X	Michela Stefani	Partecipazione all'incontro in videoconferenza convocato in data 23/01.	
		Adriano Tommasi	Partecipazione all'incontro in videoconferenza il 21/09.	

### 1.3 AMBITI DI POLICY PREVALENTI DELLE ATTIVITÀ DEL NUCLEO

Gli ambiti di policy in cui viene coinvolto il NUVV afferiscono prevalentemente agli obiettivi tematici della programmazione unitaria dei fondi SIE e sono individuati in modo più puntuale dal Piano Unitario di Valutazione (PUV) della politica regionale di sviluppo e coesione 2014-2020, adottato con delibera della Giunta regionale n. 2140 del 29.10.2015 aggiornata con DGR n. 1160 dd. 22.6.2018. Il Piano viene aggiornato in base alle necessità che emergono periodicamente.

Il Piano propone, al suo interno, l'approfondimento di alcuni oggetti chiave per la politica regionale. Temi ed oggetti chiave sono individuati in relazione ai bisogni valutativi della programmazione 2014-2020 e stante l'arco temporale di attuazione che ricade nella prima parte del 2014-2020, viene tenuta in considerazione anche la valutazione del PAR FSC 2007-2013 che prevede interventi complementari e di raccordo tra le due programmazioni.

Le tematiche trattate nel corso del 2020 riguardano:

- ricerca e innovazione (rapporti valutativi della S3 e lavori propedeutici alla nuova strategia);
- capacità amministrativa dei sistemi regionali che attuano le strategie territoriali sostenute dai fondi SIE (Rapporto tematico Capacità amministrativa);
- contributo del FEASR al miglioramento della sostenibilità ambientale (Rapporto tematico "Sostenibilità ambientale");
- capacità dei programmi regionali di favorire la creazione d'impresa (Rapporto tematico sulla creazione d'impresa, in elaborazione e atteso nel 2021);
- approfondimenti e contributi alla programmazione europea 2021-2027 a supporto dell'Amministrazione regionale (Rassegna valutativa, laboratorio SNV "Competitività di imprese e sistemi locali", altri documenti elaborati per uso interno).

## 2 – AUTO-VALUTAZIONE DEGLI “IMPATTI” (EFFICACIA DELL’AZIONE DEL NUCLEO)

### 2.1 CASI DI IMPATTO SIGNIFICATIVI

Ambiti	Situazioni e casi concreti	Esito ed evidenze
<b>Politiche di sviluppo e coesione</b>	Valutazione unitaria dei programmi cofinanziati con fondi europei – Programmazione 2014-2020	Il NUVV mantiene un rilevante ruolo di facilitatore e interlocutore unico del servizio di valutazione unitaria, raccordando le posizioni delle tre AdG coinvolte nei confronti del valutatore e svolgendo una funzione di monitoraggio delle attività e revisione del disegno, stimolando le AdG e contribuendo alla migliore riuscita delle attività valutative e all’utilizzo degli apprendimenti.
	Valutazione della Strategia di specializzazione intelligente S3	Il NUVV ha continuato a ricoprire un ruolo di coordinamento delle attività di valutazione della S3 in accordo con gli attori della governance della strategia, garantendo complementarietà tra le attività dei valutatori S3 e dei valutatori dei programmi. L’attività valutativa è stata molto utile sia nella fase di revisione che nell’attuale fase di lavoro connessa all’adempimento delle condizioni abilitanti.  Il NUVV ha ricoperto inoltre un ruolo di facilitatore nella raccolta dati sul territorio: nel corso dell’anno è stata avviata una collaborazione con i soggetti gestori dei cluster per la rilevazione di alcuni dati di monitoraggio, migliorando il coinvolgimento dei cluster nell’attuazione della Strategia S3.
	Supporto nell’attività di raccolta dati di monitoraggio della Strategia S3	È stata condotta un’attività di collaborazione con AREA Science Park riguardante la costruzione e l’alimentazione di un sistema informativo denominato Innovation Intelligence che mette in correlazione banche dati di provenienza diversa, svolgendo attività di testing sul prototipo dell’applicativo.  Il sistema Innovation Intelligence è stato poi proficuamente utilizzato per estrarre alcune informazioni utili per la redazione del Rapporto Annuale di Monitoraggio della Strategia S3.
	Monitoraggio degli interventi inseriti nei Piani Operativi FSC 2014-2020	Il NUVV monitora lo stato di avanzamento dei progetti assegnatari di risorse CIPE nell’ambito del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) in corso di avvio o di realizzazione da parte di alcune Direzioni regionali competenti per materia o altri enti beneficiari. Garantisce inoltre il funzionamento del raccordo con i Ministeri e il Dipartimento per la Coesione per la verifica degli interventi, anche ai fini della riprogrammazione prevista dall’ex art. 44 del D.L. 34/2019.  Inoltre il NUVV ha sviluppato un applicativo gestionale informatizzato che consente di monitorare agevolmente gli stati di avanzamento di tutti gli interventi inseriti nei PO FSC. Tale conoscenza informativa ha consentito al

		NUVV di assumere un ruolo più attivo e consapevole nelle attività programmatiche seguite all'Accordo Provenzano e al DL 34/2019.
	Rassegna valutativa	La realizzazione della Rassegna valutativa descritta alla voce <i>Supporto alla programmazione</i> , attività n. 1 della tabella 1.2.B del presente documento ha fornito alle AdG uno strumento di facile consultazione per favorire l'integrazione degli esiti delle valutazioni della programmazione 2014-2020 nella stesura dei nuovi programmi 2021-2027.
<b>Funzionamento delle Amministrazioni regionali</b>	Redazione del contributo regionale al PNR	Lo sviluppo e la diffusione dell'applicativo descritto alla voce <i>Supporto alla programmazione</i> , attività n. 2 della tabella 1.2.B del presente documento, realizzato per velocizzare la raccolta dei contributi delle Direzioni al PNR e migliorare la loro correlazione con i dati di bilancio, costituisce un'importante innovazione nella gestione di questo processo.
<b>Partenariato socio economico</b>	Revisione degli indicatori della S3	Nell'ambito delle attività connesse alla gestione della S3, il NUVV ha coinvolto i soggetti gestori dei cluster per l'innovazione della regione nella costruzione di nuove piattaforme di raccolta dati che serviranno a migliorare la rilevazione degli effetti della strategia, impostando una collaborazione strutturata per le prossime annualità.
<b>Programmazione</b>	PNRR	Il Nucleo ha elaborato la proposta per il PNRR regionale in raccordo con la Direzione Generale, raccogliendo le proposte delle Direzioni Centrali e del territorio ed elaborando un documento unitario.  Si è trattato di un lavoro particolarmente impegnativo e realizzato in tempi molto ristretti, di cui il NUVV si è fatto carico alla luce della visione complessiva sugli investimenti regionali di cui dispone per la natura dei compiti che gli sono affidati.

## 2.2 RETE E SOGGETTI DI RIFERIMENTO DEL NUCLEO

	<b>Soggetti/ Organismi</b>	<b>Tipologia di relazione</b>	<b>Attività in comune</b>	<b>Frequenza</b>	<b>Rilevanza</b>	<b>Dinamica (Facoltativa)</b>
<b>Unità di appartenenza del Nucleo</b>	Direzione centrale finanze	Supporto	<b>Supporto alla programmazione:</b> attività n. 2-PNR e applicativo informatico dedicato	Settimanale	7	Collaborazione normale
<b>Uffici interni alla propria unità di appartenenza</b>		supporto	<b>Supporto alla programmazione:</b> attività n 1- Rassegna valutativa; n 4-Riclassificazione interventi FSC in seguito	Periodica	6	Collaborazione normale

	<b>Soggetti/ Organismi</b>	<b>Tipologia di relazione</b>	<b>Attività in comune</b>	<b>Frequenz a</b>	<b>Rilevanza</b>	<b>Dinamica (Facoltativa)</b>
<b>Altre unità/ dipartimenti</b>	Direzione Generale Direzioni di linea	supporto, collaborazion e	<p>alla riprogrammazione prevista dall'art. 44 del D.L. 34/2019</p> <p><b>Monitoraggio:</b> attività n.3, monitoraggio di interventi regionali a valere su FSC 2014-2020</p> <p><b>Supporto alla redazione di specifici documenti programmatici:</b> attività n 1-coordinamento PNRR regionale, n 2-nuovo capitolo sul monitoraggio della strategia S3</p> <p><b>Valutazioni in itinere:</b> attività n 3 – valutazione APQ rafforzati</p> <p><b>Verifica di progetti:</b> attività n 1-verifica avanzamenti interventi FSC 2014-2020; n 2-verifiche attuazione e monitoraggio interventi piano stralcio cultura e turismo MIBACT</p> <p><b>Supporto alla programmazione:</b> attività n 3 – Preparazione alla stesura della nuova S3</p> <p><b>Studi, ricerche, approfondimenti</b> Peer review sui sistemi di monitoraggio S3</p> <p><b>Monitoraggio</b> Attività n 1-aggiornamento dati di monitoraggio per APQ rafforzati, n 2-supporto al monitoraggio della S3</p>	mensile	6	Normale

	<b>Soggetti/ Organismi</b>	<b>Tipologia di relazione</b>	<b>Attività in comune</b>	<b>Frequenz a</b>	<b>Rilevanza</b>	<b>Dinamica (Facoltativa)</b>
<b>Autorità di Gestione del POR</b>	AdG dei POR + ufficio Statistica	supporto, collaborazion e	<p><b>Partecipazione a definizione, aggiornamento, monitoraggio e valutazione dei PRA</b> Contributo alle attività di valutazione e monitoraggio del PRA per le parti di competenza.</p> <p><b>Supporto alla programmazione:</b> attività n 1- Rassegna valutativa; n 3 – Preparazione alla stesura della nuova S3; n 5- supporto all’Autorità di Gestione FSE nella redazione del cosiddetto “Accordo Provenzano”</p> <p><b>Supporto alla redazione di specifici documenti programmatici:</b> attività n. 2-nuovo capitolo sul monitoraggio della strategia S3</p> <p><b>Supporto alla progettazione e attuazione integrata di strategie territoriali</b> Supporto all’AdG POR FESR nell’analisi di contesto per la redazione della nuova Strategia per le Aree Interne.</p> <p><b>Valutazioni in itinere:</b> attività n 1-gestione tecnica e qualità delle valutazioni; n 2-presidio valutazione S3</p>	settimana le	5	Forte
<b>Partenariato socio – economico</b>	Comitati di Sorveglianza dei POR	supporto, collaborazion e, comunicazion e	<b>Partecipazione a tavoli di lavoro e partenariali specifici:</b> attività n.1- partecipazione ai CdS POR FESR, POR FSE e PSR	sporadica	4	Discontinua

	<b>Soggetti/ Organismi</b>	<b>Tipologia di relazione</b>	<b>Attività in comune</b>	<b>Frequenz a</b>	<b>Rilevanza</b>	<b>Dinamica (Facoltativa)</b>
<b>Soggetti del territorio</b>	Cluster per l'innovazione	supporto, collaborazion e, comunicazion e	<b>Monitoraggio</b> Attività n. 2-supporto al monitoraggio della S3	periodica	4	Normale
<b>Reti/ tavoli inter- istituzionali</b>	1. Agenzia per la Coesione Territoriale, tramite il NUVEC 2. Rete dei Nuclei 3. DIPE 4. SNV	collaborazion e	scambio di informazioni ed esperienze, riunioni periodiche  <b>Indagini conoscitive</b> TG Strumenti Territoriali, ricognizione interventi in Aree Interne per contrasto alla crisi da Covid-19  <b>Orientamento metodologico</b> Partecipazione ai laboratori SNV 1 e 2	Periodica	6	Forte collaborazione
	Gruppo di lavoro interdirezionale PRA; Segretariato tecnico S3 regionale; Tavolo tecnico per la fase ascendente della normativa comunitaria; Gruppo di lavoro per l'avvio della programmazione 21-27; Gruppo interdirezionale per la strategia regionale di sviluppo sostenibile; tavoli partenariali regionali FESR, FSE, FEASR	Collaborazion e	<b>Partecipazione a tavoli di lavoro e partenariali specifici:</b> attività n. 2- partecipazione a vari tavoli tecnici; n. 3-partecipazione ai tavoli partenariali regionali	Periodica	4	Collaborazione normale
<b>Altro (specificare)</b>	Vari soggetti dell'Amministrazione Regionale	Supporto	<b>Comunicazione, diffusione e utilizzazione di conoscenze valutative</b>	Periodica	5	Collaborazione normale

	Soggetti/ Organismi	Tipologia di relazione	Attività in comune	Frequenz a	Rilevanza	Dinamica (Facoltativa)
			Attività di comunicazione sulla cultura e le pratiche della valutazione			

## 2.3 ELEMENTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA

<b>Esplicitare gli ELEMENTI DI FORZA a cui si attribuisce l'azione positiva del Nucleo a supporto dei processi di policy/programmazione</b>
<p>1. La collocazione in una importante Direzione di staff e la composizione interna del Nucleo consentono di poter seguire molto da vicino i processi e le scelte dell'Amministrazione. Le attività del NUVV hanno inoltre un collegamento con le scelte di programmazione finanziaria, questo aspetto offre un punto di osservazione strategico per l'integrazione tra investimenti regionali, nazionali ed europei.</p> <p>2. Disponibilità ad intervenire in tutte le fasi dalla programmazione alla gestione alla riprogrammazione e rendicontazione dei programmi e progetti fornendo elementi di conoscenza, analisi e benchmark a supporto delle AdG per affrontare problematiche a carattere trasversale e multidisciplinare.</p> <p>3. Stabilità del coordinatore del Nucleo e di alcuni componenti</p>
<b>Esplicitare gli ELEMENTI DI DEBOLEZZA a cui si attribuisce la scarsa o nulla riuscita del Nucleo nell'esercitare la sua funzione di supporto ai processi di policy/programmazione</b>
<p>1. Ruolo sotto traccia, si lavora spesso senza una legittimazione reale. Viene richiesto di fornire contributi che poi non restano tracciati, non rimane esplicitato il contributo del Nucleo in sé.</p> <p>2. La struttura del Nucleo appare sottodimensionata; si avvale di collaborazioni periodiche comunque non continuative con necessità di costante formazione di nuovi elementi.</p> <p>3. L'attività rimane condizionata dalle sensibilità e dall'inclinazione, oltre che dalla formazione, dei referenti politici o dei dirigenti responsabili delle diverse policy.</p> <p>4. Frequenti modifiche organizzative e turnazione dei referenti della politica di coesione, questo crea una situazione in cui il Nucleo deve continuamente riposizionarsi e ri-fidelizzarsi nel suo ruolo con i responsabili delle politiche.</p>

### 3 – RENDICONTO ECONOMICO

#### 3.1 SCHEDA RENDICONTAZIONE DEI COSTI

##### SCHEDA RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Impegni anno 2020

Voce di spesa	Risorse proprie e altre fonti	Risorse CIPE	Totale impegni anno 2020	Note (facoltative)
Compensi per componenti esterni	134.850,65		<b>134.850,65</b>	Lavoro somministrato
Compensi per componenti interni (inclusi oneri sociali e rimborso comandi)	108.569,58	51.537,88	<b>160.107,46</b>	N. 1 Dipendente a tempo determinato Indennità per Responsabile di struttura N. 2 Dipendenti a tempo indeterminato
Consulenze, studi, ricerche	74.000,00	12.810,00	<b>86.810,00</b>	Servizio di Valutazione Strategia S3 - Società ISRI Progetto Safety Circle (Indagine demoscopica sulle fasi della crisi pandemica e sulla nuova quotidianità)
Acquisto o noleggio di beni e servizi	50.000,00	0,00	<b>50.000,00</b>	Realizzazione di un cruscotto di indicatori per lo studio dinamico degli andamenti del sistema della ricerca ed innovazione regionale. (Contratto della Direzione Centrale Lavoro, Formazione, Istruzione, Famiglia)
<b>TOTALE</b>	<b>459.874,95</b>	<b>64.347,88</b>	<b>431.768,11</b>	

##### RISORSE IN NATURA/COSTI INDIRETTI

Tipologia risorsa	valore stimato	importo effettivo	% di impiego
Personale amministrativo	92.454,72	69.929,70	75,64%
<b>TOTALE</b>	<b>92.454,72</b>	<b>69.929,70</b>	

## 4 – ATTIVITÀ FUTURE

### 4.1 PIANO ATTIVITA' FUTURE DEL NUCLEO

Si prevede che il Nucleo sarà nel prossimo futuro impegnato nelle seguenti attività:

#### 1) **Supporto alla strategia di specializzazione intelligente (S3) regionale:**

- prosecuzione dell'attività di **coordinamento della valutazione della Strategia S3, supporto/presidio alle attività di monitoraggio e proposta del nuovo sistema di monitoraggio e valutazione** correlato alla condizione abilitante per la programmazione 2021-2027;

#### 2) **Programmazione corrente e 2021-2027:**

- confronto con le AdG e il Gruppo di Coordinamento del PUV per l'avvio di consultazioni ed elaborazioni finalizzate alla **predisposizione del nuovo PUV e dei Piani di Valutazione** dei singoli fondi, nonché per l'avvio delle procedure per l'individuazione dei valutatori dei POR;
- prosecuzione **del supporto alle Direzioni regionali di settore per l'utilizzo e il monitoraggio delle risorse assegnate alla Regione FVG nell'ambito dei Piani Operativi Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2014-2020;**
- **attività di supporto e affiancamento all'avvio del nuovo Piano Sviluppo e Coesione (PSC)**, con particolare riferimento alle attività di monitoraggio e valutazione del piano;
- elaborazione del contributo della Regione al **Programma nazionale di Riforma (PNR) 2021;**
- partecipazione al **gruppo di lavoro interno per la programmazione unitaria 2021-2027 e produzione di documenti di supporto** (anticipazione del documento di sintesi della valutazione di cui all'art. 114 c. 2 del Regolamento 1303/2013);
- prosecuzione **del supporto e affiancamento alle attività di valutazione unitaria dei POR FESR 2014-2020, FSE e PSR;**
- possibili nuovi compiti nel NUVV nell'ambito delle attività connesse a Next Generation EU e alla partecipazione dell'Amministrazione Regionale al **PNRR**, anche alla luce dei compiti di coordinamento svolti finora in questo ambito; l'intensità dell'impegno dipenderà dal ruolo che il Governo affiderà alle Regioni nell'ambito di questi interventi;
- prosecuzione dell'attività di **monitoraggio e valutazione degli Accordi di Programma Quadro Rafforzati** rispetto ai quali sarà avviata una riflessione programmatica per le **valutazioni di impatto** a 2 anni dalla chiusura degli interventi;

#### 3) **Attività di rete (NUVAP)**

- Prosecuzione delle attività con i temporary group in cui il NUVV è inserito (Strumenti territoriali, Innovazione Sociale, Indicatori);
- Partecipazione agli incontri di rete e alle attività di rete proposte;
- Partecipazione alla rilevazione dell'Osservatorio SNV sui processi valutativi