

**Allegato alla deliberazione della Giunta regionale 19 giugno 2020, n. 893, come sostituito con deliberazione 24 luglio 2020, n. 1133 e modificato con deliberazione 30 ottobre 2020, n. 1602, 30 dicembre 2020, n. 2001, 30 dicembre 2020, n. 2002, 1 aprile 2021, n. 500, 14 maggio 2021, n. 719, 6 agosto 2021, n. 1250, 17 settembre 2021, n. 1400, 8 novembre 2021, n. 1680, 2 dicembre 2021, n. 1852, 21 gennaio 2022, n. 50, 4 marzo 2022, n. 285, 18 marzo 2022, n. 362, 6 maggio 2022, n. 628, 6 giugno 2022, n. 797, 22 luglio 2022, n. 1073, 30 settembre 2022, n. 1414, 14 ottobre 2022, n. 1481, 20 ottobre 2022, n. 1549, 2 dicembre 2022, n. 1863, 10 febbraio 2023, n. 229, 10 marzo 2023, n. 440, 25 luglio 2023, n. 1116, 31 luglio 2023, n. 1210, 23 novembre 2023, n. 1823, 7 dicembre 2023, n. 1945, 16 febbraio 2024, n. 220.**

## **Allegato A**

**Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali**

### PARTE I

Amministrazione regionale

Titolo I

(Articolazione organizzativa generale)

#### Art. 1

*(Strutture della Presidenza della Regione e Direzioni centrali)*

1. L'Amministrazione regionale si articola in:
  - a) strutture della Presidenza della Regione:
    1. Direzione generale;
    2. Segretariato generale;
    3. Ufficio di Gabinetto;
    - 3 bis. Ufficio stampa e comunicazione<sup>1</sup>
    4. Avvocatura della Regione;
    5. Protezione civile della Regione.
  - b) direzioni centrali:
    1. Direzione centrale finanze;
    2. Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi;
    3. Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione, con sede in Udine;
    4. Direzione centrale cultura e sport;
    5. Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile;
    6. Direzione centrale infrastrutture e territorio;

---

<sup>1</sup> Punto modificato, con decorrenza 2/08/2023, con dgr 1116/2023;

7. Direzione centrale attività produttive e turismo<sup>2</sup>;
8. Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche, con sede in Udine;
9. Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia;
10. Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità.

## TITOLO II

(Declaratoria delle funzioni e articolazione in servizi)

### Capo I

#### PRESIDENZA DELLA REGIONE

#### Art. 2<sup>3</sup>

(Direzione generale)

1. La Direzione generale opera a supporto dell'attività del Direttore generale svolgendo funzioni di impulso della gestione della Regione e garantendo il coordinamento e la continuità dell'attività delle direzioni centrali.
2. La Direzione generale in particolare:
  - a) propone alla Giunta regionale atti di indirizzo per il coordinamento delle attività delle direzioni centrali;
  - b) predispose la proposta di Documento di economia e finanza regionale (DEFER) e la relativa Nota di Aggiornamento, in collaborazione con la Direzione centrale finanze;
  - c) collabora, a fini di coordinamento e integrazione, con le direzioni centrali nella formazione di piani e programmi di settore;
  - d) assicura il coordinamento per l'assunzione di comportamenti omogenei in materia di tutela dei dati personali;
  - e) supporta il Titolare per l'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati - RGPD e delle misure che saranno adottate ai sensi di questo ed in particolare:
    1. assicura il coordinamento per l'assunzione di comportamenti omogenei in materia di tutela dei dati personali con i Referenti privacy delle strutture direzionali di massima dimensione;
    2. collabora con il Responsabile della protezione dei dati dell'Amministrazione regionale nominato ai sensi dell'articolo 37 del RGPD per quanto riguarda i compiti operativi previsti dall'articolo 39 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679. In particolare fornisce adeguato supporto per la formazione e sensibilizzazione del personale, per la sorveglianza della valutazione di impatto di cui all'articolo 35 del Regolamento e per le eventuali comunicazioni con l'Autorità di controllo;
  - f) tratta gli affari generali e quelli non rientranti nella competenza di altre strutture regionali;
  - g) interviene in ordine alla predisposizione dei piani sede al fine del conseguimento dell'intesa di cui all'articolo 26, comma 1, lettera d);
  - h) cura la programmazione strategica e il coordinamento in materia di relazioni internazionali;
  - i) svolge attività connesse al Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) nonché funzioni di coordinamento delle iniziative BEI e di supporto alle direzioni centrali su materie di carattere trasversale in ambito Comunitario;
  - j) cura le attività di audit, in piena autonomia e senza vincoli gerarchici, sui programmi finanziati dall'Unione Europea;
  - k) svolge le funzioni di internal audit di cui alla legge regionale 18 febbraio 2015, n. 1;
  - l) predispose, in attuazione del programma di governo, il Piano strategico regionale, tenuto anche conto delle proposte formulate dalle Direzioni centrali e ne verifica la realizzazione attraverso gli strumenti di analisi, valutazione e controllo strategico;
  - m) predispose il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
  - n) elabora la Relazione sulla Prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi della programmazione della prestazione regionale sulla base delle risultanze del controllo di gestione;

---

<sup>2</sup> Punto modificato, con decorrenza 1/1/2021, con dgr 1602/2020

<sup>3</sup> Punto modificato, con decorrenza 2/08/2023, con dgr 1116/2023.

- o) cura e coordina le attività finalizzate alla promozione di uno sviluppo sostenibile che tenga conto degli aspetti sociali, ambientali ed economici del territorio e delle popolazioni;
  - p) cura gli adempimenti in materia statistica della Regione;
  - q) coordina e verifica l'attività connessa alla sicurezza, prevenzione e protezione dai rischi professionali, procedendo agli adempimenti previsti dal decreto legislativo n. 81/2008 con l'assunzione degli obblighi e oneri previsti in capo al datore di lavoro dalla legge medesima;
  - r) supporta le direzioni nell'espletamento dei compiti di valutazione della prestazione ai fini dell'erogazione del relativo trattamento accessorio di risultato;
  - s) garantisce il supporto tecnico specialistico all'Organismo Indipendente di Valutazione per le attività di competenza dell'Organismo medesimo;
  - t) svolge attività di controllo interno legato al rispetto dei doveri del lavoratore;
  - u) cura le attività relative alla contrattazione collettiva decentrata integrativa della Regione nonché gli aspetti afferenti le relazioni con le parti sindacali assicurando il supporto alla Delegazione trattante di parte pubblica;
  - v) svolge attività di studio, ricerca e analisi in materia di organizzazione, finalizzati al miglioramento della funzionalità degli uffici e dell'efficienza dei processi, predisponendo gli atti relativi alla regolamentazione dell'organizzazione complessiva dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali e curando l'articolazione e le declaratorie delle relative strutture direzionali nonché, per quanto di spettanza ed in coordinamento con le direzioni centrali e strutture ad esse equiparate, delle rispettive posizioni organizzative e strutture stabili;
  - w) provvede alla pesatura delle posizioni dirigenziali ai fini dell'erogazione della relativa retribuzione di posizione;
  - x) cura le attività relative al conferimento degli incarichi dirigenziali e di coordinamento di struttura stabile e supporta le Direzioni centrali e le strutture ad esse equiparate nelle rispettive attività di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;<sup>4</sup>
  - y) cura la gestione del rapporto di lavoro del personale regionale;
  - z) cura gli adempimenti relativi allo stato giuridico e al trattamento economico e previdenziale del personale regionale, compresi gli adempimenti in materia di certificazione unica fiscale e di tutela della salute, e tratta gli affari concernenti l'amministrazione del personale stesso sia in attività di servizio che in quiescenza;
  - aa) svolge le attività di ripartizione delle facoltà assunzionali tra le diverse strutture direzionali;
  - bb) cura le attività finalizzate all'attuazione di quanto previsto dall'articolo 8, comma 63, della legge regionale 25 gennaio 2002, n. 3;
  - cc) promuove interventi ed iniziative per l'analisi e lo sviluppo del benessere organizzativo e gestisce il punto d'ascolto organizzativo;
  - dd) cura i procedimenti disciplinari qualora si tratti di infrazioni commesse dal titolare dell'ufficio per i procedimenti disciplinari;
  - ee) svolge le funzioni assegnate alla Regione per i programmi di cooperazione territoriale europea con esclusione delle Autorità di gestione;
  - ff) opera quale Unità di coordinamento regionale del programma di Cooperazione Territoriale Transfrontaliero Italia/Austria nel periodo 2007-2013;
  - gg) cura le attività di coordinamento della Cabina di Regia del PNRR, istituita ai sensi del D.P.C.M. 12 novembre 2021 (GU n. 284 del 29-11-2021), mantenendo il raccordo per le decisioni assunte con la Segreteria Tecnica, d'intesa con il Ragioniere Generale;
  - hh) cura, in collaborazione con la Direzione centrale finanze, le procedure interne idonee a garantire la comunicazione di dati e informazioni concernenti le operazioni sospette di riciclaggio e finanziamento al terrorismo all'Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia (UIF) di cui all'articolo 10 del Decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, individuando al suo interno il Gestore delle comunicazioni alla UIF;
  - ii) svolge la vigilanza sull'Agenzia Lavoro&SviluppoImpresa ai sensi dell'art.30 bis ss della legge regionale 11/2009;
  - jj) svolge funzioni di vigilanza sugli enti cooperativi.
3. Presso la Direzione generale opera il Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della Legge 6 novembre 2012, n.190 e all'articolo 43 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Egli, in particolare:

---

<sup>4</sup> Lettera modificata, con decorrenza 1/3/2024 con dgr 220/2024

- a) predisporre, sulla base degli obiettivi strategici definiti dalla Giunta regionale in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza la sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza della sezione Valore pubblico, performance e anticorruzione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), adottando le misure di trattamento del rischio corruttivo funzionali agli obiettivi della performance organizzativa;
  - b) programma, con il coinvolgimento delle strutture competenti, l'attuazione delle misure di trattamento del rischio corruttivo adeguate e sostenibili;
  - c) monitora l'attuazione delle misure di trattamento del rischio corruttivo adottate e ne valuta l'efficacia, nell'ambito dei controlli interni di cui agli articoli 25 e 26 della legge regionale 13 febbraio 2015, n. 1;
  - d) promuove la cultura dell'integrità e legalità all'interno dell'amministrazione regionale, anche attraverso opportune iniziative formative;
  - e) assicura il rispetto degli obblighi di trasparenza, fornendo gli opportuni indirizzi e indicando le modalità per consentire il regolare flusso delle informazioni sulla sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale;
  - f) cura la tenuta del Registro degli accessi civici, tratta le istanze di accesso civico semplice e riesamina le istanze di accesso civico generalizzato;
  - g) assicura il rispetto delle disposizioni sulla conferibilità e compatibilità degli incarichi nelle procedure di nomina di competenza regionale, fornendo gli opportuni indirizzi operativi;
  - h) monitora il livello di attuazione del Codice di comportamento, in coordinamento con l'Ufficio procedimenti disciplinari;
  - i) redige la Relazione annuale sui risultati dell'attività di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, di cui all'art. 1, comma 14 della legge 190/2012;
  - j) assiste l'Organismo indipendente di valutazione nei suoi compiti di verifica sui risultati dell'attività svolta in relazione agli obiettivi di prevenzione della corruzione e di trasparenza programmati nel PIAO;
  - k) gestisce il canale delle segnalazioni interne pervenute a norma dell'articolo 4 del decreto legislativo 10 marzo 2023, n. 24;
  - l) assicura, anche mediante l'adozione di direttive, indirizzi e attività di consulenza il coordinamento per l'assunzione di comportamenti omogenei in materia di accesso civico, semplice e generalizzato, e accesso documentale a favore delle direzioni centrali, strutture equiparate, ed enti regionali.
4. Il Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione, operante presso Direzione Generale, può essere nominato quale unico responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza presso gli enti regionali di cui al titolo II del presente regolamento secondo i rispettivi ordinamenti.

### Art. 3

*(Servizi della Direzione generale)*

1. La Direzione generale si articola nei seguenti servizi:
  - a) Servizio programmazione, pianificazione strategica, controllo di gestione e statistica;<sup>5</sup>
  - b) Servizio Audit;
  - c) Servizio relazioni internazionali e programmazione europea;
  - c bis) Servizio Gestione Economica del Personale;<sup>6</sup>
  - c ter) Servizio Gestione Giuridica del Personale.<sup>7</sup>

### Art. 4

*(Servizio programmazione, pianificazione strategica, controllo di gestione e statistica)<sup>8</sup>*

1. Il Servizio programmazione, pianificazione strategica, controllo di gestione e statistica:<sup>9</sup>

---

<sup>5</sup> Lettera modificata, con decorrenza 12/4/2021 con dgr 500/2021

<sup>6</sup> Lettera modificata con decorrenza 2/08/2023, con dgr 1116/2023

<sup>7</sup> Lettera modificata con decorrenza 2/08/2023, con dgr 1116/2023.

<sup>8</sup> Rubrica sostituita, con decorrenza 12/4/2021 con dgr 500/2021

<sup>9</sup> Comma modificato, con decorrenza 12/4/2021 con dgr 500/2021

- a) cura la predisposizione e gli aggiornamenti, in attuazione del programma di governo, del Piano strategico regionale;<sup>10</sup>
- b) predisporre la proposta di Documento di economia e finanza regionale (DEFER) e la relativa Nota di Aggiornamento, in collaborazione con la Direzione centrale finanze;
- c) cura la predisposizione e gli aggiornamenti delle sottosezioni Valore pubblico e Performance del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e dei documenti relativi alla definizione degli obiettivi della programmazione della prestazione regionale;<sup>11</sup>
- d) collabora con le direzioni centrali nella formazione di piani e programmi per assicurare coerenza, adeguatezza, integrazione e coordinamento degli obiettivi e delle azioni e predisporre rapporti periodici sul loro stato di attuazione;
- e) è preposto all'attività di controllo strategico relativo all'analisi del grado di realizzazione degli obiettivi e delle azioni definite nel Piano strategico regionale, anche con la realizzazione di indagini di citizen ed enterprise satisfaction;<sup>12</sup>
- f) svolge, con carattere strumentale al controllo strategico, attività di controllo di gestione, inerente il monitoraggio e la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti nell'ambito dei documenti della programmazione della prestazione regionale, quantificando in particolare il rapporto tra le risorse umane, strumentali e finanziarie impiegate ed i risultati raggiunti;<sup>13</sup>
- g) elabora la Relazione sulla Prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi della programmazione regionale;
- h) supporta le direzioni nell'espletamento dei compiti di valutazione della prestazione ai fini dell'erogazione del relativo trattamento accessorio di risultato;
- i) garantisce il supporto tecnico specialistico all'Organismo Indipendente di Valutazione per le attività di competenza dell'Organismo medesimo;
- j) elabora il Rapporto sullo stato della Regione e sull'attuazione del programma previsto dalla L.R. n. 17/2007;
- k) opera quale parte integrante del Sistema statistico nazionale (SISTAN) e in adempimento a quanto previsto dall'articolo 13 della legge regionale 25 luglio 2012, n. 14 in qualità di interlocutore della Regione con il sistema medesimo indirizza, coordina, elabora e raccoglie le statistiche regionali, anche partecipando, in collaborazione con le direzioni centrali interessate, alla costruzione di banche dati e alla messa a punto dei sistemi informativi di settore;<sup>14</sup>
- l) cura gli adempimenti statistici a carico della Regione previsti dalla legislazione vigente e dal Programma statistico nazionale, predisponendo il Piano Statistico Regionale;<sup>15</sup>
- m) elabora studi e ricerche statistiche a supporto degli uffici regionali e cura la pubblicazione e la diffusione dei dati;
- n) gestisce il punto di ascolto organizzativo e l'attività del Disability Manager della Regione;<sup>16</sup>
- n bis) assicura gli acquisti per le esigenze della Direzione generale.<sup>17</sup>

Art. 5  
(Servizio Audit)

---

<sup>10</sup> Lettera modificata con decorrenza 2/08/2023, con dgr 1116/2023

<sup>11</sup> Lettera modificata con decorrenza 2/08/2023, con dgr 1116/2023

<sup>12</sup> Lettera modificata con decorrenza 2/08/2023, con dgr 1116/2023.

<sup>13</sup> Lettera modificata con decorrenza 2/08/2023, con dgr 1116/2023.

<sup>14</sup> Lettera modificata con decorrenza 2/08/2023, con dgr 1116/2023.

<sup>15</sup> Lettera modificata con decorrenza 2/08/2023, con dgr 1116/2023

<sup>16</sup> Lettera sostituita, con decorrenza 12/4/2021 con dgr 500/2021

<sup>17</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/1/2021 con dgr 2001/2020

1. Il Servizio Audit<sup>18</sup>:

- a) cura, per la programmazione dei fondi europei, in piena autonomia e senza vincoli gerarchici, le attività di audit di sistema, delle operazioni e dei conti e le attività connesse alla valutazione di affidabilità del Sistema di Gestione e Controllo e al campionamento, in particolare:
1. per la programmazione 2000-2006 è responsabile dell'effettuazione delle verifiche sui sistemi di gestione e controllo e della dichiarazione finale degli interventi ai sensi dei Regolamenti comunitari n. 1260/1999 e n. 438/2001;
  2. per la programmazione 2007-2013 è designato quale Autorità di audit ai sensi del Regolamento comunitario n. 1083/2006 e fa parte del Gruppo di Controllori del Programma Interreg IV-A Italia-Austria per i controlli relativi al territorio regionale ai sensi del Regolamento europeo n. 1080/2006;
  3. per la programmazione 2014-2020 è designato quale Autorità di audit ai sensi del Regolamento europeo n. 1303/2013 e fa parte del Gruppo di Revisori del Programma Interreg V-A Italia-Austria per gli audit relativi al territorio regionale ai sensi del Regolamento europeo n. 1299/2013;
  4. per la programmazione 2021-2027 svolge le funzioni di Autorità di audit;
- b) svolge le funzioni di internal Audit di cui alla legge regionale 18 febbraio 2015, n. 1 ed in particolare:
1. esercita, in piena autonomia e senza vincoli gerarchici, il controllo successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 21 della legge regionale 1/2015 sui procedimenti e su specifiche categorie di atti di competenza di ciascun centro di responsabilità amministrativa, nonché sui rendiconti delle gestioni fuori bilancio della Regione;
  2. cura la predisposizione del Piano annuale di internal Audit di cui all'art. 21, comma 2, della legge regionale 1/2015;
  3. elabora la Relazione annuale dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa;<sup>19</sup>
- c) cura il campionamento degli atti da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa;<sup>20</sup>
- c bis) cura gli adempimenti relativi all'esercizio delle funzioni di vigilanza sugli enti cooperativi e provvede alla tenuta del Registro regionale delle cooperative, dell'Elenco regionale dei revisori degli enti cooperativi e dell'Elenco regionale delle società di revisione;<sup>21</sup>
- c ter) cura le attività per la promozione del movimento cooperativo, provvedendo al riconoscimento, al sostegno e alla vigilanza delle associazioni regionali di rappresentanza del movimento stesso e degli enti costituiti per la gestione dei fondi mutualistici;<sup>22</sup>
- c quater) cura gli adempimenti di segreteria della Commissione regionale della cooperazione;<sup>23</sup>
- c quinquies) riceve dagli organi interni di controllo dei soggetti vigilati e dai soggetti incaricati della revisione e dell'ispezione la comunicazione dei segnali di cui all'articolo 3 del codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza;<sup>24</sup>
- c sexsies) propone domanda di accertamento dello stato di insolvenza con apertura della liquidazione coatta amministrativa.<sup>25</sup>

---

<sup>18</sup> Comma modificato con decorrenza 2/08/2023 con dgr 1116/2023 e dgr 1210/2023;

<sup>19</sup> Punto sostituito, con decorrenza 1/1/2021 con dgr 2001/2020

<sup>20</sup> Lettera modificata, con decorrenza 1/1/2021 con dgr 2001/2020

<sup>21</sup> Lettera aggiunta con decorrenza 2/08/2023, con dgr 1116/2023.

<sup>22</sup> Lettera aggiunta con decorrenza 2/08/2023, con dgr 1116/2023.

<sup>23</sup> Lettera aggiunta con decorrenza 2/08/2023, con dgr 1116/2023.

<sup>24</sup> Lettera aggiunta con decorrenza 2/08/2023, con dgr 1116/2023.

<sup>25</sup> Lettera aggiunta con decorrenza 2/08/2023, con dgr 1116/2023.

Art. 6

(Servizio relazioni internazionali e programmazione europea)

1. Il Servizio relazioni internazionali e programmazione europea si occupa della programmazione strategica e del coordinamento nei seguenti ambiti:
  - a) coordina gli adempimenti relativi all'elaborazione delle proposte di intervento nell'ambito della programmazione europea 2021-2027 per l'attuazione degli obiettivi strategici regionali operando con le direzioni centrali competenti e le Autorità di gestione dei Programmi cofinanziati dai fondi europei;
  - b) opera, a supporto della Presidenza della Regione, come interlocutore con le competenti autorità nazionali ed europee in materia di relazioni internazionali e programmazione europea al fine di assicurare un processo di programmazione strategica dei fondi europei attraverso il coordinamento delle attività della Regione nei diversi settori in stretta collaborazione con le Direzioni centrali interessate e le Autorità di gestione di Programmi cofinanziati dall'Unione Europea affidati alla Regione Friuli Venezia Giulia;
  - c) coordina le attività riferite alle Euroregioni, alle Strategie macroregionali ed ai Gruppi Europei di cooperazione territoriale cui partecipa l'Amministrazione regionale, promuovendo gli indirizzi di programmazione strategica nei tavoli pertinenti;
  - d) coadiuva la Presidenza della Regione nei rapporti internazionali e con i paesi membri dell'Unione Europea assicurando il coordinamento delle attività e del dialogo con le autorità nazionali preposte e le omologhe amministrazioni regionali, nonché con le istituzioni europee mediante il supporto dell'Ufficio di collegamento di Bruxelles;
  - e) supporta l'elaborazione dei programmi transnazionali, transfrontalieri e interregionali dell'«Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea» per cui la Regione è territorio ammissibile, in collaborazione con le direzioni centrali interessate;
  - f) svolge i compiti di coordinamento regionale previsti dalle disposizioni normative europee, nazionali e regionali secondo quanto indicato nell'ambito dei programmi co-finanziati dall'Unione Europea per i periodi 2007-2013 e 2014-2020;
  - g) definisce le direttive annuali al Centro di cui all'articolo 2 comma 9 della Legge 19/1991 e ne vigila l'attuazione; collabora con la Direzione centrale attività produttive e turismo, che ne sovrintende le attività, alle strategie in materia di internazionalizzazione SPRINT in linea con la Strategia Regionale di Specializzazione Intelligente;<sup>26</sup>
  - h) sostiene e coordina le iniziative regionali di cooperazione internazionale assicurandone il coordinamento con le Organizzazioni internazionali, in particolare partecipa in qualità di membro nei forum e nelle riunioni di coordinamento di iniziative internazionali ed europee di settore;
  - i) assicura la coerenza degli obiettivi strategici della Regione in materia di cooperazione decentrata, cooperazione allo sviluppo e partenariato internazionale;
  - j) coordina, in accordo con le Direzioni centrali competenti, l'attività proiettata sul piano delle relazioni internazionali dell'Amministrazione regionale e degli Enti ad essa esterni che operano sul territorio;
  - k) assicura, in accordo con la Direzione centrale competente, il coordinamento delle attività correlate allo sviluppo ed all'implementazione della programmazione e delle politiche relative alle infrastrutture di trasporto a livello europeo ricomprese sul territorio regionale;
- kbis) svolge le funzioni di punto di contatto ed ufficio unico ai sensi e per gli effetti degli articoli 2 e 3 del D.P.C.M. 30 ottobre 2014, n. 184 in relazione alle attività di coordinamento, promozione, selezione e presentazione delle candidature per posizioni di Esperto nazionale distaccato presso l'Unione Europea;<sup>27</sup>
- kter) svolge le funzioni di Segreteria Tecnica a supporto della Cabina di Regia PNRR istituita ai sensi del D.P.C.M. 12 novembre 2021 (GU n.284 del 29-11-2021) dalla Giunta Regionale al fine di porre in essere le attività

<sup>26</sup> Lettera modificata, con decorrenza 1/1/2021 con dgr 1602/2020.

<sup>27</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 10/3/2023 con dgr 440/2023

operative necessarie all'attuazione degli investimenti in capo all'Amministrazione ed agli altri soggetti del territorio regionale.<sup>28</sup>

#### Articolo 6 bis<sup>29</sup>

(Servizio Gestione Economica del Personale)

##### 1. Il Servizio Gestione Economica del Personale:

- a) provvede alla predisposizione degli atti e dei provvedimenti di attribuzione, di liquidazione e di pagamento del trattamento fondamentale e di quello accessorio, ivi compresi gli incentivi;
- b) provvede al versamento delle ritenute previdenziali e alla predisposizione delle denunce mensili previdenziali;
- c) predisporre la certificazione unica fiscale relativa al personale in servizio e in quiescenza;
- d) cura gli aspetti relativi alla contrattazione collettiva decentrata integrativa di parte economica operando anche a supporto della Delegazione trattante di parte pubblica e curando, altresì, il monitoraggio e la quantificazione dei fondi afferenti la contrattazione medesima;
- e) gestisce le attività di applicazione degli istituti riguardanti l'utilizzo dei fondi contrattuali, relativamente alle progressioni orizzontali e alla premialità, nonché alla retribuzione di risultato della dirigenza;
- f) cura e coordina le attività collegate all'introduzione del lavoro agile – smart work e telelavoro nell'Amministrazione regionale e alla gestione del personale coinvolto;
- g) monitora il sistema di rilevazione delle presenze/assenze e gestisce le conseguenti ricadute economiche, curando la predisposizione dei codici giustificativi e l'implementazione degli applicativi informatici in uso, valendosi della collaborazione di INSIEL o altri soggetti a ciò deputati;
- h) gestisce i rapporti con l'INAIL relativamente alle posizioni assicurative e alle denunce d'infortunio;
- i) tratta le questioni attinenti alle provvidenze relative al Fondo Sociale del personale.

#### Articolo 6 ter<sup>30</sup>

(Servizio Gestione Giuridica del Personale)

##### 1. Il Servizio Gestione Giuridica del Personale:

- a) tratta gli affari relativi alla gestione del rapporto di lavoro del personale regionale, provvedendo alla predisposizione dei relativi atti e provvedimenti, curando anche le disposizioni e le procedure di gestione, ad eccezione delle attività correlate alla definizione e al conferimento degli incarichi dirigenziali, di posizione organizzativa e di struttura stabile;
- b) cura gli aspetti relativi alla contrattazione collettiva decentrata integrativa di parte giuridica operando anche a supporto della Delegazione trattante di parte pubblica;
- c) provvede agli adempimenti relativi al servizio di sorveglianza sanitaria, volti alla tutela della salute del personale regionale, anche mediante la stipula di apposite convenzioni;
- d) coordina, per quanto di competenza, le attività afferenti la gestione degli asili nido aziendali di Udine e Trieste;
- e) tratta le attività relative alla previdenza e alla quiescenza, predisponendo gli atti ed i provvedimenti conseguenti, compresi quelli riguardanti la cessazione, mantenendo i rapporti con i relativi istituti;
- f) cura i provvedimenti di competenza del datore di lavoro per le istanze, presentate dai lavoratori, di riscatto, di ricongiunzione servizi, di liquidazione indennità di buonuscita e TFR, e relative anticipazioni provvedendo all'impegno delle relative spese e alle conseguenti liquidazioni e pagamenti, con facoltà di delegare la firma dei relativi ordini di pagamento al Direttore del servizio competente in materia di gestione economica del personale;<sup>31</sup>
- g) cura la gestione del Fondo per l'integrazione della buonuscita di cui all'articolo 186 della legge regionale n. 5/1994 e s.m.i.;
- h) cura le attività attinenti la previdenza integrativa, ivi comprese quelle relative alla formalizzazione delle adesioni dei dipendenti regionali ai Fondi di previdenza complementare;
- i) attua la programmazione dei fabbisogni e la revisione della dotazione organica;

<sup>28</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 10/3/2023 con dgr 440/2023

<sup>29</sup> Articolo aggiunto con decorrenza 2/08/2023, con dgr 1116/2023

<sup>30</sup> Articolo aggiunto con decorrenza 2/08/2023, con dgr 1116/2023.

<sup>31</sup> Lettera sostituita con decorrenza 23/11/2023, con dgr 1823/2023



- j) cura gli adempimenti necessari alle assunzioni di personale espletando le relative procedure e dando attuazione al riparto delle facoltà assunzionali, tra le diverse strutture direzionali, definito dal Direttore generale;
- k) programma e gestisce l'attività di formazione, aggiornamento e riqualificazione del personale regionale;
- l) cura le attività attinenti la gestione dei lavoratori somministrati

Art. 7

(Segretariato generale)

1. Il Segretariato generale:
  - a) coadiuva il Presidente della Regione nell'esercizio delle attribuzioni;
  - b) coordina i rapporti giuridico - amministrativi con gli organi dello Stato;
  - c) tratta gli affari giuridici connessi con l'innovazione ordinamentale e con le riforme istituzionali di rilievo nazionale e concorre alla definizione delle problematiche giuridico-istituzionali connesse con la revisione dello Statuto di autonomia e con le norme di attuazione statutaria;
  - d) tratta gli affari istituzionali riguardanti la Giunta, quale organo collegiale esecutivo della Regione nonché gli affari connessi alle attribuzioni amministrative proprie del Presidente della Regione, assicurando il relativo supporto tecnico-burocratico;
- d bis) cura le attività del proprio protocollo e archivio;<sup>32</sup>
  - e) esercita le funzioni relative all'impianto e alla tenuta dei libri fondiari;
  - f) cura gli adempimenti amministrativi nel settore degli usi civici;
  - g) cura la tenuta del Repertorio degli atti negoziali pubblici regionali e svolge gli adempimenti preordinati alla stipulazione degli atti contrattuali pubblici in cui è parte l'Amministrazione regionale; coordina ed indirizza l'attività degli Ufficiali roganti aggiunti; assicura il coordinamento nell'applicazione della disciplina vigente in materia di rogazione degli atti negoziali in forma pubblica della Regione;
- gbis) predisporre gli atti diretti al riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato di associazioni e fondazioni e cura la tenuta del registro delle persone giuridiche di diritto privato ai sensi del D.P.R. n. 361/2000;<sup>33</sup>
  - h) cura l'attività di vigilanza e controllo sulle Camere di commercio, industria, agricoltura e artigianato;
  - i) cura le attività di supporto degli organi ad esso attribuiti da leggi e regolamenti;
  - j) gestisce i contatti con il pubblico attraverso gli sportelli degli uffici relazioni con il pubblico (U.R.P.) per facilitare, migliorare ed estendere l'accesso all'attività della Regione, con l'evidenza delle informazioni di pubblica utilità, dei diritti di partecipazione, dell'informazione sugli atti e sullo stato dei procedimenti, anche al fine di raccogliere proposte dirette all'Amministrazione;
  - k) gestisce l'Ufficio Regionale di prossimità;
  - l) provvede alla determinazione e al pagamento delle indennità al Presidente della Regione, agli Assessori regionali e ai componenti di nomina regionale della Commissione paritetica per l'attuazione dello Statuto e al trasferimento dei fondi necessari al funzionamento del Consiglio regionale;
  - m) cura le attività necessarie alla formazione ed approvazione degli strumenti della programmazione negoziata e di specifici programmi d'intervento;
  - n) fornisce supporto all'attività di iniziativa legislativa della Giunta regionale mediante la collaborazione con le strutture competenti di settore nella predisposizione dei disegni di legge, con particolare riguardo a quelli di carattere organico e di riforma, nell'analisi tecnico normativa e di impatto della regolazione e nella valutazione di fattibilità, nella revisione e nel coordinamento degli schemi legislativi e regolamentari predisposti dalle predette strutture nonché nella consulenza legislativa, in particolare in ordine ai profili istituzionali dei rapporti

---

<sup>32</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/1/2021 con dgr 2001/2020

<sup>33</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/2/2022 con dgr 50/2022

- Stato - Regione; elabora proposte per la riforma e la semplificazione del sistema normativo regionale e per la qualità dei processi normativi;
- o) assicura il coordinamento e l'uniformità dell'attività di vigilanza nei confronti degli enti pubblici e privati sottoposti a tale attività;
  - p) provvede al rilascio delle licenze per l'esercizio dell'attività di direttore e istruttore di tiro in attuazione del D.lgs. 23/2018.

#### Art. 8

##### *(Servizi del Segretariato generale)*

1. Il Segretariato generale si articola nei seguenti servizi:
  - a) Servizio affari giuridici e legislativi;
  - b) Servizio affari della Presidenza e della Giunta;
  - c) Servizio Libro fondiario e usi civici.

#### Art. 9

##### *(Servizio affari giuridici e legislativi)*

1. Il Servizio affari giuridici e legislativi:
  - a) coadiuva il Segretario generale nella cura e gestione dei rapporti con lo Stato, fornendo il supporto giuridico - amministrativo;
  - b) tratta gli affari giuridici connessi con l'innovazione ordinamentale e con le riforme istituzionali di rilievo nazionale e concorre alla definizione delle problematiche giuridico - istituzionali connesse con la revisione dello Statuto di autonomia e con le norme di attuazione statutaria;
  - c) coordina l'analisi tecnico giuridica e il monitoraggio della normativa statale e del suo impatto sulla legislazione e sull'attività amministrativa regionale;
  - d) collabora con le direzioni centrali nella predisposizione di disegni di legge e bozze di regolamenti;
  - e) effettua il monitoraggio dello stato di attuazione delle leggi regionali;
  - f) svolge attività di consulenza legislativa, in particolare in ordine ai profili istituzionali dei rapporti Stato- Regione e all'interpretazione ed applicazione di leggi e regolamenti;
  - g) cura l'attività di programmazione legislativa;
  - h) effettua il coordinamento giuridico per l'applicazione regionale del diritto comunitario, curando in particolare i relativi adempimenti normativi;
  - i) elabora proposte per la riforma e la semplificazione del sistema normativo regionale e la qualità dei processi normativi;
  - j bis) supporta il Segretario generale nella tenuta del Repertorio degli atti negoziali pubblici regionali e nel coordinamento ed indirizzo delle attività degli Ufficiali roganti aggiunti, con riguardo agli adempimenti preordinati alla stipulazione degli atti contrattuali pubblici in cui è parte l'Amministrazione regionale; assicura il coordinamento nell'applicazione della disciplina vigente in materia di rogazione degli atti negoziali in forma pubblica della Regione;<sup>34</sup>
  - j ter) Soppressa;<sup>3536</sup>

---

<sup>34</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/09/2023 con dgr 1116/2023;

<sup>35</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/09/2023 con dgr 1116/2023;

<sup>36</sup> Lettera soppressa, con decorrenza 7/12/2023 con dgr 1945/2023

j quater) Soppressa;<sup>3738</sup>

j quinques) Soppressa;<sup>3940</sup>

j) supporta le direzioni centrali nell'analisi tecnico normativa dei disegni di legge, nell'analisi di impatto della regolazione e nella valutazione di fattibilità delle leggi;

k) partecipa ad organismi di livello nazionale e interregionale nelle materie di competenza e partecipa all'Osservatorio legislativo interregionale;

kbis) fornisce supporto giuridico alle altre strutture del Segretariato generale;<sup>41</sup>

kter) soppressa;<sup>4243</sup>

kquater) soppressa;<sup>4445</sup>

kquinques) soppressa.<sup>4647</sup>

#### Art. 10<sup>48</sup>

*(Servizio affari della Presidenza e della Giunta)*

1. Il Servizio affari della Presidenza e della Giunta:

a) cura la trattazione di tutti gli affari che riguardano la Giunta regionale, quale organo collegiale esecutivo della Regione;

b) assicura il riscontro, sotto il profilo giuridico –formale, degli atti da sottoporre all'esame della Giunta regionale svolgendo le preventive attività di coordinamento e acquisendo le valutazioni e i pareri degli uffici interessati;

c) cura i rapporti con il Consiglio regionale relativamente ai disegni di legge approvati dalla Giunta regionale;

d) cura la trattazione degli affari relativi alle attribuzioni amministrative proprie del Presidente della Regione, quale organo amministrativo della Regione;

d bis) predispone gli atti diretti al riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato di associazioni e fondazioni e cura la tenuta del registro delle persone giuridiche di diritto privato ai sensi del D.P.R. n. 361/2000;<sup>49</sup>

d ter) cura l'attività di vigilanza e controllo sulle Camere di commercio, industria, agricoltura e artigianato;<sup>50</sup>

d quater) supporta il Segretario generale nell'attività di coordinamento dell'attività di vigilanza nei confronti degli enti pubblici e privati sottoposti a tale attività;<sup>51</sup>

e) Soppressa;<sup>52</sup>

f) Soppressa;<sup>53</sup>

---

<sup>37</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/09/2023 con dgr 1116/2023;

<sup>38</sup> Lettera soppressa, con decorrenza 7/12/2023 con dgr 1945/2023

<sup>39</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/09/2023 con dgr 1116/2023;

<sup>40</sup> Lettera soppressa, con decorrenza 7/12/2023 con dgr 1945/2023

<sup>41</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/2/2022 con dgr 50/2022

<sup>42</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/10/2022 con dgr 1073/2022

<sup>43</sup> Lettera soppressa, con decorrenza 2/08/2022 con dgr 1116/2023

<sup>44</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/10/2022 con dgr 1073/2022

<sup>45</sup> Lettera soppressa, con decorrenza 2/08/2022 con dgr 1116/2023

<sup>46</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/10/2022 con dgr 1073/2022

<sup>47</sup> Lettera soppressa, con decorrenza 2/08/2022 con dgr 1116/2023

<sup>48</sup> Articolo sostituito, con decorrenza 1/2/2021 con dgr 50/2022

<sup>49</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 7/12/2023 con dgr 1945/2023

<sup>50</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 7/12/2023 con dgr 1945/2023

<sup>51</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 7/12/2023 con dgr 1945/2023

<sup>52</sup> Lettera soppressa, con decorrenza 1/10/2022 con dgr 1073/2022

<sup>53</sup> Lettera soppressa, con decorrenza 1/10/2022 con dgr 1073/2022

- g) cura gli adempimenti per la promulgazione e pubblicazione delle leggi, dei regolamenti e degli altri atti previsti e provvede alla redazione del Bollettino ufficiale della Regione;
- h) gestisce i contatti con il pubblico attraverso gli sportelli degli uffici relazioni con il pubblico (U.R.P.) per facilitare, migliorare ed estendere l'accesso all'attività della Regione, con l'evidenza delle informazioni di pubblica utilità, dei diritti di partecipazione, dell'informazione sugli atti e sullo stato dei procedimenti, anche al fine di raccogliere proposte dirette all'Amministrazione;
- i) gestisce l'Ufficio Regionale di prossimità;
- j) provvede alla determinazione e al pagamento delle indennità al Presidente della Regione, agli Assessori regionali e ai componenti di nomina regionale della Commissione paritetica per l'attuazione dello Statuto e al trasferimento dei fondi necessari al funzionamento del Consiglio regionale;
- k) Soppressa;<sup>54</sup>
- l) cura le attività del protocollo e dell'archivio del Segretariato generale;  
 l bis) cura le attività necessarie alla formazione ed approvazione degli strumenti della programmazione negoziata e di specifici programmi d'intervento;<sup>55</sup>  
 l ter) coordina le attività di supporto regionale al Comitato istituzionale paritetico per i problemi della minoranza slovena (legge 38/2001);<sup>56</sup>  
 l quater) provvede al rilascio delle licenze per l'esercizio dell'attività di direttore e istruttore di tiro in attuazione del D.lgs. 23/2018;<sup>57</sup>
- m) cura gli affari amministrativi e contabili di carattere generale del Segretariato generale.

#### Art. 11

##### *(Servizio Libro fondiario e usi civici)*

1. Il Servizio Libro fondiario e usi civici:
  - a) sovrintende alle funzioni relative all'impianto e alla tenuta dei libri fondiari;
  - b) svolge compiti di coordinamento, vigilanza e controllo dei dipendenti Uffici tavolari, al fine del raggiungimento degli obiettivi di efficacia, efficienza ed omogeneità del sistema tavolare regionale;
  - c) predispone provvedimenti legislativi, normativi, atti generali, di indirizzo e coordinamento in materia di tenuta del libro fondiario, curando i rapporti con i competenti organi statali e categorie professionali che operano nel sistema di pubblicità immobiliare;
  - d) cura in accordo con la struttura competente in materia di sistema informativo regionale, la definizione dei programmi di informatizzazione del Servizio libro fondiario nel contesto di una coordinata realizzazione del sistema informativo;
  - e) assicura l'attività di accesso alla banca dati del libro fondiario;
  - f) provvede alla girata degli assegni ricevuti in pagamento e al relativo versamento in Tesoreria;
  - g) cura gli adempimenti amministrativi nel settore degli usi civici.
2. Il Servizio è articolato nei seguenti uffici tavolari, che conservano i libri fondiari dei comuni catastali ai sensi dell'articolo 4 della legge regionale 11 agosto 2010, n. 15 e successive modifiche ed integrazioni:
  - a) Ufficio tavolare di Trieste;

<sup>54</sup> Lettera soppressa, con decorrenza 1/10/2022 con dgr 1073/2022

<sup>55</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/09/2023 con dgr 1116/2023

<sup>56</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/09/2023 con dgr 1116/2023

<sup>57</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/09/2023 con dgr 1116/2023

- b) Ufficio tavolare di Monfalcone;
- c) Ufficio tavolare di Gorizia;
- d) Ufficio tavolare di Gradisca d'Isonzo;
- e) Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli;
- f) Ufficio tavolare di Pontebba.

Art. 12  
(Ufficio di Gabinetto)

1. L'Ufficio di Gabinetto, cui è preposto il Capo di Gabinetto:

- a) cura le relazioni politico-istituzionali del Presidente nei rapporti con il Consiglio regionale, con lo Stato, con le Regioni e le altre istituzioni pubbliche;
- b) svolge le attività necessarie per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di raccordo relativamente agli Uffici di diretta collaborazione del Presidente;
- c) assiste il Presidente della Regione nelle attività relative alla Conferenza dei Presidenti, alla Conferenza Stato-Regioni e alla Conferenza Unificata;
- d) tratta la materia delle interrogazioni, delle interpellanze e delle mozioni nonché le risposte agli atti parlamentari di controllo e di indirizzo riguardanti l'Amministrazione;
- e) partecipa, su incarico del Presidente, a comitati ed organismi amministrativi;
- f) tratta la materia relativa alle nomine e alle designazioni di competenza del Presidente della Regione e della Giunta regionale;
- g) cura gli affari del cerimoniale e della rappresentanza della Regione;
- h) svolge l'attività istruttoria preliminare alla concessione dei patrocini e dei comitati d'onore;
- i) cura i servizi di traduzione della Giunta regionale;
- j) fornisce supporto ad Assessorati, strutture direzionali della Regione, Enti ed Istituzioni nell'organizzazione di celebrazioni, eventi pubblici istituzionali, convegni, fiere e manifestazioni regionali, nazionali ed internazionali, al fine di diffondere le attività istituzionali del Governo regionale, gestendone gli aspetti amministrativi e finanziari;
- k) Soppressa;<sup>58</sup>
- k bis) cura le attività del proprio protocollo e archivio;<sup>59</sup>
- l) soppressa;<sup>60</sup>

2. soppresso;<sup>61</sup>

3. soppresso<sup>62</sup>

4. soppresso. <sup>63</sup>

5. Alle dipendenze dell'Ufficio di Gabinetto, per assistere il Presidente della Regione e gli Assessori nello svolgimento delle loro funzioni nella capitale, è distaccato un Ufficio in Roma. Tale Ufficio, subordinatamente alle esigenze della Giunta regionale, può offrire supporto ai consiglieri regionali e ai Parlamentari del Friuli Venezia Giulia con riferimento

---

<sup>58</sup> Lettera soppressa con decorrenza 23/11/2023, con dgr 1823/2023

<sup>59</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/1/2021 con dgr 2001/2020

<sup>60</sup> Lettera soppressa con decorrenza 2/08/2023, con dgr 1116/2023

<sup>61</sup> Comma soppresso con decorrenza 2/08/2023, con dgr 1116/2023

<sup>62</sup> Comma soppresso con decorrenza 2/08/2023, con dgr 1116/2023

<sup>63</sup> Comma soppresso con decorrenza 2/08/2023, con dgr 1116/2023

alle attività istituzionali di questi nella città di Roma. L'Ufficio svolge inoltre le attività inerenti la domiciliazione dell'Avvocatura della Regione presso l'Ufficio di Roma.

6. Alle dipendenze dell'Ufficio di Gabinetto possono essere istituiti nelle città capoluogo di provincia della Regione appositi uffici con finalità di supporto nell'attività politico-istituzionale del Presidente della Regione e della Giunta regionale e per lo svolgimento delle attività inerenti la domiciliazione dell'Avvocatura della Regione.

Art. 12 bis  
(Ufficio Stampa e comunicazione)

1. L'Ufficio Stampa e comunicazione coordina le attività di informazione, comunicazione e pubbliche relazioni per promuovere la conoscenza della Regione e delle relative attività, nonché per assicurare la corretta circolazione delle notizie sull'operatività dell'Amministrazione e degli Enti alla stessa collegati.
2. L'Ufficio Stampa e comunicazione, in particolare:
  - a) assicura l'attività giornalistica dell'Agenzia Regione Cronache, cui è preposto un direttore responsabile, e che è caratterizzata dall'autonomia funzionale prevista dall'articolo 254, comma 4, della legge regionale 7/1988, si occupa dell'attività di informazione, di documentazione e di divulgazione dell'operato del Presidente della Regione e della Giunta regionale, provvedendo alla diffusione di notiziari e di pubblicazioni ed alla distribuzione agli organi d'informazione di materiale giornalistico da utilizzare per servizi radiofonici, audiovisivi e televisivi;
  - b) cura gli adempimenti del Presidente della Regione per la funzione di editore di testate periodiche;
  - c) cura la realizzazione di documentari, di filmati per uso televisivo nonché di servizi fotografici;
  - d) gestisce la comunicazione istituzionale alla cittadinanza per mezzo di tutti gli strumenti di informazione, curando la realizzazione, anche con la progettazione grafica, di iniziative per la diffusione della conoscenza delle attività dell'Amministrazione e per la promozione regionale;
  - e) promuove e gestisce gli eventi, i convegni e le manifestazioni relativi alle attività istituzionali della Presidenza e della Giunta regionale, anche per assicurare la migliore conoscenza dell'attività della Regione;
  - f) gestisce e sovrintende all'applicazione del coordinato d'immagine;
  - g) cura gli interventi di competenza della Presidenza della Regione per la stampa periodica, per l'informazione radiotelevisiva e per la produzione fotocinematografica e televisiva;
  - h) cura l'inserimento delle informazioni sull'attività istituzionale del Presidente e della Giunta regionale nel sito internet della Regione.
3. L'Ufficio svolge le attività amministrative e contabili di competenza per la realizzazione di quanto previsto al comma 2.

Art. 13  
(Avvocatura della Regione)

1. L'Avvocatura della Regione, struttura equiparata a direzione centrale:
  - a) svolge attività consultiva e di assistenza, anche in fase precontenziosa o stragiudiziale, che si concreta nella formulazione di pareri legali su schemi di contratti e capitolati di contenuto complesso e di ogni altro provvedimento che possa dar luogo a liti, nonché di pareri giuridico-amministrativo-legali, rivolti a fornire supporto in fase di predisposizione di testi legislativi e regolamentari nonché all'interpretazione ed applicazione di leggi e regolamenti;
  - b) in attuazione del DPR 23 gennaio 1965, n. 78 "*Estensione alla Regione Friuli-Venezia Giulia del patrocinio legale dell'Avvocatura dello Stato*" e dell'art. 13 del DPR 15 gennaio 1987, n. 469 "*Norme integrative di attuazione dello Statuto speciale della Regione Friuli-Venezia Giulia*" svolge stabilmente attività legale, che si esplica nella trattazione delle controversie nelle quali siano parti processuali la Regione, gli enti menzionati nell'articolo 11 dello Statuto nel caso di liti relative a funzioni delegate e gli enti strumentali regionali. Tale funzione si svolge con la rappresentanza diretta degli avvocati della Avvocatura in tutti i giudizi, davanti alla Corte costituzionale, alla Corte di giustizia dell'Unione europea e in ogni stato e grado nei giudizi avanti alla Magistratura ordinaria, amministrativa, contabile e tributaria, nei procedimenti davanti a ogni altro organo giurisdizionale e nei procedimenti arbitrali, ovvero con l'assistenza dell'Avvocatura dello Stato, quando l'Ente Regione si avvale del relativo patrocinio, ovvero, infine, per il tramite di difensori del libero foro;

- c) collabora alla fase pre e post contenziosa per l'adeguamento dell'ordinamento giuridico regionale alle decisioni della Corte Costituzionale e della Corte di Giustizia;
  - c bis) cura l'attività esecutiva relativa alla riscossione dei crediti erariali derivanti da provvedimenti esecutivi della Corte dei conti, anche di condanna, ivi compresa quella per danno erariale ovvero per sanzione pecuniaria, a favore della Regione Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'art. 214 del decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 174 "Codice di giustizia contabile";<sup>64</sup>
  - d) cura la formazione e l'aggiornamento professionale degli avvocati e di dipendenti della Avvocatura della Regione, promuovendo iniziative anche in favore degli avvocati iscritti agli Albi speciali, in coordinamento con gli Ordini professionali;
  - d bis) cura le attività del proprio protocollo e archivio.<sup>65</sup>
2. L'Avvocatura della Regione svolge le sue funzioni a favore di tutte le strutture dell'Amministrazione regionale e degli enti strumentali, con modalità di collaborazione continuativa e sulla base di criteri di specializzazione corrispondenti ad aree omogenee di competenza amministrativa. In particolare, formula pareri per il Presidente della Regione, per la Giunta regionale ed i suoi componenti e per le articolazioni organizzative dell'Amministrazione regionale.
  3. L'Avvocatura della Regione cura la documentazione giuridica relativa alle diverse aree di intervento regionale e la sua diffusione, anche attraverso la tenuta di un massimario della giurisprudenza relativa a decisioni riguardanti la Regione. Effettua il monitoraggio del contenzioso riguardante le varie strutture dell'Amministrazione regionale, con l'eventuale formulazione di proposte risolutive sul piano legislativo e amministrativo.
  4. Il tirocinio professionale di cui all'art. 41 L. 31 dicembre 2012, n. 247 "Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense" può essere svolto presso l'Avvocatura della Regione. Con regolamento adottato previa deliberazione della Giunta regionale, sentito l'Avvocato della Regione, sono stabiliti il numero massimo di praticanti, i requisiti, i criteri di selezione, la durata e lo svolgimento del tirocinio.
- 4 bis. Presso l'Avvocatura della Regione opera il Servizio affari generali e struttura di esecuzione.<sup>66</sup>
- 4 ter. Il Servizio affari generali e struttura di esecuzione svolge le seguenti funzioni:<sup>67</sup>
- a) cura gli affari amministrativi e contabili di carattere generale di competenza dell'Avvocatura della Regione;
  - b) provvede al recupero dei crediti liquidati dalla Corte dei conti quale Struttura di esecuzione prevista dall'art. 214 del decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 174 "Codice di giustizia contabile" curando gli adempimenti previsti dagli articoli 213 e seguenti;
  - c) fornisce al Segretariato generale gli elementi informativi richiesti dallo stesso a riscontro delle istanze istruttorie della Corte dei conti – Sezione giurisdizionale;
  - d) cura le attività di previsione e di programmazione economico e finanziaria dell'Avvocatura della Regione;
  - e) monitora l'andamento del contenzioso regionale coadiuvando, a tal fine, l'Avvocato della Regione nella predisposizione, in collaborazione con la Direzione centrale finanze e le Direzioni eventualmente interessate, la relazione periodica avente ad oggetto il cd. "fondo rischi contenzioso", in attuazione del punto 5.2, n. 3, lett. h) del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria", di cui all'allegato 2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

<sup>64</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

<sup>65</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/1/2021 con dgr 2001/2020

<sup>66</sup> Comma aggiunto con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

<sup>67</sup> Comma aggiunto con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

- f) collabora e coadiuva l'Avvocato della Regione nella gestione delle attività e degli adempimenti finalizzati all'adozione degli atti pianificatori, per la parte di competenza dell'Avvocatura;
- g) opera quale unità organizzativa responsabile dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Avvocatura nonché dell'adozione dei rispettivi provvedimenti finali in materia della tutela legale in favore dei soggetti indicati secondo la normativa vigente e i contratti collettivi;
- h) cura le attività del protocollo e archivio dell'Avvocatura, promuove e coordina le attività connesse alla gestione documentale dell'Avvocatura, in coerenza con gli indirizzi e le direttive dell'Amministrazione regionale;
- i) cura gli adempimenti relativi alle procedure di affidamento di servizi e forniture per esigenze dell'Avvocatura;
- l) svolge le funzioni e le relative attività previste dall'art. 7 ter del Regolamento concernente l'attribuzione del compenso professionale di cui all'articolo 20 della legge regionale 22 agosto 1968, n. 30 ed esprime, altresì, il parere di conformità sulle richieste di liquidazione dei suddetti compensi speciali;
- m) provvede alla gestione dei capitoli di entrata e di spesa, alla gestione economica della spesa e agli adempimenti afferenti alla logistica interna dell'Avvocatura;
- n) cura il recupero in via stragiudiziale dei crediti della cui riscossione è stata interessata l'Avvocatura svolgendo previo accertamento patrimoniale a carico del debitore, tutte le attività di natura amministrativa e contabile, anche in fase di esecuzione forzata;
- o) cura il recupero dei crediti di competenza mediante iscrizione a ruolo ai sensi della normativa vigente, anche apponendo il visto di esecutorietà sui suddetti ruoli.

#### Art. 14

#### *(Protezione civile della Regione)*

1. La Protezione civile della Regione, struttura equiparata a direzione centrale con sede in Palmanova, coordina e gestisce in modo unitario le attività di protezione civile previste dalla legislazione regionale, nonché quelle demandate dalla normativa statale di riferimento.
- 1 bis La Protezione civile della Regione:<sup>68</sup>
  - a) cura gli adempimenti giuridici, amministrativi e contabili connessi alle deliberazioni dello stato di emergenza di rilievo nazionale nel territorio regionale, anche dopo la chiusura dello stato di emergenza, in relazione agli interventi, conseguenti all'evento, pianificati e non ancora ultimati;
  - b) cura e coordina le attività connesse all'apertura, gestione e chiusura delle contabilità speciali aperte a seguito delle deliberazioni dello stato di emergenza di rilievo nazionale;
  - c) cura l'attuazione delle ordinanze di protezione civile conseguenti alle deliberazioni dello stato di emergenza di rilievo nazionale nel territorio regionale, tra cui la programmazione ed il monitoraggio delle misure ed interventi approvati dal Dipartimento della Protezione civile e il coordinamento di procedure contributive di ristoro danni.
2. La Protezione civile della Regione si articola nei seguenti servizi:
  - a) Servizio volontariato, NUE 112 e sistemi tecnologici;
  - b) Servizio di previsione e prevenzione;
  - c) Servizio giuridico amministrativo e contabile.<sup>69</sup>
3. Il Servizio volontariato, NUE 112 e sistemi tecnologici:
  - a) coordina le organizzazioni di volontariato di protezione civile nell'ordinario e in emergenza;
  - b) collabora con gli organi statali competenti alla gestione delle emergenze attraverso l'utilizzo e l'impiego delle risorse regionali di protezione civile;

<sup>68</sup> Comma aggiunto con decorrenza 23/11/2023, con dgr 1823/2023

<sup>69</sup> Lettera sostituita con decorrenza 23/11/2023, con dgr 1823/2023



- c) predispone gli indirizzi e le attività connesse alla formazione dei volontari nei vari settori operativi finalizzati al miglioramento dei livelli di sicurezza ed operatività e dei modelli organizzativi dell'azione di soccorso demandati alle singole Organizzazioni;
- d) elabora e aggiorna, per quanto di competenza, la banca dati regionale del volontariato di protezione civile nelle componenti materiali, mezzi e personale al fine di migliorare e completare il modello organizzativo delle singole Organizzazioni, finalizzato alla predisposizione di strumenti per la compilazione del piano tecnico annuale di cui all'art. 4 del D.P.Reg. 140/2002 secondo le strategie predisposte dalla Direzione;
- e) cura l'istruttoria degli atti e delle iniziative inerenti la gestione del volontariato di protezione civile, anche in coordinamento con le strutture di Protezione civile delle altre Regioni e del Sistema nazionale integrato di Protezione civile nonché degli atti correlati con le richieste di contributi da parte delle Organizzazioni di volontariato di protezione civile ai sensi dell'art. 10 della legge regionale n. 64/1986 nelle varie componenti previste dal D.P.Reg. 140/2002;
- f) promuove i rapporti con le Istituzioni amministrative e scientifiche per una migliore organizzazione, efficienza e comunicazione del sistema del volontariato di protezione civile quale componente fondamentale del sistema integrato di protezione civile a livello locale e nazionale;
- g) cura le iniziative finalizzate allo sviluppo ed alla promozione delle attività didattiche, formative ed informative in materia di protezione civile, anche avvalendosi di Istituti universitari e Centri di Ricerca e delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado nonché la programmazione dell'attività educativa e formativa nel settore della prevenzione ed assicura la formazione, l'organizzazione ed il potenziamento del volontariato di protezione civile appartenente all'elenco regionale di cui all'articolo 30 della legge regionale n. 64/1986;
- h) cura la realizzazione, la messa in esercizio e conduzione operativa del sistema "Numero Unico dell'Emergenza NUE 112";
- i) gestisce le infrastrutture e le connessioni telematiche funzionali alla erogazione del servizio NUE 112;
- j) organizza e coordina gli operatori del call center ed il personale preposto al servizio NUE 112 attraverso l'addestramento specifico e la formazione continua;
- k) intrattiene i rapporti con i referenti dei punti di servizio "PSAP" (Public Safety Answering Point) di secondo livello (emergenza sanitaria, Carabinieri, Polizia di Stato, Vigili del fuoco, eccetera) relativamente al servizio NUE 112;
- l) cura i rapporti con gli interlocutori istituzionali sia nazionali che comunitari nell'ambito del sistema del Servizio NUE 112;
- m) provvede al costante monitoraggio del servizio, ivi compresa la misura delle performances e il controllo degli elementi di criticità del servizio;
- n) stipula convenzioni per l'erogazione ed implementazione del Servizio NUE 112 con altre Regioni e pubbliche amministrazioni nonché con gli Stati e le Regioni contermini;
- o) cura lo sviluppo, il costante miglioramento e la manutenzione di tutte le infrastrutture che utilizza la Protezione civile regionale, nonché delle infrastrutture che la Protezione civile regionale mette a disposizione di soggetti terzi. In particolare: i sistemi informatici, hardware e software, le banche dati, i sistemi di telecomunicazione, gli impianti tecnologici inclusi gli impianti di sicurezza, antincendio e multimediali, le reti di monitoraggio meteorologico, idraulico e idrogeologico, gli immobili, i mezzi, inclusi automezzi, mezzi speciali e velivoli, e i materiali ed attrezzature funzionali ai compiti della Protezione Civile;
- p) garantisce la funzionalità del Centro di Interconnessione con la rete dei Centri funzionali del sistema nazionale integrato di protezione civile e con le reti ed i sistemi di monitoraggio sismico ed idrometeorologico delle Regioni transfrontaliere e la funzione di centro unico di acquisizione e coordinamento della rete regionale in telemisura per il monitoraggio idrometeorologico e radar meteorologico in tempo reale;

- q) cura i collegamenti tecnologici ed operativi con le Prefetture e gli altri Organi istituzionali dello Stato che operano sul territorio regionale ai fini della sicurezza del territorio e di protezione civile, nonché con la competente Direzione marittima - Capitaneria di Porto per la sorveglianza delle aree marittime e costiere regionali a tutela della pubblica incolumità, onde supportare le connessioni in tempo reale tra le predette Autorità ed il Centro Coordinamento Soccorsi Regionale - Sala Operativa regionale di Palmanova;
  - r) cura, anche in collaborazione con Università, enti ed istituti scientifici, la ricerca, lo sviluppo e l'utilizzo delle tecnologie elettroniche, informatiche, di telecomunicazione e di monitoraggio in tempo reale del territorio per le diverse finalità di protezione civile;
  - s) effettua attività di geodesia e geotecnica a supporto delle attività di protezione civile per il sistema regionale integrato di protezione civile;
  - t) gestisce e pianifica le attività di rilievo e monitoraggio ambientale/territoriale, anche di eventi calamitosi di origine naturale e antropica, mediante l'ausilio dei Sistemi Aeromobili a Pilotaggio Remoto (SAPR) utilizzabili a scala regionale ed extraregionale.
4. Il Servizio di previsione e prevenzione:
- a) collabora con gli organi statali competenti nonché con gli Stati e le Regioni contermini all'attività di programmazione e pianificazione di emergenza;
  - b) indirizza e coordina la pianificazione di emergenza di ambito regionale, sovracomunale e comunale, supportandone la redazione e l'implementazione informatica;
  - c) svolge compiti di supporto e di controllo sulla predisposizione, attuazione ed efficacia dei piani e programmi di intervento regionali e subregionali di protezione civile;
  - d) gestisce il Centro Funzionale ai sensi della legge n. 267/1998 e della legge regionale n. 3/2014 ed in tale ambito cura, in sinergia con gli organi statali competenti, le attività tecnico scientifiche di previsione ed allerta idrometeorologica ai fini di protezione civile;
  - e) cura lo sviluppo e la manutenzione dei dati per le finalità di protezione civile, ivi comprese quelle di antincendio boschivo, per la previsione, l'allerta, il coordinamento dei soccorsi e l'informazione alla popolazione, anche coordinandosi con il Sistema informativo regionale;
  - f) cura la gestione degli allerta meteorologici, ricevendo i dati provenienti dai radar meteorologici e dalle reti di monitoraggio idrometeorologico statali e regionali presenti sul territorio della Regione, in connessione con il Sistema nazionale integrato di Protezione civile;
  - g) cura l'elaborazione, il coordinamento e l'attuazione dei piani e programmi regionali di prevenzione e di intervento sulle fonti di rischio naturale e di vulnerabilità del territorio;
  - h) garantisce, lo scambio di informazioni tecniche e scientifiche volte alla ottimizzazione degli interventi sul territorio di competenza della Protezione civile della Regione;
  - i) concorre, per gli aspetti tecnici, alla gestione dell'emergenza, anche in ambito extraregionale;
  - j) gestisce la Sala Operativa Regionale (SOR) quale presidio permanente e continuativo della struttura regionale per il controllo del territorio nei riguardi degli eventi che possano generare rischio o imminente pericolo per l'incolumità delle persone e dei beni, anche quale Centrale unica di secondo livello (PSAP-2) nella materia degli incendi boschivi secondo il Disciplinare tecnico operativo standard vigente, assicurando la connessione tra l'intera rete di comunicazione delle strutture sovra e sub-regionali di protezione civile e il sistema informativo della Regione per la gestione delle emergenze sul territorio e curando il mantenimento degli aggiornamenti dei dati inerenti le strutture di protezione civile disposte ai vari livelli; coordina inoltre l'impiego sul territorio delle risorse umane e materiali, nonché dei mezzi aerei regionali e statali, per il superamento delle emergenze e costituisce Centro di Coordinamento della Colonna Mobile di Protezione civile delle Regioni ai sensi del D.Lgs 1/2018;<sup>70</sup>
  - j bis) cura l'avvio, la formazione continua, l'addestramento e la gestione operativa del personale della Sala operativa regionale;<sup>71</sup>

<sup>70</sup> Lettera modificata, con decorrenza 1/3/2024 con dgr 220/2024

<sup>71</sup> Lettera inserita, con decorrenza 1/3/2024 con dgr 220/2024

- k) assicura e gestisce il flusso comunicativo, le notizie e i dati di rilevante interesse per la Protezione civile, secondo procedure e piani approvati, dando immediata comunicazione al verificarsi di stati di emergenza alle strutture della Protezione civile della Regione preposte in ordine al livello di emergenza rilevato;
- l) garantisce, in collaborazione con il servizio volontariato, NUE 112 e sistemi tecnologici, lo scambio di informazioni tecniche e scientifiche volte alla ottimizzazione degli interventi sul territorio di competenza della Protezione civile della Regione;
- m) gestisce il Nucleo operativo di pronto intervento in emergenza, al fine della prevenzione, del controllo del territorio, nonché della ricostruzione e ripristino del territorio in caso di eventi calamitosi;
- n) cura la progettazione e la realizzazione delle opere di pronto intervento o ricomprese nei piani di emergenza e di ripristino del territorio, di competenza della Protezione civile regionale nonché degli interventi di prevenzione finalizzati alla messa in sicurezza del territorio;
- o) supporta con valutazioni tecniche la Direzione centrale nelle funzioni propositive ai fini dell'emanazione di disposizioni attuative urgenti di ordinanze statali a seguito di calamità;
- p) cura l'attività istruttoria preordinata alla formulazione di proposte e all'assunzione di iniziative in materia di protezione civile da sottoporre al Dipartimento;
- pbis) coordina ed effettua le attività di previsione, prevenzione e monitoraggio del pericolo e rischio valanghe sul territorio montano della Regione, redigendo durante la stagione invernale i Bollettini neve e valanghe (BNV) per il terreno libero e i Bollettini di criticità valanghe (BCV) per le zone antropizzate;<sup>72</sup>
- pter) coordina ed effettua l'attività di rilievo e monitoraggio del manto nevoso per la valutazione del pericolo e del rischio valanghe sul territorio regionale, sia attraverso la collaborazione con il Corpo Forestale Regionale, sia attraverso il proprio personale, sia attraverso l'esternalizzazione di servizi di rilevamento;<sup>73</sup>
- pquater) cura la formazione nel rilievo del manto nevoso e dei fenomeni valanghivi del proprio personale nonché di professionisti pubblici e privati, cura la divulgazione della cultura della prevenzione dei pericoli da valanga anche in collaborazione con le Associazioni del settore, promuove studi finalizzati a migliorare la capacità di progettazione e previsione sul territorio dei pericoli da valanga e collabora con vari Enti di ricerca, Università e altre istituzioni in attività di ricerca in campo nivometeorologico, glaciologico e climatologico, anche partecipando alle attività di AINEVA (Associazione interregionale neve e valanghe) e dell'EAWS (European Avalanche Warning Services).<sup>74</sup>

5. Il Servizio giuridico amministrativo e contabile:<sup>7576</sup>

- a) assicura la trattazione degli affari connessi alla gestione del Fondo regionale per la protezione civile;
- b) svolge funzioni propositive ai fini dell'emanazione di disposizioni attuative urgenti di ordinanze statali a seguito di calamità;
- c) cura l'istruttoria amministrativa delle opere di pronto intervento o ricomprese nei piani, realizzate a seguito di calamità;
- d) cura gli adempimenti giuridici, amministrativi e contabili relativi agli interventi di solidarietà nazionale e internazionale a favore delle popolazioni colpite da calamità;
- e) cura gli adempimenti giuridici, amministrativi e contabili relativi all'attuazione di programmi e progetti finanziati dall'Unione Europea;
- f) cura gli adempimenti connessi con gli interventi di partenariato internazionale nell'ambito della cooperazione e della solidarietà internazionale, in materia di protezione civile, anche in coordinamento con il Dipartimento nazionale della Protezione civile;
- g) cura la trattazione degli affari giuridici, amministrativi e contabili in materia di Protezione civile;

<sup>72</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 24/10/2022, con dgr 1481/2022

<sup>73</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 24/10/2022, con dgr 1481/2022

<sup>74</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 24/10/2022 con dgr 1481/2022

<sup>75</sup> Comma modificato, con decorrenza 1/1/2021 con dgr 2001/2020

<sup>76</sup> Comma modificato, con decorrenza 23/11/2023, con dgr 1823/2023

g bis) cura le attività del proprio protocollo e archivio;<sup>77</sup>

h) cura l'istruttoria giuridica e amministrativa relativa alla stipulazione di contratti e conseguenti adempimenti;

i) cura l'istruttoria giuridica e amministrativa finalizzata alla stipulazione di accordi, convenzioni e protocolli istituzionali di intesa con Enti, Istituzioni ed Autorità aventi competenza in materia di protezione civile;

j) Soppressa;<sup>78</sup>

k) Soppressa;<sup>79</sup>

l) Soppressa;<sup>80</sup>

l bis) per quanto attiene alle infrastrutture ed ai beni mobili ed immobili funzionali alle proprie finalità istituzionali, provvede all'acquisto, alla cessione, anche gratuita, alla permuta, alla costituzione di diritti reali, alle locazioni, affitti, autorizzazioni, concessioni e ad ogni diverso atto di disposizione con esclusione delle attività di approvvigionamento beni e servizi e compimento di opere afferenti attività di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria, comuni alle altre strutture regionali, la cui competenza rimane ascritta alla Direzione centrale competente in materia di patrimonio;<sup>81</sup>

l ter) dispone e coordina il rilascio dei permessi temporanei che abilitano alla guida dei veicoli con targa di Protezione civile regionale ai volontari dei gruppi comunali e delle associazioni di volontariato iscritti nell'elenco di cui all'art. 30 L.R. 64/1986 e facenti parte del sistema integrato di protezione civile della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.<sup>82</sup>

## TITOLO II

### DIREZIONI CENTRALI DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE

#### Art. 15

*(Direzione centrale finanze)*

1. La Direzione centrale finanze:

a) supporta la Giunta regionale nella formulazione delle politiche di bilancio, assicurandone la coerenza con gli equilibri finanziari;

b) collabora con la direzione generale alla predisposizione del Documento di economia e finanza regionale, curandone i contenuti di programmazione finanziaria;

c) predispose lo schema di bilancio pluriennale ed annuale, la proposta di Documento tecnico, di Bilancio Finanziario Gestionale, le proposte di aggiornamento e variazione degli stessi, il rendiconto ed il bilancio consolidato;<sup>83</sup>

d) cura i rapporti finanziari con lo Stato e coordina gli adempimenti connessi alla partecipazione della Regione al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica nazionale derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione

---

<sup>77</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/1/2021 con dgr 2001/2020

<sup>78</sup> Lettera soppressa, con decorrenza 23/11/2023, con dgr 1823/2023

<sup>79</sup> Lettera soppressa, con decorrenza 23/11/2023, con dgr 1823/2023

<sup>80</sup> Lettera soppressa, con decorrenza 23/11/2023, con dgr 1823/2023

<sup>81</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/1/2021 con dgr 1602/2020

<sup>82</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 7/12/2023 con dgr 1945/2023

<sup>83</sup> Lettera modificata, con decorrenza 1/4/2021 con dgr 500/2021

- Europea, con particolare riferimento al rispetto del <<pareggio di bilancio>> e alla programmazione dei flussi di cassa;
- e) svolge attività volta alla razionalizzazione e riordino del sistema delle partecipazioni regionali, curando altresì gli adempimenti in materia di partecipazione finanziaria della Regione nelle società, mantenendo i rapporti con le stesse;
  - f) assicura il coordinamento e l'uniformità dell'attività di vigilanza e di controllo sugli enti operanti nelle materie di competenza della direzione, vigila sul servizio di Tesoreria, sulle gestioni fuori bilancio;
  - g) esercita, in piena autonomia e senza vincoli gerarchici, il controllo di regolarità contabile di cui all'articolo 14 della legge regionale 1/2015;
  - h) formula il parere di cui all'articolo 13, comma 2, lettera a) della legge regionale 1/2015;
  - i) cura la contabilizzazione della gestione delle entrate e delle spese;
  - j) provvede agli atti previsti dall'articolo 40 della legge n. 119/1981 e successive modificazioni ed integrazioni e dai decreti ministeriali 11 aprile 1981 e 30 luglio 1981 e successive modifiche ed integrazioni, agli atti di prelievo ed ai girofondi;
  - k) esamina i provvedimenti aventi riflesso finanziario e, in particolare, collabora alla predisposizione delle norme finanziarie dei provvedimenti legislativi, curandone la corretta formulazione;<sup>84</sup>
  - kbis) collabora nella predisposizione delle proposte di modifica dell'articolo 49 dello Statuto regionale conseguenti all'adozione di norme di attuazione statutaria;<sup>85</sup>
    - l) provvede alla raccolta degli elementi finanziari e contabili per la valutazione del merito di credito e di affidabilità finanziaria della Regione;
    - m) cura, in collaborazione con le altre strutture dell'Amministrazione regionale, le attività connesse al giudizio di parificazione, alla dichiarazione di affidabilità del rendiconto, al referto sul coordinamento della finanza pubblica regionale, alla relazione sulla tipologia delle coperture finanziarie adottate nelle leggi regionali e sulle tecniche di quantificazione degli oneri resi dalla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti e ai questionari della Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti sul bilancio di previsione, sul rendiconto e sul bilancio consolidato;<sup>8687</sup>
    - n) svolge le funzioni di competenza regionale in materia di ordinamento degli enti che esercitano il credito in Regione;
    - o) gestisce e coordina l'attività regionale in materia di imposte e tributi ove non espressamente attribuiti alle competenze di altre strutture dell'Amministrazione regionale;
    - p) cura la certificazione e coordina la rendicontazione degli interventi finanziati dal Fondo di Sviluppo e Coesione, nonché cura la certificazione dei programmi di cooperazione europea e POR FESR;
    - q) opera quale organismo di programmazione e coordinamento degli interventi finanziati dal Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020 e programmazioni successive in merito alle quali svolge il ruolo di Autorità di Gestione;<sup>88</sup>
    - r) coordina la rendicontazione del programma attuativo regionale del Fondo di Sviluppo e Coesione 2007-2013 e degli interventi finanziati dal Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020;
    - s) svolge la funzione di Autorità di Gestione relativamente al programma Operativo Regionale Docup Obiettivo 2 conformemente ai regolamenti europei vigenti, secondo quanto indicato nei documenti regionali di programmazione per il periodo 2000-2006;

---

<sup>84</sup> Lettera sostituita, con decorrenza 1/4/2021 con dgr 500/2021

<sup>85</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/3/2023 con dgr 229/2023

<sup>86</sup> Lettera modificata, con decorrenza 1/3/2023 con dgr 229/2023

<sup>87</sup> Lettera modificata, con decorrenza 1/3/2024 con dgr 220/2024

<sup>88</sup> Lettera modificata, con decorrenza 1/9/2021 con dgr 1250/2021

- t) svolge la funzione di Autorità di gestione del POR FESR Ob. Competitività Regionale e Occupazione conformemente ai regolamenti europei vigenti, secondo quanto indicato nei documenti regionali di programmazione di tali interventi per il periodo 2007-2013, 2014-2020 e programmazioni successive;<sup>89</sup>
  - u) Soppressa;<sup>90</sup>
  - v) opera come Autorità di gestione del programma di Cooperazione Territoriale Italia/Slovenia;<sup>91</sup>
  - w) opera come Autorità di gestione nei programmi transfrontalieri, transnazionali e interregionali qualora la Regione sia individuata come tale dai documenti di programmazione;
  - x) cura e coordina le tematiche e le procedure relative alla concorrenza e agli aiuti di Stato, compreso il Registro nazionale degli aiuti di Stato, fatte salve le competenze attribuite alla Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche, anche relativamente alla fase ascendente e al coordinamento normativo nonché alle procedure di infrazione;
  - y) cura l'attività di controllo di primo livello sulla spesa dichiarata dai beneficiari dei Programmi INTERREG secondo le disposizioni dei rispettivi Programmi, e qualora la Direzione finanze sia individuata per tale funzione dalla Giunta regionale nell'ambito di specifici Fondi o Programmi Europei;<sup>92</sup>
  - z) Soppressa;<sup>93</sup>
  - aa) svolge le funzioni di Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, quale definito dalla legge n. 144/1999 e dal successivo ordinamento nazionale, con idonei apporti tecnici e metodologici ed in collaborazione con la Direzione generale e le Direzioni centrali di settore;
  - bb) cura e coordina il monitoraggio dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali da parte dell'Amministrazione regionale, la raccolta dei relativi dati e l'aggiornamento della Piattaforma per la certificazione dei crediti;
  - cc) cura gli adempimenti per la predisposizione del contributo regionale al Programma Nazionale di Riforma (PNR);
  - ccbis) cura le attività di monitoraggio degli andamenti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza in raccordo con la cabina di regia regionale.<sup>94</sup>
  - cc ter) collabora con la Direzione generale per le attività relative al Gestore delle comunicazioni all'Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia (UIF) di cui all'articolo 10 del Decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231 e s.m.i.<sup>95</sup>
2. La Direzione quando opera in qualità di Autorità di gestione agisce in stretta collaborazione con le strutture direzionali interessate.

Art. 16<sup>96</sup>

*(Servizi della Direzione centrale finanze)*

1. La Direzione centrale finanze si articola nei seguenti servizi:
  - a) Servizio entrate e tributi;
  - b) Servizio contabile e rendiconto;
  - c) Servizio programmazione finanziaria;
  - d) Servizio adempimenti fiscali e certificazione di spesa della programmazione comunitaria;
  - e) Servizio centrale di ragioneria;

<sup>89</sup> Lettera modificata, con decorrenza 1/9/2021 con dgr 1250/2021

<sup>90</sup> Lettera soppressa, con decorrenza 1/9/2021, con dgr 1250/2021

<sup>91</sup> Lettera modificata, con decorrenza 1/9/2021 con dgr 1250/2021

<sup>92</sup> Lettera sostituita, con decorrenza 1/3/2023 con dgr 229/2023

<sup>93</sup> Lettera soppressa, con decorrenza 1/3/2023 con dgr 229/2023

<sup>94</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/3/2023 con dgr 229/2023

<sup>95</sup> Lettera aggiunta con decorrenza 2/8/2023 con dgr 1116/2023

<sup>96</sup> Articolo sostituito, con decorrenza 1/9/2021 con dgr 1250/2021

- f) Servizio partecipazioni regionali;
- g) Servizio gestione fondi comunitari;
- g bis) Servizio coordinamento e valutazione investimenti e politiche di sviluppo e coesione.<sup>97</sup>

Art. 17<sup>98</sup>

(Servizio entrate e tributi)

1. Il Servizio entrate e tributi:
  - a) provvede alla raccolta degli elementi finanziari e contabili per la valutazione del merito di credito e di affidabilità finanziaria della Regione e cura gli affari relativi al ricorso al mercato finanziario;
  - b) cura gli adempimenti in materia di garanzie concesse direttamente dalla Regione;
  - c) provvede al monitoraggio dei flussi informatici degli atti di spesa in formato digitale, al monitoraggio degli ordini di pagamento al tesoriere, alle operazioni informatiche connesse alla chiusura dell'esercizio finanziario con riferimento ai capitoli di spesa, nonché alla tenuta e all'aggiornamento dell'archivio dei beneficiari usuali dei pagamenti regionali;<sup>99</sup>
- cbis) provvede alla gestione dei ruoli di spesa fissa emessi, ivi inclusi l'aggiornamento, su richiesta, delle coordinate bancarie indicate nelle modalità di pagamento nonché la variazione, d'ufficio, a seguito di operazione societarie, dell'istituto di credito legittimato a ricevere il pagamento;<sup>100</sup>
- cter) cura e coordina il monitoraggio dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali da parte dell'Amministrazione regionale, la raccolta dei relativi dati e l'aggiornamento della Piattaforma per la certificazione dei crediti;<sup>101</sup>
- d) provvede al monitoraggio finalizzato alla programmazione dei flussi di cassa;
- e) cura gli adempimenti relativi alla gestione delle entrate derivanti dallo Statuto di autonomia e delle imposte e tributi non espressamente attribuiti alla competenza di altri Servizi o di altre Direzioni centrali, nonché collabora con le strutture competenti agli studi in materia di autonomia finanziaria regionale e locale, curando, in particolare, quelli funzionali all'istituzione di tributi regionali, anche in relazione all'evoluzione del sistema tributario;
- f) cura i rapporti della Regione con le amministrazioni locali, con l'amministrazione finanziaria dello Stato e con il Corpo della Guardia di Finanza e con le altre regioni e province autonome in relazione all'accertamento dei tributi e delle imposte ed esercita, relativamente alle imposte ed ai tributi di competenza regionale, le funzioni che nello Stato sono attribuite, per quanto attiene i tributi, al Ministero dell'economia e delle finanze
- g) provvede alla registrazione contabile degli accertamenti e delle riscossioni delle entrate, salvo quanto previsto dall'articolo 18 , alla girata degli assegni da versare in Tesoreria, salvo quanto previsto dall'articolo 11, comma 1 lettera f) e tiene l'evidenza dei titoli obbligazionari sottoscritti dall'Amministrazione regionale, sulla base dei dati forniti dalle strutture regionali che hanno proceduto alla sottoscrizione, curando gli adempimenti relativi al rientro del capitale e all'incasso dei relativi interessi;
- h) coordina la gestione informatica complessiva dei dati contabili, necessari alla produzione di reportistiche e monitoraggi utilizzati dai Servizi della Direzione;

---

<sup>97</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/3/2024 con dgr 220/2024

<sup>98</sup> Articolo sostituito, con decorrenza 1/9/2021 con dgr 1250/2021

<sup>99</sup> Lettera modificata, con decorrenza 1/3/2023 con dgr 229/2023

<sup>100</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/3/2023 con dgr 229/2023

<sup>101</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/3/2023 con dgr 229/2023

hbis) cura gli adempimenti relativi all'affidamento, alla costituzione e alla gestione del servizio di Tesoreria e cura, altresì, gli adempimenti relativi all'affidamento, alla costituzione e alla gestione dei rapporti convenzionali che risultino funzionali allo svolgimento del servizio di Tesoreria.<sup>102</sup>

#### Art. 18

##### *(Servizio contabile e rendiconto)*

1. Il Servizio contabile e rendiconto:
  - a) predispone il disegno di legge di stabilità, il disegno di legge collegata, il disegno di legge di bilancio, il disegno di legge di assestamento di bilancio ed il rendiconto generale, ivi compreso il rendiconto finanziario consolidato;
  - b) collabora alla predisposizione delle norme finanziarie dei provvedimenti legislativi, curandone la corretta formulazione e predispone gli atti amministrativi di variazione dell'entrata e della spesa;<sup>103</sup>
- b bis) cura l'istruttoria per il parere del Ragioniere generale, in materia di contabilità, sui disegni di legge, ai sensi dell'articolo 13, comma 2, lettera a) della legge regionale 18 febbraio 2015, n. 1 "Razionalizzazione, semplificazione ed accelerazione dei procedimenti amministrativi di spesa";<sup>104</sup>
- c) cura la predisposizione del Documento tecnico e del Bilancio Finanziario Gestionale, nonché le relative variazioni;
- d) provvede alla registrazione contabile degli accertamenti e delle riscossioni delle entrate vincolate;
- e) tiene l'evidenza della consistenza dei beni patrimoniali sulla base delle comunicazioni delle strutture competenti per materia;
- f) Soppressa;<sup>105</sup>
- g) provvede alla registrazione contabile degli accertamenti e delle riscossioni delle entrate in relazione ai rientri delle anticipazioni concesse a favore dell'edilizia convenzionata ed agevolata ai sensi dell'abrogata legge regionale 75/1982;
- h) Soppressa.<sup>106</sup>

#### Art. 18bis<sup>107</sup>

##### *(Servizio programmazione finanziaria)*

1. Il Servizio programmazione finanziaria:
  - a) controlla gli equilibri finanziari significativi del bilancio regionale e analizza i risultati contabili della gestione, attraverso il controllo periodico e l'analisi dei dati contabili delle entrate e delle spese;
  - b) in coordinamento con il Servizio contabile e rendiconto monitora le attività conseguenti all'attuazione dei principi dell'armonizzazione dei sistemi contabili nell'ordinamento regionale;
  - c) monitora gli interventi legislativi dello Stato con diretta incidenza sul bilancio regionale, con particolare riferimento ai rapporti finanziari tra lo Stato e la Regione, anche valutandone gli eventuali profili di incostituzionalità;<sup>108</sup>

<sup>102</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 8/11/2021 con dgr 1680/2021

<sup>103</sup> Lettera sostituita, con decorrenza 1/4/2021 con dgr 500/2021

<sup>104</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/4/2021 con dgr 500/2021

<sup>105</sup> Lettera soppressa, con decorrenza 1/3/2023 con dgr 229/2023

<sup>106</sup> Lettera soppressa, con decorrenza 1/4/2021 con dgr 500/2021

<sup>107</sup> Articolo aggiunto, con decorrenza 1/9/2021 con dgr 1250/2021

<sup>108</sup> Lettera modificata, con decorrenza 1/3/2023 con dgr 229/2023



- cbis) partecipa al coordinamento tecnico affari finanziari della Commissione affari finanziari della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome;<sup>109</sup>
- cter) collabora nella predisposizione delle proposte di modifica dell'articolo 49 dello Statuto regionale conseguenti all'adozione di norme di attuazione statutaria;<sup>110</sup>
- d) collabora con la Direzione generale alla predisposizione del Documento di economia e finanza regionale, curandone i contenuti di programmazione finanziaria;
- e) coordina gli adempimenti connessi alla partecipazione della Regione al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica nazionale derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea;
- f) cura e coordina, in collaborazione con le altre strutture dell'Amministrazione regionale, le attività connesse al giudizio di parifica del rendiconto generale della Regione, alla dichiarazione di affidabilità del rendiconto medesimo, al referto sul coordinamento della finanza pubblica regionale, alla relazione sulla tipologia delle coperture finanziarie adottate nelle leggi regionali e sulle tecniche di quantificazione degli oneri, resi dalla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti;<sup>111</sup>
- fbis) cura e coordina le attività connesse alla redazione dei questionari della Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti sul bilancio di previsione e sul rendiconto;<sup>112113</sup>
- g) cura il coordinamento tra Regione ed Insiel in merito al sistema informatico contabile, predisponendo possibili implementazioni migliorative;
- h) Soppressa;<sup>114</sup>
- i) Soppressa;<sup>115116</sup>
- j) Soppressa;<sup>117</sup>
- k) Soppressa;<sup>118</sup>
- l) Soppressa.<sup>119</sup>

## Art. 19

### *(Servizio adempimenti fiscali e certificazione di spesa della programmazione comunitaria)*

1. Il Servizio adempimenti fiscali e certificazione di spesa della programmazione comunitaria:
  - a) esercita il controllo preventivo di regolarità contabile sugli atti di impegno e sugli atti di liquidazione relativi agli emolumenti del personale in servizio e in quiescenza, alle indennità al Presidente della Regione e agli Assessori regionali e ai vitalizi agli Assessori regionali cessati;
  - b) esercita il controllo preventivo di regolarità contabile sugli atti di impegno e sugli atti di liquidazione relativi ai contratti di collaborazione coordinata e continuativa, ai contratti di lavoro autonomo occasionale, agli incarichi di studio, ricerca o consulenza nonché ai gettoni di presenza, alle indennità e ai rimborsi spese per la partecipazione a Commissioni e provvede all'ordinazione di pagamento di competenza;

---

<sup>109</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/3/2023 con dgr 229/2023

<sup>110</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/3/2023 con dgr 229/2023

<sup>111</sup> Lettera sostituita, con decorrenza 1/3/2024 con dgr 220/2024

<sup>112</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/3/2023 con dgr 229/2023

<sup>113</sup> Lettera modificata, con decorrenza 1/3/2024 con dgr 220/2024

<sup>114</sup> Lettera soppressa, con decorrenza 1/3/2023 con dgr 229/2023

<sup>115</sup> Lettera sostituita, con decorrenza 1/3/2023 con dgr 229/2023

<sup>116</sup> Lettera soppressa, con decorrenza 1/3/2024 con dgr 220/2024

<sup>117</sup> Lettera soppressa, con decorrenza 1/3/2023 con dgr 229/2023

<sup>118</sup> Lettera soppressa, con decorrenza 1/3/2024 con dgr 220/2024

<sup>119</sup> Lettera soppressa, con decorrenza 1/3/2023 con dgr 229/2023

- c) cura gli adempimenti cui è tenuta la Regione, in qualità di sostituto d'imposta e di soggetto titolare di partita IVA e IRAP, nonché gli adempimenti relativi all'autoliquidazione INAIL;
- d) opera quale Autorità di certificazione, per il periodo 2007-2013, 2014-2020 e, ove previsto, per le programmazioni successive, relativamente ai programmi al POR FESR Ob. Competitività Regionale e Occupazione e Cooperazione Territoriale europea Italia/Slovenia a norma dei Regolamenti Comunitari vigenti nonché provvede agli adempimenti di certificazione ove previsti dai Programmi esterni paralleli adottati dall'Amministrazione regionale nell'ambito della politica di coesione per il periodo 2007-2013;<sup>120</sup>
- e) opera quale autorità di certificazione per il Programma Attuativo Regionale FSC 2007-2013, 2014-2020 e, ove previsto, per le programmazioni successive;<sup>121</sup>
- f) Soppressa;<sup>122</sup>
- g) Soppressa;<sup>123</sup>
- h) cura gli adempimenti relativi alla gestione dell'Imposta Regionale di Trascrizione (IRT);
- i) cura gli adempimenti di competenza della Regione in materia di ordinamento degli enti che esercitano il credito in Regione;
- j) cura gli affari generali di competenza della Direzione centrale.

#### Art. 20

##### *(Servizio centrale di ragioneria)*

1. Il Servizio centrale di ragioneria:
  - a) esercita il controllo preventivo di regolarità contabile sugli atti di impegno, salvo quanto previsto all'articolo 19, comma 1, lettere a) e b);
  - b) esercita il controllo preventivo di regolarità contabile sugli atti di liquidazione, salvo quanto previsto all'articolo 19, comma 1, lettere a) e b) e provvede all'ordinazione di pagamento di competenza;
  - c) cura l'istruttoria per il parere del Ragioniere generale sui regolamenti, ai sensi dell'articolo 13, comma 2, lettera a) della legge regionale 18 febbraio 2015, n. 1 "Razionalizzazione, semplificazione ed accelerazione dei procedimenti amministrativi di spesa" e per i pareri, negli ambiti di propria competenza, previsti dall'articolo 20, comma 3, della precitata legge regionale;<sup>124</sup>
  - d) gestisce il Fondo POR FESR 2014-2020 e 2021-2027 istituito con la legge regionale 5 giugno 2015, n.14 e successive modifiche e svolge le funzioni di soggetto pagatore secondo la normativa europea, nazionale e regionale;<sup>125</sup>
  - e) fatte salve le competenze attribuite alla Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche, cura e coordina le tematiche relative alla concorrenza e agli aiuti di Stato, anche nei rapporti con i competenti organi statali ed europei e supporta le strutture direzionali nell'analisi e predisposizione delle misure di aiuto e nelle procedure afferenti i sistemi informativi di notifica elettronica degli aiuti di Stato (SANI), di relazione annuale sulla spesa relativa agli aiuti di Stato (SARI) e il Registro nazionale degli aiuti di Stato (RNA);
  - f) coordina la partecipazione delle strutture direzionali alla fase ascendente di formazione degli atti europei e svolge attività di raccordo tra le istituzioni statali e le strutture direzionali nelle materie oggetto di procedura di infrazione;
  - g) Soppressa.<sup>126</sup>

<sup>120</sup> Lettera sostituita, con decorrenza 1/9/2021 con dgr 1250/2021

<sup>121</sup> Lettera modificata, con decorrenza 1/9/2021 con dgr 1250/2021

<sup>122</sup> Lettera soppressa, con decorrenza 1/9/2021 con dgr 1250/2021

<sup>123</sup> Lettera soppressa, con decorrenza 1/9/2021 con dgr 1250/2021

<sup>124</sup> Lettera sostituita, con decorrenza 1/4/2021 con dgr 500/2021

<sup>125</sup> Lettera sostituita, con decorrenza 1/9/2021 con dgr 1250/2021

<sup>126</sup> Lettera soppressa, con decorrenza 1/3/2023 con dgr 229/2023

1bis. Presso il Servizio centrale di ragioneria opera l'Autorità di gestione dei programmi di Cooperazione Territoriale Europea Italia-Slovenia.<sup>127</sup>

#### Art. 21

##### (Servizio partecipazioni regionali)

1. Il Servizio partecipazioni regionali:

- a) supporta, con riferimento alla partecipazione finanziaria della Regione in società od altri organismi, la Giunta regionale nell'elaborazione degli indirizzi di governo con riferimento alla *mission*, alle politiche di bilancio, alle politiche del personale e alle interrelazioni tra partecipate, enti ed organismi regionali;
- b) assicura il necessario coordinamento per l'attuazione, da parte delle Direzioni centrali interessate, degli indirizzi di governo in materia di partecipate, enti ed organismi regionali;
- c) elabora studi e piani per la razionalizzazione e il riordino del sistema di partecipate, enti ed organismi regionali;
- d) cura gli adempimenti connessi e conseguenti alla partecipazione finanziaria della Regione in società ed altri organismi, ivi compresa la formulazione dei pareri sui bilanci;
- e) esprime pareri sui bilanci e loro variazioni e sui rendiconti degli enti dipendenti dalla Regione, nonché su quelli sottoposti alla vigilanza della Regione stessa;
- f) mantiene i rapporti con le società alle quali la Regione partecipa, curando per il tramite delle Direzioni vigilanti, l'acquisizione della documentazione sulla loro attività;
- g) esercita il controllo consuntivo di regolarità contabile sui rendiconti delle gestioni fuori bilancio;
- h) Soppressa;<sup>128</sup>
- i) provvede alla costruzione del Conto Pubblico regionale, per il suo inserimento nel quadro dei Conti Pubblici Nazionali, rilevando i flussi finanziari del settore pubblico allargato della Regione;
- j) esercita il controllo consuntivo di regolarità contabile sui conti giudiziali degli agenti contabili di cui all'art. 19, della legge regionale 1/2015, salvo quanto previsto all'articolo 18 della legge regionale 18 febbraio 2015, n. 1, per i conti giudiziali delle gestioni fuori bilancio;
- k) esercita il controllo ispettivo di regolarità delle gestioni degli agenti contabili e dei consegnatari dei beni della Regione, di cui all'art. 27 della legge regionale 1/2015.

#### Art. 22

##### (Servizio gestione fondi comunitari)

1. Il Servizio gestione fondi comunitari:

- a) attende all'esame delle politiche comunitarie di sviluppo regionale e dei relativi strumenti finanziari comunitari accessibili dalla Regione;
- b) attende quale Autorità di gestione al programma Operativo Regionale Docup Obiettivo 2 conformemente ai regolamenti europei vigenti, secondo quanto indicato nei documenti regionali di programmazione per il periodo 2000-2006;
- c) attende con riguardo al POR FESR Ob. Competitività Regionale e Occupazione in collaborazione con le direzioni centrali interessate, all'elaborazione dei programmi di rilevanza intersettoriale ammissibili ai finanziamenti dell'Unione Europea;

---

<sup>127</sup> Comma aggiunto, con decorrenza 1/9/2021 con dgr 1250/2021

<sup>128</sup> Lettera soppressa, con decorrenza 1/4/2021 con dgr 500/2021

- d) cura la presentazione dei programmi di rilevanza intersettoriale cofinanziati dal fondo FESR alle autorità nazionali e comunitarie secondo quanto indicato nei documenti regionali di programmazione degli interventi;
- d bis) provvede alla programmazione delle risorse integrative regionali di cui all'articolo 7 ter della legge regionale 5 giugno 2015, n. 14;<sup>129</sup>
- e) svolge la funzione di autorità di gestione del POR FESR Ob. Competitività Regionale e Occupazione conformemente ai regolamenti europei vigenti, secondo quanto indicato nei documenti regionali di programmazione di tali interventi per il periodo 2007-2013;
- f) svolge la funzione di Autorità di Gestione del POR FESR conformemente ai regolamenti europei, secondo quanto indicato nei documenti regionali di programmazione di tali interventi per il periodo 2014-2020;
- g) svolge la funzione di Autorità di Gestione del POR FESR conformemente ai regolamenti europei, per il periodo 2021-2027.

#### Art. 22 bis<sup>130</sup>

*(Servizio coordinamento e valutazione investimenti e politiche di sviluppo e coesione)*

1. Il Servizio coordinamento e valutazione investimenti e politiche di sviluppo e coesione:
  - a) coordina la programmazione delle scelte di investimento garantendo una visione unitaria e complementare delle diverse fonti di finanziamento, in raccordo con il Servizio programmazione finanziaria;
  - b) opera quale organismo di programmazione, coordinamento e gestione degli interventi finanziati dal Fondo di Sviluppo e Coesione;
  - c) svolge le funzioni di Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, come definito dalla legge n. 144/1999, con idonei apporti tecnici e metodologici ed in collaborazione con le Direzioni centrali di settore;
  - d) cura gli adempimenti contrattuali e contabili finalizzati al funzionamento del Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, assicurando, altresì, il supporto ai Servizi della Direzione in merito alle necessarie procedure di evidenza pubblica;
  - e) cura gli adempimenti per la predisposizione del contributo regionale al Programma Nazionale di Riforma (PNR);
  - f) cura le attività di monitoraggio finanziario e procedurale degli investimenti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) in raccordo con la cabina di regia regionale.

#### Art. 23

*(Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi)*

1. La Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi:
  - a) presiede, per quanto non diversamente disposto, alle attività inerenti la gestione, disponibilità, sicurezza, efficienza, pulizia e manutenzione del patrimonio e del demanio culturale immobiliare della Regione, nonché degli immobili che per legge o contratto sono in utilizzo all'Amministrazione regionale; provvede a tutti i correlati adempimenti tecnici, amministrativi, contabili anche inerenti imposte, tasse, tributi, oneri ed adempimenti condominiali, catastali e tavolari oltre alla tenuta dell'inventario;

---

<sup>129</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 23/11/2023, con dgr 1823/2023

<sup>130</sup> Articolo inserito, con decorrenza 1/3/2024 con dgr 220/2024

- b) provvede all'acquisto, alla locazione, attiva e passiva, dei beni immobiliari ovvero alla costituzione di diritti reali o autorizzazioni e concessioni o cessioni anche a titolo gratuito dei medesimi;
- c) cura le procedure di gara inerenti la realizzazione delle Opere Pubbliche inserite nel piano triennale della Regione nonché, in genere, le gare di progettazione, realizzazione di nuovi interventi, manutenzione, ordinaria e straordinaria, restauro e ristrutturazione degli immobili;
- d) provvede all'accertamento delle entrate derivanti dall'utilizzo degli immobili del patrimonio e del demanio culturale regionale ed alla emissione di fatture;
- e) fornisce pareri e perizie di stima nelle materie di propria competenza e fornisce pareri, oltre a provvedere all'istruttoria tecnica preliminare sui progetti o sulle varianti urbanistiche inerenti il patrimonio immobiliare regionale ed il demanio culturale a favore degli Uffici dell'Amministrazione regionale;
- f) cura, d'intesa con la Direzione generale, la predisposizione dei piani sede dell'Amministrazione regionale;
- g) svolge le attività e gli adempimenti previsti in materia di uso razionale dell'energia e di risparmio energetico (energy manager) per l'Amministrazione regionale, e cura gli adempimenti amministrativi per la stipulazione e gestione dei contratti relativi;
- h) provvede alla redazione o aggiornamento dei tariffari ed esprime i pareri di congruità sugli importi afferenti i provvedimenti di liquidazione degli usi civici;
- i) presiede alle attività inerenti la gestione ed affidamento in gestione a favore di soggetti pubblici e privati del demanio marittimo e idrico di competenza regionale con finalità turistico ricreativa, diportistica, cantieristica e altri usi, ad esclusione di quelli relativi al demanio stradale, ai relativi servizi regionali o ad Enti e altri soggetti individuati, oltre alle attività amministrative contabili correlate comprensive dell'accertamento delle entrate e delle procedure di sdemanializzazione o demanializzazione di beni regionali;
- j) segue l'istruttoria tecnica relativa all'acquisizione in proprietà di beni demaniali dallo Stato e da altri Enti e soggetti giuridici diversi, in forza di norme ed atti amministrativi, sottoscrivendo i relativi verbali di consegna, e quella relativa al trasferimento e all'adozione di atti di disposizione di beni demaniali;
- k) tiene l'evidenza dei beni demaniali nella disponibilità della Regione e delle concessioni relative oltre alla tenuta dell'inventario dei beni demaniali regionali con esclusione dei beni immobili del demanio culturale regionale;
- l) rileva i fabbisogni, provvede alla pianificazione degli acquisti e assicura l'approvvigionamento, anche in via economale, dei beni di facile consumo degli apparati e delle utenze di telefonia mobile per il traffico voce e dati, dei beni mobili ed immobili registrati ed, in genere, dei servizi di supporto degli uffici dell'Amministrazione regionale, non di specifica competenza delle singole Direzioni centrali;
- m) cura l'assunzione in carico e la dismissione dei beni mobili nella disponibilità dell'Amministrazione regionale ai fini della regolare tenuta ed aggiornamento del relativo inventario;
- n) coordina gli aspetti logistici attinenti la distribuzione dei beni mobili, provvedendo alla nomina dei vice consegnatari di tutte le strutture regionali di cui ne coordina l'attività;
- o) svolge funzioni di protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi nonché ne cura la gestione;
- p) svolge attività di centralizzazione delle committenze e di consulenza sullo svolgimento o sulla progettazione delle procedure d'appalto in funzione di soggetto aggregatore della domanda, per l'acquisizione di beni, e servizi e forniture dell'Amministrazione regionale e degli enti locali oggetto di programmazione annuale, ad esclusione dell'area sanità ed avvalendosi di Insiel per l'ICT;
- q) cura l'attività concernente lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi regionali e tratta gli affari relativi all'attuazione delle politiche dell'e-government in ambito regionale;
- r) cura la pianificazione strategica per lo sviluppo della Società dell'Informazione;

- s) promuove, supporta e sovrintende alla razionalizzazione dei termini e delle modalità operative che regolano i rapporti con la società in house Insiel S.p.a., in sinergia con le attività di sviluppo e gestione del sistema informativo regionale;
- t) cura l'attuazione dell'Agenda Digitale;
- u) cura le attività di informazione territoriale e di formazione e aggiornamento, anche informatizzato, del sistema della cartografia regionale;
- v) soppressa;<sup>131</sup>
- w) fornisce il necessario supporto tecnico e amministrativo al Gruppo tecnico regionale per la gestione del Portale dello sportello unico per le attività produttive ed all'Assessore regionale delegato alla semplificazione nello svolgimento delle funzioni di competenza;
- w bis) fermo restando quanto previsto ai punti precedenti, con particolare riferimento agli immobili adibiti a nidi di infanzia aziendali regionali fornisce altresì il necessario supporto specialistico alla Direzione competente per il servizio di gestione dei nidi medesimi, anche attraverso la formulazione di pareri e valutazioni sulla natura necessaria o meno, sia dal punto di vista tecnico che normativo, degli interventi inerenti gli immobili suddetti, compresi i loro arredi, attrezzature ed impianti, nonché in merito al carattere, ordinario o straordinario, degli interventi stessi, sia che si tratti di innovazioni o acquisti sia che riguardino casi di manutenzione, sostituzione, ripristino.<sup>132</sup>

#### Art. 24

*(Servizi della Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi)*

1. La Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi si articola nei seguenti servizi:
  - a) Servizio patrimonio;
  - b) Servizio gestione immobili;
  - c) Servizio demanio;
  - d) Servizio logistica, protocollo e servizi generali;<sup>133</sup>
  - e) Servizio Centrale unica di committenza e provveditorato;
  - f) Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government.

#### Art. 25

*(Servizio patrimonio)*

1. Il Servizio patrimonio, con riferimento agli immobili appartenenti al patrimonio e al demanio culturale della Regione, nonché a quelli spettanti per norma o contratto in uso all'Amministrazione regionale:
  - a) cura gli adempimenti relativi alla valorizzazione del patrimonio immobiliare e del demanio culturale della Regione con particolare riferimento all'acquisizione di immobili da destinare a finalità istituzionali, alla cessione, anche gratuita, alla permuta alla costituzione di diritti reali, alle locazioni, affitti ed autorizzazioni, concessioni e ogni atto di disposizione sui beni immobili presi in carico;
  - b) cura l'istruttoria tecnica e l'attuazione dei procedimenti di iscrizione al patrimonio e al demanio culturale degli immobili regionali e i conseguenti adempimenti tecnici, amministrativi e contabili, relativi a imposte, tasse e tributi derivanti dalla proprietà e dall'uso degli immobili nonché la tenuta dell'inventario dei beni immobili acquisiti al patrimonio regionale, al demanio culturale regionale ed in uso all'Amministrazione regionale;

<sup>131</sup> Lettera soppressa con dgr 1116/2023 dal 2 agosto 2023;

<sup>132</sup> Lettera modificata con dgr 1116/2023 dal 2 agosto 2023;

<sup>133</sup> Lettera modificata con dgr 1116/2023 dal 2 agosto 2023;

c) cura, la progettazione e la realizzazione di interventi di nuova realizzazione, di manutenzione, straordinaria, restauro, ristrutturazione, ecc. inseriti nel piano triennale delle Opere Pubbliche della Regione con un Quadro Economico d'intervento superiore a € 1.000.000;<sup>134</sup>

d) cura le procedure di gara per la realizzazione delle Opere Pubbliche inserite nel piano triennale delle Opere Pubbliche della Regione con un importo a base d'asta superiore a € 150.000 per il servizio provveditorato e gestione immobili;

e) fornisce al Servizio demanio le valutazioni su progetti e varianti urbanistiche che riguardano i beni del patrimonio regionale e del demanio culturale della Regione;

f) cura le attività di competenza della Direzione in merito all'intervento "Porto Vecchio" finanziato dal Fondo Sviluppo e Coesione 2014 - 2020;

f bis) il Servizio cura tutte le attività afferenti all'intervento di realizzazione della nuova sede degli uffici regionali nel sito del "Porto Vecchio" di Trieste in raccordo con le altre direzioni dell'Amministrazione regionale e avvalendosi, ove necessario, del supporto amministrativo dei servizi della direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi;<sup>135136</sup>

g) provvede all'accertamento delle entrate derivanti dall'utilizzo degli immobili del patrimonio e del demanio culturale regionale e alla emissione di fatture;

h) provvede agli adempimenti previsti a carico della Regione dal comma 3 sexies dell'articolo 8 della legge regionale 20/2016;

i) provvede alla regolarizzazione catastale e tavolare degli immobili del patrimonio e del demanio culturale regionale.

## Art. 26

### (Servizio gestione immobili)

#### 1. Il Servizio gestione immobili:

- a) provvede a garantire la conservazione del patrimonio immobiliare attraverso gli adempimenti tecnici, amministrativi e contabili, relativi alla manutenzione ordinaria, anche attraverso contratti di global service, alla vigilanza, agli oneri condominiali;
- b) cura gli adempimenti tecnici, amministrativi e contabili, relativi all'adeguamento alla normativa vigente e al mantenimento in efficienza degli immobili e dei relativi impianti e presidi di sicurezza nonché degli armadi rotanti e compattabili in dotazione all'amministrazione, mediante l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, risanamento conservativo e restauro con un Quadro Economico d'intervento fino a € 1.000.000;<sup>137</sup>
- c) provvede al coordinamento e gestione delle utenze e delle attività di pulizia a servizio degli immobili;
- d) cura, d'intesa con la Direzione generale, la predisposizione per le sedi istituzionali dei piani sede;
- e) cura gli adempimenti relativi alla concessione temporanea ad esterni di auditorium, sale riunione e in genere spazi appartenenti al patrimonio e al demanio culturale della Regione
- f) svolge le attività e gli adempimenti previsti in materia di uso razionale dell'energia e di risparmio energetico (energy manager) per l'Amministrazione regionale, e cura gli adempimenti amministrativi per la stipulazione e gestione dei relativi contratti;

<sup>134</sup> Lettera modificata, con decorrenza 1/6/2022 con dgr 628/2022

<sup>135</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/4/2021 con dgr 500/2021

<sup>136</sup> Lettera sostituita, con decorrenza 1/10/2021 con dgr 1400/2021

<sup>137</sup> Lettera modificata, con decorrenza 1/6/2022 con dgr 628/2022

- g) determina i canoni di concessione o locazione e svolge attività di consulenza tecnica a favore delle direzioni centrali redigendo perizie di stima e formulando pareri tecnici di congruità su acquisti, alienazioni, affitti, concessioni e attività similari di immobili appartenenti al patrimonio e al demanio culturale della Regione o nei quali la Regione sia comunque interessata;
- h) provvede alla redazione o aggiornamento dei tariffari ed esprime i pareri di congruità sugli importi afferenti i provvedimenti di liquidazione degli usi civici.

#### Art. 27

##### (Servizio demanio)

##### 1. Il Servizio demanio:

- a) tiene l'evidenza dei beni demaniali nella disponibilità della Regione e delle concessioni relative al loro utilizzo, anche provvedendo alla tenuta degli archivi informatici delle relative pratiche;
- b) provvede all'istruttoria tecnico - amministrativa relativa alle istanze di autorizzazione e concessione di beni del demanio marittimo e idrico di competenza regionale con finalità turistico ricreativa, diportistica, cantieristica e altri usi ed al loro successivo rilascio a favore di soggetti pubblici e privati;
- c) provvede all'accertamento delle entrate derivanti dall'utilizzo dei beni del demanio marittimo e idrico di competenza regionale con finalità turistico ricreativa, diportistica, cantieristica e altri usi;
- d) provvede all'istruttoria tecnica e all'attuazione dei procedimenti amministrativi relativi alle procedure di sdemanializzazione o demanializzazione di beni regionali;
- e) coordina l'attività di decentramento amministrativo relativa ai beni del demanio regionale;
- f) segue l'istruttoria tecnica relativa all'acquisizione in proprietà di beni demaniali dallo Stato e da altri Enti e soggetti giuridici diversi, in forza di norme ed atti amministrativi, sottoscrivendo i relativi verbali di consegna, e quella relativa al trasferimento e all'adozione di atti di disposizione di beni demaniali;
- g) provvede all'affidamento in gestione dei beni demaniali, ad esclusione di quelli relativi al demanio stradale, ai relativi servizi regionali o ad Enti e altri soggetti individuati;
- h) provvede all'istruttoria tecnica preliminare sui progetti o sulle varianti urbanistiche, comunque sottoposti al parere della direzione centrale, riguardanti beni patrimoniali o demaniali regionali;
- i) provvede alla tenuta dell'inventario dei beni demaniali regionali.

2. Dalle funzioni previste alle lettere a), b), c), f) e g), del comma 1, sono esclusi i beni immobili del demanio culturale regionale.

#### Art. 28

##### (Servizio logistica, protocollo e servizi generali)<sup>138</sup>

##### 1. Il Servizio logistica, protocollo e servizi generali:

- a) cura gli affari amministrativi e contabili di carattere generale della Direzione;
- b) provvede alla gestione economica della spesa a favore dei servizi della Direzione e ove non diversamente disposto a favore dell'amministrazione regionale;
- c) coordina gli aspetti logistici attinenti la distribuzione dei beni mobili, provvedendo alla nomina dei vice consegnatari di tutte le strutture regionali di cui ne coordina l'attività;
- d) cura l'assunzione in carico e la dismissione dei beni mobili nella disponibilità dell'Amministrazione regionale, ai fini della regolare tenuta ed aggiornamento del relativo inventario;
- e) rileva i fabbisogni, provvede alla pianificazione degli acquisti e assicura l'approvvigionamento dei mezzi di trasporto e la loro dismissione;

---

<sup>138</sup> Rubrica modificata con dgr 1116/2023 dal 2 agosto 2023;



- f) rileva i fabbisogni, provvede alla pianificazione degli acquisti e assicura l'approvvigionamento degli apparati e delle utenze per il traffico voce e dati mediante telefonia mobile;
- g) gestisce e coordina i servizi di supporto degli uffici dell'Amministrazione regionale non di specifica competenza delle singole Direzioni centrali: centralino telefonico, centro stampa, magazzini e archivi non di specifica competenza delle Direzioni centrali, autoparco regionale, trasloco e facchinaggio;
- h) cura i servizi stampa e post stampa per gli uffici dell'Amministrazione regionale e per gli Enti regionali;
- i) svolge funzioni di protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi nonché cura la gestione degli archivi e del protocollo dell'Amministrazione regionale;
- j) coordina le attività connesse allo sviluppo e alla realizzazione del Polo archivistico regionale, cura lo sviluppo e l'implementazione di un sistema di gestione documentale per l'Amministrazione regionale;
- k) attua le politiche complessive del sistema di conservazione documentale a favore dell'Amministrazione regionale, degli Enti locali e degli Enti sanitari;
- l) supporta la Direzione nell'ambito della gestione documentale;
- m) promuove e coordina le attività connesse alla gestione documentale e predispone lo schema del Manuale di gestione documentale;
- n) soppressa;<sup>139</sup>
- o) soppressa;<sup>140</sup>
- p) soppressa;<sup>141</sup>
- q) soppressa;<sup>142</sup>
- r) soppressa;<sup>143</sup>
- s) soppressa.<sup>144</sup>

#### Art. 29

##### *(Servizio centrale unica di committenza e provveditorato)*

1. Il Servizio Centrale unica di committenza e provveditorato:
  - a) svolge le funzioni di soggetto aggregatore in base alla normativa nazionale e regionale;
  - b) cura la pianificazione pluriennale dei fabbisogni, la programmazione delle gare della Centrale unica di committenza-Soggetto aggregatore regionale, il monitoraggio e il controllo di gestione dei contratti quadro di forniture e servizi destinati all'Amministrazione regionale, agli Enti regionali, agli enti locali della Regione e ogni altro soggetto specificamente autorizzato dalla Giunta regionale;
  - c) è referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi dell'Amministrazione regionale, che predispone sulla base degli inserimenti fatti a cura dei singoli centri di costo attraverso la piattaforma e-AppaltiFVG, e dei relativi atti da sottoporre all'approvazione della Giunta regionale;
  - d) cura le strategie di acquisto, la progettazione e la gestione delle procedure di gara, provvedendo all'aggiudicazione di appalti o alla conclusione di contratti quadro oggetto di programmazione per forniture o servizi destinati all'Amministrazione regionale, agli Enti regionali, agli enti locali della Regione e ogni altro soggetto specificamente autorizzato dalla Giunta regionale;
  - e) fornisce consulenza e supporto specialistico in materia di appalti pubblici di forniture e servizi all'Amministrazione regionale, agli Enti regionali, agli enti locali della Regione e ogni altro soggetto specificamente autorizzato dalla Giunta regionale;
  - f) cura l'esecuzione degli adempimenti trasversali in materia di contratti pubblici di forniture e servizi;

---

<sup>139</sup> lettera soppressa con drg 1116/2023 dal 2 agosto 2023;

<sup>140</sup> lettera soppressa con drg 1116/2023 dal 2 agosto 2023;

<sup>141</sup> lettera soppressa con drg 1116/2023 dal 2 agosto 2023;

<sup>142</sup> lettera soppressa con drg 1116/2023 dal 2 agosto 2023;

<sup>143</sup> lettera soppressa con drg 1116/2023 dal 2 agosto 2023;

<sup>144</sup> lettera soppressa con drg 1116/2023 dal 2 agosto 2023;

- g) partecipa di diritto al Tavolo dei Soggetti Aggregatori istituito presso il MEF e ad ogni altra attività svolta a livello nazionale dai Soggetti aggregatori;
- h) cura i rapporti con Consip, con i soggetti aggregatori e con gli altri organismi dello Stato deputati alla trattazione della materia degli appalti pubblici;
- i) promuove e pianifica nonché attua la costituzione di un sistema integrato regionale finalizzato ad una progressiva aggregazione della domanda e di razionalizzazione di spesa da soddisfarsi per il tramite dell'attività della centrale unica di committenza regionale adottando una politica di semplificazione e trasparenza dei procedimenti nonché di riduzione dei centri di costo;
- j) assicura il raccordo tra le attività della Centrale unica di committenza-Soggetto aggregatore regionale e quelle delle Centrali di Committenza del territorio regionale, inclusi gli EDR;
- k) istituisce sistemi dinamici di acquisto, uniformi a livello regionale, ai sensi dell'art.55 del dlgs. 50/2016 destinati agli enti;
- l) aggiudica appalti relativi a servizi di ricerca e sviluppo, concessioni di servizi, nonché svolge ogni altra procedura, ivi inclusi il dialogo competitivo o il partenariato per l'innovazione al fine di stipulare contratti orientati all'innovazione;
- m) rileva i fabbisogni e assicura l'approvvigionamento nei settori delle forniture, compreso l'equipaggiamento e le uniformi del personale, nonché dei servizi trasversali non di specifica competenza di altre Direzioni;
- n) supporta le strutture dell'Amministrazione regionale nella definizione di contratti assicurativi di loro specifica competenza;
- o) rileva i fabbisogni e assicura l'approvvigionamento dei beni mobili nella disponibilità dell'Amministrazione regionale;
- p) provvede all'acquisto, anche in abbonamento, di pubblicazioni, riviste, materiali ed oggetti d'ufficio e di consumo necessari per il funzionamento dell'Amministrazione regionale;
- q) assicura, anche per il tramite di eventuali broker, la copertura assicurativa anche tramite la gestione dei rispettivi contratti relativamente:
  - 1) ai beni mobili ed immobili di proprietà ed utilizzo all'Amministrazione regionale;
  - 2) ai mezzi di circolazione su strada nonché agli aeromobili a pilotaggio remoto;
  - 3) al personale in relazione a specifiche professionalità e mansioni nonché per quanto attiene la responsabilità civile verso terzi dell'Amministrazione regionale;
  - 4) agli assessori regionali con riferimento alla polizza di assicurazione prevista all'articolo 7, comma 5, della legge regionale 12 agosto 2003, n. 13;
- r) cura gli sviluppi della piattaforma di e-procurement per la parte di servizi e forniture, facendosi promotore di studi e proposte innovative dei relativi moduli funzionali;
- s) in qualità di responsabile (RASA), cura l'aggiornamento delle informazioni presenti nell'Anagrafe Unica delle stazioni appaltanti (AUSA) istituita presso l'ANAC;
- t) collabora con l'ufficio del Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione dell'AR per le attività correlate alla materia dei contratti pubblici;
- u) promuove l'attività formativa in materia di appalti di forniture e servizi anche attraverso la collaborazione con istituzioni nazionali o locali;
- v) presta la collaborazione per lo svolgimento delle attività interdirezionali in materia di appalti pubblici di forniture e servizi.

Art. 30

*(Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government)*

Il Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government:

- a) pianifica, sviluppa e gestisce il sistema informativo regionale – SIR in relazione alle esigenze delle strutture ed enti regionali;

- b) coordina e cura lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi delle amministrazioni di cui alla legge regionale 14 luglio 2011, n. 9 e successive modifiche ed integrazioni;
- c) definisce gli standard, assicura l'approvvigionamento e cura la disponibilità delle dotazioni informatiche dell'Amministrazione regionale;
- d) cura lo sviluppo e la realizzazione di servizi sia applicativi che infrastrutturali per l'attuazione delle politiche dell'e-government, con particolare riguardo all'integrazione ed all'interoperatività dell'azione tra enti e soggetti territoriali e nazionali;
- e) promuove la diffusione degli strumenti previsti dal D.lgs. n. 82/2005;
- f) partecipa all'elaborazione dei piani regionali di sviluppo informatico al fine di garantire il coordinamento e la coerenza dell'azione di e-government territoriale;
- g) cura i rapporti con la PAC, l'Agid e con il CISIS – Centro Interregionale per i Sistemi Informatici e Statistici in tema di << Società dell'Informazione nella P.A. >>;
- h) promuove la diffusione dei sistemi pubblici di autenticazione e di identità digitale;
- i) supporta il Servizio competente per quanto riguarda gli aspetti informatici inerenti lo sviluppo e la gestione del SITER;
- j) partecipa ai tavoli ministeriali ed ai progetti nazionali ed internazionali;
- k) esercita il controllo analogo sulla società di informatica in house per le materie di competenza secondo le indicazioni definite dalla Giunta regionale;<sup>145</sup>
- l) cura la formazione, aggiornamento e diffusione delle carte tecniche regionali nelle loro edizioni e versioni e ogni altro adempimento in materia di cartografia d'interesse regionale; coordina le attività inerenti la realizzazione dell'Infrastruttura Regionale dei dati ambientali e territoriali del Friuli Venezia Giulia (IRDAT-FVG);
- m) cura l'attuazione dell'Agenda Digitale e del Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione;
- n) fornisce il supporto logistico e di segreteria al Gruppo tecnico regionale per la gestione del Portale dello sportello unico per le attività produttive e per le attività di servizi e cura l'implementazione e la manutenzione dei contenuti informativi standardizzati a livello regionale del Portale medesimo;
- o) gestisce i progetti, aventi rilievo sotto il profilo dell'informatica e della digitalizzazione, riferiti alle modalità della prestazione lavorativa;
- o bis) svolge le funzioni regionali relative alla programmazione, realizzazione, attivazione, manutenzione, gestione del patrimonio afferente la rete pubblica regionale, anche di concerto con le altre strutture regionali competenti; cura le attività di cessione della capacità trasmissiva ai soggetti pubblici individuati dalla legge e agli operatori delle telecomunicazioni;<sup>146</sup>
- o ter) svolge le competenze in materia di telecomunicazioni attribuite alla Regione e predisporre i relativi regolamenti regionali.<sup>147</sup>

#### Art.31<sup>148</sup>

(Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione)

1. La Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione, con sede in Udine:
  - a) cura gli affari di competenza regionale in materia di ordinamento delle Autonomie locali;
  - b) cura la trattazione di tutti gli affari che riguardano il Consiglio delle autonomie locali;
  - c) assicura la consulenza e l'assistenza agli enti locali ed alle rispettive forme associative;
  - d) cura e coordina gli affari attinenti alle elezioni regionali, ai referendum regionali ed alle elezioni degli enti locali;

<sup>145</sup> lettera modificata con dgr 1116/2023 dal 2 agosto 2023;

<sup>146</sup> lettera aggiunta con dgr 1116/2023 dal 2 agosto 2023;

<sup>147</sup> lettera modificata con dgr 1116/2023 dal 2 agosto 2023;

<sup>148</sup> Articolo sostituito con dgr 1116/2023 dal 2 agosto 2023

- e) tratta gli affari concernenti la finanza locale, i tributi locali e il concorso delle autonomie locali al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica;<sup>76</sup>
- f) assicura il coordinamento unitario della finanza locale e collabora all'attuazione del federalismo fiscale per la parte riguardante gli enti locali curando il raccordo con le altre direzioni interessate;
- g) opera quale Ufficio per il contenzioso e i procedimenti disciplinari di cui all'articolo 17, comma 3, della legge regionale 18/2016 curando:
  - 1. l'istruttoria dei procedimenti di cui all'articolo 2, comma 2, della legge regionale 16/2010 nonché, ferme restando le competenze dell'Avvocatura della Regione, il contenzioso del lavoro relativo al personale regionale;
  - 2. su richiesta degli enti locali interessati e previa convenzione, l'istruttoria dei procedimenti disciplinari del personale degli enti medesimi, nonché del contenzioso del lavoro ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge regionale 18/2016;
- h) formula pareri, nelle materie di competenza, in ordine ad atti di altri enti sottoposti al controllo e alla vigilanza della Regione;
- i) supporta i processi di riforma del sistema integrato Regione-Autonomie locali;
- j) cura gli affari di competenza regionale in materia di ordinamento della polizia locale e sicurezza;
- k) promuove la tutela delle identità linguistiche e culturali presenti nella regione, coordina e attua gli interventi a favore dei corregionali all'estero;
- l) attua le politiche regionali in materia di immigrazione;
- m) provvede alla programmazione degli interventi finanziati con risorse comunitarie, nazionali e regionali nei settori di competenza, assicurando la realizzazione di adeguati sistemi di gestione e controllo degli interventi stessi;
- n) cura l'attuazione delle funzioni di indirizzo, vigilanza e controllo nei confronti degli Enti di decentramento regionale;
- n bis) cura le attività preliminari relative al finanziamento degli investimenti degli Enti locali di cui all'articolo 17 della legge regionale 20/2020.<sup>149</sup>

#### Art. 32

*(Servizi della Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione)*

- 1. La Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione, si articola nei seguenti servizi:
  - a) Servizio elettorale e Consiglio delle autonomie locali;
  - b) Servizio sistema autonomie locali e funzione pubblica;
  - c) soppressa<sup>150</sup>
  - d) Servizio polizia locale, sicurezza e politiche dell'immigrazione;
  - e) Servizio lingue minoritarie e corregionali all'estero;
  - f) Servizio finanza locale;
  - f bis) Servizio tributi locali.<sup>151</sup>

#### Art. 33

*(Servizio elettorale e Consiglio delle autonomie locali)*

- 1. Il Servizio elettorale e Consiglio delle autonomie locali:
  - a) cura e coordina gli affari attinenti alle elezioni regionali, ai referendum regionali e alle elezioni comunali;

---

<sup>149</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/3/2024 con dgr 220/2024

<sup>150</sup> Lettera soppressa con decorrenza dal 2/08/2023 con dgr 1116/2023

<sup>151</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/4/2021 con dgr 500/2021

- b) coordina gli affari attinenti le funzioni conferite ai Comuni in materia di convocazione dei comizi elettorali per il rinnovo dei Comitati per l'Amministrazione separata dei beni civici frazionali;
- c) cura la trattazione degli affari attinenti alle circoscrizioni locali, comprese le questioni concernenti la revisione delle circoscrizioni e l'istituzione di nuovi Comuni;
- d) cura gli adempimenti in materia di controllo sugli organi degli Enti locali e gli interventi volti a garantire il funzionamento degli Enti locali;
- e) cura la tenuta dell'anagrafe degli amministratori locali e dell'albo dei Sindaci emeriti;
- f) cura la trattazione di tutti gli affari che riguardano il Consiglio delle autonomie locali, quale organo di consultazione e di raccordo fra la Regione e gli enti locali;
- g) gestisce la biblioteca interdirezionale del polo degli uffici regionali di Udine;
- h) cura la trattazione degli affari attinenti alla toponomastica e alla concessione del titolo di Città.

#### Art. 34

##### *(Servizio sistema autonomie locali e funzione pubblica)*

##### 1. Il Servizio sistema autonomie locali e funzione pubblica:

- a) cura gli affari di competenza regionale in materia di ordinamento delle Autonomie locali;
- b) gestisce, ai sensi dell'articolo 32 comma 6 della legge regionale 18/2016, i rapporti con le Delegazioni trattanti pubbliche di Comparto e fornisce supporto tecnico al fine di consentire alle Delegazioni stesse il pieno e corretto esercizio delle attività ad esse attribuite;
- c) cura le attività connesse alla rappresentatività sindacale e alle altre prerogative a livello di Comparto;
- d) svolge attività di impulso e di coordinamento delle politiche regionali in materia di Comparto unico nell'ambito del sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale;
- e) svolge attività di monitoraggio della contrattazione collettiva integrativa delle Amministrazioni del Comparto unico nonché, a livello generale, degli aspetti relativi alla spesa della contrattazione collettiva;
- f) gestisce, ai sensi dell'articolo 18 comma 1 lettera d) della legge regionale 18/2016, le elaborazioni stipendiali nonché, in stretta collaborazione con la direzione competente in materia di personale regionale, le attività previdenziali e assistenziali, del personale del Comparto unico, secondo quanto previsto dai contratti collettivi regionali e dai regolamenti;<sup>152</sup>
- g) svolge attività di consulenza giuridica a favore degli enti locali in ambito ordinamentale, amministrativo, civilistico e lavoristico;
- h) gestisce l'Albo dei dirigenti di cui all'articolo 2 della legge regionale 18/2016;
- i) cura il coordinamento legislativo generale della Direzione centrale.

#### Art. 35

*soppresso*<sup>153</sup>

#### Art. 36

##### *(Servizio polizia locale, sicurezza e politiche dell'immigrazione)*

##### 1. Il Servizio polizia locale, sicurezza e politiche dell'immigrazione:

---

<sup>152</sup> Lettera modificata con decorrenza dal 2/08/2023 con dgr 1116/2023

<sup>153</sup> Articolo soppresso con decorrenza dal 2/08/2023 con dgr 1116/2023

- a) cura gli affari di competenza regionale in materia di ordinamento della polizia locale e sicurezza;
- b) coordina le iniziative in materia di formazione e aggiornamento degli addetti della polizia locale;
- c) cura la programmazione e l'attuazione degli interventi regionali volti a realizzare un sistema integrato di sicurezza urbana e territoriale;
- d) cura i rapporti con le istituzioni dello Stato ai fini della gestione coordinata delle politiche migratorie, provvedendo in tale ambito all'attuazione degli interventi attribuiti alla Regione da leggi statali e da regolamenti comunitari;
- e) provvede alla programmazione e all'attuazione degli interventi regionali di coordinamento e sostegno dei servizi offerti dalle istituzioni locali per l'accoglienza e per l'integrazione dei cittadini stranieri immigrati, curando in tale ambito i rapporti con le istituzioni dello Stato e delle altre regioni ai fini della gestione coordinata delle azioni in materia;
- f) coordina gli interventi in materia di minori stranieri non accompagnati e la gestione delle attività di vigilanza sulle strutture regionali che accolgono minori stranieri.

#### Art. 37

##### *(Servizio lingue minoritarie e corregionali all'estero)*

1. Il Servizio lingue minoritarie e corregionali all'estero, con sede in Trieste:
  - a) cura i rapporti con le istituzioni dello Stato ai fini della gestione coordinata delle politiche in materia di tutela delle minoranze linguistiche;
  - b) provvede all'esercizio delle funzioni amministrative e all'attuazione degli interventi in materia di tutela e valorizzazione linguistica e culturale della minoranza slovena, della popolazione di lingua friulana e delle comunità germanofone;
  - c) provvede all'esercizio delle funzioni amministrative e all'attuazione degli interventi tramite le associazioni dei corregionali all'estero riconosciute oppure in forma diretta a favore dei corregionali all'estero e dei rimpatriati e sostiene l'attività degli enti e delle associazioni operanti in materia.

#### Art. 38

##### *(Servizio finanza locale)*

1. Il Servizio finanza locale:
  - a) cura la gestione delle entrate di derivazione regionale che sono trasferite agli enti locali del Friuli Venezia Giulia, con natura di trasferimenti ordinari e le altre assegnazioni secondo i fondi previsti dalla normativa regionale;
  - b) cura il coordinamento della finanza locale e i relativi rapporti con la finanza regionale e quella statale, attendendo – tra l'altro – ai monitoraggi finanziari riguardanti gli enti locali;
  - c) contribuisce alla redazione delle leggi regionali di bilancio e di assestamento, degli strumenti di pianificazione regionale e alla definizione delle poste di interesse per la parte relativa agli enti locali;
  - d) tratta gli affari di finanza locale previsti dalla normativa regionale, compresi gli adempimenti relativi agli interventi sostitutivi nei confronti degli enti locali e quelli relativi ai revisori dei conti, curando i rapporti con gli organi statali centrali ed assicurando consulenza contabile e finanziaria a favore degli enti locali;
  - e) cura le attività connesse al sistema integrato Regione-Enti locali in relazione alle norme di attuazione anche in concerto con la Direzione centrale finanze;
- e bis) cura l'attuazione delle funzioni di indirizzo, vigilanza e controllo nei confronti degli Enti di decentramento regionale;<sup>154</sup>

<sup>154</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/3/2024 con dgr 220/2024

e ter) cura le attività preliminari relative al finanziamento degli investimenti degli Enti locali di cui all'articolo 17 della legge regionale 20/2020.<sup>155</sup>

Art. 38 bis<sup>156</sup>  
(Servizio tributi locali)

1. Il Servizio tributi locali:

- a) tratta gli affari in materia di tributi locali previsti dalla normativa regionale, curando i rapporti anche con gli organi statali centrali ed assicurando consulenza a favore degli Enti locali;
- b) cura la redazione delle leggi regionali e degli altri atti normativi riguardanti i tributi locali di competenza regionale.

Art. 39  
(Direzione centrale cultura e sport)

1. La Direzione centrale cultura e sport:

- a) cura gli interventi ed esercita tutte le competenze regionali in materia di conservazione e valorizzazione dei beni culturali della regione;
- b) cura gli interventi di promozione e sostegno delle istituzioni e delle attività culturali;
- c) promuove e sostiene le iniziative e gli interventi che favoriscono lo sviluppo e la diffusione delle attività e della cultura dello sport;
- d) cura il coordinamento e il monitoraggio, nel settore dell'attuazione della Programmazione europea e internazionale, della programmazione degli interventi finanziati con risorse europee, nazionali e regionali nei settori di competenza, e cura la predisposizione e la gestione di progetti europei e internazionali;
- e) provvede a formulare indirizzi operativi nei confronti dell'Ente regionale per il patrimonio culturale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (ERPAC), svolgendo altresì attività di vigilanza sull'ente medesimo, ai sensi dell'art. 67 della legge regionale 18/1996;
- f) cura i rapporti con la Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia e con gli altri organi dello Stato nelle materie di propria competenza;
- g) può svolgere funzioni di stazione appaltante e correlate attività ausiliarie di committenza, supporto, programmazione ed esecuzione previste da accordi, protocolli e convenzioni stipulati ai sensi della normativa vigente e, in particolare, dell'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, per enti pubblici locali, per fondazioni a prevalente partecipazione pubblica e per le articolazioni periferiche del Ministero della Cultura;<sup>157</sup>
- h) fornisce agli enti locali il necessario supporto per l'elaborazione dei dossier per i progetti di inserimento dei beni regionali nella lista del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'Unesco;
- i) fornisce ai siti regionali inseriti nella lista del patrimonio mondiale culturale, il necessario supporto tecnico operativo per la loro tutela, conservazione e valorizzazione;
- j) cura il coordinamento degli affari istituzionali della Direzione, con particolare riferimento alle attività concernenti i rapporti con la Conferenza delle Regioni, la Conferenza Stato – Regioni e la Conferenza Unificata, e delle attività finalizzate alla realizzazione del Rapporto sull'attuazione del programma di Governo;

---

<sup>155</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/3/2024 con dgr 220/2024

<sup>156</sup> Articolo aggiunto, con decorrenza 1/4/2021 con dgr 500/2021

<sup>157</sup> Lettera sostituita, con decorrenza 1/9/2021 con dgr 1250/2021

- k) promuove e cura, nei settori di competenza, la semplificazione normativa, amministrativa e di processo e organizzativa, e la riduzione degli oneri amministrativi anche attraverso l'uso delle tecnologie e delle procedure digitali.
2. Per le funzioni di cui alla lettera g) la Direzione centrale può avvalersi degli uffici dell'Ente regionale per il patrimonio culturale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (ERPAC).

#### Art. 40

*(Servizi della Direzione centrale cultura e sport)*

1. La Direzione centrale cultura e sport si articola nei seguenti Servizi:

- a) Servizio beni culturali e affari giuridici;
- b) Servizio attività culturali;
- c) Servizio sport.

#### Art. 41

*(Servizio beni culturali e affari giuridici)*

1. Il Servizio beni culturali e affari giuridici:

- a) esercita tutte le competenze regionali in materia di conservazione e valorizzazione dei beni culturali della regione;
  - b) svolge le funzioni di competenza regionale in materia di ordinamento, funzionamento e sviluppo delle biblioteche, degli archivi e dei musei;
  - c) cura la programmazione e l'attuazione di interventi per la conservazione e la valorizzazione del patrimonio storico - culturale materiale della Prima guerra mondiale;
  - d) promuove e concorre direttamente alla realizzazione dell'attività di conservazione e di valorizzazione dei beni del patrimonio cinematografico e audiovisivo presente nel territorio regionale o di particolare interesse per il Friuli Venezia Giulia;
  - e) cura la trattazione degli affari giuridici e amministrativi di carattere generale, assicurando in tale ambito il supporto ai Servizi della Direzione.
- ebis) svolge le funzioni di stazione appaltante ed ogni ulteriore funzione dedotta in convenzione, relativamente agli appalti pubblici previsti dagli accordi, protocolli e convenzioni per l'istituzione e il funzionamento dell'Ufficio Unico di Aquileia (U.U.A.), esperendo ciascuna fase del procedimento relativo ai suddetti interventi in nome e per conto delle Pubbliche Amministrazioni committenti in conformità alla legge e alle previsioni dei citati strumenti convenzionali.<sup>158</sup>
2. Nello svolgimento dei compiti di cui al comma 1, lettere a), b), c), d) ed ebis), il Servizio si avvale della consulenza e del supporto tecnico – scientifico dell'Ente regionale per il patrimonio culturale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, di cui alla legge regionale 25 febbraio 2016, n. 2.<sup>159</sup>

#### Art. 42

---

<sup>158</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/9/2021 con dgr 1250/2021

<sup>159</sup> Comma modificato, con decorrenza 1/9/2021 con dgr 1250/2021



*(Servizio attività culturali)*

1. Il Servizio attività culturali:

- a) programma ed attua le iniziative per favorire lo sviluppo e la diffusione della cultura e degli scambi culturali internazionali, attraverso il sostegno delle attività teatrali, musicali, cinematografiche ed audiovisive e di altre attività di promozione culturale nel campo storico, artistico, letterario e scientifico;
- b) promuove e sostiene lo sviluppo della rete teatrale regionale e delle mediateche di interesse regionale nonché la produzione di pubblicazioni e documenti a carattere multimediale di specifico interesse storico, scientifico e culturale concernenti la realtà della Regione;
- c) determina le modalità di localizzazione e sviluppo delle sale cinematografiche sul territorio regionale;
- d) promuove e sostiene iniziative in ambito culturale realizzate a favore dei giovani;
- e) cura la programmazione e attuazione degli interventi per la valorizzazione del patrimonio storico – culturale immateriale della Prima guerra mondiale;
- f) cura la promozione e la valorizzazione della cultura storica ed etnografica.

Art. 43

*(Servizio sport)*

1. Il Servizio sport:

- a) promuove e sostiene le iniziative e gli eventi che favoriscono la diffusione della cultura dello sport e del tempo libero e lo sviluppo della pratica sportiva per tutti i cittadini nelle diverse condizioni, in una visione integrata con le azioni di servizio alle persone diversamente abili;
- b) cura l'attuazione di interventi per l'acquisto di attrezzature sportive fisse e mobili;
- c) cura la programmazione e l'attuazione di interventi per la dotazione della rete regionale di strutture di impiantistica sportiva;
- d) collabora con gli enti di promozione sportiva a carattere nazionale, operanti a livello regionale, anche sostenendone l'attività istituzionale, e promuove la formazione nell'ambito delle associazioni e società sportive mediante interventi in favore della Scuola regionale dello Sport del C.O.N.I.;
- e) promuove e sostiene l'attività sportiva nelle scuole primarie e secondarie;
- f) sostiene e tutela il talento sportivo degli atleti nel Friuli Venezia Giulia mediante interventi in favore dei comitati regionali del C.O.N.I. e della Federazione Italiana di Atletica Leggera.

Art. 44<sup>160</sup>

*(Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile)*

1. La Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile cura gli adempimenti regionali concernenti:

- a) la formulazione di proposte per la pianificazione strategica regionale e la programmazione delle azioni in materia ambientale, dell'energia e dello sviluppo sostenibile, nonché l'elaborazione di piani e programmi in materia di demanio navigabile;
- b) la conservazione e la salvaguardia del suolo e del sottosuolo e la razionale utilizzazione delle acque;
- c) all'attività ed o al supporto dell'attività dell'Autorità ambientale;
- d) la promozione e il coordinamento dell'attività di sostenibilità ambientale e il sostegno all'informazione, formazione ed educazione in campo ambientale;

---

<sup>160</sup> Articolo sostituito, con decorrenza 1/1/2021 con dgr 1602/2020

- e) i rapporti con l'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente e svolge in particolare l'attività istruttoria per gli adempimenti di controllo e vigilanza di competenza regionale e per la formulazione di indirizzi e direttive da parte della Giunta regionale;
- f) gli interventi di manutenzione e di sistemazione idraulica ed idrogeologica e di difesa della costa;
- g) gli interventi di nuova realizzazione e di manutenzione in materia di vie di navigazione del demanio navigabile, così come definito dall'articolo 3 della legge regionale 29/2017 e s.m.i., in materia di demanio idrico regionale coordinandosi con l'organo straordinario della Regione istituito con l'articolo 4, comma 3 della legge regionale 16/2021 in relazione alle competenze allo stesso attribuite, nonché di ripascimento delle aree marino costiere;<sup>161</sup>
- h) la promozione di studi e ricerche nel campo ambientale, cartografie tematiche del territorio e la gestione dei dati ambientali di competenza, nonché di studi tesi alla conoscenza dei valori ambientali e degli assetti morfologici lagunari e marino costieri;
- i) la strategia energetica regionale per l'esercizio coordinato delle funzioni regionali;
- j) il coordinamento della programmazione regionale in materia di contenimento e riduzione dei consumi energetici e utilizzo di fonti alternative di energia;
- k) l'attuazione degli interventi e dei progetti di cooperazione transfrontaliera, transnazionale e di quelli comunque finanziati con fondi comunitari nei settori ambientale, dell'energia e dello sviluppo sostenibile;
- l) il supporto alle strutture commissariali;
- lbis) le politiche per la transizione ecologica ed energetica in coerenza con gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030, dell'Accordo di Parigi sui cambiamenti climatici e della Comunicazione (COM) "Green Deal europeo";<sup>162</sup>
- lter) le attività di vigilanza e accertamento degli illeciti amministrativi e penali in materia ambientale, anche per il tramite del Nucleo operativo per l'attività di vigilanza ambientale, composto da personale dell'Area forestale e della vigilanza ambientale, assegnato alla Direzione medesima;<sup>163</sup>
- m) ogni altra funzione puntualmente descritta nelle declaratorie di cui agli articoli dal 46 al 53.

#### Art. 45

*(Servizi della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile)*

1. La Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile si articola nei seguenti servizi:
  - a) Servizio geologico;
  - b) Servizio difesa del suolo;
  - c) Servizio gestione risorse idriche;
  - d) Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati;
  - e) Servizio autorizzazioni per la prevenzione dall'inquinamento;
  - f) Servizio valutazioni ambientali;
  - g) Servizio transizione energetica;<sup>164</sup>
  - h) Servizio giuridico amministrativo e gestione procedimenti sanzionatori.

#### Art. 46

<sup>161</sup> Lettera modificata, con decorrenza 23/11/2023, con dgr 1823/2023

<sup>162</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/2/2022 con dgr 50/2022

<sup>163</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/9/2022 con dgr 628/2022

<sup>164</sup> Lettera sostituita, con decorrenza 1/2/2022 con dgr 50/2022

(Servizio geologico)

1. Il Servizio geologico:

- a) cura l'attività programmatica nonché la promozione di studi e ricerche nel campo della geologia, geologia applicata, idrogeologia e sedimentologia marittimo-costiera, con particolare riguardo allo sviluppo dei programmi regionali di cartografia geologica e geotematica;
- b) attende agli adempimenti regionali in materia geologica ed in particolare esprime parere di compatibilità delle previsioni degli strumenti urbanistici con le condizioni geologiche del territorio;
- c) provvede alla realizzazione, manutenzione, ripristino e finanziamento delle opere di sistemazione geologica e delle opere di prevenzione da calamità naturali di competenza, ferme restando le attribuzioni della Protezione civile della Regione in materia di pronto intervento e di ripristino provvisorio;
- d) cura gli adempimenti di competenza regionale in materia di attività estrattive di sostanze minerali, di risorse geotermiche e di acque minerali e termali, comprese le funzioni di polizia mineraria;
- e) cura gli adempimenti di competenza regionale ai sensi della LR 15/2016 per la tutela e la valorizzazione della geodiversità, del patrimonio geologico e speleologico e delle aree carsiche;
- f) collabora con la Autorità di bacino distrettuale per la stesura ed aggiornamento dei relativi Piani di bacino relativamente alle competenze geologiche.

Art. 47<sup>165</sup>

(Servizio difesa del suolo)

1. Il Servizio difesa del suolo:

- a) provvede, in collaborazione con le altre direzioni centrali interessate, alla programmazione degli interventi di sistemazione idraulica ed idrogeologica nel territorio regionale;
- b) ferme restando le attribuzioni della Protezione civile della Regione Attua la programmazione regionale degli interventi in materia di difesa del suolo mediante:
  - b1- la realizzazione dei lavori e delle opere di sistemazione idraulica sulla rete idrografica di competenza;
  - b2- la delegazione amministrativa intersoggettiva od il trasferimento di risorse a soggetti pubblici diversi finalizzate alla realizzazione di opere e di manutenzioni ordinarie e/o straordinarie sulla rete idrografica del territorio;
- c) collabora con la Autorità di bacino distrettuale per la stesura dei relativi Piani di bacino e dei piani attuativi delle direttive Comunitarie in materia di difesa dalle alluvioni;
- d) cura gli adempimenti relativi alle autorizzazioni idrauliche e svolge compiti di polizia delle acque pubbliche, di servizio di piena e di pronto intervento;
- e) esprime i pareri di competenza sulle richieste di sdemanializzazione, di demanializzazione e sulle richieste di utilizzo dei beni del demanio idrico e marittimo regionale;
- f) cura gli adempimenti in materia di dighe di competenza regionale;
- g) cura gli adempimenti relativi alle concessioni per l'estrazione del materiale litoide dai corsi d'acqua;
- h) fornisce il necessario supporto al Commissario Straordinario Rischio Idrogeologico ed all'organo straordinario della Regione istituito con l'articolo 4, comma 3 della legge regionale 16/2021 in relazione alle competenze allo stesso attribuite per la programmazione, realizzazione e monitoraggio degli interventi di competenza degli stessi;<sup>166</sup>

---

<sup>165</sup> Articolo sostituito, con decorrenza 1/1/2021 con dgr 1602/2020

<sup>166</sup> Lettera modificata, con decorrenza 23/11/2023, con dgr 1823/2023

- i) cura gli adempimenti relativi alla compatibilità degli interventi di trasformazione del suolo con il rischio idraulico ed in particolare esprime parere di compatibilità delle previsioni degli strumenti urbanistici con le condizioni idrauliche del territorio ed i pareri relativi al principio dell'invarianza idraulica;
- j) in caso di inadempienza di soggetti destinatari di atti ordinativi da parte dei Servizi della direzione, cura la realizzazione delle opere necessarie ad attuarli in danno degli stessi;
- k) provvede agli interventi di nuova realizzazione e di manutenzione del sistema idroviario appartenente al demanio navigabile come definito dall'articolo 3 della legge regionale 29/2017 e s.m.i., del demanio idrico regionale nonché ai ripascimenti marino costieri di competenza della regione;
- l) svolge, con riferimenti alla sicurezza della navigazione nei canali lagunari, della navigazione interna, dei porti e degli approdi di competenza regionale, le funzioni amministrative e i relativi adempimenti, esprimendo anche il relativo parere di competenza sulle richieste di utilizzi dei beni;
- m) esercita nelle materie di propria competenza poteri di vigilanza, regolamentazione e ordinanza, anche con riguardo alla difesa del suolo, nell'ambito della laguna di Marano e Grado.

#### Art. 48

##### *(Servizio gestione risorse idriche)*

#### 1. Il Servizio gestione risorse idriche:

- a) esercita le attività connesse con il rilevamento e l'elaborazione dei dati relativi al regime idraulico, all'idrografia, all'idrologia, alla mareografica con riguardo ai bacini idrografici ed alla laguna di Marano e Grado;
- b) cura gli adempimenti in materia di derivazioni di acqua pubbliche, di ricerca di acque sotterranee e di licenza di attingimento ai sensi del RD 1775/1933;
- c) cura gli adempimenti connessi alle disposizioni di cui all'art. 12 del D.Lgs. 79/1999 relative all'assegnazione delle grandi derivazioni idroelettriche regionali in regime di concorrenza;
- d) assicura l'accertamento, riscossione e introito dei canoni di piccola e grande derivazione e delle licenze di attingimento;
- e) predispose il PRTA ed i suoi periodici aggiornamenti perseguendo l'uso razionale e sostenibile delle risorse idriche ai sensi dell'art. 121 D.Lgs. 152/2006;
- f) collabora nel rilevamento e nell'elaborazione del Piano di bacino del Distretto idrografico delle Alpi Orientali e formula proposte per la formazione dei programmi e la redazione degli studi e dei progetti relativi al medesimo Distretto, ai sensi dell'art. 61 D.Lgs. 152/2006;
- g) definisce e cura il periodico aggiornamento del bilancio idrico diretto ad assicurare l'equilibrio fra le disponibilità di risorse reperibili o attivabili nell'area di riferimento e i fabbisogni per i diversi usi;
- h) adotta, per quanto di competenza, le misure per la pianificazione dell'economia idrica in funzione degli usi cui sono destinate le risorse, volte ad assicurare l'equilibrio tra risorse e fabbisogni, anche promuovendo studi e ricerche in materia;
- i) verifica la presenza nel territorio regionale di aree soggette o minacciate da fenomeni di siccità o da processi di desertificazione, nonché provvede alla revisione e designazione delle aree vulnerabili e sensibili, nonché alla delimitazione dei bacini drenanti nelle aree sensibili, ai sensi del Capo I del Titolo III del D.Lgs. 152/2006;
- j) cura gli adempimenti in materia di progetti di gestione degli invasi, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 151/2006;
- k) cura gli adempimenti di competenza regionale in materia di autorizzazione agli scarichi di cui al capo I, del titolo IV, della sezione II, della parte III del D.Lgs. 152/2006;
- l) cura gli adempimenti in materia di immersioni in mare ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 152/2006 e di interventi di tutela della fascia costiera ai sensi dell'art. 21 della legge n. 179/2002;

- m) tiene i rapporti con AUSIR in relazione alle funzioni di programmazione e indirizzo in materia di acquedotti, fognature e impianti di depurazione;
- n) gestisce fondi statali e regionali a favore di AUSIR per interventi relativi al servizio idrico integrato;
- o) provvede alla raccolta, elaborazione e aggiornamento dei dati nelle materie di competenza.

Art. 49

*(Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati)*

1. Il Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati:
  - a) attende alla pianificazione regionale in materia di gestione dei rifiuti e alla definizione di indirizzi e criteri;
  - b) verifica l'applicazione sul territorio regionale dei piani di settore;
  - c) provvede all'emissione dei provvedimenti di rilascio, di rinnovo, di sospensione, di decadenza e di revoca dell'autorizzazione unica per la realizzazione e la gestione degli impianti di trattamento dei rifiuti e all'approvazione delle relative varianti;
  - d) cura gli adempimenti di competenza regionale in materia di autorizzazioni integrate ambientali (AIA) ai sensi della Parte II, Titolo III-bis del D.Lgs. 152/2006 per quanto concerne gli impianti rientranti in categoria 5 dell'Allegato VIII alla Parte II, garantendo il coordinamento dei soggetti competenti ad esprimersi sui titoli abilitativi, compresi nell'autorizzazione integrata ambientale (AIA);
  - e) cura gli adempimenti concernenti l'applicazione delle procedure semplificate di cui alla parte quarta del decreto legislativo 152/2006, per le imprese e gli impianti non soggetti ad autorizzazione unica ambientale;
  - f) cura gli adempimenti in materia di spedizioni transfrontaliere dei rifiuti di cui alla parte quarta del decreto legislativo 152/2006, attribuiti alle autorità competenti di spedizione e di destinazione;
  - g) cura gli adempimenti concernenti il controllo periodico sulle attività di gestione, di intermediazione e di commercio dei rifiuti, ivi compreso l'accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui alla parte quarta del decreto legislativo 152/2006;
  - h) cura gli adempimenti connessi all'accertamento, alla riscossione e al rimborso del tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi, nonché le funzioni sanzionatorie e di contenzioso amministrativo;
  - i) cura i procedimenti connessi alla gestione delle linee contributive regionali finalizzate alla promozione e all'incentivazione di iniziative volte a ridurre, a contenere e a prevenire la produzione dei rifiuti;
  - j) cura la promozione di studi, ricerche e raccolta dati nel settore dei rifiuti;
  - k) cura gli adempimenti in materia di bonifica e ripristino ambientale dei siti inquinati e di recupero di aree degradate per effetto di abbandono di rifiuti;
  - l) provvede alla pianificazione regionale in materia di bonifica e ripristino ambientale dei siti inquinati.

Art. 50

*(Servizio autorizzazioni per la prevenzione dall'inquinamento)*

1. Il Servizio autorizzazioni per la prevenzione dall'inquinamento:
  - a) attende alla pianificazione e programmazione regionale in materia di inquinamento atmosferico, acustico ed elettromagnetico;
  - b) cura gli adempimenti di competenza regionale in materia di autorizzazioni integrate ambientali (AIA) ai sensi della Parte seconda, Titolo III-bis del D.Lgs. 152/2006, con esclusione degli impianti rientranti in categoria 5 dell'Allegato VIII alla Parte seconda, garantendo il coordinamento dei soggetti competenti ad esprimersi sui titoli abilitativi, compresi nell'autorizzazione integrata ambientale (AIA);

- c) cura gli adempimenti di competenza regionale in materia di autorizzazione unica ambientale (AUA) ai sensi del D.P.R. 13 marzo 2013, n. 59, garantendo il coordinamento dei soggetti competenti ad esprimersi sui titoli abilitativi, compresi nell'autorizzazione unica ambientale (AUA);
- d) cura gli adempimenti regionali in materia di autorizzazioni di carattere generale alle emissioni in atmosfera di cui agli artt. 269 e 272 del D.Lgs. 152/2006;
- e) cura gli adempimenti amministrativi in materia di rischi di incidente rilevante relativamente agli stabilimenti di soglia inferiore di cui al D.Lgs. 105/2015;
- f) cura gli aspetti amministrativi connessi con l'iscrizione dei tecnici competenti in acustica di cui al D.Lgs. 42/2017 nell'Elenco nazionale istituito presso il Ministero dell'Ambiente, del Territorio e del Mare, verifica l'aggiornamento professionale dei tecnici competenti in acustica e verifica la conformità dei corsi abilitanti alla professione.

#### Art. 51

##### *(Servizio valutazioni ambientali)*

#### 1. Il Servizio valutazioni ambientali:

- a) provvede all'istruttoria delle procedure concernenti la valutazione di impatto ambientale (VIA) e la verifica di assoggettabilità alla VIA (screening di VIA), di competenza regionale, nonché all'adozione delle misure amministrative e tecniche, ritenute necessarie a seguito dell'accertamento, da parte degli organi competenti, di violazioni dei provvedimenti di valutazione ambientale;
- b) provvede, in attuazione della normativa vigente, alla soluzione di quesiti concernenti la sottoposizione di progetti e di opere alle procedure di VIA o di screening di VIA, nonché alla verifica di assoggettabilità a screening di VIA delle varianti di progetti o di opere esistenti;
- c) partecipa alle procedure concernenti le valutazioni di impatto ambientale di progetti di competenza statale, curando l'istruttoria finalizzata all'espressione del parere regionale, fornendo il supporto tecnico al rappresentante regionale nella Commissione VIA statale e curando i rapporti con il Ministero competente;
- d) provvede all'istruttoria delle procedure di verifica di significatività e di valutazione di incidenza di piani e progetti che interessano i siti della Rete Natura 2000 in collaborazione con la struttura regionale competente alla gestione della Rete Natura 2000;
- e) fornisce il supporto amministrativo e tecnico all'autorità regionale competente ad esprimere il parere motivato nei processi di valutazione ambientale strategica (VAS) concernenti i piani e i programmi di competenza regionale;
- f) esprime, in qualità di soggetto competente in materia ambientale, il parere nei processi di VAS concernenti i piani di competenza comunale e degli enti pubblici regionali nonché nei processi di VAS interregionali e transfrontalieri;
- g) predispone le linee guida per l'individuazione della disciplina e della metodologia nei processi di VAS concernenti i piani e i programmi di competenza regionale e degli enti pubblici regionali;
- h) collabora con il competente Ministero per il monitoraggio sull'applicazione della VAS nel territorio regionale;
- i) fornisce consulenza su richiesta dei soggetti proponenti coordinando i soggetti competenti in materia ambientale, ai fini della predisposizione della documentazione allegata alle istanze dei procedimenti di propria competenza, indicando informazioni e metodologie;
- j) supporta la gestione del contenzioso giurisdizionale amministrativo relativo agli atti di propria competenza, provvedendo alla redazione di relazioni in fatto e in diritto sui motivi di gravame;

- k) collabora con gli enti competenti alla definizione di documenti tecnici e di linee guida, aventi rilevanza ambientale;
- l) cura la raccolta, la tenuta e l'elaborazione dei dati informativi relativi alle procedure di valutazione ambientale, di verifica di assoggettabilità alla valutazione di impatto ambientale e di valutazione di incidenza, provvedendo alla loro pubblicazione sul sito web della Regione;
- m) cura lo sviluppo e la messa a disposizione di strumenti informatici e cartografici per l'analisi e la valutazione ambientale anche in collaborazione con ISPRA, ARPA FVG e altre strutture scientifiche.

Art. 52<sup>167</sup>

*(Servizio transizione energetica)*

1. Il Servizio transizione energetica:
  - a) definisce la strategia energetica regionale per l'esercizio coordinato delle funzioni di attuazione delle politiche produttive, distributive ed ambientali regionali;
  - b) cura gli adempimenti regionali in materia di distribuzione dei carburanti;
  - c) gestisce la banca dati dell'energia e svolge attività di monitoraggio relativamente all'utilizzo di fonti e risorse, di consumi e di produzione;
  - d) coordina la politica regionale in materia di incentivi alle imprese ed ai privati a fini di riduzione dei consumi energetici o di utilizzo di risorse energetiche rinnovabili e alternative;
  - e) collabora alla predisposizione dei piani di utilizzo del territorio con particolare riguardo alla collocazione territoriale di impianti, reti e vie di trasporto, fonti di energia;
  - f) rilascia provvedimenti di autorizzazione in materia di impianti, produzione e distribuzione di energia e compie le verifiche sugli impianti richieste dagli organi preposti;
  - g) rilascia provvedimenti di autorizzazione per l'installazione e l'esercizio di impianti e di depositi di stoccaggio di oli minerali superiore a 3.000 metri cubi;
  - h) provvede al controllo degli impianti termici;
  - i) svolge attività di coordinamento, indirizzo e nei confronti delle Camere di commercio, in riferimento alle attività svolte per il loro tramite o ad esse delegate;
  - j) cura i rapporti con le compagnie petrolifere;
  - k) cura la programmazione e gli adempimenti amministrativi regionali in materia di contenimento e riduzione dei consumi energetici e utilizzo fonti alternative di energia;
  - l) partecipa e collabora con il coordinamento tecnico energia della commissione ambiente ed energia della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome;
  - m) organizza e gestisce gli adempimenti di competenza regionale in materia di attestati di prestazione energetica (APE);
  - n) partecipa alla predisposizione dei progetti comunitari in materia di energia e mobilità sostenibile;
  - o) svolge coordinamento, gestione e supporto per iniziative in materia di mobilità sostenibile;
  - p) cura la prosecuzione delle attività iniziate dalla Provincia di Udine in materia di assegnazione della gestione delle reti di distribuzione del gas;
  - q) cura le competenze in materia di politiche per la transizione ecologica ed energetica in coerenza con gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030, dell'Accordo di Parigi sui cambiamenti climatici e della Comunicazione (COM) "Green Deal europeo";
  - r) cura il progetto "NIPOTI", per il quale il Friuli Venezia Giulia si propone quale Regione pilota nella Unione Europea per il raggiungimento della neutralità climatica ed energetica entro il 2045;

<sup>167</sup> Articolo sostituito, con decorrenza 1/2/2022 con dgr 50/2022

- s) elabora la Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile ed effettua il monitoraggio delle azioni intraprese in attuazione della stessa;
- t) elabora la Strategia regionale per la mitigazione e l'adattamento ai cambiamenti climatici e predispone, verificandone l'attuazione, il Piano regionale di mitigazione e di adattamento ai cambiamenti climatici, riportante misure volte al contenimento e alla riduzione delle emissioni dei gas climalteranti nei seguenti settori:
  - sistema dei trasporti;
  - sistema energetico regionale;
  - sistema insediativo nel territorio regionale;
  - sistema produttivo;
- u) promuove iniziative finalizzate all'educazione e divulgazione dei valori dello sviluppo sostenibile;
- v) coordina, per la Direzione, l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);
- w) cura gli adempimenti istruttori in capo all'Autorità ambientale, partecipa alla definizione dei programmi comunitari ed elabora le proposte di partecipazione ai progetti comunitari in materia ambientale;
- x) cura l'organizzazione della Conferenza programmatica per lo sviluppo sostenibile di Euroregione, in collaborazione con la Regione Veneto, la Regione Emilia Romagna, la Regione austriaca della Carinzia, la Repubblica di Slovenia, le Contee dell'Istria e Litoraneo Montana della Croazia;
- xbis) gestisce il compendio patrimoniale ex-Aerocampo di Udine, Campoformido e Pasion di Prato, curandone le parti mobili ed immobili funzionali alle proprie finalità istituzionali e provvede all'acquisto, alla cessione, anche gratuita, alla permuta, alla costituzione di diritti reali, alle locazioni, affitti, autorizzazioni, concessioni e ad ogni diverso atto di disposizione, con inclusione delle opere afferenti attività di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria, ad eccezione di quelle che rientrano nei piani manutentivi adottati dalla Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi.<sup>168</sup>

#### Art. 53

##### *(Servizio giuridico amministrativo e gestione procedimenti sanzionatori)*

1. Il Servizio giuridico amministrativo e gestione procedimenti sanzionatori:
  - a) cura la trattazione degli affari amministrativi di carattere generale e dei servizi generali di competenza della direzione centrale, nonché coordina i procedimenti di carattere interdisciplinare tra più servizi della direzione centrale;
  - b) cura le attività concernenti l'assetto organizzativo e i fabbisogni della direzione centrale e predispone gli atti relativi alla gestione del personale assegnato alla direzione medesima;
  - c) provvede agli adempimenti connessi al pagamento dei compensi ai componenti di organi collegiali, comitati e commissioni, di competenza della direzione centrale;
  - d) cura gli adempimenti amministrativi di cui all'art. 22 sexies della legge regionale 20 marzo 2000 "Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso";
  - e) cura gli adempimenti relativi alle procedure di affidamento di servizi e forniture per le esigenze della direzione centrale;
  - f) supporta i servizi della direzione e le strutture commissariali che si avvalgono della direzione nelle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture fino alla fase dell'aggiudicazione;
  - g) cura i procedimenti sanzionatori di competenza della direzione, provvedendo all'emanazione degli atti conclusivi, e cura la trattazione del relativo contenzioso, e i procedimenti di riscossione coattiva;
  - h) Soppressa;<sup>169</sup>
  - i) cura gli adempimenti afferenti alla logistica per il tramite dei vice consegnatari della direzione.

<sup>168</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/11/2022, con dgr 1549/2022

<sup>169</sup> Lettera soppressa, con decorrenza 1/1/2021 con dgr 2001/2020



Art. 54  
(Direzione centrale infrastrutture e territorio)

1. La Direzione centrale infrastrutture e territorio:
  - a) provvede agli adempimenti nel settore delle vie di comunicazione e delle infrastrutture di trasporto terrestre ed aeroportuale di interesse regionale, provvede agli adempimenti in materia di strade regionali di interesse regionale, anche con riguardo alla viabilità acquisita dalle Province, e di mobilità sostenibile, attende alle funzioni regionali in materia di sicurezza stradale, cura i programmi di intervento per la realizzazione di opere e di impianti finalizzati al miglioramento della funzionalità dei porti commerciali, esercita le funzioni regionali in materia di infrastrutture per telecomunicazioni;<sup>170</sup>
  - b) provvede agli adempimenti di competenza regionale relativi ai servizi di pubblico trasporto di persone, automobilistici, ferroviari, tranviari, marittimi ed aerei, nonché agli adempimenti di competenza regionale in materia di trasporto merci e della logistica, provvede alla gestione della portualità commerciale regionale e in particolare rilascia le concessioni e autorizzazioni per le occupazioni e gli usi di aree e di altri beni demaniali marittimi.
  - c) cura gli adempimenti in materia di motorizzazione e circolazione su strada di competenza regionale;
  - d) esercita il controllo analogo sulle attività delle Società interamente partecipate dalla Regione e delle Società interamente partecipate dalla Regione e titolari di un affidamento *in house* nelle materie di competenza della Direzione esercitando il controllo analogo svolge funzioni di indirizzo, monitoraggio, verifica tecnica ed operativa sulle attività svolte dalle medesime Società;<sup>171</sup>
  - e) cura negli adempimenti di competenza le attività necessarie allo svolgimento delle conferenze di servizi;
  - ebis) cura la partecipazione dell'Amministrazione Regionale ad Accordi di Programma che comportino variante agli strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica, anche in coordinamento con le altre strutture regionali per gli aspetti di rispettiva competenza, e ne monitora lo stato di attuazione;<sup>172</sup>
  - f) provvede alla pianificazione territoriale regionale, elaborando strumenti territoriali di livello generale, di livello settoriale e strategico inerenti le materie di competenza, svolge funzioni di osservatorio delle politiche territoriali e organizza e gestisce, in particolare, l'Osservatorio della pianificazione territoriale, dell'urbanistica e dell'edilizia, definisce le regole e le specifiche per la restituzione informatizzata degli strumenti di pianificazione;  
173
  - g) cura gli adempimenti regionali di valutazione e di esecutività dei procedimenti urbanistici di competenza degli enti locali, nonché di quelli attribuiti ai Consorzi di sviluppo economico locale;
  - h) cura gli adempimenti correlati al deposito/denuncia dei progetti delle opere in conglomerato cementizio armato, normale e precompresso ed a struttura metallica, nonché dei progetti di costruzioni in zona sismica e all'autorizzazione, alla verifica e alla vigilanza sull'osservanza della normativa tecnica di cui al D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia) e successive modifiche e integrazioni e anche gli adempimenti relativi all'erogazione dei contributi per la prevenzione del rischio sismico di cui al decreto legge 28 aprile 2009, n.39, convertito nella legge 26 giugno 2009, n.77;
  - i) cura la predisposizione e l'attuazione dei programmi regionali di intervento in materia di edilizia residenziale, manutenzione straordinaria della prima casa finalizzata al risparmio energetico o alla messa a norma di impianti, di edilizia scolastica ed universitaria e di strutture a servizio della residenza per lo svolgimento di attività di interesse per la collettività;
  - j) cura gli adempimenti regionali concernenti il funzionamento delle aziende territoriali per l'edilizia residenziale;

---

<sup>170</sup> Lettera modificata, con decorrenza 1/1/2021 con dgr 1602/2020

<sup>171</sup> Lettera modificata, con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

<sup>172</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/9/2021 con dgr 1250/2021

<sup>173</sup> Lettera modificata, con decorrenza 1/9/2021 con dgr 1250/2021

- k) cura gli adempimenti concernenti gli interventi regionali in materia di recupero edilizio ed urbanistico per la valorizzazione dei centri storici e la riqualificazione urbana, nonché il riuso del patrimonio immobiliare privato in stato di abbandono;<sup>174</sup>
  - l) cura l'attuazione delle politiche regionali in materia di accessibilità, di cui alla legge regionale 19 marzo 2018, n.10;
  - m) cura gli adempimenti concernenti le attribuzioni in materia di espropriazioni di opere di competenza regionale;
  - n) svolge il coordinamento tecnico-giuridico e la programmazione in materia di opere pubbliche di interesse regionale;
  - o) cura l'organizzazione della Commissione regionale dei lavori pubblici;
  - p) cura l'attività di consulenza in materia di lavori pubblici;
  - q) provvede alla gestione degli adempimenti tecnici e amministrativi connessi al completamento della ricostruzione delle zone terremotate;
  - r) attende alle attività di formazione del personale delle amministrazioni aggiudicatrici e in genere degli operatori del settore, con particolare riferimento alla sicurezza;
  - s) cura gli adempimenti inerenti la presenza di servitù militari sul territorio regionale;
  - t) provvede, congiuntamente con il Ministero della Cultura, all'elaborazione e gestione del Piano Paesaggistico Regionale e partecipa ai procedimenti di conformazione e adeguamento degli strumenti urbanistici sottordinati;<sup>175</sup>
  - u) cura gli adempimenti nel settore della tutela e della valorizzazione del paesaggio e organizza e gestisce in particolare l'Osservatorio del Paesaggio;<sup>176</sup>
  - v) cura la predisposizione e l'attuazione dei programmi regionali di edilizia per la prima infanzia, per l'aggregazione dei giovani, per le istituzioni scolastiche regionali, in materia di edilizia universitaria, ivi compresa quella residenziale per studenti universitari, nonché per le istituzioni scientifiche e i parchi scientifici e tecnologici regionali;
  - w) cura i programmi europei nel settore della logistica e della navigazione e l'attività amministrativa in materia di programmazione, predisposizione, presentazione, gestione, attuazione, rendicontazione e monitoraggio degli interventi e dei progetti comunitari di carattere regionale, transfrontaliero, transnazionale, interregionale e di quelli comunque finanziati con fondi comunitari gestiti dalla Direzione nelle materie di competenza nonché le attività di notifica dei regimi di aiuto per le materie di competenza della Direzione centrale e i relativi iter;
  - x) cura l'attività operativa generale e di segreteria nella gestione dei rapporti della Direzione con le altre direzioni centrali e uffici regionali oltre che con soggetti esterni all'Amministrazione regionale;
  - y) cura la valorizzazione e la tutela degli alberi monumentali e notevoli iscritti negli elenchi regionali con iniziative di monitoraggio, comunicazione, formazione, studio e analisi, anche in collaborazione con altri Enti ed Istituti nonché gli aspetti di coordinamento tecnico relativi al verde pubblico regionale per quanto di competenza della direzione. Coordina l'attivazione di procedure contributive in materia.<sup>177178</sup>
2. Soppreso.<sup>179</sup>
  3. La direzione centrale garantisce altresì, nelle materie di competenza, il necessario supporto tecnico alle strutture regionali che ne facciano richiesta.

<sup>174</sup> Lettera modificata, con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

<sup>175</sup> Lettera sostituita, con decorrenza 1/9/2021 con dgr 1250/2021

<sup>176</sup> Lettera modificata, con decorrenza 1/9/2021 con dgr 1250/2020

<sup>177</sup> Lettera modificata, con decorrenza 1/9/2021 con dgr 1250/2020

<sup>178</sup> Lettera sostituita, con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

<sup>179</sup> Comma soppresso, con decorrenza 1/1/2021 con dgr 1602/2020

3bis. La Direzione centrale, tramite l'«Ufficio dedicato alle procedure di appalto PNRR» posto alle dirette dipendenze del Direttore centrale, svolge le funzioni relative agli obblighi previsti dal PNRR e dal relativo Fondo complementare in materia di appalti, anche attraverso gli istituti previsti dalla LR 14/2002.<sup>180</sup>

Art. 55<sup>181</sup>

*(Servizi della Direzione centrale infrastrutture e territorio)*

1. La Direzione centrale infrastrutture e territorio si articola nei seguenti servizi:
  - a) Servizio organizzazione, programmazione e progetti europei;<sup>182</sup>
  - b) Servizio portualità e logistica integrata;
  - c) Servizio trasporto pubblico regionale e locale;
  - d) Servizio motorizzazione civile regionale;
  - e) Servizio pianificazione paesaggistica, territoriale e strategica;
  - f) Servizio infrastrutture e opere strategiche;<sup>183184</sup>
  - g) Servizio lavori pubblici ed edilizia tecnica;
  - h) Servizio politiche per la rigenerazione urbana, la qualità dell'abitare e le infrastrutture per l'istruzione.

Art. 56

*(Servizio organizzazione, programmazione e progetti europei)*<sup>185</sup>

1. Il Servizio organizzazione, programmazione e progetti europei, con sede in Udine:<sup>186</sup>
  - a) supporta e coordina le attività finalizzate alla proposizione, monitoraggio e attuazione delle iniziative, dei programmi e dei progetti cofinanziati da fondi statali e dell'unione europea;
  - b) cura la trattazione degli affari giuridici e amministrativi di carattere generale di competenza della Direzione, assicurando in tali ambiti il supporto ai servizi, anche in raccordo funzionale con le altre direzioni;
  - c) promuove e cura, con riguardo a processi amministrativi di particolare complessità afferenti la Direzione, le azioni di semplificazione amministrativa e la riduzione degli oneri amministrativi;
  - d) coordina e monitora le attività afferenti al ciclo della pianificazione strategica della Direzione;
  - e) cura le attività concernenti l'assetto organizzativo e i fabbisogni della Direzione e predispone gli atti relativi alla gestione del personale assegnato alla Direzione medesima;
  - f) Soppressa;<sup>187</sup>
  - g) cura la ricognizione, l'analisi e l'elaborazione dei dati contabili e della relativa normativa, al fine della predisposizione degli atti relativi alla stesura del bilancio di previsione ed alle variazioni allo stesso di competenza della Direzione;
  - h) programma, coordina e monitora l'attività gestionale di spesa e di entrata negli ambiti di competenza della Direzione e cura i rapporti con la direzione centrale competente in materia di finanze.

---

<sup>180</sup> Comma aggiunto, con decorrenza 2/12/2021 con dgr 1852/2021

<sup>181</sup> Articolo sostituito, con decorrenza 1/9/2021 con dgr 1250/2021

<sup>182</sup> Lettera sostituita, con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

<sup>183</sup> Lettera modificata con decorrenza dal 2/08/2023 con dgr 1116/2023

<sup>184</sup> Lettera modificata, con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

<sup>185</sup> Rubrica sostituita, con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

<sup>186</sup> Comma modificato, con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

<sup>187</sup> Lettera soppressa, con decorrenza 1/1/2021 con dgr 2001/2020

Art. 57<sup>188189</sup>

(Servizio portualità e logistica integrata)

1. Il Servizio portualità e logistica integrata:

- a) cura l'elaborazione di piani e programmi in materia di portualità commerciale di competenza regionale e in materia di trasporto delle merci e della logistica;
- b) cura gli interventi finalizzati allo sviluppo e al miglioramento delle competitività del sistema portuale di interesse regionale, anche in relazione alla connettività multimodale con le grandi linee di comunicazione europee;
- c) coordina e attua gli interventi di competenza regionale a supporto della logistica e del trasporto merci intermodale e combinato;
- d) programma la realizzazione delle opere pubbliche nei porti commerciali di competenza regionale in conformità alle destinazioni funzionali delle aree indicate dalla normativa di settore, provvedendo altresì alla realizzazione di nuove infrastrutture funzionali all'attività portuale nonché alla relativa manutenzione;<sup>190</sup>
- e) svolge le funzioni amministrative inerenti la portualità commerciale di competenza regionale e in particolare quelle concernenti il rilascio e la gestione di concessioni e autorizzazioni per le occupazioni e gli usi di aree e di altri beni demaniali marittimi in ambito portuale e in aree del demanio marittimo ad esso connesse;
- f) autorizza lo svolgimento delle attività commerciali e industriali, delle operazioni e dei servizi portuali nonché la temporanea sosta di merci e materiali nei porti commerciali di competenza regionale;
- g) esercita l'attività di regolazione sui porti di Monfalcone, per quanto di competenza, e Porto Nogaro;
- h) cura i programmi di intervento per la realizzazione di opere e di impianti finalizzati al miglioramento della funzionalità della portualità commerciale regionale;<sup>191</sup>
- i) cura gli interventi contributivi a favore della promozione dei traffici merci di interesse regionale, anche con riferimento al trasporto attraverso le vie navigabili.

Art. 58<sup>192</sup>

(Servizio trasporto pubblico regionale e locale)

1. Il Servizio trasporto pubblico regionale e locale, con sede in Udine:

- a) cura l'elaborazione di piani e programmi in materia di trasporto pubblico regionale e locale e le attività correlate alla loro attuazione;
- b) provvede agli adempimenti di competenza regionale, finalizzati a favorire l'integrazione tariffaria e modale;
- c) provvede agli adempimenti di competenza regionale relativi ai servizi di trasporto pubblico di persone, automobilistici, ferroviari, tranviari, marittimi ed aerei, compresi gli autoservizi pubblici non di linea, e l'attività di trasporto di viaggiatori effettuata mediante noleggio di autobus con conducente e taxi;
- d) provvede alla gestione dei contratti di servizio, riferiti ai servizi di trasporto pubblico di persone di competenza regionale;
- e) cura le attività di programmazione, monitoraggio e vigilanza dei servizi di trasporto pubblico, internazionali transfrontalieri ferroviari, automobilistici, tranviari e marittimi;
- f) Soppressa;<sup>193</sup>
- g) provvede alla vigilanza e al monitoraggio in materia di servizi pubblici di trasporto di competenza regionale;
- h) provvede alla definizione del sistema tariffario e cura gli adempimenti in materia di rilascio di titoli agevolati;

---

<sup>188</sup> Articolo sostituito, con decorrenza 1/1/2021 con dgr 1602/2020

<sup>189</sup> Articolo sostituito, con decorrenza 1/9/2021 con dgr 1250/2021

<sup>190</sup> Lettera modificata, con decorrenza 1/1/2024 dgr 1823/2023

<sup>191</sup> Lettera modificata, con decorrenza 1/1/2024 dgr 1823/2023

<sup>192</sup> Articolo sostituito, con decorrenza 1/9/2021 con dgr 1250/2021

<sup>193</sup> Lettera soppressa, con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

- i) provvede alla gestione dei finanziamenti statali in materia di trasporto pubblico in coordinamento con i ministeri competenti;
- j) provvede agli adempimenti di competenza regionale in materia di infrastrutture dedicate al trasporto pubblico di persone, comprese quelle di trasporto ferroviario di interesse regionale, anche transfrontaliero, e quelle inerenti la rete ferroviaria di proprietà regionale ad esclusione degli impianti a fune di cui alla legge regionale 2 agosto 2022, n. 11;<sup>194</sup><sup>195</sup>
- jbis) assicura il coordinamento con gli interventi riguardanti la rete ferroviaria anche con riferimento al livello infrastrutturale trans europeo;<sup>196</sup>
- k) cura le attività di verifica e autorizzazione delle fermate e dei percorsi del trasporto pubblico locale, di cui al DPR 753/1980;
- l) cura le attività promozionali a favore dell'utilizzo del trasporto pubblico locale anche correlati alla promozione del territorio, compresa la programmazione, realizzazione e monitoraggio dei servizi ferroviari effettuati con materiale storico;
- m) cura le attività correlate alla qualificazione di ferrovia turistica della linea Sacile-Gemona;
- n) cura la programmazione, realizzazione e monitoraggio delle attività e dei servizi finalizzati a favorire il trasporto di biciclette sui mezzi di TPL;
- o) cura la realizzazione di progetti strategici di interesse regionale in materia di trasporto pubblico regionale e locale.

#### Art. 59

##### *(Servizio motorizzazione civile regionale)*

##### 1. Il Servizio motorizzazione civile regionale:

- a) cura la tenuta delle articolazioni provinciali dell'albo nazionale degli autotrasportatori e la gestione del registro elettronico nazionale delle imprese di trasporto su strada istituito con Reg.CE 1071/2009 e in particolare provvede a iscrivere le imprese di autotrasporto di cose per conto di terzi negli albi provinciali di cui all'articolo 1 della legge 6 giugno 1974, n. 298 e successive modifiche e integrazioni e nel registro elettronico nazionale delle merci;
- b) gestisce gli esami per il conseguimento dei titoli professionali di autotrasportatore di cose per conto di terzi e di persone e per la consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto e in particolare provvede a:
  - 1. organizzare gli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale per la direzione di attività di autotrasporto di merci per conto di terzi e di persone, di cui al Reg.CE 1071/2009, compresa la nomina della Commissione, con conseguente rilascio del titolo abilitativo;
  - 2. organizzare gli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, di cui all'articolo 5 della legge 8 agosto 1991, n. 264 e successive modifiche e integrazioni, compresa la nomina della Commissione, con conseguente rilascio del titolo abilitativo;
- c) rilascia il titolo abilitativo per l'esercizio di autotrasporto di merci per conto proprio, di cui all'articolo 32 della legge 298/1974 e successive modifiche e integrazioni;
- d) gestisce gli esami per il conseguimento delle patenti, abilitazioni, licenze e titoli per quanto riguarda i veicoli, nonché il rilascio dei relativi titoli e inoltre rilascia i duplicati e le conversioni degli stessi;
- e) gestisce e organizza gli esami per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di insegnante e istruttore di autoscuola, di cui all'articolo 123, comma 7 e comma 10, del decreto legislativo 285/1992 e successive modifiche e integrazioni;
- f) rilascia e cura l'aggiornamento dei documenti di circolazione dei veicoli e delle relative targhe;

<sup>194</sup> Lettera modificata, con decorrenza 10/10/2022 con dgr 1414/2022

<sup>195</sup> Lettera modificata, con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

<sup>196</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

- g) rilascia le autorizzazioni per le modifiche delle caratteristiche costruttive dei veicoli in circolazione;
- h) gestisce lo sportello telematico dell'automobilista;
- i) svolge attività tecnica di revisione e collaudo dei veicoli in circolazione;
- j) cura l'aggiornamento dell'archivio nazionale del Centro elaborazione dati motorizzazione del Ministero dei trasporti per la parte di competenza;
- j bis) assicura il coordinamento con gli interventi riguardanti la rete ferroviaria anche con riferimento al livello infrastrutturale trans europeo;<sup>197</sup>
- k) espleta i servizi di polizia stradale da parte dei dipendenti incaricati ai sensi e per gli effetti dell'articolo 12, comma 3, del decreto legislativo 285/1992 e successive modifiche e integrazioni;
- l) provvede all'immatricolazione dei veicoli del Corpo forestale regionale e della Protezione civile della Regione, quale articolazione del sistema integrato della Protezione civile, compresa l'abilitazione degli addetti alla guida di tali veicoli, in esecuzione degli 138 e 177 del decreto legislativo 285/1992, e successive modifiche e integrazioni, e in attuazione dell'articolo 9 del decreto legislativo 111/2004 e successive modifiche e integrazioni, ad eccezione di quanto previsto all'art. 14, comma 5, lett. l ter);<sup>198</sup>
- m) cura l'organizzazione del Comitato di monitoraggio e coordinamento di cui all'art.47 della LR n.23/2007 e successive modifiche e integrazioni;
- n) rilascia patenti nautiche e loro duplicati e aggiornamenti, nonché certificati di abilitazione professionale in materia;
- o) rilascia l'autorizzazione all'esercizio dell'attività da parte delle scuole nautiche;
- p) esercita la vigilanza tecnica sull'attività svolta da parte delle scuole nautiche;
- q) provvede alla attività sanzionatoria;
- r) rilascia autorizzazioni e vigila sull'attività delle autoscuole, ai sensi dell'articolo 123 del decreto legislativo 285/1992 e successive modifiche e integrazioni;
- s) provvede al riconoscimento e alla vigilanza sui centri di istruzione automobilistica, costituiti dai consorzi di autoscuole di cui all'articolo 123, comma 7, del decreto legislativo 285/1992 e successive modifiche e integrazioni;
- t) svolge le eventuali e ulteriori funzioni che la legge prevede in materia di motorizzazione, fatto salvo quanto riservato allo Stato ai sensi del D.Lgs. 111/2004 e successive modifiche e integrazioni.
- u) svolge le funzioni riguardanti la motorizzazione civile, relativamente alle attività di revisione dei veicoli, di cui all'articolo 49, comma 1, lettera e), della legge regionale 23/2007;
- v) svolge le attività di controllo amministrativo sulle imprese autorizzate alle revisioni di cui all'articolo 51 della legge regionale 23/2007;
- w) provvede al rilascio dell'autorizzazione alle imprese esercenti allo svolgimento dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto;
- x) provvede alla definizione del programma regionale delle autorizzazioni all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto;
- y) attua la vigilanza e il conseguente esercizio del potere sanzionatorio in merito al rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 8 agosto 1991, n.264 "Disciplina dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto" riguardanti l'esercizio complessivo dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.

Art. 60<sup>199</sup>

*(Servizio pianificazione paesaggistica, territoriale e strategica)*

<sup>197</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

<sup>198</sup> Lettera modificata, con decorrenza 7/12/2023 con dgr 1945/2023

<sup>199</sup> Articolo sostituito, con decorrenza 1/9/2021 con dgr 1250/2021

1. Il Servizio pianificazione paesaggistica, territoriale e strategica:
  - a) cura la conoscenza delle evoluzioni e trasformazioni del territorio e verifica periodicamente la rispondenza del quadro di assetto territoriale della pianificazione regionale;
  - b) predispone gli strumenti di pianificazione territoriale regionale, ne cura l'aggiornamento e l'attuazione, coordinando l'attività dei soggetti destinatari della disciplina di piano;
  - c) è responsabile del coordinamento delle altre strutture regionali competenti al fine dell'integrazione dei piani settoriali, dei programmi e dei progetti di intervento sul territorio di iniziativa regionale con lo strumento generale di pianificazione territoriale regionale;
  - d) partecipa fornendo supporto e assistenza tecnica alle procedure formative e approvative dei piani/programmi di settore e infrastrutturali concernenti la pianificazione del territorio;
  - e) fornisce supporto ed assistenza tecnica per le attività di elaborazione della documentazione relativa ai processi di valutazione ambientale strategica (VAS), quali rapporti ambientali, degli strumenti di pianificazione territoriale regionale, nonché degli strumenti di pianificazione e programmazione regionale afferenti a strutture regionali che ne facciano richiesta, in armonia con gli indirizzi generali in materia di VAS adottati dalla Regione;
  - f) verifica la conformità alla legislazione vigente e agli strumenti di pianificazione sovraordinata degli strumenti urbanistici degli enti locali nonché di quelli dei soggetti ai quali la legge attribuisce competenze in materia di pianificazione del territorio e fornisce supporto e consulenza per la formazione degli stessi;
  - g) partecipa a conferenze di pianificazione e a conferenze di servizi nell'ambito di procedimenti di formazione di strumenti urbanistici;
  - h) cura il supporto agli Enti Locali per la formazione dei rispettivi strumenti urbanistici, mediante la concessione di contributi finanziari;
  - i) cura la partecipazione dell'Amministrazione regionale ad Accordi di Programma che comportino variante agli strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica, anche in coordinamento con le altre strutture dell'Amministrazione regionale per gli aspetti di rispettiva competenza e ne monitora lo stato di attuazione;
  - j) cura l'istruttoria per l'accertamento di conformità urbanistica delle opere pubbliche delle Amministrazioni statali, di interesse statale e delle Amministrazioni regionali, degli Enti istituzionalmente competenti statali e regionali, nonché dei loro formali concessionari e dei concessionari di servizi pubblici statali, anche nell'ambito di procedimenti autorizzativi unici;
  - k) organizza e gestisce l'Osservatorio della pianificazione territoriale, dell'urbanistica e dell'edilizia, per lo svolgimento dei compiti ad esso affidati dalla disciplina urbanistica ed edilizia regionale e dallo strumento di governo del territorio, tra cui il monitoraggio degli strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica, dell'attività edilizia e degli indicatori urbanistici, territoriali e ambientali di VAS relativi agli strumenti medesimi in coordinamento e in relazione alle attività istituzionali di competenza dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente;
  - l) provvede agli adempimenti inerenti la presenza di servitù militari sul territorio regionale;
  - m) fornisce supporto e consulenza tecnico giuridica agli enti locali in materia di edilizia privata;
  - n) cura gli adempimenti di competenza della direzione centrale per lo svolgimento di conferenze di servizi, aventi valenza urbanistica;
  - o) cura la realizzazione e lo sviluppo del Sistema informativo territoriale regionale (SITER) e le sue interazioni con i sistemi di automazione ad esso collegabili e ne definisce i criteri e gli standard per la gestione di informazioni e descrizioni sulle banche dati territoriali presenti; organizza la raccolta e la diffusione di informazioni e dati territoriali che alimentano il sistema informativo territoriale regionale (SITER), anche risultanti dalle previsioni urbanistiche e dallo stato di attuazione delle stesse;
  - p) definisce le regole e le specifiche per l'informatizzazione degli strumenti di pianificazione territoriale regionale, comunale, infraregionale e di settore, nonché di quelli attribuiti alla competenza degli Enti preposti alla pianificazione sovracomunale; accerta la conformità della restituzione informatica degli strumenti stessi;

- q) cura la promozione di studi e ricerche tesi alla conoscenza dell'assetto territoriale finalizzati alla predisposizione degli strumenti di pianificazione paesaggistica;
- r) promuove la formazione di Protocolli d'intesa e Accordi per la gestione coordinata delle attività di copianificazione paesaggistica e cogestione delle funzioni paesaggistiche;
- s) provvede, congiuntamente con il Ministero della Cultura, all'elaborazione del Piano Paesaggistico Regionale;
- t) supporta le attività del Comitato Paritetico per l'elaborazione del Piano paesaggistico regionale e della Commissione Regionale per il paesaggio;
- u) provvede all'istruttoria e partecipa ai tavoli tecnici e alle Conferenze dei Servizi per la conformazione al Piano Paesaggistico Regionale degli strumenti urbanistici comunali e dei Piani di Conservazione e Sviluppo e partecipa ai procedimenti di adeguamento degli strumenti urbanistici sottordinati, fornendo altresì supporto e consulenza per le attività di conformazione e adeguamento;
- v) cura l'istruttoria per il conferimento della delega di funzioni paesaggistiche agli Enti Locali e, in riferimento all'esercizio delle stesse, svolge funzioni di coordinamento, direttiva e vigilanza;
- w) provvede all'istruttoria tecnico-amministrativa e al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, degli accertamenti di compatibilità paesaggistica nonché i provvedimenti sanzionatori di competenza regionale;
- x) organizza e gestisce l'Osservatorio del Paesaggio per lo svolgimento dei compiti ad esso affidati dalla disciplina paesaggistica nazionale e regionale e dal Piano Paesaggistico Regionale;
- y) svolge le funzioni previste dalle leggi in materia di vigilanza sui beni paesaggistici;
- z) Soppressa;<sup>200</sup>
- aa) svolge le attività amministrative relative alle istruttorie e alle concessioni di contributi a sostegno della cura degli Alberi Monumentali e notevoli iscritti nell'elenco regionale;<sup>201</sup>
- aa bis) cura l'inserimento e l'aggiornamento degli alberi monumentali e notevoli nei relativi applicativi nell'ambito del piano paesaggistico regionale.<sup>202</sup>

Art. 61<sup>203204</sup>

(Servizio infrastrutture e opere strategiche)<sup>205</sup>

1. Il Servizio infrastrutture e opere strategiche:<sup>206207</sup>
  - a) cura e coordina l'elaborazione di piani e programmi in materia di vie di comunicazione terrestre e aeroportuale di interesse regionale, anche con riguardo alla viabilità regionale di interesse locale, e in particolare provvede all'attuazione del Piano delle infrastrutture di trasporto, di mobilità delle merci e della logistica (PRITMML) con riferimento alla realizzazione di opere e impianti finalizzati al miglioramento della funzionalità delle infrastrutture di trasporto lineari e puntuali;<sup>208</sup>
  - b) provvede ai progetti di intervento per la realizzazione e l'adeguamento delle vie di comunicazione terrestre e assicura il coordinamento con gli interventi riguardanti la viabilità statale, regionale anche di interesse locale e le comunicazioni autostradali con riferimento anche al livello infrastrutturale trans europeo;<sup>209</sup>

<sup>200</sup> Lettera soppressa, con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

<sup>201</sup> Lettera modificata, con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

<sup>202</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

<sup>203</sup> Articolo sostituito, con decorrenza 1/9/2021 con dgr 1250/2021

<sup>204</sup> Rubrica modificata con decorrenza dal 2/08/2023 con dgr 1116/2023

<sup>205</sup> Rubrica modificata, con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

<sup>206</sup> denominazione modificata con decorrenza dal 2/08/2023 con dgr 1116/2023

<sup>207</sup> Comma modificato con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

<sup>208</sup> Lettera modificata, con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

<sup>209</sup> Lettera modificata, con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023



- c) attende alle funzioni regionali in materia di sicurezza stradale, anche quelle attribuite dal codice della strada, cura l'implementazione e la gestione del Centro regionale di monitoraggio della sicurezza stradale (CRMSS), cura la classificazione delle strade regionali e della viabilità regionale di interesse locale e l'implementazione, l'aggiornamento e la gestione del Sistema Informativo Stradale, comprensivo del catasto stradale;<sup>210</sup>
  - d) cura e coordina l'elaborazione di piani e programmi in materia di viabilità ciclabile d'interesse regionale e per la mobilità sostenibile, anche con riguardo alla viabilità acquisita dalle Province, e in particolare provvede all'attuazione del Piano regionale della mobilità ciclistica (PREMOCI) con riferimento ai progetti di intervento per la realizzazione delle opere necessarie allo sviluppo e al completamento della rete ciclabile regionale RECI, assicura il coordinamento con gli interventi riguardanti il Piano nazionale delle ciclovie turistiche, con le reti ciclabili europee e con le reti ciclabili di livello subordinato;
  - e) soppressa<sup>211</sup>
  - f) soppressa<sup>212</sup>
  - g) soppressa;<sup>213</sup>
  - h) soppressa.<sup>214</sup>
- h bis) realizza in qualità di stazione appaltante le opere pubbliche nei porti negli approdi di competenza regionale, provvedendo altresì alla realizzazione di nuove infrastrutture funzionali all'attività portuale nonché alla relativa manutenzione;<sup>215</sup>
- h ter) provvede in qualità di stazione appaltante alla realizzazione di lavori pubblici previsti dalla normativa in materia di ricostruzione delle zone terremotate, ivi inclusi i residui interventi diretti di competenza regionale;<sup>216</sup>
- h quater) realizza le opere pubbliche strategiche di competenza della Direzione centrale, anche coordinando gli uffici tecnici di progettazione, direzione lavori e collaudo di opere pubbliche della Direzione medesima.<sup>217</sup>

Art. 61 bis<sup>218</sup>

*(Servizio lavori pubblici ed edilizia tecnica)*

1. Il Servizio lavori pubblici ed edilizia tecnica, con sede in Udine:<sup>219</sup>
  - a) promuove attività di indirizzo e regolazione della disciplina dei lavori pubblici, anche organizzando l'Osservatorio degli appalti e curandone le relative iniziative;
  - b) esercita le attribuzioni regionali in materia di espropriazioni per pubblica utilità, di costituzione di servitù coattive e di occupazione temporanea e d'urgenza;
  - c) fornisce la consulenza giuridica nella materia dei lavori pubblici e delle espropriazioni in particolare a favore degli enti locali e svolge in generale attività consultiva e di assistenza, che si concreta nella formulazione di pareri su schemi di contratti e capitolati nonché di pareri giuridico-amministrativi rivolti all'interpretazione ed applicazione di leggi e regolamenti;

<sup>210</sup> Lettera modificata, con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

<sup>211</sup> Lettera soppressa con decorrenza dal 2/08/2023 con dgr 1116/2023

<sup>212</sup> Lettera soppressa con decorrenza dal 2/08/2023 con dgr 1116/2023

<sup>213</sup> Lettera soppressa con decorrenza dal 1/1/2024 con dgr 1823/2023

<sup>214</sup> Lettera soppressa con decorrenza dal 2/08/2023 con dgr 1116/2023

<sup>215</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

<sup>216</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

<sup>217</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

<sup>218</sup> Articolo aggiunto, con decorrenza 1/9/2021 con dgr 1250/2021

<sup>219</sup> Comma modificato, con decorrenza 25/7/2022 con dgr 1073/2022

- d) provvede al coordinamento tecnico ed alla formulazione della proposta di programmazione delle opere pubbliche regionali nonché alla realizzazione dei lavori pubblici di competenza della Direzione centrale, anche tramite delegazione amministrativa intersoggettiva;
- e) coordina gli adempimenti amministrativi correlati alla realizzazione di lavori pubblici previsti dalla normativa in materia di ricostruzione delle zone terremotate, ivi inclusi i residui interventi diretti di competenza regionale, anche con riguardo agli interventi di riparazione o ricostruzione del patrimonio edilizio ad uso abitativo e ad uso misto nelle zone terremotate;<sup>220</sup>
- f) svolge il ruolo di coordinamento interistituzionale per la realizzazione dei lavori pubblici di interesse locale o regionale, costituisce entro la Direzione i nuclei di supporto di cui all'articolo 44 della legge regionale 14/2002 e cura l'organizzazione della Commissione regionale dei lavori pubblici;
- f bis) svolge gli adempimenti a supporto del coordinamento interistituzionale della Direzione centrale, ai sensi dell'art. 44 bis della L.R. 14/2002, a favore della Rete di stazioni appaltanti operanti in ambito regionale per la realizzazione di lavori pubblici di interesse locale e regionale;<sup>221</sup>
- f ter) svolge il ruolo di coordinamento per l'attività di redazione e aggiornamento del prezzario regionale di cui all'art.40, comma 1, lettera e) della LR 14/2002;<sup>222</sup>
- g) svolge le attività correlate al deposito/denuncia dei progetti di opere in conglomerato cementizio armato, normale e precompresso ed a struttura metallica;
- h) svolge le attività correlate al deposito/preavviso scritto, all'autorizzazione, alla verifica e alla vigilanza sull'osservanza della normativa tecnica in relazione ai progetti di costruzioni in zona sismica.

#### Art. 62<sup>223</sup>

*(Servizio politiche per la rigenerazione urbana, la qualità dell'abitare e le infrastrutture per l'istruzione)*

1. Il Servizio politiche per la rigenerazione urbana, la qualità dell'abitare e le infrastrutture per l'istruzione:
  - a) coordina le attività afferenti le politiche abitative regionali sul territorio;
  - b) provvede all'attuazione dell'anagrafe dell'utenza ed alla raccolta dei dati sulla situazione abitativa e ne qualifica il fabbisogno;
  - c) cura la predisposizione dei programmi regionali di interventi in materia di edilizia residenziale pubblica e la relativa attuazione;
  - d) coordina la realizzazione dei programmi nazionali in materia di edilizia residenziale e attua quelli di pertinenza;
  - e) svolge gli adempimenti relativi al funzionamento delle Aziende territoriali per l'edilizia residenziale (A.T.E.R.);
  - f) provvede al finanziamento degli interventi di edilizia abitativa privata;
  - g) cura la predisposizione di programmi regionali di intervento finalizzati a sostenere la riqualificazione del patrimonio edilizio privato, quali la manutenzione straordinaria della prima casa finalizzata al risparmio energetico o la messa a norma di impianti, nonché il riuso del patrimonio immobiliare privato in stato di abbandono o di sottoutilizzo;
  - h) cura gli adempimenti relativi all'erogazione dei contributi per la prevenzione del rischio sismico di cui all'articolo 11 del decreto legge 28 aprile 2009, n.39, convertito con modificazioni nella legge 26 giugno 2009, n.77;
  - i) cura la predisposizione della programmazione regionale nonché l'attuazione dei programmi nazionali e regionali in materia di edilizia nei seguenti settori:
    1. istruzione scolastica di ogni ordine e grado;

<sup>220</sup> Lettera modificata, con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

<sup>221</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

<sup>222</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

<sup>223</sup> Articolo sostituito, con decorrenza 1/9/2021 con dgr 1250/2021

- 2. alta formazione, università, istituzioni scientifiche e parchi scientifici e tecnologici regionali;
- 3. servizi per la prima infanzia e l'aggregazione dei giovani;
- j) cura l'anagrafe dell'edilizia scolastica;
- k) cura la predisposizione e l'attuazione dei programmi regionali di intervento finalizzati al sostegno della rigenerazione urbana, della riqualificazione di aree degradate e del recupero dei centri storici;
- l) cura la predisposizione e l'attuazione dei programmi regionali in materia di interventi diretti alla realizzazione di strutture per servizi di interesse per la collettività e per il miglioramento della qualità dell'abitare e dell'ambiente costruito;
- m) coordina e svolge azioni integrate di supporto alle politiche regionali in materia di accessibilità, di cui alla legge regionale 19 marzo 2018, n.10.

Art. 63<sup>224</sup>

*(Direzione centrale attività produttive e turismo)*

1. La Direzione centrale attività produttive e turismo:

- a) svolge funzioni di programmazione ed incentivazione dei settori produttivi di propria competenza;
- b) coordina ed indirizza la strategia turistica regionale per il tramite della PromoTurismoFVG collaborando con l'ente per la realizzazione di investimenti di particolare complessità come nuove opere e interventi di manutenzione straordinaria;
- c) cura la promozione integrata del territorio regionale e della sua economia;
- d) promuove l'attrattività del territorio regionale al fine di favorire la realizzazione di investimenti interni e provenienti dall'esterno;
- e) cura funzioni promozionali, di valorizzazione e di intervento del credito speciale e ordinario in favore di attività economiche;
- f) cura gli adempimenti in materia di vigilanza sugli enti pubblici e privati istituzionalmente preposti alle materie di competenza;
- g) indirizza e coordina l'attività degli enti operanti nei settori di competenza;
- h) svolge le funzioni in materia di promozione, coordinamento e sostegno degli strumenti di politica economica, quali i distretti industriali e artigianali, i consorzi di sviluppo economico locale, i consorzi garanzia fidi, i parchi scientifici e tecnologici;
- i) svolge, per la parte di propria competenza, funzioni di indirizzo e controllo in relazione alle funzioni delegate a soggetti esterni;
- j) coordina, d'intesa con la Direzione centrale competente in materia di lavoro nonché con le altre strutture direzionali di volta in volta competenti per settore d'intervento, l'attività finalizzata alla risoluzione di situazioni di grave difficoltà occupazionale connesse a crisi aziendali, settoriali o territoriali;
- k) Soppressa;<sup>225</sup>
- l) provvede a monitorare l'andamento del sistema produttivo regionale, confrontandosi con associazioni di categoria, organizzazioni sindacali e portatori di interesse;<sup>226</sup>
- m) coordina gli adempimenti relativi alla chiusura delle attività di competenza della direzione nell'ambito della programmazione comunitaria 2014-2020 per l'attuazione degli obiettivi di Europa 2020;<sup>227</sup>
- n) cura l'elaborazione e l'attuazione delle proposte di intervento di competenza della Direzione nell'ambito dell'avvio della programmazione comunitaria 2021- 2027 per l'attuazione degli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile;

<sup>224</sup> Articolo sostituito, con decorrenza 1/1/2021 con dgr 1602/2020

<sup>225</sup> Lettera soppressa, con decorrenza 1/6/2021 con dgr 719/2021

<sup>226</sup> Lettera sostituita, con decorrenza 1/6/2021 con dgr 719/2021

<sup>227</sup> Lettera modificata, con decorrenza 1/6/2021 con dgr 719/2021

- o) provvede, in collaborazione con la Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, alla stesura, all'aggiornamento e all'implementazione della Strategia di specializzazione intelligente regionale, curando gli adempimenti necessari;
- o bis) attua gli interventi previsti dalla legge regionale 21/2006 a sostegno delle produzioni cinematografiche e televisive.<sup>228</sup>

1bis. Soppresso.<sup>229 230</sup>

2. La Direzione centrale attività produttive e turismo, in attuazione della legge regionale 2 agosto 2022, n.11, provvede, altresì.<sup>231</sup>

a) Soppressa;<sup>232</sup>

abis) a svolgere le funzioni amministrative in materia di rilascio di provvedimenti concessori e autorizzatori all'esercizio degli impianti di prima e seconda categoria e piste da sci in servizio pubblico, nonché ad autorizzare l'apprestamento per la realizzazione o la modifica di piste da sci, nonché all'apertura all'esercizio delle stesse;<sup>233</sup>

ater) a svolgere le funzioni dell'Autorità di Sorveglianza ai fini della sicurezza e regolarità dell'esercizio, con l'esclusione degli aspetti riguardanti le norme in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, degli impianti di prima, seconda e terza categoria, a rilasciare l'abilitazione al personale operativo degli impianti a fune, a esercitare le funzioni di accertamento ed irrogazione delle sanzioni ivi previste;<sup>234</sup>

aquater) alla redazione e aggiornamento degli strumenti pianificatori di cui al Capo III della legge 11/2022;<sup>235</sup>

b) Soppressa.<sup>236</sup>

3. Soppresso<sup>237</sup>

#### Art. 64<sup>238 239</sup>

*(Servizi della Direzione centrale attività produttive e turismo)*

1. La Direzione centrale attività produttive e turismo si articola nei seguenti Servizi:

- a) Servizio per l'accesso al credito delle imprese;
- b) Servizio turismo e commercio;
- c) Servizio risoluzione crisi aziendali e transizione industriale;
- d) Servizio sviluppo economico locale;
- e) Servizio industria e artigianato.

#### Art. 65

---

<sup>228</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

<sup>229</sup> Comma sostituito, con decorrenza 1/6/2022 con dgr 628/2022

<sup>230</sup> Comma soppresso, con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

<sup>231</sup> Comma modificato, con decorrenza 10/3/2023 con dgr 440/2023

<sup>232</sup> Lettera soppressa, con decorrenza 10/3/2023 con dgr 440/2023

<sup>233</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 10/3/2023 con dgr 440/2023

<sup>234</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 10/3/2023 con dgr 440/2023

<sup>235</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 10/3/2023 con dgr 440/2023

<sup>236</sup> Lettera soppressa, con decorrenza 10/3/2023 con dgr 440/2023

<sup>237</sup> Comma soppresso, con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

<sup>238</sup> Articolo sostituito, con decorrenza 1/1/2021 con dgr 1602/2020

<sup>239</sup> Articolo sostituito, con decorrenza 1/6/2021 con dgr 719/2021

*(Servizio per l'accesso al credito delle imprese)*

1. Il Servizio per l'accesso al credito delle imprese:

- a) provvede al coordinamento e attua gli interventi per il credito agevolato alle attività economiche e produttive, con riferimento al Fondo di rotazione per iniziative economiche nel Friuli Venezia Giulia (FRIE), di cui alla legge 18 ottobre 1955, n. 908 (Costituzione del Fondo di rotazione per iniziative economiche nel territorio di Trieste e nella provincia di Gorizia) e agli altri strumenti di agevolazione all'accesso al credito a favore delle imprese industriali, artigiane, commerciali, turistiche e dei servizi, in collaborazione con i Servizi delle direzioni centrali competenti per materia;
  - b) svolge le funzioni di indirizzo, controllo e vigilanza sull'esercizio delle funzioni delegate alle Camere di Commercio;
  - c) provvede al coordinamento delle attività svolte dalle Camere di commercio in qualità di organismi intermedi nell'ambito dei programmi comunitari;
  - d) svolge funzioni di promozione e sostegno dei consorzi di garanzia fidi dei settori economici di competenza della direzione centrale;
  - e) coordina e gestisce le attività di attuazione dei progetti volti ad incentivare le PMI e le reti d'impresa come disciplinati dalla legge regionale 4/2013;
  - f) cura i rapporti con i soggetti gestori dei finanziamenti comunitari, statali e regionali a favore delle PMI;
  - g) Soppressa;<sup>240</sup>
- g bis) cura gli adempimenti relativi al controllo analogo sulla società in house FVG PLUS S.p.A. di competenza della Direzione centrale attività produttive e turismo.<sup>241</sup>

Art. 66 <sup>242243</sup>

*(Servizio turismo e commercio)*

1. Il Servizio turismo e commercio<sup>244</sup>:

- a) coordina e indirizza le attività di promozione turistica, di enti pubblici e operatori privati, definendo gli indirizzi operativi della PromoTurismoFVG, nell'ambito degli indirizzi di politica economica regionale in materia di promozione integrata del territorio, compreso il settore agroalimentare;
- b) propone piani e programmi promozionali e di commercializzazione dell'offerta turistica, a livello nazionale ed internazionale, avvalendosi per la realizzazione della PromoTurismoFVG promuovendo l'immagine turistica della Regione Friuli Venezia Giulia in tutte le sue forme, sostenendo il miglioramento del portale turistico e l'utilizzo di strumenti innovativi per l'utilizzo del web;
- c) cura i rapporti e i relativi adempimenti, nei confronti degli enti, degli organismi e delle società che operano nel settore dell'organizzazione turistica previsti dalla normativa regionale e nazionale, promuovendo l'associazionismo tra le imprese turistiche;<sup>245</sup>
- d) cura gli adempimenti relativi alla concessione di agevolazioni e incentivi alle imprese turistiche, sostenendo e potenziando la diversificazione dell'offerta turistica, attuando anche interventi finanziari a favore degli enti pubblici e delle società a prevalente partecipazione pubblica, per la realizzazione di strutture e infrastrutture

<sup>240</sup> Lettera soppressa, con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

<sup>241</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

<sup>242</sup> Articolo sostituito, con decorrenza 1/6/2021 con dgr 719/2021

<sup>243</sup> Articolo sostituito, con decorrenza 1/6/2022 con dgr 628/2022

<sup>244</sup> Comma modificato con decorrenza dal 2/08/2023 con dgr 1210/2023

<sup>245</sup> Lettera modificata, con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

turistiche e del tempo libero, nonché curando e promuovendo la realizzazione di progetti mirati, manifestazioni e iniziative promozionali atti a favorire la divulgazione dell'immagine del Friuli Venezia Giulia e l'incremento del movimento turistico, nei settori di competenza della Direzione;

- e) sostiene e potenzia le forme diversificate dell'offerta turistica regionale, con particolare riferimento ai settori di mercato non oggetto di promozione generalizzata;<sup>246</sup>
- f) vigila sull'attività svolta dalla PromoTurismoFVG, curando i procedimenti relativi alle diverse forme di controllo sugli atti e sugli organi, come previsto dalle rispettive normative istitutive;
- g) vigila sull'osservanza delle norme regionali dettate in materia di professioni turistiche e agenzie di viaggio, curando i relativi procedimenti, l'attuazione dei corsi formativi, nonché lo svolgimento delle prove d'esame per il rilascio dell'abilitazione all'esercizio delle professioni turistiche, ed il relativo monitoraggio dei fabbisogni;<sup>247</sup>
- h) svolge funzioni di struttura regionale attuatrice nell'ambito della programmazione comunitaria e dei fondi nazionali e regionali ad essa correlati, anche avvalendosi di PromoTurismoFVG o altro soggetto avente natura di organismo intermedio;<sup>248</sup>
- i) partecipa alle attività previste nell'ambito del coordinamento nazionale in materia di turismo, al fine di coordinare le azioni previste a livello regionale con quelle di livello nazionale e comunitario;
- j) propone ed effettua l'analisi delle modifiche normative relative all'ordinamento turistico, ivi comprese le diverse forme di strutture ricettive, professioni turistiche, linee contributive e forme di intervento;
- k) provvede agli adempimenti diretti alla concessione di agevolazioni e incentivi per il supporto all'insediamento e alla crescita delle imprese del commercio e del terziario, anche attraverso funzioni di promozione e sostegno a favore dell'attrattività e della competitività delle stesse imprese;
- l) cura la programmazione e il monitoraggio dell'attività rivolta alla incentivazione dello sviluppo strutturale delle imprese ricettive turistiche, attuata attraverso delega di funzioni amministrative;
- m) cura gli adempimenti afferenti la programmazione e l'organizzazione delle funzioni svolte dalle commissioni esaminatrici in materia di corsi professionali per l'abilitazione all'esercizio dell'attività di agente e rappresentante di commercio di cui alla legge 3 maggio 1985, n. 204;
- mbis) cura gli adempimenti connessi con l'Osservatorio regionale del commercio ed in particolare il monitoraggio della rete distributiva regionale;<sup>249</sup>
- m ter) cura gli adempimenti previsti dalla disciplina regionale in materia di pianificazione commerciale, in correlazione alle funzioni di pianificazione territoriale generale e verifica la congruità commerciale dei piani comunali di settore alla vigente normativa;<sup>250</sup>
- n) sostiene e promuove iniziative a vantaggio dei consumatori e delle associazioni a tutela dei consumatori;
- o) attua il sostegno al mantenimento del commercio al dettaglio di vicinato sul territorio regionale e promuove l'insediamento e l'avvio di nuove attività commerciali o artigianali o di pubblici esercizi con somministrazione di alimenti e bevande nei centri storici e nelle aree urbane, anche favorendo l'occupazione e l'utilizzo di locali a destinazione commerciale e dell'artigianato di servizio e la rivitalizzazione della rete distributiva, tramite la gestione delle misure d'incentivo all'uso previste dalla normativa regionale;<sup>251</sup>
- obis) svolge funzioni di indirizzo, controllo e vigilanza sull'esercizio delle funzioni delegate al Centro di Assistenza Tecnica alle imprese del Terziario, con particolare riferimento alla gestione degli interventi finanziari a favore delle PMI commerciali, turistiche e di servizio;<sup>252</sup>
- p) Soppressa;<sup>253</sup>
- q) provvede al censimento, tutela e valorizzazione dei locali storici e attua interventi per la riqualificazione commerciale dei centri storici, nonché per il sostegno dei locali e delle attività storiche;<sup>254</sup>

---

<sup>246</sup> Lettera modificata, con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

<sup>247</sup> Lettera modificata, con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

<sup>248</sup> Lettera sostituita; con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

<sup>249</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 10/3/2023 con dgr 440/2023

<sup>250</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

<sup>251</sup> Lettera modificata con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

<sup>252</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 10/3/2023 con dgr 440/2023

<sup>253</sup> Lettera soppressa, con decorrenza 10/3/2023 con dgr 440/2023

<sup>254</sup> Lettera modificata, con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

- r) coordina l'attuazione della disciplina regionale in materia di distretti del commercio;
- r bis) svolge le funzioni previste dalla normativa vigente in materia di commercio in sede fissa, su aree pubbliche, di somministrazione di alimenti e bevande e di rivendite della stampa quotidiana e periodica;<sup>255</sup>
- r ter) cura gli ambiti di competenza delle imposte locali speciali finalizzate al miglioramento dell'offerta turistica regionale;<sup>256</sup>
- s) Soppressa;<sup>257</sup>
- t) cura e coordina la politica fieristica regionale, compresi gli adempimenti relativi alla pubblicazione del calendario regionale delle manifestazioni fieristiche ed attua gli interventi finanziari a favore degli enti del sistema fieristico.<sup>258</sup>

Art. 67 <sup>259</sup>  
(SOPPRESSO)

Art. 67bis <sup>260</sup>  
(*Servizio risoluzione crisi aziendali e transizione industriale*)

1. Il Servizio risoluzione crisi aziendali e transizione industriale:
  - a) coordina e monitora le azioni per l'attuazione della normativa regionale nei settori dell'internazionalizzazione, della responsabilità sociale di impresa e l'integrazione degli SDG nelle politiche aziendali;<sup>261</sup>
  - b) monitora l'andamento del sistema produttivo regionale, promuove e coordina le azioni e gli interventi legati alla innovazione, alla transizione industriale e allo sviluppo di nuove filiere produttive, al riutilizzo di materia nella produzione ed all'implementazione degli standard ESG nelle imprese;
  - c) cura il monitoraggio dei provvedimenti statali di impatto sull'attuazione delle politiche di innovazione e trasformazione digitale delle imprese;
  - d) monitora le criticità di rilevante impatto regionale riferite a specifici settori, filiere o aree industriali nonché le situazioni di grave difficoltà occupazionale connesse a crisi aziendali, settoriali o territoriali ed elabora proposte finalizzate alla risoluzione delle relative crisi aziendali;
  - e) gestisce il coordinamento tecnico del Tavolo permanente per le attività produttive di cui all' articolo 4 quinquies della legge regionale n. 3/2020;
  - f) coordina, per la Direzione, l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del fondo complementare;
  - g) cura le attività di predisposizione e successivo aggiornamento del Piano di sviluppo del settore industriale di cui all'articolo 11 della legge regionale n. 23/2013 (Legge finanziaria 2014);
  - h) elabora, nell'ambito delle politiche di sviluppo, proposte per la definizione di percorsi mirati alla realizzazione di progetti industriali di interesse regionale;
  - i) nei settori di competenza della Direzione supporta la Direzione medesima nella definizione degli accordi di programma;

---

<sup>255</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

<sup>256</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

<sup>257</sup> Lettera soppressa, con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

<sup>258</sup> Lettera sostituita, con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

<sup>259</sup> Articolo soppresso, con decorrenza 1/6/2021 con dgr 719/2021

<sup>260</sup> Articolo aggiunto, con decorrenza 1/6/2021 con dgr 719/2021

<sup>261</sup> Lettera sostituita, con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

- j) cura la stesura, l'aggiornamento e l'implementazione della Strategia regionale per la specializzazione intelligente del Friuli Venezia Giulia con le modalità previste dal modello di governance della Strategia, garantendo il necessario coordinamento con la Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile;<sup>262263</sup>
- j bis) nell'ambito della programmazione regionale FESR 2021-2027 monitora il rispetto delle tempistiche previste dal calendario delle procedure di attivazione e il raggiungimento degli obiettivi di spesa, di realizzazione e di risultato di competenza delle Strutture regionali attuatrici della Direzione centrale;<sup>264</sup>
- k) soppressa;<sup>265</sup>
- k bis) esprime il parere in ordine alla coerenza dei Programmi di attività proposti dal Cluster legno, arredo & Sistema casa FVG srl Consortile, dal COMET Scrl e dal Cluster DITEDI S.c.a.r.l. con le attività istituzionali previste dalla L.R. 37/2017, articolo 2, comma 36.<sup>266</sup>

#### Art. 68

##### *(Servizio sviluppo economico locale)*

#### 1. Il Servizio sviluppo economico locale, con sede in Udine:

- a) sostiene l'attrattività del territorio regionale al fine di favorire la realizzazione di investimenti interni e provenienti dall'esterno;
- b) svolge funzioni di sostegno dei distretti industriali e artigianali, dei cluster e dei consorzi di sviluppo economico locale;
- c) cura gli adempimenti relativi alla concessione di finanziamenti per l'attuazione di progetti diretti all'insediamento di nuove iniziative imprenditoriali nei Comuni montani;
- d) svolge le funzioni di competenza in materia di programmazione negoziata con particolare riferimento alle attività di cui alle lettere a), b), c) e d);
- e) sostiene e promuove l'attuazione di progetti integrati di sviluppo economico;
- f) sostiene progetti di riqualificazione di aree degradate in ambiti urbani, anche mediante la promozione di contratti di insediamento e sviluppo di attività economiche.

#### Art. 69

##### *(Servizio industria e artigianato)*

#### 1. Il Servizio industria e artigianato:

- a) cura gli adempimenti relativi alla concessione di agevolazioni e incentivi alle imprese industriali e artigianali, mantenendo a tal fine i rapporti con enti, organismi e società operanti per le medesime finalità;
- b) cura gli adempimenti relativi agli interventi volti a favorire l'innovazione tecnologica delle imprese e delle varie produzioni industriali e artigianali, nonché a sostenere l'attuazione di progetti di ricerca applicata all'industria e all'artigianato;
- c) cura gli adempimenti relativi alla compartecipazione della Regione alle misure nazionali relative agli accordi per l'innovazione ed ai programmi di sviluppo industriale;

<sup>262</sup> Lettera modificata, con decorrenza 1/9/2021 con dgr 1250/2021

<sup>263</sup> Lettera sostituita, con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

<sup>264</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

<sup>265</sup> Lettera soppressa con decorrenza dal 2/08/2023 con dgr 1116/2023

<sup>266</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023



- d) cura i rapporti e coordina le attività degli organi di rappresentanza e tutela dell'artigianato;
- e) vigila sulla tenuta degli Albi provinciali delle imprese artigiane;
- f) cura la segreteria della Commissione regionale per l'artigianato;
- fbis) cura la segreteria del Comitato tecnico di valutazione di cui all'art.15 della legge regionale 26/2005 e s.m.i.;<sup>267</sup>
- g) sostiene e promuove progetti speciali di sviluppo dell'artigianato per particolari settori o ambiti territoriali;
- h) svolge le funzioni di indirizzo, controllo e vigilanza sull'esercizio delle funzioni delegate al Centro di assistenza tecnica alle imprese artigiane;
- i) cura gli adempimenti relativi al riconoscimento delle botteghe scuola;
- j) cura gli adempimenti relativi al riconoscimento della denominazione <<forno di qualità>>.
- k) svolge funzioni di struttura regionale attuatrice nell'ambito delle azioni assegnate a valere sui programmi operativi del FESR, anche con riferimento ai bandi aventi natura intersettoriale.<sup>268</sup>

#### Art. 70

*(Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche)*

##### 1. La Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche, con sede in Udine:

- a) svolge funzioni di programmazione ed incentivazione dei settori produttivi di propria competenza;
- b) cura la promozione delle zone agricole e forestali del territorio regionale e della loro economia favorendo e monitorando l'integrazione delle normative e dei sostegni finanziari nel settore agricolo e in quello forestale;
- c) cura funzioni promozionali, di valorizzazione e di intervento del credito speciale e ordinario in favore di attività economiche in ambito agricolo, forestale e ittico;
- d) cura gli adempimenti in materia di vigilanza sugli enti pubblici e privati attribuiti dalla normativa vigente;
- e) indirizza e coordina l'attività degli enti operanti nei settori di competenza;
- f) svolge, per la parte di propria competenza, funzioni di indirizzo e controllo in relazione alle funzioni delegate a soggetti esterni;
- g) cura l'attuazione delle funzioni di indirizzo, vigilanza e controllo nei confronti delle gestioni fuori bilancio operanti nelle materie di competenza della Direzione;
- h) fornisce supporto amministrativo e contabile all'Amministratore del "Fondo di rotazione per interventi nel settore agricolo" di cui alla legge regionale 20 novembre 1982, n. 80 ed alla Sezione dello stesso di cui all'articolo 3 della legge regionale 29 dicembre 2016, n. 24 denominata "Fondo di rotazione in agricoltura con il contributo del FEASR";
- i) provvede all'attuazione delle politiche agricole, agroalimentari e forestali e ne cura i relativi interventi e formula indirizzi operativi nei confronti dell'Agenzia regionale per lo sviluppo rurale (E.R.S.A.);
- j) promuove gli interventi a favore delle imprese agricole, agroalimentari e agrituristiche, i miglioramenti fondiari e lo sviluppo della cooperazione, dell'innovazione e della ricerca nelle materie di competenza;
- k) provvede all'attività di certificazione e vigilanza sui centri autorizzati di assistenza agricola;
- l) promuove e coordina ogni intervento rivolto allo sviluppo delle produzioni animali e vegetali e dell'agroindustria;
- m) promuove l'innovazione nell'ambito agroalimentare, favorisce strategie di Specializzazione Intelligente e promuove lo sviluppo della Bioeconomia;

---

<sup>267</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 10/3/2023 con dgr 440/2023

<sup>268</sup> Lettera modificata, con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

- n) promuove, coordina e attua iniziative e interventi in materia di pesca e di acquacoltura ad eccezione della pesca sportiva in acque interne;
- o) cura gli adempimenti di competenza regionale concernenti l'utilizzo del demanio marittimo per finalità di pesca, acquacoltura e attività connesse, con esclusione di quelli riferibili al demanio regionale;
- p) svolge compiti di Organismo Intermedio dell'Autorità di gestione e di Organismo Intermedio dell'Autorità di certificazione per i programmi di pesca e acquacoltura cofinanziati dall'Unione europea;
- q) promuove la gestione integrata delle risorse ittiche delle acque interne e formula indirizzi nei confronti dell'Ente Tutela Patrimonio Ittico;
- r) collabora con l'ERSA per gli interventi e i servizi, in materia fitopatologica, di controllo e certificazione di competenza della Regione e per conto dello Stato e dell'Unione europea;
- s) attende alla difesa, alla gestione e all'incremento del patrimonio forestale regionale e dei beni immobili attribuiti alla competenza della direzione centrale;
- t) provvede, in conformità alle previsioni dei piani per la sistemazione dei bacini idrografici, di concerto con la Direzione centrale competente in materia di ambiente all'esecuzione ed alla manutenzione delle opere di sistemazione idraulico-forestale;
- u) promuove e cura il recupero, il miglioramento e l'acquisizione delle aree di particolare interesse forestale;
- v) fornisce servizi aventi finalità di formazione nel settore forestale;
- w) provvede all'esercizio delle funzioni in materia di programmazione faunistica e venatoria, di monitoraggio delle specie faunistiche, di controllo fauna e di esercizio dell'attività venatoria;
- x) svolge attività di vigilanza e di polizia in materia forestale, ambientale e venatoria, curando l'accertamento e l'irrogazione delle sanzioni amministrative e la trattazione del relativo contenzioso;
- y) svolge compiti di Autorità di gestione per l'attuazione del Programma di sviluppo rurale regionale;
- z) provvede, in collaborazione con gli altri servizi regionali competenti, alla stesura e all'implementazione della Strategia di specializzazione intelligente in materia di ricerca e innovazione, curando gli adempimenti necessari di propria competenza;
- aa) organizza e segue l'attività dello sportello decentrato dell'Organismo pagatore in Regione, secondo gli accordi e le modalità previste nella convenzione con l'Organismo medesimo;
- bb) provvede a coordinare e svolgere le attività di controllo, previste dai Regolamenti comunitari, delle iniziative e dei progetti della Direzione centrale cofinanziati dall'Unione Europea non demandabili ai Servizi attuatori;
- cc) provvede ad effettuare i controlli in loco ed ex post previsti dal Programma di Sviluppo rurale e delegati alla regione dall'Organismo Pagatore;
- dd) provvede alla rendicontazione e certificazione, allo Stato e all'Unione europea, delle spese sostenute relativamente ai programmi comunitari di competenza;
- ee) coordina l'attività del Corpo forestale regionale;
- ff) promuove e coordina gli interventi di gestione del territorio montano e provvede all'esercizio delle funzioni in materia di bonifiche e irrigazione. cc bis) istituisce e gestisce centri di recupero della fauna selvatica e cura gli adempimenti in materia di oasi di protezione e zone di ripopolamento e cattura;
- gg) cura gli adempimenti in materia di raccolta e commercializzazione dei funghi epigei nel territorio regionale;
- hh) cura le iniziative di comunicazione e di formazione in materia di tutela e valorizzazione della biodiversità;
- ii) provvede all'esercizio delle funzioni di competenza regionale in materia di parchi, riserve naturali, biotopi e aree protette in generale;
- jj) provvede all'esercizio delle funzioni di competenza regionale inerenti la rete di Natura 2000, ivi comprese l'individuazione delle misure di conservazione specifiche e la predisposizione dei piani di gestione, gli

adempimenti attuativi dei programmi comunitari, delle direttive comunitarie e della Strategia Nazionale per la Biodiversità;

- kk) coordina e attua le funzioni di competenza regionale di attuazione delle disposizioni in materia di prevenzione e contrasto alla diffusione delle specie esotiche invasive in regione;
- ll) coordina, promuove e sostiene le politiche di sviluppo per la montagna.

#### Art. 71

*(Servizi della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche)*

1. La Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche si articola nei seguenti Servizi:

- a) Servizio coordinamento generale e controlli;
- b) Servizio coordinamento politiche per la montagna;
- c) Servizio caccia e risorse ittiche;
- d) Servizio sviluppo rurale;<sup>269</sup>
- e) Servizio competitività sistema agro alimentare;
- f) Servizio valorizzazione qualità delle produzioni;
- g) Servizio Ispettorato regionale dell'agricoltura;<sup>270</sup>
- h) Servizio biodiversità;
- i) Servizio sistemazioni idraulico-forestali, irrigazione e bonifica;<sup>271</sup>
- j) Servizio foreste e Corpo forestale;
- k) Ispettorato forestale di Udine;<sup>272</sup>
- k bis) Ispettorato forestale di Trieste e Gorizia;<sup>273</sup>
- l) Ispettorato forestale di Pordenone;
- m) Ispettorato forestale di Tolmezzo.

#### Art. 72

*(Servizio coordinamento generale e controlli)*

1. Il Servizio coordinamento generale e controlli:

- a) cura la trattazione degli affari generali e amministrativi di competenza della direzione centrale;
- b) svolge attività di supporto trasversale nella gestione delle attività legislative, finanziarie, giuridiche e legali di interesse della direzione centrale e nelle attività che richiedono coordinamento dei Servizi;
- c) provvede, nell'ambito dei procedimenti sanzionatori della direzione centrale, agli adempimenti non espressamente rientranti nelle materie di competenza di altri Servizi;
- d) svolge gli adempimenti connessi al pagamento dei compensi ai componenti degli organi collegiali, comitati e commissioni di competenza della direzione centrale;
- e) provvede all'attività di certificazione e vigilanza sui centri autorizzati di assistenza agricola;
- f) svolge attività di vigilanza e di controllo sugli atti dell'Agenzia regionale per lo sviluppo rurale (ERSA) e dei Consorzi di bonifica e della loro Associazione;

---

<sup>269</sup> Lettera modificata con decorrenza dal 2/08/2023 con dgr 1116/2023.

<sup>270</sup> Lettera sostituita con decorrenza dal 2/08/2023 con dgr 1116/2023.

<sup>271</sup> Lettera sostituita con decorrenza dal 2/08/2023 con dgr 1116/2023

<sup>272</sup> Lettera modificata con decorrenza dal 2/08/2023 con dgr 1116/2023

<sup>273</sup> Lettera aggiunta con decorrenza dal 2/08/2023 con dgr 1116/2023.

- g) svolge le attività di controllo di primo livello, previste dai Regolamenti comunitari, delle iniziative e dei progetti della direzione cofinanziati dall'Unione Europea in ambito agricolo, forestale e ittico non demandabili ai Servizi attuatori e relativi alle Programmazioni Comunitarie 2014-2020;
- h) effettua i controlli in loco ed ex post previsti dal Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 e 2014-2020 delegati dall'Organismo Pagatore (AGEA) alla Regione;
- i) effettua ogni altra attività di controllo individuata dalla direzione centrale e relativa a finanziamenti europei, nazionali e regionali in ambito agricolo e forestale;
- j) provvede agli adempimenti di Organismo Intermedio dell'Autorità di certificazione del Fondo europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca (FEAMP), in particolare espletando l'attività di certificazione dei fondi FEAMP, con riferimento alla programmazione 2014-2020;
- j bis) provvede agli adempimenti di Organismo Intermedio dell'Autorità di certificazione del Fondo europeo Affari Marittimi Pesca e Acquacoltura (FEAMPA), in particolare espletando l'attività di certificazione dei fondi FEAMPA, con riferimento alla programmazione 2021-2027.<sup>274</sup>

#### Art. 73

##### *(Servizio coordinamento politiche per la montagna)*

#### 1. Il Servizio coordinamento politiche per la montagna:

- a) coordina le politiche di sviluppo per la montagna, acquisendo dalle strutture dell'Amministrazione regionale le informazioni necessarie alla definizione di un quadro unitario e coerente degli interventi che interessano in maniera particolare il territorio montano;
- b) collabora con le strutture regionali alla definizione normativa e programmatica dell'assetto istituzionale in territorio montano e, a fini di coordinamento, degli interventi rilevanti per il territorio montano;
- c) partecipa alla definizione dei contenuti dei programmi operativi cofinanziati dai fondi strutturali europei a fini di coordinamento con le politiche per la montagna;
- d) cura gli adempimenti correlati all'attuazione della Convenzione delle Alpi, con funzione di coordinamento rispetto alla partecipazione dell'Amministrazione regionale alle attività della rappresentanza italiana e ai gruppi di lavoro e piattaforme della Convenzione;
- e) cura la programmazione a livello regionale della Strategia nazionale per le aree interne del Paese e adempie alla funzione di Responsabile unico dei relativi accordi di programma quadro;
- f) affianca il Servizio relazioni internazionali della Direzione generale nell'attività concernente la strategia macroregionale alpina EUSALP;
- g) rappresenta l'Amministrazione regionale nelle attività di natura tecnica della Commissione politiche della montagna della Conferenza delle Regioni e Province autonome;
- h) provvede all'attuazione di specifici interventi a favore dei territori montani secondo quanto previsto dalla programmazione dei fondi strutturali europei, nonché da leggi e programmi statali e regionali e relative disposizioni attuative;
- i) svolge le funzioni di Responsabile di Misura e di Ufficio attuatore di interventi del Programma di sviluppo rurale, come individuato dai Regolamenti di attuazione del Programma medesimo e le funzioni delegate dall'Organismo pagatore in conformità all'atto di delega.<sup>275</sup>

#### Articolo 74

##### *(Servizio caccia e risorse ittiche)*

#### 1. Il Servizio caccia e risorse ittiche:

---

<sup>274</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

<sup>275</sup> Lettera modificata, con decorrenza 1/4/2022 con dgr 362/2022

- a) è Organismo intermedio dell'Autorità di gestione per i programmi di pesca e acquacoltura cofinanziati dall'Unione europea;
- b) promuove, coordina e attua iniziative e interventi nel settore della pesca e dell'acquacoltura non espressamente riservati alla competenza statale ad eccezione della pesca sportiva nelle acque interne;
- c) esercita le funzioni amministrative regionali in materia di pesca ed acquacoltura;
- d) cura la trattazione degli interventi contributivi e finanziari di competenza regionale in materia di pesca professionale e di mestiere in acque marittime, salmastre e dolci e di acquacoltura anche con riferimento a interventi relativi ai prodotti della trasformazione della pesca nonché quelli a favore dell'Ente tutela patrimonio ittico;
- e) svolge attività di vigilanza sugli atti dell'Ente tutela patrimonio ittico;
- f) cura gli interventi per la realizzazione e il potenziamento delle strutture delle imprese singole o associate operanti professionalmente nel settore dell'acquacoltura in acque marittime, salmastre e dolci;
- g) cura e coordina, per quanto di competenza, gli adempimenti connessi alla politica comunitaria della pesca e dell'acquacoltura nonché le iniziative interregionali, comunitarie ed internazionali, in materia di pesca, acquacoltura e tutela delle risorse ittiche;
- h) provvede agli adempimenti connessi alle attività del Distretto di Pesca Nord Adriatico;
- i) provvede all'esercizio delle funzioni amministrative trasferite dallo Stato concernenti l'utilizzo, per finalità di pesca, acquacoltura e attività connesse del demanio marittimo o di altre zone del mare territoriale e, in particolare, provvede al rilascio, rinnovo, modifica e revoca di concessioni, autorizzazioni o altri atti e provvedimenti;
- j) collabora con la Direzione competente in materia di demanio marittimo e idrico in relazione agli adempimenti per la predisposizione del Piano di utilizzo e valorizzazione dei beni demaniali;
- k) collabora agli adempimenti di spettanza della Direzione centrale competente in materia di ambiente, relativi alla valutazione di incidenza su attrezzi, tecniche e sistemi di pesca che interessano siti della Rete Natura 2000;
- l) effettua studi, ricerche e monitoraggi riguardanti la fauna selvatica di interesse venatorio;
- m) propone e sperimenta interventi di miglioramento dello stato faunistico e ambientale anche attraverso progetti di restauro ambientale, immissioni o prelievi di fauna di interesse venatorio;
- n) cura la realizzazione di progetti o programmi di iniziativa comunitaria in materia venatoria;
- o) assolve le competenze attribuite all'Amministrazione regionale in materia di programmazione ed esercizio dell'attività venatoria, di cattura e gestione di uccelli a fini di richiamo, tassidermia, cinofilia e allevamenti di fauna selvatica;
- p) provvede agli adempimenti attribuiti all'Amministrazione regionale per la prevenzione e l'indennizzo dei danni provocati dalla fauna selvatica;
- q) provvede all'esercizio delle funzioni attribuite all'Amministrazione regionale per il controllo della fauna, per i prelievi in deroga e per la mitigazione dell'impatto provocato da specie selvatiche alle attività produttive o sulle altre specie, ad eccezione delle specie di interesse comunitario tutelate dalle direttive Habitat e Uccelli;
- r) provvede all'esercizio delle funzioni in materia di programmazione faunistico e venatoria e predisporre e aggiorna il Piano faunistico regionale.
- s) organizza corsi ed esami in materia venatoria;
- t) irroga sanzioni amministrative in materia di tutela della fauna e di prelievo venatorio;
- u) rilascia i provvedimenti inerenti le Aziende faunistico-venatorie, le aziende agrituristiche venatorie e le zone cinofile;
- v) cura gli adempimenti inerenti la gestione del tesserino regionale di caccia;
- w) cura gli adempimenti amministrativi in materia di centri di recupero della fauna selvatica;
- x) cura gli adempimenti in materia di oasi di protezione e zone di ripopolamento e cattura;
- y) provvede alla concessione di contributi alle associazioni ornitologiche e tiene il rispettivo Albo regionale.
- z) cura gli adempimenti in materia di raccolta e commercializzazione dei funghi epigei nel territorio regionale.

Articolo 75  
(Servizio sviluppo rurale)<sup>276</sup>

1. Il Servizio sviluppo rurale<sup>277</sup>:

- a) svolge i compiti di Autorità di gestione per l'attuazione del Programma di sviluppo rurale regionale;
- b) fornisce supporto giuridico e amministrativo e cura gli approfondimenti relativi al Programma di sviluppo rurale necessari per lo svolgimento delle attività dei soggetti coinvolti nell'attuazione, gestione, sorveglianza, monitoraggio e controllo del Programma medesimo;
- c) svolge le funzioni di Responsabile di Misura e di Ufficio attuatore di interventi del Programma di sviluppo rurale, come individuato dai Regolamenti di attuazione del Programma medesimo e le funzioni delegate dall'Organismo pagatore in conformità all'atto di delega;<sup>278</sup>
- d) cura la consulenza e la documentazione in materia di politica comunitaria in ambito agricolo e nel settore dello sviluppo rurale;
- e) gestisce, in collaborazione con il Servizio competente in materia di sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government, il Sistema informativo agricolo della Regione – SIAGRI, anche nell'ambito del sistema informativo dell'Organismo pagatore;<sup>279</sup>
- f) cura e coordina i rapporti operativi tra le strutture della Direzione e l'Organismo pagatore, comprese le funzioni di monitoraggio delle attività;
- g) cura, secondo gli accordi e le modalità previste nella convenzione con l'Organismo pagatore, l'attività dello sportello decentrato dell'Organismo medesimo;
- h) cura e coordina le tematiche relative alla concorrenza e agli aiuti di stato dell'ambito di competenza della Direzione centrale, incluse quelle relative alla registrazione degli aiuti nelle banche dati specifiche;
- i) supporta le strutture della Direzione centrale nella verifica preventiva di compatibilità degli atti di competenza rilevanti in materia di aiuti di stato, alla pertinente normativa dell'Unione europea e nella predisposizione delle relative schede tecniche di aiuto;
- j) cura le procedure di notifica e di esenzione alla Commissione europea e alla corrispondente negoziazione dei progetti di regime di aiuto di competenza della Direzione centrale;
- k) svolge attività di coordinamento su programmi e iniziative cofinanziate con fondi comunitari per le materie di competenza della Direzione, ad esclusione di quelli relativi alla pesca e acquacoltura;
- l) provvede alla presentazione alle competenti autorità statali e comunitarie dei programmi e progetti di competenza del servizio ammissibili ai finanziamenti dell'Unione europea nonché agli adempimenti conseguenti alle relative decisioni comunitarie;
- m) effettua l'attività di controllo, individuata dalla Direzione, degli interventi realizzati nell'ambito dei programmi cofinanziati con fondi comunitari nel settore della pesca e acquacoltura.

Art. 76  
(Servizio competitività sistema agroalimentare)

1. Il Servizio competitività sistema agroalimentare:

- a) attua gli interventi attivati nei settori di competenza della direzione centrale;

---

<sup>276</sup> Rubrica modificata con decorrenza dal 2/08/2023 con dgr 1116/2023

<sup>277</sup> Denominazione modificata con decorrenza dal 2/08/2023 con dgr 1116/2023

<sup>278</sup> Lettera modificata, con decorrenza 1/4/2022 con dgr 362/2022

<sup>279</sup> Lettera modificata, con decorrenza 1/4/2021 con dgr 500/2021

- b) svolge le funzioni di Responsabile di Misura e di Ufficio attuatore di interventi del Programma di sviluppo rurale, come individuato dai Regolamenti di attuazione del Programma medesimo e le funzioni delegate dall'Organismo pagatore in conformità all'atto di delega;<sup>280</sup>
- c) attua interventi finalizzati alla ripresa economica e produttiva delle imprese agricole danneggiate da eventi meteorologici di carattere eccezionale, attraverso il rimborso dei danni subiti dalle strutture aziendali e dalle infrastrutture connesse alle attività agricole, nonché l'erogazione degli indennizzi per i danni causati alle produzioni agricole, forestali e dell'acquacoltura, causati da fitopatie ed epizootie;
- d) promuove lo sviluppo dell'innovazione, della ricerca e dell'assistenza tecnica in agricoltura;
- e) provvede alla programmazione e al coordinamento del sistema regionale dei servizi di sviluppo agricolo;
- f) attua gli interventi a sostegno di enti ed associazioni aventi finalità istituzionali di interesse agricolo;
- g) provvede alla presentazione alle competenti autorità statali o comunitarie dei progetti di competenza del servizio ammissibili ai finanziamenti dello Stato o dell'Unione europea nonché agli adempimenti conseguenti alle relative decisioni statali o comunitarie;
- h) fornisce supporto amministrativo e contabile all'Amministratore del "Fondo di rotazione per interventi nel settore agricolo" di cui alla legge regionale 20 novembre 1982, n. 80 ed alla Sezione dello stesso di cui all'articolo 3 della legge regionale 29 dicembre 2016, n. 24 denominata "Fondo di rotazione in agricoltura con il contributo del FEASR";
- i) attua gli interventi per la concessione di aiuti attinenti la ristrutturazione fondiaria delle imprese agricole;
- j) attua gli adempimenti relativi al fondo per le emergenze in agricoltura istituito con la legge regionale 22/2002;
- k) attua interventi rivolti a favorire il consumo dei prodotti agricoli biologici, tipici, tradizionali e dell'agricoltura sociale, nelle scuole degli enti gestori delle mense pubbliche ed a esse assimilate;
- l) concede aiuti alle imprese agricole per l'abbattimento del costo delle commissioni dovute sulle garanzie rilasciate dai Confidi o dall'ISMEA a fronte di finanziamenti finalizzati alla crescita, al rafforzamento aziendale o all'acquisizione di liquidità;
- m) promuove la realizzazione di progetti di investimento, finalizzati a mantenere la competitività, la produttività ed il livello occupazionale degli operatori delle filiere regionali dell'agroalimentare;
- n) attua interventi destinati alle imprese agricole per i costi assicurativi sostenuti a copertura dei rischi agricoli;
- o) sostiene iniziative finalizzate alla valorizzazione e promozione del territorio e del paesaggio rurale regionale;
- p) gestisce le attività di sostegno previste dalla normativa regionale per le situazioni di difficoltà delle imprese agricole.

#### Art. 77

##### *(Servizio valorizzazione qualità delle produzioni)*

#### 1. Il Servizio valorizzazione qualità delle produzioni:

- a) promuove, coordina e attua iniziative ed interventi a favore delle produzioni vegetali e animali, incentivandone lo sviluppo, la valorizzazione, il miglioramento genetico e l'incremento;
- b) provvede alla vigilanza ed ai controlli previsti dalla normativa comunitaria in materia di organizzazioni comuni di mercato;
- c) cura gli adempimenti regionali necessari per l'applicazione in regione delle norme nazionali di recepimento della Direttiva 91/676/CEE (c.d. Direttiva nitrati);
- d) esercita funzioni in materia di viticoltura provvedendo, in particolare, alla tenuta dello schedario viticolo anche attraverso convenzioni con i Centri autorizzati di assistenza agricola o altri organismi esterni, all'assegnazione delle autorizzazioni all'impianto/reimpianto, ai procedimenti attinenti la registrazione di nuove varietà di viti;
- e) esercita funzioni in materia di vitivinicoltura e potenziale vitivinicolo e provvede all'emanazione di provvedimenti sanzionatori sulle violazioni in materia, alla predisposizione di atti preliminari e conseguenti alle vendemmie;

---

<sup>280</sup> Lettera modificata, con decorrenza 1/4/2022 con dgr 362/2022

- f) cura gli adempimenti riguardanti i programmi nazionali di sostegno al settore vitivinicolo in particolare con le modalità attuative inerenti all'organizzazione comune del mercato vitivinicolo (OCM Vino) ai sensi del Regolamento (UE) n. 1308/2013 attraverso le Misure "Promozione sui mercati dei Paesi Terzi", "Riconversione e ristrutturazione dei vigneti" ed "Investimenti";
- g) attende agli adempimenti relativi al riconoscimento delle produzioni di qualità a denominazione di origine (DO), indicazione geografica (IG), specialità tradizionale garantita (STG) e prodotti agroalimentari tradizionali (PAT);
- h) coordina i Centri autorizzati di assistenza agricola per le funzioni loro attribuite in materia di carburanti agricoli e gestione potenziale viticolo;
- i) promuove la qualità dei prodotti agricoli ed agroalimentari;
- j) cura le procedure di competenza regionale inerenti alle Organizzazioni di produttori (OP) ortofrutticoli e di olio d'oliva;
- k) incentiva la selezione, i controlli funzionali e l'assistenza tecnica in zootecnia;
- l) cura l'iscrizione di veterinari e degli operatori pratici della fecondazione artificiale negli appositi elenchi;
- m) adempie agli interventi previsti dal DM 7 aprile 2015, n. 2337 in merito all'organizzazione comune dei mercati e della produzione agricola per quanto concerne le dichiarazioni obbligatorie nel settore latte e prodotti lattiero caseari;
- n) esercita funzioni in materia di apicoltura e predispone, ai sensi del Regolamento (UE) n. 1308/2013, i Programmi triennali regionali delle azioni dirette a migliorare le condizioni di produzione e commercializzazione dei prodotti (OCM miele);
- o) promuove l'innovazione nell'ambito agroalimentare anche attraverso la partecipazione a piattaforme tematiche della Commissione Europea relative al settore agroalimentare cui la Regione aderisce nell'ambito della propria strategia di Specializzazione Intelligente (S3);
- p) promuove lo sviluppo della Bioeconomia, quale sistema socio-economico basato sull'utilizzazione sostenibile di risorse naturali rinnovabili e sulla loro trasformazione in beni e servizi finali o intermedi, costituendo punto di riferimento per la Regione;
- q) provvede alla presentazione alle competenti autorità statali o comunitarie dei progetti di competenza del servizio ammissibili ai relativi finanziamenti nonché agli adempimenti conseguenti.

#### Art. 78

*(Servizio Ispettorato regionale dell'agricoltura)<sup>281</sup>*

##### 1. Il Servizio Ispettorato regionale dell'agricoltura<sup>282</sup>:

- a) svolge le funzioni di Responsabile di Misura e di Ufficio attuatore di interventi del Programma di sviluppo rurale, come individuato dai Regolamenti di attuazione del Programma medesimo e le funzioni delegate dall'Organismo pagatore in conformità all'atto di delega;<sup>283</sup>
- b) cura i procedimenti connessi alla concessione di aiuti contributivi o creditizi previsti da regimi di aiuto di Stato e svolge i controlli tecnico-amministrativi per la liquidazione degli aiuti stessi;
- c) rilascia certificazioni e attestazioni di qualifica professionale previste per il settore agricolo, finalizzate anche all'ottenimento delle agevolazioni stabilite dalla normativa nazionale e regionale;
- d) propone la delimitazione di aree colpite da eventi calamitosi e la liquidazione degli aiuti rivolti al ristoro dei relativi danni;
- e) esercita compiti e funzioni anche di tipo conciliatorio, certificatorio e autorizzatorio, previsti da normative comunitarie, nazionali e regionali;
- f) collabora con i Servizi della Direzione Centrale e delle altre Direzioni centrali per la realizzazione di attività tecnico-operative, amministrative e di controllo nelle materie di competenza della Direzione centrale.

<sup>281</sup> Rubrica modificata con decorrenza dal 2/08/2023 con dgr 1116/2023

<sup>282</sup> Denominazione modificata con decorrenza dal 2/08/2023 con dgr 1116/2023

<sup>283</sup> Lettera modificata, con decorrenza 1/4/2022 con dgr 362/2022



- g) cura gli interventi in materia di risanamento e recupero dei terreni incolti e/o abbandonati nei territori montani finalizzati al ripristino delle attività agricole, alla loro manutenzione e al loro mantenimento.

Art. 79

(Servizio biodiversità)

1. Il Servizio biodiversità:

- a) fornisce gli indirizzi, promuove e cura il recupero, il miglioramento e l'acquisizione delle aree di particolare interesse naturalistico, la conoscenza dei valori ambientali e dell'uso corretto e compatibile dell'ambiente naturale e provvede alla gestione dei beni a prevalente finalità naturalistica di proprietà regionale;
- b) svolge le attività di coordinamento, gestione e attuazione delle funzioni di competenza regionale in materia di parchi, riserve naturali, biotopi e aree naturali protette;
- c) provvede all'esercizio delle funzioni di competenza regionale inerenti alla rete di Natura 2000, ivi compresi:
  - 1) l'individuazione delle misure di conservazione specifiche;
  - 2) la predisposizione dei piani di gestione;
  - 3) gli adempimenti attuativi dei programmi comunitari e delle direttive comunitarie di settore;
  - 4) l'elaborazione dei report previsti dalle Direttive Habitat e Uccelli;
  - 5) l'attuazione della Strategia Nazionale per la Biodiversità;
- d) coordina e attua le funzioni di competenza regionale di attuazione delle disposizioni di prevenzione e gestione all'introduzione e diffusione delle specie esotiche invasive, anche in collaborazione con altre Direzioni centrali ed Enti regionali;
- e) cura la tenuta e l'aggiornamento della banca dati e dell'inventario dei prati stabili ed attua le altre competenze in materia previste dalla normativa di settore;
- f) cura e attua la realizzazione di progetti e programmi di finanziamento comunitario, nazionale e regionale nelle materie di competenza del Servizio, fra le quali in particolare le misure di tutela delle aree protette e della biodiversità e gli incentivi per la tutela dei prati stabili e dei biotopi;
- g) svolge le funzioni di Responsabile di Misura e di Ufficio attuatore di interventi del Programma di sviluppo rurale, come individuato dai Regolamenti di attuazione del Programma medesimo e le funzioni delegate dall'Organismo pagatore in conformità all'atto di delega;<sup>284</sup>
- h) fornisce supporto conoscitivo per le iniziative inerenti alla tutela della biodiversità e per la pianificazione del prelievo venatorio, attraverso il rilascio di pareri ove previsto dalle norme statali o regionali;
- i) promuove ed attua le attività e gli interventi nel settore delle aree protette, anche attraverso l'Osservatorio della biodiversità (OB), di formazione, divulgazione e didattica, sperimentazione e innovazione, studio e ricerca, monitoraggio degli habitat, della flora e della fauna di interesse comunitario e regionale;
- j) in attuazione degli indirizzi stabiliti dalla Giunta regionale gestisce i beni immobili attribuiti al servizio e appartenenti al patrimonio della Regione;
- k) fornisce supporto alla Direzione centrale competente in materia di ambiente ed energia, attraverso il rilascio di pareri relativi alla valutazione di incidenza sui piani e progetti che interessano i siti della rete Natura 2000;
- l) provvede all'esercizio delle funzioni di competenza regionale relative all'esercizio delle deroghe delle specie di interesse comunitario tutelate dalle direttive Habitat e Uccelli e delle altre specie di interesse regionale di cui alla L.R. 9/2007;
- m) cura, attraverso l'OB, la tenuta e l'aggiornamento della banca dati della biodiversità;
- n) promuove le attività della Fondazione Dolomiti Unesco e partecipa alle iniziative delle reti funzionali della Fondazione, anche in collaborazione con gli Enti Locali e gli Enti Parco.

<sup>284</sup> Lettera modificata, con decorrenza 1/4/2022 con dgr 362/2022

Art. 80

*(Servizio sistemazioni idraulico-forestali, irrigazione e bonifica)*

1. Il Servizio sistemazioni idraulico-forestali, irrigazione e bonifica:

- a) cura, in collaborazione con il Servizio competente, la predisposizione e l'aggiornamento del sistema informativo territoriale regionale nell'ambito dei comprensori di bonifica classificati e delle opere di sistemazione idraulico-forestale;
- b) cura la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione dei piani generali di bonifica comprensoriali e di tutela del territorio nell'ambito dei comprensori di bonifica classificati;
- c) provvede alla programmazione, in coordinamento con le altre Direzioni centrali interessate, degli interventi di bonifica, di irrigazione, idraulici ed infrastrutturali in coerenza con gli strumenti programmatori regionali;
- d) cura e promuove studi, ricerche e sperimentazioni nei settori di competenza;
- e) provvede alla realizzazione ed alla manutenzione di opere pubbliche di bonifica, di irrigazione, idrauliche, di riordinamento fondiario ed infrastrutturali di competenza regionale, necessarie allo sviluppo e all'ammodernamento dell'attività agricola, compresa l'esecuzione in via d'urgenza di pronti interventi indispensabili al ripristino dell'efficienza delle medesime;
- f) cura gli adempimenti relativi alle modifiche della delimitazione dei comprensori di bonifica;
- g) cura e coordina la programmazione, la progettazione e l'esecuzione delle opere di sistemazione idraulico forestale e delle altre strutture connesse con l'attività di competenza;
- h) provvede alla redazione, tenuta ed aggiornamento del monitoraggio dei dissesti e del catasto delle opere di sistemazione idraulico-forestale;
- i) cura e coordina la programmazione, la progettazione e l'esecuzione degli interventi di manutenzione e di ripristino delle opere di sistemazione idraulico-forestale, delle sezioni di deflusso dei corsi d'acqua, delle opere di riqualificazione ambientale e di ingegneria naturalistica;
- j) cura e coordina la progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione e ripristino della viabilità forestale pubblica e di servizio al territorio montano in funzione e all'interno della programmazione generale degli investimenti di viabilità forestale curata dal servizio competente in materia di gestione forestale, e altresì in coerenza con le direttive tecniche sulla viabilità forestale previste dall'articolo 43 del regolamento forestale regionale;
- k) cura e coordina la gestione dei sistemi informativi territoriali di competenza della Direzione centrale, dei rilievi tecnici e specialistici inerenti alla progettazione delle opere di sistemazione idrogeologica e della viabilità forestale, gli accertamenti relativi al contenzioso amministrativo e penale a supporto del Corpo forestale regionale, le misure di superfici e volumi per i controlli nel settore agricolo e forestale, la confinazione di proprietà regionali e quant'altro di interesse per la Direzione centrale;
- l) collabora con le altre Direzioni centrali e soggetti pubblici in funzioni di monitoraggio ambientale e del territorio, utilizzando strumentazioni e personale specializzato;
- m) cura e coordina lo sviluppo di nuovi strumenti di rilievo e monitoraggio del territorio per il perseguimento dei fini programmatici della Direzione centrale, proponendosi come centro di competenza per la formazione agli operatori;
- n) cura e coordina il lavoro aereo con la struttura di volo della Direzione centrale per l'utilizzo dei sistemi aeromobili a pilotaggio remoto (SAPR) in conformità al regolamento ed alle direttive dell'Ente Nazionale Aviazione Civile (ENAC);
- o) cura e coordina l'assunzione e la gestione amministrativa degli operai per i lavori in amministrazione diretta;
- p) cura e coordina la gestione tecnica, nonché la formazione degli operai assunti per l'esecuzione dei lavori in amministrazione diretta, con particolare riguardo alla sicurezza ed alla salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- q) esegue la progettazione di opere di sistemazione del suolo e manutenzione del territorio, nonché di viabilità forestale pubblica di diverso tipo coerentemente a quanto stabilito dalla lettera j), in territorio montano, e dei

presidi antincendio fissi presenti sul territorio, finanziate anche da altri uffici o Enti, disponendone l'esecuzione sia in appalto che in economia;

- r) provvede alla presentazione alle competenti autorità statali o comunitarie dei progetti di competenza del Servizio ammissibili ai finanziamenti dello Stato o dell'Unione europea nonché agli adempimenti conseguenti alle relative decisioni statali o comunitarie.

#### Art. 81

##### *(Servizio foreste e Corpo forestale)*

#### 1. Il Servizio foreste e Corpo forestale:

- a) fornisce gli indirizzi per la pianificazione e gestione forestale e promuove gli interventi volti all'incremento, miglioramento, ricostituzione, utilizzazione sostenibile e certificazione del patrimonio silvo pastorale regionale compresa la pioppicoltura;
- b) svolge le funzioni di Responsabile di Misura di interventi del Programma di sviluppo rurale, come individuato dai Regolamenti di attuazione del Programma medesimo;
- c) svolge l'attività di coordinamento degli altri programmi comunitari e delle norme nazionali e regionali a sostegno del settore forestale per la valorizzazione della filiera foresta-legno-energia in attuazione degli accordi interregionali di Venezia del 2014 e di Verona del 2016;
- d) svolge l'attività di coordinamento e sostegno a favore delle imprese di prima trasformazione del legno di cui all'art. 38 della LR 9/2007, quale contributo alla valorizzazione economica del patrimonio forestale e a completamento della filiera foresta-legno-energia, utilizzando anche le risorse del POR FESR;
- e) cura in collaborazione con gli Ispettorati forestali gli adempimenti per gli indennizzi per i proprietari dei boschi che hanno subito danni da agenti patogeni, da avverse condizioni atmosferiche e da calamità naturali;
- f) organizza le attività in regione inerenti all'inventario nazionale delle foreste e dei serbatoi forestali di carbonio (INFC) e al rilevamento delle condizioni delle chiome degli alberi delle aree di monitoraggio di I livello (CONECOFOR);
- g) promuove ed attua le attività e gli interventi nel settore forestale di formazione, divulgazione e didattica, anche attraverso il Centro Didattico Naturalistico di Basovizza (CDN), sperimentazione e innovazione, studio e ricerca, di carattere ambientale, anche attraverso accordi con le realtà forestali contermini;
- h) cura la programmazione generale degli investimenti di viabilità forestale e accesso alle malghe e predispone le direttive tecniche di pianificazione e progettazione della viabilità forestale previste dal regolamento forestale regionale;
- i) cura gli adempimenti in materia di statistica forestale;
- j) promuove iniziative tese a favorire la qualificazione professionale per i lavori di carattere forestale e ambientale;
- k) coordina le attività in materia di riserve forestali, tutela dei boschi compresi quelli vetusti di cui all' art. 16 D.lgs. 34/2018 ed il vincolo idrogeologico;
- l) cura la gestione dei progetti ammissibili a finanziamenti statali e comunitari;
- m) assicura supporto giuridico e amministrativo agli Ispettorati forestali nello svolgimento degli adempimenti attuativi relativi ai regimi di aiuti di stato;
- n) gestisce il Centro servizi per le foreste e le attività della Montagna (CESFAM) di cui all'articolo 5 comma 112 della legge regionale 4/2001, utilizzandolo direttamente per le proprie attività e fornendo servizi con finalità divulgative e formative in materia forestale, ambientale e faunistico venatoria e per l'acquisizione dell'idoneità professionale per i lavori di carattere forestale e ambientale nonché servizi di foresteria e segreteria in occasione di attività organizzate dall'Amministrazione regionale e altri soggetti;
- o) in attuazione degli indirizzi stabiliti dalla Giunta regionale gestisce, anche avvalendosi della collaborazione degli Ispettorati forestali, i pascoli, le foreste, compresa la viabilità forestale e di accesso alle malghe, i vivai forestali di proprietà regionale, attribuiti al servizio e appartenenti al patrimonio della Regione;

- p) coadiuva, supporta e coordina gli Ispettorati forestali negli interventi sul territorio attuati per il tramite delle Stazioni forestali e delle strutture di vigilanza del Corpo Forestale Regionale (CFR), ivi comprese le attività di monitoraggio, programmazione e organizzazione dei controlli;
- q) cura i rapporti con gli altri enti di vigilanza e con gli organi giudiziari e di polizia;<sup>285</sup>
- r) fornisce supporto e consulenza agli Ispettorati forestali e alle Stazioni forestali nelle materie oggetto dell'attività di competenza;<sup>286</sup>
- s) cura la trattazione delle violazioni amministrative e irroga le relative sanzioni nelle materie di competenza;
- t) coordina le attività di prevenzione, vigilanza e spegnimento degli incendi boschivi nonché le attività di monitoraggio e soccorso effettuate dal personale del CFR in occasione di calamità naturali e situazioni di emergenza, in stretta collaborazione con la Protezione civile della Regione;
- u) organizza corsi di formazione specialistica programmati dall'Amministrazione regionale rivolti al personale del CFR e, previa intesa con la struttura direzionale competente in materia di formazione del personale pubblico del comparto, anche a favore di altri Enti che operano nelle materie di competenza del Corpo medesimo;
- v) può prestare collaborazione a strutture della Regione o ad altri Enti per l'attività di controllo e di monitoraggio in ambito forestale e ambientale e, a tal fine, può avvalersi del personale del CFR operante presso gli Ispettorati forestali e gli altri Servizi della Direzione, d'intesa con gli stessi;
- w) cura l'immagine e l'organizzazione delle manifestazioni del CFR;
- x) cura la gestione e gli acquisti di materiali, attrezzature, uniformi ed equipaggiamenti destinati alle proprie attività ed a quelle del CFR nonché i rapporti con i Servizi che si occupano della gestione degli immobili sedi di Stazioni forestali, del CESFAM e del CDN;
- y) provvede all'acquisto e gestione dei mezzi di servizio in dotazione alla Direzione centrale ed all'acquisizione di beni e servizi, compresi quelli formativi, nell'interesse della Direzione centrale;
- z) tramite personale del Corpo forestale regionale coordina, in collaborazione con la Protezione civile, le attività di monitoraggio del manto nevoso e del rilievo dei fenomeni valanghivi sul territorio montano della Regione, curando le attività conoscitive, divulgative, formative, di prevenzione e di controllo in materia di nivologia e di sicurezza dalle valanghe;<sup>287</sup>
- aa) coadiuva e supporta gli Ispettorati forestali nel coordinamento degli interventi di controllo della fauna selvatica e di attuazione delle deroghe alle normative vigenti in materia di tutela della fauna sulla base di quanto disposto dal Servizio competente in materia di caccia;
- bb) costituisce il soggetto decisore e attuatore dei provvedimenti di competenza dell'Amministrazione regionale previsti, nei confronti degli orsi problematici e nelle situazioni critiche, dal Piano d'Azione interregionale per la Conservazione dell'Orso Bruno sulle Alpi Centro-Orientali (PACOBACE), avvalendosi, per l'attuazione, della collaborazione del Servizio biodiversità;
- cc) collabora con ERSA nell'attività di vigilanza sulla vivaistica forestale e del pioppo, nella certificazione dei materiali forestali di moltiplicazione di cui al D.lgs. 386/2003, nelle attività di diagnosi e dei relativi interventi in materia di fitopatologia forestale;
- dd) collabora con il Servizio competente in materia di biodiversità per l'attuazione delle deroghe per la gestione degli esemplari di Orso bruno o Lupo problematici;
- ee) collabora con il Servizio competente in materia di biodiversità, per l'attuazione delle disposizioni in materia di prevenzione e contrasto alla diffusione delle specie esotiche invasive in regione.

Art. 82  
(Ispettorati forestali)

<sup>285</sup> Lettera sostituita, con decorrenza 1/9/2022 con dgr 628/2022

<sup>286</sup> Lettera sostituita, con decorrenza 1/9/2022 con dgr 628/2022

<sup>287</sup> Lettera sostituita, con decorrenza 24/10/2022 con dgr 1481/2022

1. Gli Ispettorati forestali costituiscono riferimento territoriale della Direzione di cui costituiscono organi ed uffici decentrati. A tal fine svolgono in particolare le seguenti attività:

- a) svolgono le funzioni di Ufficio attuatore di interventi del Programma di sviluppo rurale, come individuato dai Regolamenti di attuazione del Programma medesimo e le funzioni delegate dall'Organismo pagatore in conformità all'atto di delega;<sup>288</sup>
- b) curano procedimenti connessi alla concessione di aiuti contributivi o creditizi previsti dalle norme nazionali e regionali a sostegno della filiera foresta-legno-energia e svolgono i controlli tecnico-amministrativi per la liquidazione degli aiuti stessi;
- c) rilasciano certificazioni e attestazioni previste in ambito forestale;
- d) autorizzano le trasformazioni del bosco e, nei terreni soggetti al vincolo idrogeologico di cui al R.D. n. 3267/1923, ogni attività comportante la trasformazione dei terreni in altre destinazioni d'uso;
- e) esercitano compiti e funzioni anche di tipo autorizzatorio previsti da norme e regolamenti in ambito forestale;
- f) collaborano con i Servizi della Direzione Centrale e delle altre Direzioni centrali per la realizzazione di attività tecnico-operative, amministrative e di controllo nelle materie di competenza della Direzione centrale;
- g) coordinano l'attività delle Stazioni forestali aventi sede nell'ambito territoriale di competenza;<sup>289</sup>
- h) svolgono, tramite le proprie strutture organizzative, attività di prevenzione, vigilanza, polizia e accertamento degli illeciti nelle materie di propria competenza e di competenza del Corpo forestale regionale e garantiscono il flusso informativo relativo a tali attività verso i competenti Servizi della Direzione;
- i) svolgono attività di divulgazione e didattica in materia forestale anche tramite le proprie strutture organizzative;
- j) collaborano con i competenti uffici statali, ove previsto e richiesto, e regionali alla gestione del patrimonio vegetazionale nelle aree del demanio idrico predisponendo pareri, assegni e stime sui prelievi legnosi, garantendo altresì l'attività di controllo sugli stessi;
- k) collaborano alla gestione attiva del patrimonio forestale pubblico e privato, nel rispetto degli orientamenti comunitari in materia di aiuti di stato, fornendo supporto tecnico ad attività volte alla valorizzazione e miglioramento delle aree boschive, alla vigilanza, alla gestione di banche dati e alla statistica di settore.
- l) svolgono, tramite le proprie strutture organizzative, le attività di prevenzione, vigilanza e spegnimento degli incendi boschivi nonché le attività di monitoraggio e soccorso in occasione di calamità naturali e situazioni di emergenza, in stretta collaborazione con la Protezione civile della Regione;
- m) coordinano e attuano gli interventi di controllo della fauna selvatica e di attuazione delle deroghe alle normative vigenti in materia di tutela della fauna sulla base di quanto disposto dal Servizio competente in materia di caccia;
- n) coordinano e attuano, anche tramite enti o società incaricate, il recupero della fauna selvatica ferita o morta.
- o) coordinano le guardie venatorie volontarie delle associazioni venatorie;
- p) coordinano le attività di recupero degli animali feriti in attività venatoria svolte dai "Recuperatori abilitati" con cani da traccia.
- q) collaborano con il Servizio competente in materia di biodiversità, per l'attuazione delle disposizioni in materia di prevenzione e contrasto alla diffusione delle specie esotiche invasive in regione.

2. Gli ambiti territoriali di competenza degli Ispettorati forestali sono così ripartiti:

- a) Ispettorato forestale di Udine, con sede a Udine, con competenza sul territorio afferente i comuni di: Aiello del Friuli, Aquileia, Artegna, Attimis, Bagnaria Arsa, Basiliano, Bertolo, Bicinicco, Bordano, Buja, Buttrio, Camino al Tagliamento, Campofornido, Campolongo Tapogliano, Carlino, Cassacco, Castions di Strada, Cervignano del Friuli, Chiopris – Viscone, Cividale del Friuli, Codroipo, Colloredo di Monte Albano, Corno di Rosazzo, Coseano, Dignano, Drenchia, Faedis, Fagagna, Fiumicello Villa Vicentina, Flaibano, Forgaria nel Friuli, Gemona del Friuli, Gonars, Grimacco, Latisana, Lestizza, Lignano Sabbiadoro, Lusevera, Magnano in Riviera, Majano, Manzano, Marano Lagunare, Martignacco, Mereto di Tomba, Moimacco, Montenars, Mortegliano, Moruzzo, Muzzana del Turgnano, Nimis, Osoppo, Pagnacco, Palazzolo dello Stella, Palmanova, Pasian di Prato, Pavia di Udine, Pocenia, Porpetto, Povoletto, Pozzuolo del Friuli, Pradamano, Precenicco, Premariacco, Prepotto, Pulfero, Ragogna,

<sup>288</sup> Lettera modificata, con decorrenza 1/4/2022 con dgr 362/2022

<sup>289</sup> Lettera modificata, con decorrenza 1/9/2022 con dgr 628/2022

Reana del Rojale, Remanzacco, Rive D'arcano, Rivignano Teor, Ronchis, Ruda, San Daniele del Friuli, San Giorgio di Nogaro, San Giovanni al Natisone, San Leonardo, San Pietro al Natisone, San Vito al Torre, San Vito di Fagagna, Santa Maria la Longa, Savogna, Sedegliano, Stregna, Taipana, Talmassons, Tarcento, Tavagnacco, Terzo di Aquileia, Torreano, Torviscosa, Trasaghis, Treppo Grande, Tricesimo, Trivignano Udinese, Udine, Varmo, Venzone, Visco;<sup>290</sup>

a bis) Ispettorato forestale di Trieste e Gorizia, con sede a Gorizia, con competenza sul territorio afferente le ex province di Trieste e Gorizia;<sup>291</sup>

b) Ispettorato forestale di Pordenone, con sede a Pordenone, con competenza sul territorio afferente la ex provincia di Pordenone;

c) Ispettorato forestale di Tolmezzo, con sede a Tolmezzo, con competenza sul territorio afferente i comuni di: Amaro, Ampezzo, Arta Terme, Cavazzo Carnico, Cercivento, Chiusaforte, Comeglians, Dogna, Enemonzo, Forni Avoltri, Forni di Sopra, Forni di Sotto, Lauco, Malborghetto-Valbruna, Moggio Udinese, Ovaro, Paluzza, Paularo, Pontebba, Prato Carnico, Preone, Ravaschetto, Raveo, Resia, Resiutta, Rigolato, Sappada, Sauris, Socchieve, Sutrio, Tarvisio, Tolmezzo, Treppo Ligosullo, Verzegnis, Villa Santina e Zuglio;

3. Al fine di velocizzare le procedure di spesa, in particolare nel caso di interventi assistiti da contributo comunitario, e previa espressa disposizione contenuta in decreto del Direttore centrale, le attività di cui al comma 1, possono essere svolte in deroga alla ripartizione territoriale di cui al comma 2.

#### Art. 83<sup>292</sup>

(Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia)

1. La Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia:

a) promuove lo sviluppo e introduce forme innovative nelle attività e nelle materie di competenza, assicurandone il necessario coordinamento;

b) cura l'analisi, la progettazione, la programmazione, la gestione e il monitoraggio e il coordinamento degli interventi delle politiche in materia di lavoro, dei sistemi del lavoro, della formazione professionale, dell'istruzione, della formazione terziaria e della ricerca nell'ambito delle competenze regionali, delle professioni, della famiglia e delle pari opportunità raccordando le attività dei soggetti operanti sul territorio regionale nonché assicura gli adempimenti amministrativi necessari alla progettazione, realizzazione e gestione del Sistema informativo lavoro;

c) esercita funzioni in materia di lavoro, servizi per l'impiego e politiche attive del lavoro;

d) esercita le funzioni di competenza regionale in materia di diritto allo studio anche universitario;

e) provvede alle funzioni di indirizzo, vigilanza e controllo nei confronti dell'Agenzia regionale per il diritto allo studio e agli adempimenti in materia di partecipate di competenza della Direzione;

f) esercita le funzioni in materia di programmazione, indirizzo, coordinamento, promozione della qualità, monitoraggio dei servizi di orientamento permanente e erogazione di specifici servizi di orientamento;

g) coordinamento delle funzioni in materia di orientamento permanente;

---

<sup>290</sup> Lettera modificata con decorrenza dal 2/08/2023 con dgr 1116/2023.

<sup>291</sup> Lettera aggiunta con decorrenza dal 2/08/2023 con dgr 1116/2023.

<sup>292</sup> Articolo sostituito con decorrenza dal 2/08/2023 con dgr 1116/2023.

- h) provvede alla programmazione e allo sviluppo degli interventi regionali a sostegno dell'alta formazione, della ricerca scientifica e dello sviluppo tecnologico, sostenendo il coordinamento regionale dei centri di ricerca nazionali, internazionali, delle università e dei parchi scientifici e tecnologici;
- i) provvede allo sviluppo degli interventi regionali a sostegno del sistema universitario regionale, curando gli adempimenti connessi ai finanziamenti a favore delle istituzioni universitarie regionali;
- j) svolge, in forza dei regolamenti comunitari vigenti, le funzioni di Autorità di Gestione relativamente al Programma operativo regionale del Fondo Sociale Europeo (FSE) e al Programma regionale del Fondo sociale europeo plus (FSE+) e assicura le funzioni previste nell'ambito di altri programmi comunitari e nazionali afferenti alle tematiche di competenza;
- k) svolge le funzioni di Organismo intermedio in relazione a Programmi nazionali finanziati dal Fondo sociale europeo (FSE) e dal Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- l) svolge le funzioni di soggetto attuatore del programma "Garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)" e degli altri investimenti di competenza della Direzione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- m) provvede al coordinamento ed allo sviluppo delle azioni attuative delle politiche regionali di promozione e tutela della famiglia nonché all'attuazione degli interventi specifici in favore della famiglia;
- n) provvede alla predisposizione di strumenti normativi e programmatori, promuove e sostiene le azioni di parità e di conciliazione nonché gli strumenti di prevenzione e di eliminazione delle discriminazioni nelle attività pubbliche e private in armonia con i principi contenuti nei programmi e negli atti europei e nazionali relativamente alle politiche di pari opportunità;
- o) promuove e sostiene le azioni volte ad attuare politiche a favore dell'autonomia e della responsabilità dei giovani in armonia con i principi contenuti nei programmi e negli atti europei e nazionali;
- p) svolge le funzioni di vigilanza delle fondazioni di competenza della Direzione.

Art. 84<sup>293</sup>

(Servizi della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia)

1. La Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia si articola nei seguenti servizi:

- a) Servizio interventi per i lavoratori e le imprese;
- b) Servizio politiche del lavoro;
- c) Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio;
- d) Servizio formazione;
- e) Servizio coordinamento politiche per la famiglia;
- f) Servizio Accreditamento Enti di formazione e funzioni generali di supporto alla Direzione;
- g) Servizio Fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari.

---

<sup>293</sup> Articolo sostituito con decorrenza dal 2/08/2023 con dgr 1116/2023.

Art. 85<sup>294</sup>

(Servizio interventi per i lavoratori e le imprese)

1. Il Servizio interventi per i lavoratori e le imprese:

- a) cura l'esercizio delle funzioni e delle attività di competenza della Regione in materia servizi per l'impiego nei confronti di disoccupati, lavoratori beneficiari di strumenti di sostegno al reddito in costanza di rapporto di lavoro e a rischio di disoccupazione;
- b) cura l'erogazione di servizi alle persone in materia di lavoro, con particolare riferimento ai soggetti svantaggiati e alle persone con disabilità;
- c) cura l'erogazione di servizi in materia di lavoro alle imprese del territorio;
- d) sovrintende all'operatività dei centri per l'impiego;
- e) gestisce le misure assegnate quale struttura attuatrice nell'ambito del POR FSE + e nell'ambito dei programmi nazionali e comunitari, quali a titolo esemplificativo il Programma GOL;
- f) attua, in raccordo con le altre Direzioni interessate, il Piano di Potenziamento dei Centri per l'impiego del Friuli Venezia Giulia;
- g) assicura il coordinamento della rete Eures e gestisce le linee contributive ad essa riconducibili;
- h) gestisce le misure di incentivazione affidate al Servizio.

2. Il Servizio interventi per i lavoratori e le imprese è articolato in strutture territoriali, comprese le strutture denominate centri per l'impiego.

Art. 86

(Servizio politiche del lavoro)<sup>295</sup>

1. Il Servizio politiche del lavoro:

- a) svolge attività di programmazione e di supporto all'attuazione sul territorio degli interventi di politica regionale del lavoro;
- b) cura l'espletamento dei compiti e delle funzioni assegnati alla Regione in materia di ammortizzatori sociali e di relazioni industriali, collaborando con le altre direzioni centrali interessate;
- c) cura la progettazione e gestione di progetti in materia di internazionalizzazione del lavoro e di misure di solidarietà e coesione sociale connesse alle politiche del lavoro;
- d) svolge l'indagine sulla consistenza associativa delle organizzazioni e associazioni sindacali e datoriali per la valutazione della rappresentatività nonché gli altri adempimenti in materia di conflitti di lavoro e ingresso di lavoratori stranieri;
- e) gestisce le linee contributive delle Politiche attive del Lavoro con l'erogazione degli incentivi previsti per l'assunzione di lavoratori disoccupati;
- f) cura e gestisce le misure dei Lavori Socialmente Utili, dei Lavori di Pubblica Utilità e dei Cantieri di lavoro;

---

<sup>294</sup> Articolo sostituito con decorrenza dal 2/08/2023 con dgr 1116/2023.

<sup>295</sup> Articolo sostituito con decorrenza dal 2/08/2023 con dgr 1116/2023.



g) cura lo svolgimento delle funzioni regionali in materia di disciplina delle professioni e ne attua gli interventi di sostegno e di valorizzazione.

Art. 87<sup>296</sup>

(Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio)

1. Il Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio con sede in Udine:

- a) elabora ed aggiorna annualmente il Piano di dimensionamento della rete scolastica e della programmazione dell'offerta formativa e adempie all'elaborazione del calendario scolastico;
- b) svolge le attività connesse all'esercizio delle funzioni di cui all'articolo 32 della legge regionale 29 novembre 2019, n. 21 (esercizio coordinato di funzioni e servizi fra gli enti locali del Friuli Venezia Giulia e istituzione degli enti di decentramento regionale);
- c) cura la programmazione degli interventi regionali per garantire l'esercizio del diritto allo studio a favore degli aventi diritto;
- d) elabora il Piano triennale di interventi per lo sviluppo dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche statali e paritarie e il suo eventuale aggiornamento periodico e cura i conseguenti procedimenti contributivi finalizzati al potenziamento dell'offerta formativa a favore del sistema scolastico regionale anche attraverso l'eventuale stipula di convenzioni;
- e) cura i procedimenti relativi alla concessione dei contributi richiesti dalle istituzioni scolastiche regionali e da altri soggetti pubblici e privati per la promozione degli interventi concernenti l'insegnamento delle Lingue e Culture delle Minoranze Linguistiche Storiche e per la valorizzazione dell'identità plurilinguistica e pluriculturale della comunità presente nel territorio del Friuli Venezia Giulia;
- f) cura i procedimenti di concessione di contributi previsti dalle norme di settore a favore di istituzioni scolastiche ed educative, enti locali e associazioni, nonché l'eventuale stipula di convenzioni;
- g) provvede alla stipula e alla gestione del contratto di assicurazione rivolto a tutti gli Istituti del sistema scolastico regionale ed al Collegio del Mondo Unito, come previsto dall'articolo 26 della legge regionale 13/2018;
- h) cura i procedimenti relativi alla concessione dei Contributi alle Università della Terza e della Libera Età del Friuli Venezia Giulia;
- i) cura i procedimenti relativi alla concessione dei contributi a favore degli istituti di musica non statali della Regione;
- j) cura l'attuazione degli accordi di programma quadro delle aree interne dei settori di competenza;
- k) cura la programmazione degli interventi regionali per il diritto allo studio universitario e la predisposizione degli atti necessari alle nomine degli Organi dell'ARDIS;
- l) cura l'attuazione delle funzioni di indirizzo, vigilanza e controllo nei confronti dell'Agenzia regionale per il diritto allo studio;
- m) cura, quale struttura regionale attuatrice, l'attuazione di programmi specifici finanziati dal PR FSE+ riguardanti l'istruzione tecnologica superiore;

---

<sup>296</sup> Articolo sostituito con decorrenza dal 2/08/2023 con dgr 1116/2023.

- n) provvede allo sviluppo del sistema regionale dell'istruzione tecnologica superiore, anche con funzioni di coordinamento delle fondazioni ITS e di gestione di specifici interventi a supporto dell'attività delle stesse;
- o) cura la predisposizione del Piano territoriale triennale concernente gli Istituti tecnologici superiori, il sistema di istruzione e formazione tecnica superiore e i Poli tecnico professionali, in raccordo con il Servizio formazione;
- p) esercita le funzioni in materia di pianificazione, indirizzo, coordinamento, promozione della qualità e monitoraggio degli interventi di orientamento permanente e cura l'erogazione di specifici servizi di orientamento anche con il supporto finanziario del PR FSE+, in raccordo con il Servizio interventi per i lavoratori e le imprese;
- q) esercita il coordinamento delle funzioni in materia di orientamento permanente.

Art. 88<sup>297</sup>

(Servizio formazione)

1. Il Servizio formazione:

- a) cura la predisposizione di strumenti regolamentari e metodologici funzionali all'impostazione ed alla realizzazione dei percorsi di formazione professionale negli ambiti della prima formazione, della formazione superiore e della formazione continua, anche in collegamento con gli altri settori di intervento della Regione e con il sistema delle imprese;
- b) cura la predisposizione e l'aggiornamento del Repertorio delle qualificazioni regionali di cui all'articolo 21 della legge regionale 26 luglio 2017, n. 17;
- c) cura la predisposizione del programma ai sensi dell'articolo 26 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 in collaborazione con gli altri servizi della direzione per le parti di rispettiva competenza;
- d) cura la programmazione attuativa degli interventi di istruzione e formazione professionale (IeFP), di formazione degli apprendisti, di istruzione e formazione tecnica superiore e degli interventi finalizzati al conseguimento di patenti di mestiere;
- e) cura la realizzazione degli interventi di formazione di cui alla lettera c), degli interventi a favore delle persone in condizioni di svantaggio e a rischio di esclusione sociale, degli interventi assegnati al Servizio sulla base dei contenuti del programma di cui all'articolo 26 della legge regionale 21 luglio 2017 n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente), nonché degli ulteriori interventi previsti da specifiche norme;
- f) svolge le funzioni di struttura regionale attuatrice (SRA) in relazione agli interventi riferiti ai Programmi operativi regionali del Fondo sociale europeo (FSE e FSE +) e del Programma di sviluppo rurale (PSR), del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e di altri Programmi nazionali assegnati al Servizio;
- g) cura la valutazione dei progetti formativi presentati dagli operatori del settore in esito ai bandi ed agli avvisi emanati, sia in fase preliminare che durante l'attuazione;
- h) cura la gestione amministrativa degli interventi per la realizzazione ed il finanziamento delle attività e dei progetti formativi previsti dai piani e dai programmi di intervento regionali;

---

<sup>297</sup> Articolo sostituito con decorrenza dal 2/08/2023 con dgr 1116/2023.

i) soppressa.<sup>298</sup>

Art. 89<sup>299</sup>

(Servizio coordinamento politiche per la famiglia)

1. Il Servizio coordinamento politiche per la famiglia:

a) assicura la programmazione, il coordinamento, lo sviluppo e l'attuazione degli interventi di competenza regionale in materia di politiche della famiglia, di promozione dell'autonomia dei giovani, delle pari opportunità e del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita ai sei anni, eccettuati quelli per il finanziamento degli investimenti;

b) provvede alla predisposizione di strumenti normativi, regolamentari e documenti di programmazione nelle materie di competenza;

c) svolge le funzioni di struttura regionale attuatrice (SRA) in relazione agli interventi riferiti ai Programmi operativi regionali del Fondo sociale europeo (FSE) e di altri Programmi operativi nazionali e comunitari assegnati al Servizio;

d) provvede all'attuazione degli interventi di Carta famiglia, Dote famiglia, la gestione degli interventi a sostegno progetti degli Enti del Terzo settore, di cui alla Legge regionale 10 dicembre 2021, n. 22 "Disposizioni in materia di politiche della famiglia, di promozione dell'autonomia dei giovani e delle pari opportunità" e lo sviluppo del sistema informativo e fornisce supporto all'attività di monitoraggio sull'attuazione delle politiche rivolte alla famiglia in collaborazione con l'Osservatorio politiche del lavoro e l'Osservatorio delle politiche di protezione sociale;

e) cura la gestione del fondo abbattimento rette rivolte alle famiglie per la frequenza dei servizi educativi regionali e lo sviluppo del sistema informativo, il procedimento contributivo rivolto agli asili nidi per contenere le rette a carico delle famiglie, il supporto tecnico alla procedura dell'accreditamento dei servizi educativi regionali e la tenuta del registro delle strutture educative per la prima infanzia autorizzate e accreditate;

f) cura la programmazione attuativa e la gestione amministrativa contabile degli interventi a favore delle scuole dell'infanzia non statali e delle sezioni sperimentali denominate "Sezioni primavera", eroga contributi alle associazioni che affiliano scuole non statali e gestisce le anticipazioni di cassa agli istituti scolastici paritari;

g) cura l'attività di programmazione relativa alla gestione di centri vacanza per minori e centri estivi;

h) coordina le iniziative e la programmazione di misure di sostegno alla condivisione delle responsabilità genitoriali e alla conciliazione tra tempi di vita familiare e impegni lavorativi, tra cui la gestione di specifici servizi di incontro domanda e offerta di lavoro per le figure professionali di assistenza familiare e di consulenza a sostegno delle lavoratrici e dei lavoratori;

i) coordina le iniziative informative, promozionali ed educative in materia di politiche giovanili di cui alla Legge regionale 10 dicembre 2021, n. 22 "Disposizioni in materia di politiche della famiglia, di promozione dell'autonomia dei giovani e delle pari opportunità" e in attuazione degli accordi annuali relativi al Fondo nazionale politiche giovanili e provvede alla programmazione e attuazione degli interventi previsti dalla legislazione regionale in materia e di valorizzazione e sostegno ai progetti promossi da soggetti pubblici e dagli enti del terzo settore, eccettuati quelli per il finanziamento degli investimenti;

j) coordina le azioni di promozione delle pari opportunità di cui alla Legge regionale 10 dicembre 2021, n. 22 "Disposizioni in materia di politiche della famiglia, di promozione dell'autonomia dei giovani e delle pari opportunità", nonché gli

---

<sup>298</sup> lettera modificata con dgr 1210/2023 dal 2 agosto 2023;

<sup>299</sup> Articolo sostituito con decorrenza dal 2/08/2023 con dgr 1116/2023.

strumenti di prevenzione e di contrasto alle discriminazioni nelle attività pubbliche e private in armonia con i principi contenuti nei programmi e negli atti europei e nazionali relativamente alle politiche di pari opportunità.

Art. 90<sup>300</sup>

(Servizio Accreditamento Enti di formazione e funzioni generali di supporto alla Direzione)

1. Il Servizio Accreditamento Enti di formazione e funzioni generali di supporto alla Direzione:

- a) assicura il coordinamento della programmazione e della gestione delle risorse finanziarie e svolge le attività amministrative e contabili di competenza della direzione centrale, ad eccezione di quelle specificatamente attribuite agli altri servizi della Direzione Centrale;
  - b) cura la trattazione degli affari generali di competenza della direzione centrale e assicura il supporto legislativo, giuridico amministrativo e contrattuale ai servizi della direzione centrale;
  - c) cura il coordinamento dei processi di innovazione digitale a supporto dei servizi della Direzione Centrale;
  - d) provvede alle procedure di accreditamento degli organismi che erogano formazione finanziata con fondi pubblici;
  - e) cura le attività e il coordinamento dei Servizi della Direzione in materia di aiuti di stato;
  - f) cura le attività e il coordinamento dei Servizi della Direzione in materia di tutela della Privacy;
  - g) cura le attività e il coordinamento dei Servizi della Direzione in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - h) adempie alle funzioni di controllo e vigilanza sulle Fondazioni di competenza della Direzione Centrale.
- h bis) svolge, in forza dei regolamenti comunitari vigenti, le funzioni di Autorità di Certificazione relativamente al Programma operativo regionale per l'impiego del Fondo sociale europeo, limitatamente alla programmazione 2014 – 2020.<sup>301</sup>

Art. 91<sup>302</sup>

(Servizio Fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari)

1. Il Servizio Fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari:

- a) svolge in forza dei regolamenti comunitari vigenti, il ruolo di Autorità di Gestione relativamente al Programma operativo regionale (POR) e al Programma regionale (PR) per l'impiego dei finanziamenti assegnati rispettivamente dal Fondo sociale europeo (FSE) della programmazione 2014-2020 e dal Fondo sociale europeo plus (FSE +) della programmazione 2021-2027, assicurando in tale ambito la pianificazione periodica dei programmi specifici attraverso la redazione del documento Pianificazione periodica delle operazioni (PPO) del POR FSE e del PR FSE+, nonché il coordinamento dei diversi interventi previsti dai Programmi medesimi;

---

<sup>300</sup> Articolo sostituito con decorrenza dal 2/08/2023 con dgr 1116/2023.

<sup>301</sup> Lettera aggiunta con decorrenza dal 2/08/2023 con dgr 1210/2023

<sup>302</sup> Articolo sostituito con decorrenza dal 2/08/2023 con dgr 1116/2023.

- b) effettua le funzioni di controllo di primo livello relativamente al Programma operativo regionale (POR) e al Programma regionale (PR) per l'impiego dei finanziamenti assegnati rispettivamente dal Fondo sociale europeo (FSE) della programmazione 2014-2020 e dal Fondo sociale europeo plus (FSE +) della programmazione 2021-2027, in raccordo con le altre strutture regionali attuatrici;
- c) svolge le funzioni di Organismo intermedio in relazione a Programmi nazionali finanziati dal Fondo sociale europeo (FSE) e dal Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- d) in qualità di autorità di gestione del PR FSE+, effettua le funzioni di programmazione, gestione e controllo, contabile e di rendicontazione delle spese dell'Amministrazione centrale del programma "Garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), e opera in raccordo con le strutture competenti nella attuazione degli interventi e in raccordo con il direttore centrale nei rapporti con ANPAL e l'Unità di missione.

Art. 92<sup>303</sup>

*(Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità)*

1. La Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità (DCS) supporta e sostiene lo sviluppo delle politiche unitarie e ne assicura la realizzazione attraverso la pianificazione ed il governo unificato delle funzioni in materia sanitaria, sociosanitaria e sociale e delle politiche del terzo settore e del servizio civile. La DCS presidia, altresì, a livello regionale la tutela della salute e della sicurezza sociale della collettività promuovendo una unitaria politica di Welfare ed assicura, attraverso i soggetti pubblici e privati competenti, l'erogazione delle prestazioni riconducibili ai livelli essenziali di assistenza unitamente alle prestazioni sociosanitarie, alle prestazioni sociali nonché a quelle sanitarie e sociosanitarie aggiuntive. Assicura i controlli di propria competenza direttamente o indirettamente anche attraverso forme di collaborazione con altre Direzioni regionali, Enti e Aziende pubbliche ed inoltre:
  - a) assicura lo sviluppo di progetti innovativi nazionali ed internazionali anche in collaborazione con altri soggetti, enti ed organizzazioni;
  - b) promuove e coordina la consultazione e la partecipazione alle politiche sanitarie, sociosanitarie e sociali degli enti locali e degli altri soggetti operanti in tali settori nella Regione;
  - c) gestisce, per le materie di competenza, i rapporti di partecipazione nelle sedi istituzionali di coordinamento e confronto con lo Stato e le altre Regioni, nonché i rapporti con altri soggetti esterni, assicurando il raccordo per materia di competenza con i relativi Servizi della Direzione e con l'Assessorato;
  - d) svolge le funzioni di indirizzo e coordinamento delle attività di carattere istituzionale assicurando il presidio della normativa di competenza della Direzione promuovendo le azioni necessarie a carico della stessa assicurando la visione unitaria dell'intero sistema e dei diversi attori;
  - e) Soppressa;<sup>304</sup>
  - f) Soppressa;<sup>305</sup>
  - g) Soppressa;<sup>306</sup>
  - h) Soppressa;<sup>307</sup>
  - i) assicura le funzioni di governance del sistema integrato dei servizi e degli interventi sociali di cui alla legge

<sup>303</sup> Articolo sostituito, con decorrenza 16/6/2022 con dgr 797/2022

<sup>304</sup> Lettera soppressa, con decorrenza 25/7/2022 con dgr 1073/2022

<sup>305</sup> Lettera soppressa, con decorrenza 25/7/2022 con dgr 1073/2022

<sup>306</sup> Lettera soppressa, con decorrenza 25/7/2022 con dgr 1073/2022

<sup>307</sup> Lettera soppressa, con decorrenza 25/7/2022 con dgr 1073/2022

regionale 6/2006 e il coordinamento delle politiche sociali locali;

- j) promuove e coordina la consultazione e la partecipazione, dei soggetti del Terzo settore operanti in Regione, alla programmazione in materia sanitaria, sociosanitaria e sociale;
  - k) cura le attività amministrativo-contabili connesse all'acquisizione di beni e servizi per tutta la Direzione centrale;
  - l) assicura gli adempimenti amministrativi connessi allo svolgimento di attività ispettive presso gli enti del Servizio sanitario regionale, ai sensi della legge regionale 21 luglio 1992, n. 21;
  - m) svolge attività di pianificazione strategica, di indirizzo e di controllo strategico, rapportandosi anche con gli organi centrali dello Stato competenti, per le attività in materia di:
    - 1. assistenza farmaceutica, con particolare riferimento alla rimborsabilità dei medicinali, alle modalità della loro erogazione-distribuzione;
    - 2. assistenza integrativa;
    - 3. farmacovigilanza, uso razionale dei medicinali e sperimentazione clinica;
    - 4. vigilanza sui dispositivi medici e dispositivi diagnostici in vitro;
    - 5. andamento dell'attività di assistenza farmaceutica, curandone il monitoraggio;
  - n) elabora direttive per attuare le norme nazionali e regionali in materia di farmaci e assistenza integrativa;
  - o) coordina e partecipa agli organismi tecnici regionali per la qualificazione dell'assistenza farmaceutica;
  - p) sviluppa iniziative di miglioramento dell'assistenza farmaceutica con particolare riferimento all'efficacia e all'appropriatezza dell'uso dei farmaci;
  - q) attua, concorrendo alla loro definizione, le politiche regionali relative al settore dei dispositivi medici esclusa la "classe Z", mediante attività di indirizzo anche in relazione all'appropriatezza e di controllo avvalendosi del supporto tecnico del referente regionale dei flussi ministeriali dei DM e della struttura di HTA presso l'ARCS;
  - r) attua, concorrendo alla loro definizione, le politiche regionali sui rapporti convenzionali con le farmacie aperte al pubblico e ne coordina i tavoli di contrattazione per le tematiche afferenti all'assistenza farmaceutica e integrativa;
  - s) monitora e partecipa, per quanto di competenza, alla contrattazione regionale attuativa degli accordi collettivi nazionali del personale sanitario convenzionato con il Servizio sanitario nazionale;
  - t) partecipa agli interventi finalizzati alla qualificazione dell'assistenza farmaceutica in un'ottica di integrazione ospedale-territorio;
  - u) collabora con l'Ente a ciò preposto alla valutazione dell'introduzione di nuovi farmaci e nuove tecnologie secondo le metodologie di Health Technology Assessment;
  - v) partecipa alla programmazione e gestione dei percorsi assistenziali integrati monitorando l'uso dei farmaci.
2. Il Direttore Centrale è a capo della DCS, ne presidia il corretto e buon andamento e risponde dei risultati della stessa, oltre ad assicurare i rapporti della Direzione con gli organismi ed uffici regionali, nazionali ed internazionali supportato e coadiuvato dal Servizio competente.
3. Il Direttore Centrale si avvale della collaborazione di un Vice Direttore Centrale e dei Direttori dei Servizi previsti nella Direzione. È supportato da una Segreteria Tecnica che si articola nelle seguenti funzioni:
- a) Innovazione e Progetti;

- b) Promozione della Salute;
- c) Comunicazione ed informazione e URP;
- d) Segreteria.

Art. 93

*(Servizi della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità)*

1. La Direzione centrale è articolata in Servizi, che collaborano funzionalmente al fine di produrre risultati coerenti, omogenei e unitari a livello di sistema regionale. Gli stessi per la parte di competenza concorrono all'elaborazione degli atti di pianificazione e programmazione della Direzione centrale e partecipano al monitoraggio del livello di attuazione dei relativi obiettivi. I Servizi inoltre:
  - a) partecipano all'elaborazione dei piani di sviluppo e conduzione degli applicativi informatici nelle materie di rispettiva competenza;
  - b) forniscono supporto alla promozione della diffusione degli strumenti previsti dal Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs 82/2005;
  - c) assicurano l'applicazione della normativa in materia di tutela della riservatezza, sicurezza sul lavoro, prevenzione della corruzione, integrità e trasparenza in relazione alle competenze dell'Amministrazione regionale;
  - d) curano i rapporti e partecipano ai tavoli costituiti a livello aziendale, regionale, interregionale e ministeriale nelle materie di competenza;
  - e) concorrono a definire i contenuti delle comunicazioni rapportandosi con la Segreteria tecnica ai fini della predisposizione dell'attività di informazione e comunicazione della DCS, e si rapportano con la stessa, per l'inserimento e l'aggiornamento sul sito internet istituzionale di atti e di qualsivoglia informazione per i cittadini e per i professionisti;
  - f) curano gli adempimenti di carattere tecnico e amministrativo-contabile, nonché l'adozione di ogni atto necessario per la realizzazione delle attività assegnate, con il supporto del Servizio economico-finanziario;
2. Sono individuati i seguenti Servizi:<sup>308</sup>
  - a) Servizio sistemi informativi e privacy;
  - b) Servizio economico-finanziario;
  - c) Servizio personale SSR, formazione e rapporti con le Università;
  - d) Servizio tecnologie e investimenti;
  - e) Servizio programmazione e sviluppo dei servizi sociali e dell'integrazione e assistenza sociosanitaria;
  - f) Servizio affari giuridici e legislativi della Direzione e politiche per il Terzo settore;<sup>309</sup>
  - g) Servizio prevenzione, sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria;
  - h) Servizio assistenza distrettuale e ospedaliera;
  - i) Servizio pianificazione, controllo ed economia sanitaria;<sup>310311</sup>ibis) Servizio Area Welfare di Comunità.<sup>312</sup>

---

<sup>308</sup> Comma sostituito, con decorrenza 12/4/2021 con dgr 500/2021

<sup>309</sup> Lettera sostituita, con decorrenza 25/7/2022 con dgr 1073/2022

<sup>310</sup> Lettera sostituita, con decorrenza 1/9/2021 con dgr 1250/2021

<sup>311</sup> Lettera sostituita, con decorrenza 16/6/2022 con dgr 797/2022

<sup>312</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/3/2023 con dgr 229/2023

Art. 94<sup>313</sup>  
(Servizio sistemi informativi e privacy)

1. Il Servizio sistemi informativi e privacy:
  - a) predispone documenti strategici ed operativi per il sistema informativo SSR;
  - b) coordina e cura lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi a beneficio dei soggetti previsti dalla legge regionale 14 luglio 2011, n.9;
  - c) gestisce i rapporti con la società in house Insiel S.p.A. per l'affidamento delle attività previste dalla programmazione regionale e aziendale compresa la parte liquidatoria delle fatture;
  - d) promuove la diffusione degli strumenti previsti dal CAD di cui al D.lgs. 82/2005 e ne monitora l'utilizzo;
  - e) cura il collegamento con il Servizio competente in materia di sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government per tutte le tematiche trasversali o di comune interesse inerenti il sistema informativo regionale nel suo complesso;
  - f) fornisce supporto e cura, per gli aspetti di competenza, i rapporti con le altre strutture della Direzione anche al fine di rilevarne il fabbisogno;
  - g) coordina e monitora l'attuazione operativa dei programmi di e-health nelle aziende sanitarie;
  - h) coordina i rapporti con il livello statale in tema di sanità digitale e partecipa ai gruppi tecnici interregionali ed ai progetti nazionali ed internazionali come referente unico regionale;
  - i) cura l'attuazione di quanto previsto dall'Agenzia digitale italiana;
  - j) coordina e partecipa, quale componente attivo dotato di competenze specifiche, sia per la parte prettamente informatica che per la parte giuridica, alle attività del gruppo privacy della Direzione, per la corretta gestione dei trattamenti relativi ai dati "particolari" nel pieno rispetto della normativa afferente il trattamento di dati;
  - k) si interfaccia con la Direzione Generale, e in particolare con il DPO regionale, fornendo supporto tecnico/giuridico per la risoluzione di tutte le problematiche relative al trattamento dei dati in ambito sanitario.

Art. 95<sup>314</sup>

SOPPRESSO

Art. 96  
(Servizio economico-finanziario)

1. Il Servizio economico-finanziario:
  - a) coordina le attività finalizzate alla definizione degli indirizzi della gestione economico finanziaria del Servizio sanitario regionale per la parte di competenza e monitora l'andamento economico;
  - b) Soppressa;<sup>315</sup>
  - c) effettua, anche in relazione agli elementi emersi dall'attività di cui alla lettera a) e dall'attività di pianificazione strategica, il riparto delle risorse finanziarie disponibili destinate al SSR sulla base degli atti di programmazione adottati ai sensi dell'articolo 41 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26 (Disposizioni in materia di programmazione e contabilità e altre disposizioni finanziarie urgenti) e degli atti di pianificazione regionale;<sup>316</sup>

---

<sup>313</sup> Articolo sostituito, con decorrenza 12/4/2021 con dgr 500/2021

<sup>314</sup> Articolo soppresso, con decorrenza 12/4/2021 con dgr 500/2021

<sup>315</sup> Lettera soppressa, con decorrenza 12/4/2021 con dgr 500/2021

<sup>316</sup> Lettera sostituita, con decorrenza 12/4/2021 con dgr 500/2021



- d) verifica, per le materie di competenza, gli atti di pianificazione e controllo annuale del SSR ed il monitoraggio periodico degli enti del SSR predisposti dall'Azienda regionale di coordinamento per la salute;
- e) assicura, in raccordo con l'Azienda regionale di coordinamento per la salute, le direttive tecnico-contabili per la formazione dei bilanci degli enti del SSR, della Gestione sanitaria accentrata e dei bilanci consolidati;
- f) effettua il raccordo con le attività dei Collegi sindacali per le materie di competenza;
- g) assicura, anche attraverso il sistema PISA e rapportandosi con le altre strutture della Direzione, l'analisi dei verbali trasmessi dai collegi sindacali degli enti del SSR, ai fini di un monitoraggio continuo delle criticità in essi evidenziate e trasmette al MEF i riscontri;
- h) gestisce i rapporti con il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) ed il Ministero della Salute in relazione alle attività del Tavolo adempimenti;
- i) cura il coordinamento delle attività di pianificazione economico-gestionali e della gestione di bilancio a livello di Direzione;
- j) svolge l'attività di collaborazione e confronto con la Direzione centrale finanze;
- k) supporta le strutture della Direzione per gli aspetti contabili finanziari di maggiore complessità nelle attività giuridico-amministrative, per i procedimenti di entrata e di spesa e in relazione agli aggiornamenti normativi e di armonizzazione della contabilità finanziaria;
- l) coordina l'esame delle relazioni e delle richieste istruttorie della Corte dei conti, compreso il riscontro a richieste istruttorie della sezione regionale di controllo;
- m) cura l'attività di gestione contabile delle risorse destinate alla remunerazione dei componenti di commissioni, comitati, e organismi comunque denominati;
- n) gestisce sotto il profilo amministrativo-contabile le risorse finanziarie assegnate alla struttura di appartenenza;
- o) Soppressa.<sup>317</sup>

Art. 97<sup>318</sup>

*(Servizio personale SSR, formazione e rapporti con le Università)*

1. Il Servizio personale SSR, formazione e rapporti con le Università:
  - a) gestisce le relazioni sindacali, partecipando, nelle diverse forme, alle trattative negoziali inerenti il personale dipendente del SSR nelle materie rimesse dai CCNLL alla competenza regionale e cura la predisposizione dei relativi accordi regionali nonché di tutta la documentazione connessa;
  - b) predispose linee guida ed indirizzi per l'uniforme applicazione degli istituti giuridici ed economici dei contratti di lavoro del personale del servizio sanitario nazionale, anche in raccordo con il gruppo tecnico interregionale;
  - c) monitora periodicamente il sistema di gestione delle risorse umane del SSR con particolare riferimento alla fase istruttoria dei fabbisogni triennali di personale e all'impatto economico finanziario ed in raccordo con i modelli CE;
  - d) effettua verifiche sulle procedure di reclutamento accentrate;

<sup>317</sup> Lettera soppressa, con decorrenza 12/4/2021 con dgr 500/2021

<sup>318</sup> Articolo sostituito, con decorrenza 12/4/2021 con dgr 500/2021

- e) cura i procedimenti di elaborazione e approvazione dei protocolli d'intesa disciplinanti i rapporti tra Servizio sanitario regionale e Università degli studi nell'ambito dei corsi di laurea delle professioni sanitarie e delle specialità mediche;
- f) pianifica in raccordo con le articolazioni della Direzione e si avvale del supporto operativo dell'ARCS, i fabbisogni formativi delle professioni del SSR, il fabbisogno dei contratti di formazione medica specialistica e di borse di studio a finanziamento regionale;
- g) verifica la regolarità della rendicontazione dei finanziamenti regionali destinati alla gestione delle lauree delle professioni sanitarie, dei contratti aggiuntivi e delle borse di studio regionali per le specialità mediche e provvede alla relativa liquidazione;
- h) assicura l'attività istruttoria nell'ambito dei procedimenti relativi al riconoscimento del servizio sanitario prestato all'estero ed al riconoscimento dell'equivalenza titoli del pregresso ordinamento agli attuali diplomi universitari;
- i) pianifica le iniziative di formazione continua, ECM e di sviluppo professionale sulla base dei fabbisogni formativi espressi dal SSR anche per il tramite, ove necessario, del supporto operativo di ARCS;
- j) coordina e supporta gli uffici di formazione degli enti del SSR nell'attuazione delle politiche formative del SSR;
- k) gestisce le nomine degli Organismi collegiali del sistema ECM e ne cura il relativo coordinamento;
- l) propone la realizzazione di progetti speciali inerenti le risorse umane del SSR;
- m) supporta il Direttore centrale nelle politiche di definizione dei fabbisogni di personale regionale, anche sulla base delle direttive della competente Direzione centrale;
- n) cura, per i servizi della direzione, la programmazione e l'attivazione degli utilizzi temporanei di personale proveniente dalle altre pubbliche amministrazioni secondo quanto previsto dalla normativa e dalle direttive regionali vigenti in materia;
- o) gestisce, per la parte di competenza, le risorse umane assegnate alla Direzione centrale, monitorando, per il personale in utilizzo, i costi ed il relativo budget;
- p) cura, per la Direzione e le sue articolazioni, la definizione dell'assetto organizzativo delle posizioni organizzative e di struttura stabile, di cui gestisce le relative procedure di conferimento;
- q) gestisce le procedure di formazione ed aggiornamento degli Albi regionali degli idonei alla nomina di Direttore Generale, Amministrativo e Sanitario delle Aziende ed Enti del SSR;
- r) assicura l'attività istruttoria dei contenziosi nelle materie di competenza;
- s) cura le relazioni e gestisce i flussi informativi interni ed esterni verso Ministeri e Istituzioni pubbliche nell'ambito di competenza.

Art. 98<sup>319</sup>

*(Servizio tecnologie e investimenti)*

1. Il Servizio tecnologie e investimenti:

- a) assicura la pianificazione e la programmazione regionali degli investimenti riguardanti il patrimonio degli enti del SSR, anche avvalendosi dell'Azienda regionale di coordinamento per la salute, sulla base della pianificazione e programmazione delle attività del SSR con la partecipazione dei Servizi della Direzione per quanto di competenza negli specifici settori;
- b) assicura al Servizio prevenzione, sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria il supporto tecnico per la pianificazione e la programmazione regionali degli investimenti riguardanti il patrimonio delle strutture veterinarie non afferenti al SSR;
- c) assicura ai Servizi della Direzione competenti in materia di politiche sociali e del terzo settore il supporto tecnico per la pianificazione e la programmazione regionali degli investimenti riguardanti il patrimonio delle strutture di competenza dei rispettivi servizi;

---

<sup>319</sup> Articolo sostituito, con decorrenza 12/4/2021 con dgr 500/2021

- d) adotta gli atti di gestione finanziaria delle risorse programmate per gli investimenti del SSR;
- e) cura le attività relative all'istruttoria tecnica dei progetti e delle tecnologie sottoposti alla valutazione del Nucleo di valutazione degli investimenti sanitari e sociali, nonché i compiti di segreteria;
- f) promuove azioni di monitoraggio dello stato e dell'uso dei beni e della gestione patrimoniale nei settori di competenza, anche avvalendosi dell'Azienda regionale di coordinamento per la salute;
- g) assicura l'attuazione delle politiche regionali relative al settore dei dispositivi medici limitatamente alla "classe Z" (così come definita dalla Classificazione nazionale dei Dispositivi Medici), mediante attività di indirizzo anche in relazione all'appropriatezza con la partecipazione dei Servizi della Direzione per quanto di competenza negli specifici settori;
- h) promuove e partecipa, per gli aspetti di competenza, a progetti di collaborazione, con le altre direzioni centrali, con le altre Regioni, con il Ministero della salute e con altre istituzioni del livello nazionale, nonché con organizzazioni internazionali;
- i) assicura le funzioni di raccordo con le strutture nazionali per la gestione dell'emergenza pandemica – ferma restando la competenza per materia dei relativi Servizi - e su mandato del Presidente le attività inerenti l'attuazione del piano di potenziamento della rete territoriale e ospedaliera.

Art.99<sup>320</sup>

**SOPPRESSO**

Art. 100<sup>321</sup>

*(Servizio programmazione e sviluppo dei servizi sociali e dell'integrazione e assistenza socio-sanitaria)*

1. Il Servizio programmazione e sviluppo dei servizi sociali e dell'integrazione e assistenza socio-sanitaria cura l'attuazione delle politiche atte ad assicurare sul territorio regionale un sistema uniforme di interventi e servizi sociali nonché di riqualificazione e innovazione dell'integrazione e assistenza socio-sanitaria secondo quanto previsto dalla vigente normativa. Il Servizio si raccorda con le altre articolazioni della Direzione, con le altre Direzioni dell'Amministrazione regionale e con gli altri soggetti pubblici e privati per gli aspetti di competenza, anche in attuazione delle previsioni della legge regionale 22/2019, per assicurare alle persone con bisogni complessi di salute risposte appropriate di cura e assistenza informate all'inclusione sociale e adotta gli atti di competenza previsti dalla legge regionale 6/2006.
2. Il Servizio, inoltre:
  - a) cura la progettazione legislativa e regolamentare in materia sociale e socio-sanitaria, quale, a titolo esemplificativo:
    1. l'organizzazione territoriale dell'offerta di interventi e servizi sociali a favore di tutta la popolazione nonché con riguardo alle aree minori e famiglia, soggetti a rischio di esclusione sociale, alle donne in difficoltà e vittime di violenza e persone con disabilità o non autosufficienti;
    2. la configurazione, organizzazione e qualificazione della rete dei servizi e agli interventi del sistema di offerta regionale a soddisfazione dei bisogni delle persone non autosufficienti e in condizione di fragilità con patologie in atto o esiti delle stesse, delle persone con disabilità, dei minori con disturbo in ambito neuropsichiatrico e del neurosviluppo, delle persone con disturbo mentale e delle persone con dipendenza patologica;

---

<sup>320</sup> Articolo soppresso, con decorrenza 12/4/2021 con dgr 500/2021

<sup>321</sup> Articolo sostituito, con decorrenza 12/4/2021 con dgr 500/2021

- b) cura la pianificazione e la programmazione delle attività socioassistenziali, socioeducative e sociosanitarie e fornisce indirizzi e fissa obiettivi per la pianificazione e la programmazione del sistema integrato e sociosanitario a livello locale e ne monitora e verifica il livello di attuazione;
- c) partecipa alla predisposizione degli atti in materia di integrazione e assistenza sociosanitaria relativi, in particolare, alla presa in carico integrata, all'accesso alla rete dei servizi sociosanitari, alla valutazione multidimensionale dei bisogni, al progetto personalizzato e relativo budget, al partenariato pubblico-privato sociale e alla promozione dell'innovazione;
- d) concorre alla definizione dei livelli essenziali delle prestazioni del sistema integrato di interventi e servizi sociali per garantire idonee ed omogenee modalità di erogazione delle prestazioni sul territorio regionale e monitora l'attuazione dei LEA sociosanitari;
- e) gestisce le risorse regionali, nazionali e comunitarie destinate al sistema locale dei servizi sociali e, in particolare, definisce i criteri e le modalità di ripartizione tra i Servizi sociali dei Comuni (SSC) del Fondo sociale regionale e delle altre risorse dedicate al sistema integrato locale, monitora e verifica l'utilizzo dei finanziamenti;
- f) svolge le funzioni di osservatorio delle politiche di protezione sociale anche in coordinamento con le altre iniziative di osservatorio promosse dalla Regione;
- g) assicura la gestione dei rapporti con i Comuni per l'esercizio associato delle funzioni e dei servizi sociali di competenza comunale e il raccordo con i Servizi sociali dei Comuni (SSC);
- h) cura l'accompagnamento ai SSC per lo sviluppo del sistema integrato locale e per l'attuazione della pianificazione e della programmazione regionale in materia;
- i) assicura la gestione dei rapporti istituzionali di coordinamento e confronto con lo Stato e le Regioni in materia di politiche sociali e in materia sociosanitaria;
- j) partecipa all'elaborazione dei piani di sviluppo e conduzione degli applicativi informatici per le materie di competenza;
- k) promuove e collabora allo sviluppo di progetti in ambito socioassistenziale e in ambito di assistenza sociosanitaria, anche in collaborazione con altri paesi europei e extra-europei;
- l) assicura la pianificazione e la programmazione regionale degli investimenti riguardanti il patrimonio delle strutture eroganti servizi sociosanitari.

### 3. Il Servizio, altresì:

- a) cura i procedimenti relativi a:
  1. determinazione del fabbisogno di servizi sociosanitari e percorsi assistenziali integrati;
  2. uniformazione delle pratiche di presa in carico integrata per area di bisogno;
  3. forme di accesso unitario alla rete dei servizi sociosanitari;
  4. modalità, procedure e strumenti per la valutazione multidimensionale delle persone con bisogni complessi;
  5. contenuti e modalità di costruzione del progetto personalizzato di assistenza e relative risorse a titolo di budget personale e di budget di salute;
  6. monitoraggio e valutazione dei progetti personalizzati entro i percorsi assistenziali integrati;
  7. partenariato pubblico-privato sociale nell'organizzazione e gestione dei servizi e degli interventi;
  8. sperimentazione di progettualità per l'innovazione dei servizi;
- b) rilascia pareri preventivi per l'autorizzazione alla realizzazione di strutture sociosanitarie, socioeducative e socioassistenziali;
- c) autorizza le sperimentazioni di servizi e interventi nei casi previsti dalla legge;
- d) gestisce le risorse regionali, statali, comunitarie e di altre fonti a finanziamento del sistema dei servizi e degli interventi a favore delle persone con bisogni complessi sia di parte corrente sia in conto capitale.

*(Servizio affari giuridici e legislativi della Direzione e politiche per il Terzo settore)*

1. Il Servizio affari giuridici e legislativi della Direzione e politiche per il Terzo settore:
  - a) fornisce supporto al Direttore Centrale assicurando funzioni di indirizzo e di coordinamento delle attività di carattere istituzionale e normativo di competenza della Direzione, promuovendo le azioni necessarie a carico della stessa, al fine di garantire la visione unitaria dell'intero sistema;
  - b) fornisce supporto alle strutture direzionali, nelle materie di competenza della Direzione, per l'elaborazione dei disegni di legge e dei provvedimenti regolamentari e deliberativi, con azioni di indirizzo e coordinamento per il presidio della normativa di settore;
  - c) fornisce consulenza di carattere giuridico alle strutture direzionali e cura la collaborazione con le altre direzioni regionali interessate in relazione a richieste di organi istituzionali competenti in ordine a indagini di polizia giudiziaria;
  - d) fornisce consulenza di carattere giuridico alle strutture direzionali affinché forniscano gli elementi all'Avvocatura della Regione per la gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale, nelle materie di competenza della Direzione;
  - e) cura i procedimenti di nomina degli organi degli enti del Servizio sanitario regionale;
  - f) indirizza, programma e coordina gli interventi a favore degli enti del Terzo settore dell'ambito regionale, in raccordo con le altre articolazioni della Direzione, con le altre Direzioni dell'Amministrazione regionale e con gli altri soggetti pubblici e privati per gli aspetti di competenza, anche in attuazione delle previsioni del D.lgs. n. 117/2017 novellato.
2. Presso il Servizio è istituito l'Ufficio regionale Registro Unico Nazionale Terzo Settore, previsto dall'articolo 45 e ss. del D.lgs. 117/2017.
3. Il Servizio, inoltre:
  - a) svolge attività di programmazione e di gestione relativa alla concessione di agevolazioni e incentivi alle cooperative sociali e loro consorzi;
  - b) coordina la programmazione degli interventi in materia di servizi socio-sanitari, assistenziali, educativi, di formazione professionale e di sviluppo dell'occupazione di interesse della cooperazione sociale in raccordo con gli altri Servizi e le altre Direzioni centrali competenti in materia;
  - c) cura gli adempimenti di segreteria del Comitato tecnico consultivo per la cooperazione sociale;
  - d) monitora lo stato dei rapporti fra la cooperazione sociale e le pubbliche amministrazioni, per l'insieme delle questioni che attengono al settore e, in particolare, per ciò che riguarda l'attuazione delle norme concernenti la stipula delle convenzioni di cui all'articolo 5, comma 1, della legge 381/1991;
  - e) cura gli affari di competenza regionale in materia di associazioni di volontariato, promozione sociale e servizio civile e degli altri enti del Terzo settore;
  - f) cura la tenuta dei Registri e degli Albi previsti dalla normativa vigente in materia di cooperazione sociale, volontariato, di promozione sociale e di servizio civile;
  - g) cura gli affari regionali in materia di fondazioni di competenza della Direzione e assicura azioni di controllo sulle stesse ai sensi dell'articolo 25 del Codice Civile, curando i rapporti con le altre direzioni regionali;

---

<sup>322</sup> Articolo sostituito, con decorrenza 12/4/2021 con dgr 500/2021

<sup>323</sup> Articolo sostituito, con decorrenza 25/7/2022 con dgr 1073/2022

- h) gestisce, coordina e attua le linee incentivanti a favore degli ETS di competenza del Servizio e quelle derivanti dagli Accordi di Programma con il Ministero competente in attuazione delle previsioni degli articoli 72 e 73 del Codice del Terzo settore, comprese le procedure ex articolo 55 e 56 CTS ove attivate, provvedendo altresì alla concessione ed erogazione dei relativi benefici economici e assolve agli obblighi ed agli adempimenti in materia di Aiuti di Stato ove applicabili;
  - i) assicura azioni di controllo sulle aziende di servizi pubblici alla persona ai sensi della legge regionale 11 dicembre 2003, n. 19 e del Regolamento di contabilità regionale, curando i rapporti con le altre direzioni regionali e presidiando i percorsi di nomina dei componenti istituzionali secondo la normativa vigente.
4. Il Servizio supporta il Direttore centrale in tematiche di interesse strategico finalizzate alla promozione di sinergie tra gli attori della rete regionale di cura e supporto alla popolazione fragile. A tal fine cura:
- a) il raccordo di filiere di attività sul tema della fragilità che attengono anche gli ambiti dell'integrazione socio-sanitaria, dell'assistenza distrettuale e ospedaliera, della programmazione dei servizi sociali dei Comuni, con particolare riferimento allo sviluppo di politiche per il Terzo settore;
  - b) le progettualità che afferiscono ai finanziamenti di Cassa delle Ammende;
  - c) il coordinamento dei lavori con la Direzione centrale competente in materia di lavoro, formazione, istruzione e famiglia, con gli Enti del SSR, con gli altri Servizi interessati della Direzione per quanto attiene il fabbisogno e la formazione degli operatori socio-sanitari. Cura per quanto di competenza anche i rapporti con gli altri portatori di interesse del processo.

#### Art. 102

##### *(Servizio assistenza distrettuale e ospedaliera)*

1. Il Servizio assistenza distrettuale e ospedaliera fornisce supporto alle attività di pianificazione strategica, di indirizzo e di controllo, rapportandosi anche con gli organi centrali dello Stato competenti:

per l'assistenza sanitaria distrettuale nelle aree di:

- a) assistenza primaria;
- b) emergenza sanitaria territoriale;
- c) assistenza specialistica ambulatoriale;
- d) assistenza protesica;
- e) assistenza termale;
- f) assistenza sanitaria nelle carceri;
- g) assistenza sanitaria e socio-sanitaria domiciliare, territoriale, residenziale e semiresidenziale, con particolare riguardo a:
  - 1. attività e servizi per la prevenzione e la cura delle tossicodipendenze;
  - 2. attività e servizi consultoriali per la tutela della salute dei minori, della donna, delle coppie e della famiglia;
  - 3. attività e servizi rivolti a persone disabili o non autosufficienti;
  - 4. attività e servizi di assistenza domiciliare integrata;
  - 5. attività e servizi rivolti a minori con disturbi neuropsichiatrici e del neurosviluppo;
  - 6. attività e servizi per le cure palliative;

7. attività e servizi alla persona sui temi della salute mentale;
8. attività e servizi della riabilitazione;

per l'assistenza sanitaria in ambito ospedaliero nelle aree di:

- a) pronto soccorso ed emergenza e urgenza;
- b) riabilitazione e lungodegenza post acuzie;
- c) attività trasfusionali;
- d) attività relative all'insufficienza d'organo e di trapianto;
- e) attività in regime di ricovero ospedaliero, day surgery, day hospital e ambulatoriale.

2. Il Servizio inoltre svolge, con riferimento all'assistenza sanitaria in ambito distrettuale, le seguenti attività:

- a) indirizzo strategico e controllo sulle prestazioni sanitarie e sociosanitarie erogate dalle strutture pubbliche e private convenzionate nonché sulla verifica dell'appropriatezza delle prestazioni erogate;
- b) definizione dei requisiti e procedure per l'autorizzazione e l'accreditamento delle strutture sanitarie e sociosanitarie gestendo i procedimenti di autorizzazione e di accreditamento delle strutture pubbliche e di accreditamento delle strutture private in correlazione con l'Organismo Tecnicamente Accreditante (OTA);
- c) pianificazione strategica, di indirizzo e di controllo relativa alle professioni convenzionate (Medici di medicina generale di Assistenza primaria, di Continuità assistenziale di Emergenza sanitaria territoriale, Pediatri di libera scelta, Specialisti Ambulatoriali Interni);
- d) coordinamento dei Comitati regionali delle Professioni convenzionate, di cui ai rispettivi AACCNN, e coordinamento dei tavoli di contrattazione con le stesse e verifica dell'applicazione degli Accordi nazionali e regionali;
- e) predisposizione delle graduatorie regionali e delle procedure per l'assegnazione degli incarichi relative alle Professioni convenzionate in base alle previsioni dei rispettivi AACCNN di categoria.

3. Il Servizio, per quanto attiene l'assistenza sanitaria in ambito ospedaliero, svolge le attività di supporto alla pianificazione strategica, di indirizzo e di controllo e cura la formalizzazione degli atti relativi ai procedimenti di individuazione e valutazione dei centri di riferimento e di specializzazione regionali.

4. Il Servizio assicura il supporto per le attività di pianificazione in relazione al sistema hub and spoke con prevalenza della specializzazione dei presidi ospedalieri.

5. Il Servizio assicura visione unitaria e integrata delle attività di riferimento per quanto concerne gli ambiti dell'assistenza distrettuale e ospedaliera e si rapporta con il Servizio programmazione e sviluppo dei servizi sociali e dell'integrazione e assistenza sociosanitaria e il Servizio affari giuridici e legislativi della Direzione e politiche per il Terzo settore al fine della pianificazione complessiva integrata degli interventi in attuazione della legge regionale di riferimento vigente.<sup>324325</sup>

6. Il Servizio in forma unitaria e integrata svolge, altresì, attività di supporto alla pianificazione strategica e attività di indirizzo e di controllo e cura i procedimenti relativi alle seguenti attività:<sup>326</sup>

- a) predisposizione e aggiornamento del nomenclatore tariffario e definizione delle relative tariffe;

---

<sup>324</sup>Comma sostituito, con decorrenza 12/4/21 con dgr 500/2021

<sup>325</sup> Comma modificato con decorrenza 25/7/2022 con dgr 1073/2022

<sup>326</sup> Comma sostituito, con decorrenza 12/4/21 con dgr 500/2021

- b) criteri di priorità di accesso alle prestazioni sul governo dei tempi di attesa;
  - c) applicazione dei ticket sanitari;
  - d) mobilità sanitaria e autorizzazioni alle cure all'estero;
  - e) rapporti con gli erogatori privati;
  - f) adempimenti in materia di libera professione, in collaborazione con il Servizio personale SSR, formazione e rapporti con l'Università;
  - g) definizione degli aspetti attuativi e regolamentari relativi alla tutela della salute delle fasce deboli e dei cittadini stranieri;
  - h) attività del rischio e sicurezza nell'ambito dell'assistenza sanitaria avvalendosi del supporto operativo di ARCS.
7. Il Servizio assicura il controllo, la verifica e il coordinamento delle attività di programmazione dell'ARCS in attuazione delle linee di pianificazione concernenti:<sup>327</sup>
- a) miglioramento e sviluppo del sistema informatico ed informativo distrettuale ed ospedaliero;
  - b) indirizzi sulle tecnologie sanitarie;
  - c) governo delle clinical governance regionali.

Art. 103

*(Servizio prevenzione, sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria)*

2. Il Servizio prevenzione, sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria:
- a) assicura la promozione della salute e degli stili corretti di vita nonché la sorveglianza sanitaria della popolazione;
  - b) garantisce, in collaborazione con l'ARCS, il coordinamento di livello regionale in materia di:
    1. profilassi delle malattie infettive e parassitarie;
    2. prevenzione degli effetti sanitari da inquinanti ambientali e biologici;
    3. sicurezza degli alimenti di origine non animale e delle acque destinati al consumo umano;
    4. prevenzione e sicurezza negli ambienti di vita e di lavoro;
    5. rischio radiologico;
    6. screening;
  - c) fornisce supporto nelle materie di medicina legale e polizia mortuaria;
  - d) cura le attività relative alla medicina predittiva e alla prevenzione dei rischi individuali;
  - e) fornisce indirizzi per la medicina sportiva e ne assicura il coordinamento a livello regionale;
  - f) cura a livello regionale le attività di:
    1. sanità animale (area A);
    2. igiene e controllo degli alimenti di origine animale (area B);
    3. igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (area C);

---

<sup>327</sup> Comma sostituito, con decorrenza 12/4/21 con dgr 500/2021



- g) gestisce il sistema delle allerte alimentari nazionali e comunitarie, i piani di profilassi in Regione, il controllo delle malattie infettive e delle zoonosi e le emergenze sanitarie veterinarie;
- h) svolge le funzioni di Osservatorio Epidemiologico Veterinario e sicurezza alimentare della Regione;
- i) si avvale per le attività istituzionali dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente (A.R.P.A.), dell'Istituto zooprofilattico provinciale delle Venezie e di altre strutture di laboratorio di sanità pubblica individuate all'uopo.

Art. 104<sup>328329</sup>

*(Servizio pianificazione, controllo ed economia sanitaria)*

1. Il Servizio pianificazione, controllo ed economia sanitaria:

- a) predispone la pianificazione strategica in materia sanitaria, sociosanitaria e sociale ed assicura il controllo sull'attuazione assumendo altresì gli atti di indirizzo anche avvalendosi dell'Azienda regionale di coordinamento per la salute;
- b) assicura la vigilanza e il monitoraggio dell'andamento della gestione e dei risultati degli enti del Servizio sanitario regionale e garantisce la funzione di vigilanza e controllo sull'Azienda regionale di coordinamento per la salute;
- c) assicura gli indirizzi organizzativi e il controllo strategico in merito ai diversi livelli essenziali di assistenza;
- d) assicura, di concerto e in collaborazione con il Servizio economico-finanziario e con la Direzione e gli altri Servizi interessati, il presidio delle valutazioni e delle evidenze di economia sanitaria, dell'andamento del Servizio sanitario regionale, fornendo gli elementi di impatto economico per le scelte di politica sanitaria;
- e) fornisce all'Azienda regionale di coordinamento per la salute le indicazioni di politica e pianificazione sanitaria, siccome derivanti dall'adozione degli atti prodromici e conseguenti, presupposto per l'adozione da parte della stessa degli atti di programmazione conseguenti che devono essere coerenti con le indicazioni date;
- f) assicura le funzioni di cui all'art. 4 "Livelli di governo del Servizio sanitario regionale" della legge regionale 27/2018 "Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale".

Art. 104bis<sup>330</sup>

*(Servizio Area Welfare di Comunità)*

1. Il Servizio Area Welfare di Comunità svolge funzioni finalizzate all'innovazione del sistema dei servizi sanitari e sociosanitari secondo i principi del welfare comunitario.

2. Il Servizio Area Welfare di Comunità in particolare:

- a) Supporta, attraverso l'approfondimento dei quadri normativi e teorici e delle esperienze nazionali ed internazionali di eccellenza in materia di welfare comunitario, la definizione degli indirizzi strategici di riforma e degli atti di pianificazione del sistema sanitario e sociosanitario;
- b) partecipa, raccordandosi con i Servizi competenti per materia, alla definizione della programmazione attuativa, anche attraverso l'analisi dei processi organizzativi, delle *best practice*, l'elaborazione di documentazione tecnica, anche finalizzata alla proposta di atti a carattere legislativo, normativo e amministrativo;

<sup>328</sup> Articolo sostituito, con decorrenza 1/9/2021 con dgr 1250/2021

<sup>329</sup> Articolo sostituito, con decorrenza 16/6/2022 con dgr 797/2022

<sup>330</sup> Articolo aggiunto, con decorrenza 1/3/2023 con dgr 229/2023

- c) partecipa, raccordandosi con i Servizi competenti per materia, all'implementazione della programmazione attuativa, attraverso attività di:
1. accompagnamento ai diversi attori dei sistemi locali di welfare sanitario e sociosanitario nell'attuazione degli interventi con contestuale supporto all'analisi, all'adattamento e alla reingegnerizzazione dei processi organizzativi implicati;
  2. adeguamento e sviluppo di strumenti a supporto della gestione dei processi e dello scambio informativo interistituzionale, tra gli operatori, nonché nei confronti degli utenti e della cittadinanza in generale (portali tematici, comunità di pratiche);
  3. supporto nei processi di sviluppo e adattamento informatico dei sistemi informativi sociosanitari;
  4. informazione e formazione;
- d) realizza, raccordandosi con i Servizi competenti per materia, interventi di ricerca, sviluppo e innovazione, anche attraverso la gestione di progetti a valere su finanziamenti regionali, ministeriali o europei, con riguardo a:
1. la costruzione e la manutenzione evolutiva degli strumenti amministrativi e professionali correlati ai processi di presa in carico integrata sanitaria sociosanitaria;
  2. i processi e gli strumenti per il miglioramento continuo della qualità dei servizi sanitari e sociosanitari;
  3. forme innovative di regolazione dei rapporti tra soggetti pubblici, privati e del Terzo settore;
  4. attività di indagine su temi e problematiche rilevanti per la pianificazione regionale sulle quali risultano carenti le informazioni a disposizione;
  5. l'introduzione, in via sperimentale, di processi, strumenti, servizi e interventi volti a fornire risposta ai bisogni inespresi o non soddisfatti della popolazione e a innovare e migliorare le modalità di risposta esistenti;
  6. l'utilizzo di tecnologie assistive, soluzioni domotiche, l'accessibilità e l'abitare inclusivo;
- e) definisce e realizza strumenti e processi per il monitoraggio e la valutazione di piani, programmi e interventi regionali e locali nonché l'elaborazione, l'analisi dati e la produzione di report e relazioni a supporto dei Servizi competenti per materia e in relazione alle attività di osservatorio nelle aree dell'integrazione sociosanitaria.
3. Il Servizio Area Welfare di Comunità, inoltre, collabora con la Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia fornendo assistenza tecnica:
- a) alle procedure di Accreditamento dei servizi prima infanzia previste dall'articolo 20 della legge regionale 20/2005, in qualità di Organo tecnico;
  - b) alla gestione, riparto e monitoraggio della misura prevista dal Regolamento approvato ai sensi dell'articolo 15 della legge regionale 20/2005 (c.d. "Abbattimento rette") nonché per l'attività di Help Desk ad Ambiti SSC e Servizi Prima Infanzia;
  - c) all'attività di rilevazione e monitoraggio prevista dall'articolo 26 bis della legge regionale 20/2005;
  - d) per la gestione dei contributi previsti dal Regolamento di Carta famiglia e Dote famiglia di cui agli articoli 6 e 7 della legge regionale 22/2021 nonché di altri interventi attivati e collegati alla Carta famiglia.

TITOLO II  
ENTI REGIONALI

Art. 105  
(*Ente tutela patrimonio ittico - ETPI*)

1. La Direzione dell'Ente tutela patrimonio ittico (ETPI) cura la gestione delle risorse ittiche delle acque interne ed in particolare esercita le seguenti funzioni:
  - a) assume e promuove iniziative volte ad assicurare la tutela e l'incremento della fauna ittica e la conservazione degli ambienti acquatici;
  - b) mantiene contatti e collabora con le società sportive, le associazioni e le organizzazioni di volontariato;
  - c) adotta il piano di gestione ittica;
  - d) realizza monitoraggi ambientali e della fauna ittica e collabora con gli enti preposti nella realizzazione di indagini di carattere ambientale che riguardano gli ecosistemi acquatici;
  - e) rilascia le licenze di pesca sportiva e le autorizzazioni correlate all'esercizio della pesca sportiva;
  - f) rilascia le licenze di pesca professionale e le concessioni di acque pubbliche a scopo di piscicoltura;
  - g) rilascia le autorizzazioni alla cattura di fauna ittica a fini di studio o salvaguardia;
  - h) determina e introita i canoni per l'esercizio della pesca;
  - i) organizza o riconosce i corsi per l'utilizzo dell'elettrostorditore;
  - j) approva il programma delle immissioni;
  - k) realizza e autorizza le immissioni di fauna ittica;
  - l) vigila sulle immissioni di fauna ittica realizzate da terzi;
  - m) gestisce gli impianti ittici regionali;
  - n) adotta le misure di tutela della fauna ittica nella realizzazione di interventi in alveo;
  - o) prescrive e concorre alla realizzazione dei recuperi della fauna ittica in caso di asciutte artificiali e lavori in alveo;
  - p) dispone e realizza i recuperi di fauna ittica in caso di situazioni eccezionali;
  - q) svolge, anche nell'ambito del laboratorio di idrobiologia di Ariis, attività di sperimentazione ed effettua ricerche idrobiologiche, ittiologiche e batteriologiche ai fini delle immissioni di specie ittiche, nonché per l'esercizio degli impianti ittici;
  - r) può svolgere negli impianti ittici regionali attività di ricerca e sperimentazione per il miglioramento della produzione a fini commerciali di specie ittiche, in collaborazione con l'Agenzia regionale per lo sviluppo rurale (ERSA);
  - s) svolge attività di didattica e divulgazione al fine di diffondere la conoscenza degli ambienti acquatici, del patrimonio ittico regionale, dei contenuti dei calendari di pesca e delle tecniche di pesca con particolare riferimento a quelle non impattanti per l'ambiente;

- t) promuove la partecipazione a eventi e manifestazioni fieristiche, nonché la realizzazione di materiale divulgativo rivolto in particolare ai pescatori, alle scuole e nei confronti della popolazione più giovane;
- u) concorre alla vigilanza sull'esercizio della pesca;
- v) irroga le sanzioni amministrative in materia di pesca nelle acque interne.

Art. 106<sup>331</sup>

*(Agenzia regionale per il diritto allo studio - ARDIS)*

1. La Direzione dell'Agenzia regionale per il diritto allo studio:

- a) predispone, in conformità alle linee guida approvate dalla Giunta regionale, lo schema del programma triennale degli interventi di cui all'art. 9 della legge regionale 21/2014 s.m.i. e ne assicura l'attuazione;
- b) cura la programmazione delle risorse finanziarie dell'ARDIS;
- c) cura la redazione del bilancio sociale dell'ARDIS;
- d) promuove e cura i rapporti con le Università, con gli Istituti superiori di grado universitario, con le Istituzioni di alta formazione artistica e musicale e con gli Istituti tecnici superiori della Regione per garantire l'accesso ai servizi da parte della generalità degli studenti ad essi iscritti ed in particolare dei capaci, meritevoli, ma privi di mezzi;
- e) tratta gli affari giuridici, amministrativi, contabili, generali e le attività concernenti i contratti;
- f) provvede alla gestione del personale;
- g) cura la comunicazione istituzionale dell'Agenzia e i rapporti con gli studenti e loro associazioni;
- h) esamina le proposte formulate dal Comitato degli studenti ai sensi dell'articolo 16, comma 2, lett. d) della legge regionale 21/2014 s.m.i.;
- i) definisce la programmazione triennale dei lavori pubblici dell'Agenzia di cui all'art. 9 lett. e) della legge regionale 21/2014 e s.m.i. curando anche la progettazione e la realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e ristrutturazione e le relative procedure di gara;
- j) cura la gestione e la conservazione del patrimonio immobiliare finalizzato all'erogazione del servizio abitativo destinato agli studenti universitari ed in generale ai servizi per il diritto allo studio universitario;
- k) cura di ogni adempimento richiesto per l'adeguamento alle normative vigenti ed al mantenimento in efficienza di tutti gli impianti e presidi di sicurezza;
- l) gestisce i contratti di servizio, nelle modalità previste, afferenti la gestione degli immobili;
- m) svolge tutte le funzioni non attribuite o non esercitabili dal Servizio interventi per il diritto allo studio.

2. Alle dipendenze dell'Agenzia regionale per il diritto allo studio opera il Servizio interventi per il diritto allo studio.

Art. 107<sup>332</sup>

*(Servizio interventi per il diritto allo studio)*

1. Il Servizio interventi per il diritto allo studio:

- a) supporta nell'ambito di competenza la Direzione generale nella programmazione triennale degli interventi di cui all'art. 9 della legge regionale 21/2014 s.m.i.;
- b) collabora con la Direzione generale nell'ambito dei rapporti con le Università, con gli Istituti superiori di grado universitario, con le Istituzioni di alta formazione artistica e musicale e con gli Istituti tecnici superiori della Regione;
- c) collabora, per gli aspetti di competenza, alla predisposizione del Bilancio Sociale e della Carta dei Servizi.

---

<sup>331</sup> Articolo sostituito, con decorrenza 1/1/2021 con dgr 2002/2020

<sup>332</sup> Articolo sostituito, con decorrenza 1/1/2021 con dgr 2002/2020

- d) assiste la Direzione generale nella gestione dei rapporti con gli studenti e loro associazioni;
- e) gestisce le risorse finanziarie assegnate;
- f) attua gli interventi in materia di diritto agli studi superiori sulla base degli indirizzi della Direzione generale e in particolare eroga i benefici di natura economica articolati in borse di studio, prestiti e contributi;
- g) attua gli interventi in materia di diritto allo studio scolastico sulla base delle linee guida approvate dalla Giunta regionale, ai sensi dell'art. 32 bis della legge regionale 13/2018;
- h) eroga i servizi abitativi e di ristorazione assicurandone gli standard qualitativi previsti dalla Carta dei Servizi;
- i) eroga i contributi straordinari agli studenti per il superamento di gravi difficoltà;
- j) cura i procedimenti di revoca e di recupero dei benefici erogati all'utenza;
- k) cura l'attuazione e la gestione dei servizi per la mobilità internazionale e l'accoglienza, dei servizi di orientamento, di trasporto, nonché dei servizi a favore dei soggetti diversamente abili;
- l) cura l'attività informativa e di raccordo con le aziende territoriali del servizio sanitario regionale al fine di garantire l'accesso all'assistenza sanitaria agli studenti fuori sede;
- m) assicura la promozione e divulgazione delle attività rivolte alle varie categorie di studenti/utenti, collaborando alla predisposizione del materiale informativo relativo ai servizi offerti;
- n) coordina le attività culturali in attuazione delle intese o dei protocolli operativi firmati tra l'Agenzia e le associazioni culturali presenti sul territorio;
- o) svolge i controlli in ordine alla corretta esecuzione dei contratti concernenti gli ambiti di competenza;
- p) predisporre e stipula protocolli e convenzioni con istituzioni pubbliche finalizzate alla verifica e persistenza dei requisiti prescritti per l'accesso ai benefici erogati dall'Agenzia;
- q) stipula le convenzioni previste dal Capo IV e dall'art. 31 della legge regionale 13/2018.

Art. 108<sup>333</sup>

*(Agenzia regionale per lo sviluppo rurale – ERSA)*

1. La Direzione generale dell'Agenzia regionale per lo sviluppo rurale (ERSA), con sede a Gorizia, cura le attività necessarie per il funzionamento dell'Agenzia, assicurando il coordinamento dei Servizi ed il loro regolare funzionamento. In particolare:

- a) cura la trattazione degli affari amministrativi e contabili di carattere generale di competenza dell'Agenzia;
- b) assicura il supporto giuridico ai servizi e fornisce il necessario supporto nelle attività di particolare complessità;
- c) cura i servizi e le attività aventi carattere generale;
- d) cura la predisposizione del bilancio, le sue variazioni ed il rendiconto e predisporre gli atti di programmazione;

2. Presso l'Agenzia regionale per lo sviluppo rurale (ERSA) opera l'Organismo pagatore regionale (OPR FVG), con sede in Udine, istituito con l'articolo 3, comma 68, della legge regionale 29 dicembre 2021, n. 24, al fine di gestire l'erogazione di aiuti, contributi e premi previsti dalla normativa dell'Unione europea nell'ambito della politica agricola comune. In particolare, avvalendosi della figura del Direttore dell'OPR FVG oltre che di altre strutture regionali e di altri organismi esterni mediante la stipula di apposite convenzioni, provvede:

- a) all'autorizzazione, all'esecuzione e alla contabilizzazione dei pagamenti degli aiuti derivanti dalla politica agricola comune finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- b) ad assicurare il raccordo operativo con il Ministero competente, l'Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA) e la Commissione europea.

---

<sup>333</sup> Articolo sostituito, con decorrenza 12/12/2022 con dgr 1863/2022

Art. 109<sup>334</sup>  
(Servizi dell'ERSA)

1. L'Agenzia regionale per lo sviluppo rurale si articola nei seguenti servizi:
  - a) Servizio promozione e diversificazione comparti agroalimentare e zootecnico;
  - b) Servizio statistica agraria e coordinamento delle attività nel settore dello sviluppo rurale;
  - c) Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica;
  - c bis) Servizio gestione sistemi informativi.<sup>335</sup>
2. Per lo svolgimento dei compiti ad essa affidati l'Agenzia può articolarsi in uffici decentrati sul territorio regionale.

Art. 110<sup>336</sup>  
(Servizio promozione e diversificazione comparti agroalimentare e zootecnico)

1. Il Servizio promozione e diversificazione comparti agroalimentare e zootecnico, con sede a Pozzuolo del Friuli:
  - a) promuove e attua, sulla base degli indirizzi della Giunta regionale ed anche in collaborazione con altri organismi pubblici e privati, le attività per favorire la valorizzazione, la promozione e la commercializzazione, in Italia e all'estero, dei prodotti agroalimentari regionali ed in particolare:
    - 1) cura la partecipazione a fiere, manifestazioni e concorsi nazionali ed internazionali, organizzate anche parzialmente con la formula "business to business";
    - 2) organizza, anche parzialmente con la formula "business to business", concorsi, fiere e manifestazioni, di valenza nazionale ed internazionale;
    - 3) predisporre i bandi per la selezione dei partecipanti alle fiere, manifestazioni e concorsi di cui ai punti 1) e 2);
    - 4) cura la concessione e l'erogazione dei contributi a copertura delle spese di partecipazione delle aziende alle manifestazioni e alle fiere di cui ai punti 1) e 2), anche a favore di quelle aziende che partecipano in spazi esterni rispetto a quelli gestiti dall'Agenzia;
  - b) promuove ed attua sul territorio regionale, anche in collaborazione con altri organismi pubblici e privati, i medesimi interventi di cui alla lettera a);
  - c) effettua indagini e studi finalizzati alla valorizzazione dei prodotti agroalimentari;
  - d) promuove ed attua interventi per la promozione dei prodotti agroalimentari regionali mediante la realizzazione di manifestazioni, mostre e convegni di rilievo regionale e di iniziative atte a promuovere la conoscenza di sistemi di produzione e vendita nonché la diffusione e la valorizzazione della cultura brassicola friulana nei termini previsti dalla legge regionale 9 giugno 2017, n. 23;
  - e) presiede ai marchi di qualità di competenza dell'Agenzia ed in particolare:
    - 1) rilascia la concessione d'uso del marchio e cura la tenuta del registro dei marchi;
    - 2) cura la redazione di disciplinari tecnici;
    - 3) cura studi, ricerche e indagini atte alla valorizzazione e sviluppo dei marchi e svolge le attività di promozione, coordinamento e gestione degli stessi;

---

<sup>334</sup> Articolo sostituito, con decorrenza 12/12/2022 con dgr 1863/2022

<sup>335</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

<sup>336</sup> Articolo sostituito, con decorrenza 12/12/2022 con dgr 1863/2022

- 4) svolge le attività di formazione e aggiornamento tecnico-professionale;
- f) attende agli adempimenti relativi all' indicazione facoltativa di qualità del "Prodotto di montagna", di cui al Decreto ministeriale n. 57167 del 26 luglio 2017;
- g) cura le attività dell'Agenzia in materia di agriturismo, comprese la gestione della banca dati della realtà agrituristica regionale, l'attività di vigilanza, la formazione professionale degli operatori agrituristici e la promozione delle aziende agrituristiche;
- h) cura le attività dell'Agenzia in materia di fattorie didattiche e di fattorie sociali, compresi il rilascio del riconoscimento della qualifica, la gestione degli elenchi regionali, la formazione professionale degli operatori e la vigilanza;
- i) cura le competenze dell'Agenzia in materia di agricoltura sociale;
- l) adempie a quanto previsto dalla legge regionale 8 novembre 2021, n. 18 in materia di promozione e tutela della produzione del gelato artigianale di qualità;
- m) cura la ricerca applicata e la sperimentazione nel campo zootecnico e delle produzioni agroalimentari derivate e collabora con gli altri servizi nelle attività di ricerca applicata e sperimentazione;
- n) provvede alle attività di aggiornamento tecnico degli operatori del settore zootecnico;
- o) è soggetto attuatore delle misure del Programma di sviluppo rurale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia attinenti la promozione del comparto agroalimentare.

#### Art. 111

*(Servizio statistica agraria e coordinamento delle attività nel settore dello sviluppo rurale)*

1. Il servizio statistica agraria e coordinamento delle attività nel settore dello sviluppo rurale, con sede a Pozzuolo del Friuli:<sup>337</sup>

- a) cura la statistica agraria;
- b) cura la gestione dei dati della realtà agricola e agro-alimentare regionale, anche al fine di elaborare proiezioni, modelli statistici e scenari di sviluppo del settore produttivo primario;
- c) effettua indagini, atte alla conoscenza e valutazione delle produzioni agrarie regionali finalizzate alla valorizzazione dei prodotti agroalimentari tradizionali e ai loro trasformati (PAT);
- d) svolge le funzioni attribuite dalla legge regionale 16 agosto 1999, n. 23 "Disciplina di raccolta, coltivazione, conservazione e commercio dei tartufi."
- e) promuove e attua ricerche di mercato per lo sviluppo e la valorizzazione del settore agroalimentare.
- f) svolge attività di formazione ed aggiornamento, ricerca, divulgazione e informazione nel settore dell'agricoltura biologica;
- g) cura la ricerca applicata e la sperimentazione nel campo ittico e collabora con gli altri servizi nelle attività di ricerca applicata e sperimentazione;<sup>338</sup>
- h) cura le procedure di rendicontazione delle spese sostenute dai Consorzi di Bonifica per i progetti gestiti da ERSA
- i) cura l'iscrizione degli operatori biologici nell'elenco regionale e organizza le attività di vigilanza e controllo sugli organismi di controllo degli operatori biologici.

---

<sup>337</sup> Comma modificato, con decorrenza 12/12/2022 con dgr 1863/2022

<sup>338</sup> Lettera modificata, con decorrenza 12/12/2022 con dgr 1863/2022

Art. 112

*(Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica)*

1. Il Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica, con sede in Pozzuolo del Friuli:
  - a) assicura l'applicazione, sul territorio regionale, della normativa fitosanitaria comunitaria, nazionale e regionale esercitando altresì le necessarie attività certificatorie e di controllo di conformità;
  - b) esercita le funzioni di competenza regionale del Servizio fitosanitario nazionale;
  - c) esercita la vigilanza sull'attività vivaistica, sullo stato fitosanitario, sulla produzione, commercializzazione e circolazione dei vegetali e dei prodotti vegetali nel territorio regionale, compreso l'impiego in ambito agricolo, ornamentale e forestale, di vegetali, incluse le sementi, geneticamente modificati;
  - d) esercita le competenze regionali in materia di utilizzo delle risorse genetiche dei vegetali, quando non altrimenti attribuite;
  - e) esercita le competenze regionali in materia di certificazione dei materiali di moltiplicazione delle specie vegetali, di vivaismo viticolo, di accreditamento e controllo dei fornitori, dei laboratori pubblici o privati per le analisi fitosanitarie e di identità varietale;
  - f) esercita la diagnostica fitopatologica, cura studi e ricerche in materia fitopatologica e fitoiatrica e assicura il corretto impiego dei prodotti fitosanitari;
  - g) irroga le sanzioni amministrative previste dalle vigenti normative fitosanitarie;
  - h) realizza programmi di intervento diretto ed attua programmi strutturali e di prevenzione nel settore fitopatologico;<sup>339</sup>
  - i) cura l'attività di diagnosi fitopatologica attraverso lo studio, la ricerca e le analisi delle malattie delle piante agrarie, forestali, ornamentali e della flora spontanea, dovute all'azione di agenti biotici e abiotici nonché al riconoscimento e alla caratterizzazione di organismi nocivi quali virus e virus-simili, batteri, fitoplasmi, funghi, nematodi, insetti e altri artropodi;
  - j) attua interventi in materia di fitopatologia forestale;
  - k) effettua studi e indagini di laboratorio per il settore agro-ambientale;
  - l) svolge per conto dell'Amministrazione regionale attività di consulenza, di supporto tecnico-scientifico e di analisi per i controlli ufficiali;
  - m) cura la ricerca applicata e la sperimentazione nel campo agrario e collabora con gli altri servizi nelle attività di ricerca applicata e sperimentazione;<sup>340</sup>
  - n) attua iniziative per favorire lo sviluppo e la diffusione delle cognizioni tecniche nelle materie di competenza;
  - o) provvede alle attività di aggiornamento tecnico e professionale degli operatori dei settori agricolo ed ittico, compresa l'assistenza tecnica specialistica alle aziende;
  - p) cura gli adempimenti relativi all'attuazione di Progetti di ricerca di rilevanza nazionale e/o internazionale nel settore rurale;
  - q) adotta i disciplinari relativi alle tecniche agronomiche, di coltura e di difesa integrata delle coltivazioni;
  - r) cura la programmazione e l'organizzazione dei corsi di formazione di base e di aggiornamento, nonché lo svolgimento dell'esame di abilitazione e il rilascio del certificato di abilitazione all'attività di consulente, di cui all'articolo 8, commi 3 e 4, del decreto legislativo 14 agosto 2012, n. 150;
  - s) cura la programmazione e l'organizzazione dei corsi di formazione di base e di aggiornamento, nonché lo svolgimento dell'esame di abilitazione e il rilascio del certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo di prodotti

---

<sup>339</sup> Lettera modificata, con decorrenza 12/12/2022 con dgr 1863/2022

<sup>340</sup> Lettera modificata, con decorrenza 12/12/2022 con dgr 1863/2022



fitosanitari da parte di utilizzatori professionali, di cui al piano d'azione nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari, ai sensi dell'articolo 9 del decreto legislativo 14 agosto 2012, n. 150.

t) Soppressa.<sup>341</sup>

#### Art. 112 bis<sup>342</sup>

(Servizio gestione sistemi informativi)

1. Il servizio gestione sistemi informativi, con sede ad Udine:
  - a) provvede all'analisi dei fabbisogni ed all'individuazione delle risorse informatiche necessarie all'Agenzia, in particolare per il trattamento automatico dei procedimenti e dei dati, da mettere a disposizione dei servizi, di OPR FVG e dei soggetti delegati;
  - b) in coordinamento con il Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government della Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi coordina le attività fra l'Agenzia ed i fornitori degli applicativi informatici nella predisposizione, aggiornamento e manutenzione degli stessi;
  - c) svolge attività di supporto ed indirizzo ai servizi dell'Agenzia e ad OPR FVG nell'attività di informatizzazione;
  - d) provvede ad una costante analisi delle procedure al fine di snellire, automatizzare ed innovare i processi anche in applicazione del Codice dell'amministrazione digitale; a tal fine il direttore del servizio assume il ruolo di responsabile della transizione digitale dell'Agenzia;
  - e) fornisce supporto alle attività di gestione dell'inventario delle componenti i sistemi informativi dell'Agenzia;
  - f) fornisce attività formativa rivolta al personale addetto alla gestione dei sistemi e all'utilizzo degli applicativi e cura programmi di formazione per la dirigenza ed i funzionari per aumentare la conoscenza delle strutture dell'Agenzia sui possibili utilizzi dell'ICT e la sua evoluzione;
  - g) provvede alla gestione dei siti internet dell'agenzia e dei servizi di call center multicanale al fine di permettere agli utenti di veicolare le proprie richieste attraverso voce, form web, e-mail;
  - h) provvede alla gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali dell'Agenzia nonché alla digitalizzazione dei flussi documentali;
  - i) predispose il manuale di conservazione ed il manuale di gestione documentale dell'Agenzia ed a tal fine il direttore del servizio assume il ruolo di responsabile della gestione documentale;
  - l) cura in coordinamento con gli uffici competenti l'analisi dei dati e l'introduzione di strumenti di Business intelligence (BI) ed Artificial intelligence (AI) nei sistemi informativi dell'Agenzia.

#### Art. 113

(Ente regionale per il patrimonio culturale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – ERPAC)

1. La Direzione generale dell'Ente regionale per il patrimonio culturale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (ERPAC), con sede in Gorizia e sede operativa in Trieste, cura il coordinamento delle attività dei dipendenti Servizi, assicurando il loro regolare funzionamento. In particolare:
  - a) cura i rapporti con l'Amministrazione regionale e gli enti regionali;
  - b) definisce, di concerto con i servizi, la programmazione delle attività dell'Ente.
  - c) fornisce assistenza al Comitato d'indirizzo scientifico e alla Commissione speciale per i Musei provinciali di Gorizia.

#### Art. 114

---

<sup>341</sup> Lettera soppressa, con decorrenza 12/12/2022 con dgr 1863/2022

<sup>342</sup> Articolo aggiunto, con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

(*Servizi dell'ERPAC*)

1. L'ERPAC si articola nei seguenti servizi:
  - a) Servizio affari generali e formazione;
  - b) Servizio catalogazione, promozione, valorizzazione e sviluppo del territorio;
  - c) Servizio ricerca, musei e archivi storici.
2. Per lo svolgimento dei compiti ad esso affidati l'ERPAC può articolarsi in uffici decentrati sul territorio regionale.

Art. 115

(*Servizio affari generali e formazione*)

1. Il Servizio affari generali e formazione, con sede a Gorizia:
  - a) cura la programmazione e gestione delle risorse finanziarie e i relativi adempimenti;
  - b) cura i servizi e le attività aventi carattere generale, assicurando il supporto giuridico amministrativo ai Servizi;
  - c) cura la gestione ordinaria degli immobili attribuiti alla disponibilità dell'ERPAC;
  - d) gestisce la Scuola regionale per il restauro per l'organizzazione di corsi specialistici, da attuarsi nell'osservanza della normativa statale vigente in materia di profili di competenza dei restauratori, di criteri e livelli di qualità dell'insegnamento e di requisiti minimi di accreditamento. La Scuola ha sede in Gorizia;
  - d bis) gestisce la Scuola merletti, dedicata all'organizzazione e all'erogazione di corsi specialistici per l'apprendimento delle tecniche per l'esecuzione del merletto a fuselli, e pone in essere anche attività di tipo commerciale nel campo del merletto, in via non esclusiva o prevalente.<sup>343</sup>

Art. 116

(*Servizio catalogazione, promozione, valorizzazione e sviluppo del territorio*)

1. Il Servizio catalogazione, promozione, valorizzazione e sviluppo del territorio, con sede presso Villa Manin di Passariano (UD):
  - a) valorizza il compendio di Villa Manin e il suo parco nonché gli altri beni culturali, istituti e luoghi della cultura, siti nei territori delle province di Udine, Pordenone Trieste e Gorizia, individuati ai sensi dell'articolo 16, commi 2 e 3, della legge regionale 2/2016, ad eccezione dei musei;
  - b) valorizza le collezioni nella disponibilità della Regione;
  - c) progetta e gestisce le attività espositive e culturali in genere all'interno dei beni culturali, istituti e luoghi della cultura di cui alla lettera a);
  - d) promuove e ospita residenze culturali;
  - e) promuove o partecipa direttamente a iniziative speciali di sviluppo dell'offerta culturale e turistica regionale;
  - f) effettua la catalogazione sistematica del patrimonio culturale del Friuli Venezia Giulia, promuovendo la diffusione della conoscenza e la valorizzazione dei beni culturali catalogati anche in collaborazione con le pubbliche amministrazioni operanti sul territorio;

---

<sup>343</sup> Lettera aggiunta con decorrenza 2/08/2023 con dgr 1116/2023

- g) Soppressa;<sup>344</sup>
- h) gestisce, incrementa e valorizza l'Archivio multimediale della memoria dell'emigrazione regionale (AMMER) con sede a Villa Manin;
- i) promuove le relazioni col territorio circostante Villa Manin quale principale punto di riferimento storico culturale.

Art. 117  
(Servizio ricerca, musei e archivi storici)

1. Il Servizio ricerca, musei e archivi storici, con sede in Gorizia:
  - a) gestisce e amministra i musei di proprietà o comunque nella disponibilità della Regione;
  - b) sviluppa attività espositive e di valorizzazione delle collezioni nei musei di cui alla lettera a);
  - c) gestisce gli archivi storici e le biblioteche di competenza regionale;
  - d) promuove la diffusione della conoscenza e della funzione del patrimonio di beni affidato al Servizio;
  - e) svolge funzioni di supporto tecnico-scientifico e di consulenza per la programmazione e l'attività del sistema museale del Friuli Venezia Giulia e del sistema bibliotecario regionale;
  - f) svolge attività didattica e formativa nel settore dei beni culturali, dei musei e delle biblioteche, anche mediante l'aggiornamento delle figure professionali e dei volontari operanti nel settore;
  - g) effettua e coordina, in ambito regionale, studi e ricerche nel settore dei beni culturali;
  - h) effettua, con l'osservanza delle norme statali vigenti, ricerche archeologiche, anche mediante attività di scavo;
- hbis) esercita le funzioni di competenza della Regione in materia di tutela dei beni librari ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 902/1975.<sup>345</sup>

Art. 118<sup>346</sup>  
(Ente di decentramento regionale di Gorizia – EDR di Gorizia)

1. L'Ente di decentramento regionale (EDR) di Gorizia, con sede in Gorizia:
  - a) cura le attività relative alla edilizia scolastica secondaria ivi compresi gli interventi per la fruizione degli spazi scolastici e per il funzionamento degli istituti;
  - b) cura le attività relative alla viabilità ex-provinciale;
  - c) cura le attività relative alla realizzazione di lavori pubblici di Comuni che si avvalgono dell'EDR in delegazione amministrativa intersoggettiva;
  - d) costituisce, per gli enti locali ricompresi nel rispettivo territorio, l'ambito di riferimento per l'esercizio delle funzioni di Centrale di Committenza finalizzate all'acquisizione di beni e servizi.
2. L'EDR di Gorizia si articola nei seguenti servizi:
  - a) Servizio affari generali;
  - b) Servizio tecnico.
3. Per lo svolgimento dei compiti ad esso affidati l'EDR può articolarsi in uffici decentrati sul territorio regionale.

<sup>344</sup> Lettera soppressa, con decorrenza 10/10/2022 con dgr 1414/2022

<sup>345</sup> Lettera aggiunta, con decorrenza 10/10/2022 con dgr 1414/2022

<sup>346</sup> Articolo sostituito, con decorrenza 1/1/2022 con dgr 1400/2021

Art. 119<sup>347</sup>

*(Servizio affari generali)*

1. Il Servizio affari generali:
  - a) cura la trattazione degli affari generali e amministrativi di competenza dell'Ente;
  - b) cura la programmazione e gestione delle risorse finanziarie e i relativi adempimenti, ivi compreso l'economato;
  - c) gestisce i contratti relativi a utenze, servizi e forniture necessarie al funzionamento dell'Ente, al funzionamento delle scuole di secondo grado del proprio territorio e alla gestione della viabilità di propria competenza;
  - d) cura la gestione delle polizze assicurative di interesse dell'Ente;
  - e) rilascia le autorizzazioni ai sensi della LR 17/2009 e LR 25/2017;
  - f) provvede alla concessione temporanea in uso dei beni immobili in gestione o in proprietà dell'Ente, con particolare riferimento alle palestre;
  - g) tiene l'inventario dei beni mobili dell'Ente;
  - h) costituisce, per gli enti locali ricompresi nel rispettivo territorio, l'ambito di riferimento per l'esercizio delle funzioni di Centrale di Committenza finalizzate all'acquisizione di beni e servizi;
  - i) provvede alla gestione del personale assegnato all'Ente.

Art. 120<sup>348</sup>

*(Servizio tecnico)*

1. Il Servizio tecnico:
  - a) cura la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici di propria competenza;
  - b) cura la manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità di propria competenza;
  - c) cura la programmazione, la progettazione e l'esecuzione degli interventi e delle opere pubbliche di competenza dell'Ente con riferimento all'edilizia scolastica secondaria e alla viabilità di competenza;
  - d) provvede alla gestione dell'appalto calore, alla manutenzione degli impianti e dei presidi di sicurezza degli immobili in gestione o in proprietà dell'Ente;
  - e) cura gli adempimenti in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
  - f) provvede alla progettazione e all'esecuzione di lavori pubblici di competenza dei Comuni ricompresi nel rispettivo territorio che intendono avvalersi degli EDR in delegazione amministrativa intersoggettiva;
  - g) cura l'archiviazione digitale dei fascicoli relativi alla realizzazione di interventi sui beni immobili di competenza (edifici e strade) e l'aggiornamento delle relative banche dati.

Art. 121<sup>349</sup>

*(Ente di decentramento regionale di Trieste – EDR di Trieste)*

1. L'Ente di decentramento regionale (EDR) di Trieste, con sede in Trieste:
  - a) cura le attività relative alla edilizia scolastica secondaria ivi compresi gli interventi per la fruizione degli spazi scolastici e per il funzionamento degli istituti;
  - b) cura le attività relative alla viabilità ex-provinciale;

---

<sup>347</sup> Articolo sostituito, con decorrenza 1/1/2022 con dgr 1400/2021

<sup>348</sup> Articolo sostituito, con decorrenza 1/1/2022 con dgr 1400/2021

<sup>349</sup> Articolo sostituito, con decorrenza 1/1/2022 con dgr 1400/2021

- c) cura le attività relative alla realizzazione di lavori pubblici di Comuni che si avvalgono dell'EDR in delegazione amministrativa intersoggettiva;
  - d) costituisce, per gli enti locali ricompresi nel rispettivo territorio, l'ambito di riferimento per l'esercizio delle funzioni di Centrale di Committenza finalizzate all'acquisizione di beni e servizi.
2. L'EDR di Trieste si articola nei seguenti servizi:
- a) Servizio affari generali;
  - b) Servizio tecnico.
3. Per lo svolgimento dei compiti ad esso affidati l'EDR può articolarsi in uffici decentrati sul territorio regionale.

Art. 121 bis<sup>350</sup>

*(Servizio affari generali)*

1. Il Servizio affari generali:
- a) cura la trattazione degli affari generali e amministrativi di competenza dell'Ente;
  - b) cura la programmazione e gestione delle risorse finanziarie e i relativi adempimenti, ivi compreso l'economato;
  - c) gestisce i contratti relativi a utenze, servizi e forniture necessarie al funzionamento dell'Ente, al funzionamento delle scuole di secondo grado del proprio territorio e alla gestione della viabilità di propria competenza;
  - d) cura la gestione delle polizze assicurative di interesse dell'Ente;
  - e) provvede alla concessione temporanea in uso dei beni immobili in gestione o in proprietà dell'Ente, con particolare riferimento alle palestre;
  - f) tiene l'inventario dei beni mobili dell'Ente;
  - g) costituisce, per gli enti locali ricompresi nel rispettivo territorio, l'ambito di riferimento per l'esercizio delle funzioni di Centrale di Committenza finalizzate all'acquisizione di beni e servizi, ai sensi della normativa nazionale e regionale sui contratti pubblici.

Art. 121 ter<sup>351</sup>

*(Servizio tecnico)*

1. Il Servizio tecnico:
- a) cura la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici di propria competenza;
  - b) cura la manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità di propria competenza;
  - c) cura la programmazione, la progettazione e l'esecuzione degli interventi e delle opere pubbliche di competenza dell'Ente con riferimento all'edilizia scolastica secondaria e alla viabilità di competenza;
  - d) provvede alla gestione dell'appalto calore e alla manutenzione degli impianti degli immobili in gestione o in proprietà dell'Ente;
  - e) cura gli adempimenti in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
  - f) provvede alla progettazione e all'esecuzione di lavori pubblici di competenza dei Comuni ricompresi nel rispettivo territorio che intendono avvalersi degli EDR in delegazione amministrativa intersoggettiva;
  - g) cura l'archiviazione digitale dei fascicoli relativi alla realizzazione di interventi sui beni immobili di competenza (edifici e strade) e l'aggiornamento delle relative banche dati.

---

<sup>350</sup> Articolo aggiunto, con decorrenza 1/1/2022 con dgr 1400/2021

<sup>351</sup> Articolo aggiunto, con decorrenza 1/1/2022 con dgr 1400/2021

Art. 121 quater<sup>352</sup>  
(Ente di decentramento regionale di Pordenone – EDR di Pordenone)

1. L'Ente di decentramento regionale (EDR) di Pordenone, con sede in Pordenone:
  - a) cura le attività relative alla edilizia scolastica secondaria ivi compresi gli interventi per la fruizione degli spazi scolastici e per il funzionamento degli istituti;
  - b) cura le attività relative alla viabilità ex-provinciale;
  - c) cura le attività relative alla realizzazione di lavori pubblici di Comuni che si avvalgono dell'EDR in delegazione amministrativa intersoggettiva;
  - d) costituisce, per gli enti locali ricompresi nel rispettivo territorio, l'ambito di riferimento per l'esercizio delle funzioni di Centrale di Committenza finalizzate all'acquisizione di beni e servizi.
2. L'EDR di Pordenone si articola nei seguenti servizi:
  - a) Servizio affari generali;
  - b) Servizio tecnico;
  - c) Servizio viabilità.
3. Per lo svolgimento dei compiti ad esso affidati l'EDR può articolarsi in uffici decentrati sul territorio regionale.

Art. 121 quinquies<sup>353</sup>  
(Servizio affari generali)

1. Il Servizio affari generali:
  - a) predispone i documenti di programmazione dell'Ente e relativi aggiornamenti, gestisce il bilancio e cura gli adempimenti obbligatori connessi alle gestioni fiscale e tributaria, oltre che a predisporre la rendicontazione. Sono compresi:
    - 1) la programmazione economico finanziaria, il programma biennale per gli acquisti di beni e affidamento di servizi e il piano di fabbisogno del personale;
    - 2) la verifica della regolarità contabile degli atti aventi riflessi sul bilancio, il rilascio dei relativi pareri, la contabilizzazione ed il monitoraggio delle fasi di entrata e spesa;
    - 3) il monitoraggio dei tempi di pagamento e la gestione della Piattaforma per la certificazione dei crediti;
    - 4) la predisposizione del rendiconto di gestione;
    - 5) la gestione dell'inventario dei beni mobili;
    - 6) la collaborazione con la Direzione centrale competente per la redazione del bilancio consolidato della Regione;
    - 7) la cura dei rapporti con l'organo di revisione ed il tesoriere;
  - b) supporta il Direttore generale:
    - 1) nella predisposizione del Piano della Prestazione dell'ente e nel suo monitoraggio e stato di avanzamento;
    - 2) nella predisposizione del Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza e relativi adempimenti;
    - 3) nei rapporti istituzionali dell'ente con le Direzioni centrali regionali e gli enti locali ed istituti scolastici del territorio di competenza;
  - c) cura l'approvvigionamento di beni e servizi di natura trasversale e la gestione delle polizze assicurative e svolge, in sinergia con la Centrale unica di committenza regionale, la funzione di centralizzazione della committenza all'interno del sistema regionale integrato;

---

<sup>352</sup> Articolo aggiunto, con decorrenza 1/1/2022 con dgr 1400/2021

<sup>353</sup> Articolo aggiunto, con decorrenza 1/1/2022 con dgr 1400/2021

- d) rispetto alle funzioni di edilizia scolastica:
  - 1) cura la gestione diretta e indiretta delle spese di funzionamento, di cui all'articolo 3 della legge 23/1996, degli istituti scolastici di istruzione superiore del territorio di competenza;
  - 2) cura la gestione e concessione in uso, a soggetti terzi, dell'Auditorium Concordia di Pordenone, pertinenza dell'ISIS Mattiussi-Pertini;
  - 3) cura gli adempimenti connessi alla riscossione dei canoni annui di concessione per il servizio di ristorazione erogato mediante bar e distributori automatici affidato dagli Istituti scolastici di istruzione superiore all'interno dei rispettivi edifici;
- e) cura i procedimenti autorizzativi nelle materie attribuite all'Ente dalla normativa regionale;
- f) quale servizio di supporto:
  - 1) in collaborazione con la Direzione centrale competente, svolge l'attività di gestione delle presenze/assenze del personale assegnato;
  - 2) cura i rapporti con il Medico del Lavoro ed il RSPP dell'Ente;
  - 3) cura la gestione dei flussi documentali e, in sinergia con gli altri Servizi, l'aggiornamento del sito istituzionale;
  - 4) cura gli adempimenti amministrativi per il funzionamento dell'Ente e di organismi rientranti nella competenza del medesimo e, in particolare, della Conferenza territoriale per l'edilizia scolastica;
  - 5) garantisce il supporto di cui all'art. 18, comma 4, della L.R. 18/2005 al Consigliere e ai-Consiglieri di parità di area vasta dell'ambito territoriale di riferimento;
  - 6) assicura, anche per il tramite del Servizio competente in materia di sistemi informativi, il regolare funzionamento dei gestionali in uso presso l'Ente.

Art. 121 sexies<sup>354</sup>

(Servizio tecnico)

#### 1. Il Servizio tecnico:

- a) collabora con il Servizio affari generali al Programma triennale dei lavori pubblici e al Programma biennale di acquisizione di forniture e servizi relativi all'edilizia scolastica, cura i relativi aggiornamenti, e monitora l'uso delle risorse economiche connesse;
- b) cura la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici e, d'intesa con le istituzioni scolastiche, redige il Piano di utilizzazione dei medesimi edifici e delle attrezzature;
- c) supporta il Direttore generale nella Conferenza territoriale per l'edilizia scolastica;
- d) effettua, per la definizione della programmazione, studi di fattibilità, indagini di mercato, verifiche urbanistiche, geologiche e geotecniche, valutazioni del rapporto costi/benefici delle opere;
- e) alimenta la porzione di banca dati di propria competenza dell'Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica (A.R.E.S.);
- f) esercita le specifiche competenze tecniche connesse all'edilizia scolastica;
- g) cura, per le funzioni di competenza, la completa gestione tecnico amministrativa delle procedure di affidamento di lavori pubblici e di acquisizione di beni e di servizi;
- h) svolge attività di direzione lavori, sorveglianza e verifica sulla corretta esecuzione di servizi e forniture e sul rispetto delle norme relative alla sicurezza nei cantieri;
- i) cura gli adempimenti relativi alla concessione a terzi, in orario extrascolastico, degli spazi didattici delle scuole secondarie di secondo grado, per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile;

<sup>354</sup> Articolo aggiunto, con decorrenza 1/1/2022 con dgr 1400/2021

- j) cura l'istruttoria amministrativa per il rilascio delle concessioni di impianti sportivi, in stretta collaborazione con i Comuni del territorio, e per l'accertamento dei rimborsi spese a carico dei concessionari;
- k) cura la stipula di convenzioni per uso gratuito di immobili di Enti locali e di contratti di locazione o comodato con soggetti privati, al fine di sopperire alle carenze di strutture di scolastiche.

Art. 121 septies<sup>355</sup>

(Servizio viabilità)

1. Il Servizio viabilità:

- a) svolge sulla viabilità ex provinciale l'attività di manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, e la relativa vigilanza, ed esegue direttamente gli atti amministrativi conseguenti;
- b) svolge le funzioni legate alla gestione e all'attività dei magazzini stradali afferenti la viabilità ex provinciale;
- c) svolge per le opere sulla viabilità ex provinciale tutte le fasi di realizzazione dell'opera pubblica e in particolare le fasi di programmazione, di progettazione, di aggiudicazione, di esecuzione, di collaudo e di messa in esercizio;
- d) svolge le funzioni proprie di stazione appaltante per la progettazione e realizzazione di opere di viabilità ex provinciale;
- e) svolge le attività amministrative e tecniche per il rilascio di concessioni stradali, di nulla osta, di pareri, di permessi, di autorizzazioni ecc. per attività di terzi sulla viabilità in base a quanto previsto dal D.L. 30 aprile 1992, n.285 "Nuovo codice della strada" e dal DPR 16 dicembre 1992, n.495 "Regolamento di attuazione del Nuovo codice della strada", e successive modifiche e integrazioni;
- f) svolge le attività amministrative e tecniche per il rilascio delle autorizzazioni di competenza regionale di cui all'articolo 9 (Competizioni sportive su strada), comma 1, del DL 30 aprile 1992, n. 285 "Nuovo codice della strada" e successive modifiche e integrazioni sulla viabilità di interesse locale e regionale, comunale e statale, qualora siano interessati più Comuni;
- g) svolge l'attività amministrativa relativa a lavori e opere pubbliche, forniture e servizi riferiti alla viabilità ex provinciale e svolge attività di carattere finanziario- contabile oltre che tutte le altre attività funzionali ai compiti principali del servizio;
- h) svolge per la viabilità ex provinciale le funzioni in materia di espropri, di stime e di catasto;
- i) provvede al rilascio dei pareri tecnici sulla viabilità di competenza, per consentire la circolazione dei trasporti e dei veicoli eccezionali di cui all'articolo 66 della legge regionale 21 ottobre 1986, n. 41 (Piano regionale integrato dei trasporti e pianificazione, disciplina ed organizzazione del trasporto d'interesse regionale) e successive modifiche e integrazioni;
- j) svolge sugli itinerari ciclabili sovracomunali, individuati dal Piano della mobilità ciclistica sovracomunale (Biciplan SC), l'attività di programmazione, manutenzione, progettazione, appalto, realizzazione, collaudo;
- k) svolge l'attività di gestione del parco macchine ed attrezzature necessarie allo svolgimento delle funzioni d'istituto sulla viabilità ex provinciale e sugli itinerari ciclabili sovracomunali provvedendo a quanto necessario in relazione alle imposte di bollo, alle certificazioni assicurative, ai collaudi, nonché agli acquisti e manutenzioni.

Art. 121 octies<sup>356</sup>

(Ente di decentramento regionale di Udine – EDR di Udine)

1. L'Ente di decentramento regionale (EDR) di Udine, con sede in Udine:

---

<sup>355</sup> Articolo aggiunto, con decorrenza 1/1/2022 con dgr 1400/2021

<sup>356</sup> Articolo aggiunto, con decorrenza 1/1/2022 con dgr 1400/2021



- a) cura le attività relative alla edilizia scolastica secondaria ivi compresi gli interventi per la fruizione degli spazi scolastici e per il funzionamento degli istituti;
  - b) cura le attività relative alla viabilità ex-provinciale;
  - c) cura le attività relative alla realizzazione di lavori pubblici di Comuni che si avvalgono dell'EDR in delegazione amministrativa intersoggettiva;
  - d) costituisce, per gli enti locali ricompresi nel rispettivo territorio, l'ambito di riferimento per l'esercizio delle funzioni di Centrale di Committenza finalizzate all'acquisizione di beni e servizi.
2. L'EDR di Udine si articola nei seguenti servizi:
- a) Servizio affari generali;
  - b) Servizio tecnico;
  - c) Servizio viabilità.
3. Per lo svolgimento dei compiti ad esso affidati l'EDR può articolarsi in uffici decentrati sul territorio regionale.

Art. 121 novies<sup>357</sup>  
(Servizio affari generali)

1. Il Servizio affari generali:
- a) predispone i documenti di programmazione dell'Ente e relativi aggiornamenti, gestisce il bilancio e cura gli aspetti fiscali e tributari, oltre che a predisporre la rendicontazione. Sono compresi:
    - 1) la programmazione economico finanziaria, il programma biennale per gli acquisti di beni e affidamento di servizi e il piano di fabbisogno del personale;
    - 2) la verifica della regolarità contabile degli atti aventi riflessi sul bilancio, il rilascio dei relativi pareri, la contabilizzazione ed il monitoraggio delle fasi di entrata e spesa;
    - 3) il monitoraggio dei tempi di pagamento e la gestione della Piattaforma per la certificazione dei crediti;
    - 4) la gestione dell'inventario dei beni mobili;
    - 5) la collaborazione con la Direzione centrale competente per la redazione del bilancio consolidato della Regione;
    - 6) la cura dei rapporti con l'organo di revisione e con il tesoriere;
  - b) supporta il Direttore generale:
    - 1) nella predisposizione del Piano della Prestazione dell'ente e nel suo monitoraggio e stato di avanzamento;
    - 2) nella predisposizione del Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza e relativi adempimenti;
    - 3) nei rapporti istituzionali dell'ente con le Direzioni centrali regionali e gli enti locali ed istituti scolastici del territorio di competenza;
  - c) cura l'approvvigionamento di beni e servizi di natura trasversale e le polizze assicurative e, in sinergia con la Centrale Unica di Committenza regionale, svolge la funzione di centralizzazione per il territorio di competenza;
  - d) rispetto alle funzioni di edilizia scolastica:
    - 1) cura la gestione diretta e indiretta delle spese di funzionamento, di cui all'articolo 3 della legge n. 23/1996, degli istituti scolastici di istruzione superiore del territorio di competenza;
    - 2) cura la gestione e concessione in uso, a soggetti terzi, dell'auditorium "Zanon" di Udine;

---

<sup>357</sup> Articolo aggiunto, con decorrenza 1/1/2022 con dgr 1400/2021

- 3) cura la gestione e concessione in uso, in orario extrascolastico, di impianti sportivi pertinenti agli Istituti scolastici di istruzione secondaria superiore;
- e) cura i procedimenti autorizzativi nelle materie attribuite all'Ente dalla normativa regionale;
- f) quale Servizio di supporto:
  - 1) in collaborazione con la Direzione centrale competente, svolge la gestione delle presenze / assenze del personale;
  - 2) cura i rapporti con il Medico del lavoro ed il RSPP dell'Ente;
  - 3) cura la gestione dei flussi documentali e, in sinergia con gli altri servizi, l'aggiornamento del sito istituzionale;
  - 4) cura gli adempimenti amministrativi per il funzionamento dell'Ente e di organismi rientranti nella competenza del medesimo e, in particolare, della Conferenza territoriale per l'edilizia scolastica;
  - 5) assicura, anche per il tramite del servizio competente in materia di sistemi informativi, il regolare funzionamento dei gestionali in uso presso l'Ente.

Art. 121 decies<sup>358</sup>

(Servizio tecnico)

1. Il Servizio tecnico:

- a) elabora, in collaborazione con il Servizio affari generali, il Programma triennale dei lavori pubblici ed il Programma biennale di acquisizione di forniture e servizi relativi all'edilizia scolastica, cura i relativi aggiornamenti, e monitora l'uso delle risorse economiche connesse;
- b) cura la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici e, d'intesa con le istituzioni scolastiche, redige il Piano di utilizzazione dei medesimi edifici e delle attrezzature;
- c) supporta il Direttore generale nella Conferenza territoriale per l'edilizia scolastica;
- d) effettua, ai fini della programmazione, studi di fattibilità, indagini di mercato, verifiche urbanistiche, geologiche e geotecniche e valutazioni del rapporto costi/benefici delle opere;
- e) alimenta la porzione di banca dati di propria competenza dell'Anagrafe regionale edilizia scolastica (A.R.E.S.);
- f) esercita le specifiche competenze tecniche connesse all'edilizia scolastica;
- g) cura le procedure di affidamento di lavori pubblici e di acquisizione di beni e di servizi;
- h) svolge attività di direzione lavori, sorveglianza e verifica sulla corretta esecuzione di servizi e forniture e sul rispetto delle norme relative alla sicurezza nei cantieri;
- i) cura la stipula di convenzioni per uso gratuito di immobili di Enti locali e di contratti di locazione o comodato con soggetti privati, al fine di sopperire alle carenze di strutture scolastiche.

Art. 121 undecies<sup>359</sup>

(Servizio viabilità)

1. Il Servizio viabilità:

- a) svolge sulla viabilità ex provinciale l'attività di manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, e la relativa vigilanza, ed esegue direttamente gli atti amministrativi conseguenti;
- b) svolge le funzioni legate alla gestione e all'attività dei magazzini stradali afferenti la viabilità ex provinciale;

---

<sup>358</sup> Articolo aggiunto, con decorrenza 1/1/2022 con dgr 1400/2021

<sup>359</sup> Articolo aggiunto, con decorrenza 1/1/2022 con dgr 1400/2021

- c) svolge per le opere sulla viabilità ex provinciale tutte le fasi di realizzazione dell'opera pubblica e in particolare le fasi di programmazione, di progettazione, di aggiudicazione, di esecuzione, di collaudo e di messa in esercizio;
- d) svolge le funzioni proprie di stazione appaltante per la progettazione e realizzazione di opere di viabilità ex provinciale;
- e) svolge le attività amministrative e tecniche per il rilascio di concessioni stradali, di nulla osta, di pareri, di permessi, di autorizzazioni ecc. per attività di terzi sulla viabilità in base a quanto previsto dal D.L. 30 aprile 1992, n.285 "Nuovo codice della strada" e dal DPR 16 dicembre 1992, n.495 "Regolamento di attuazione del Nuovo codice della strada", e successive modifiche e integrazioni;
- f) svolge le attività amministrative e tecniche per il rilascio delle autorizzazioni di competenza regionale di cui all'articolo 9 (Competizioni sportive su strada), comma 1, del DL 30 aprile 1992, n. 285 "Nuovo codice della strada" e successive modifiche e integrazioni sulla viabilità di interesse locale e regionale, comunale e statale, qualora siano interessati più Comuni;
- g) svolge l'attività amministrativa relativa a lavori e opere pubbliche, forniture e servizi riferiti alla viabilità ex provinciale e svolge attività di carattere finanziario- contabile oltre che tutte le altre attività funzionali ai compiti principali del servizio;
- h) svolge per la viabilità ex provinciale le funzioni in materia di espropri, di stime e di catasto;
- i) provvede al rilascio dei pareri tecnici sulla viabilità di competenza, per consentire la circolazione dei trasporti e dei veicoli eccezionali di cui all'articolo 66 della legge regionale 21 ottobre 1986, n. 41 (Piano regionale integrato dei trasporti e pianificazione, disciplina ed organizzazione del trasporto d'interesse regionale) e successive modifiche e integrazioni;
- j) svolge sugli itinerari ciclabili sovracomunali, individuati dal Piano della mobilità ciclistica sovracomunale (Biciplan SC), l'attività di programmazione, manutenzione, progettazione, appalto, realizzazione, collaudo;
- k) svolge l'attività di gestione del parco macchine ed attrezzature necessarie allo svolgimento delle funzioni d'istituto sulla viabilità ex provinciale e sugli itinerari ciclabili sovracomunali provvedendo a quanto necessario in relazione alle imposte di bollo, alle certificazioni assicurative, ai collaudi, nonché agli acquisti e manutenzioni.

#### Art. 122

##### *(Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa)*

1. L'Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa, quale strumento di raccordo tra le esigenze del settore produttivo e imprenditoriale e le attività dei soggetti pubblici e privati competenti in materia di attività produttive e politiche del lavoro, organizza e svolge le proprie attività istituzionali così come definite dalla legge istitutiva. Lo scopo delle attività svolte dall'Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa è creare valore per le imprese, per i lavoratori, per i partner e per il territorio regionale condividendo visioni di sviluppo e progetti concreti. L'Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa opera a supporto della Regione nella programmazione, progettazione e indirizzo delle politiche occupazionali e di investimento del sistema imprenditoriale regionale, con particolare riguardo a:
  - a) attuazione delle politiche, definite dalla Giunta regionale, a sostegno dell'attrattività del territorio e dell'imprenditoria regionale anche in vista del conseguimento di ricadute occupazionali positive;
  - b) promozione delle condizioni localizzative ritenute idonee per attrarre investimenti nazionali e internazionali e per l'insediamento di nuove iniziative imprenditoriali sul territorio regionale;
  - c) analisi delle procedure e delle formalità relative all'accesso e allo svolgimento delle iniziative imprenditoriali regionali;
  - d) coordinamento della gestione delle situazioni di crisi aziendale sul territorio regionale;
  - e) sviluppo di modalità efficaci di governance locale interattiva coinvolgendo ai vari livelli i soggetti istituzionali ed economici interessati;

- f) coordinamento delle politiche di crescita imprenditoriale in termini dimensionali, di accrescimento tecnologico e di internazionalizzazione;
- g) promozione della professionalizzazione, del reintegro lavorativo e della formazione professionale;
- h) supporto all'attività degli organi collegiali e dei tavoli di concertazione competenti in materia di sviluppo economico e di lavoro;
- i) promozione di iniziative per la valorizzazione della responsabilità sociale d'impresa;
- j) cura delle attività di osservazione e analisi, in collaborazione con le Amministrazioni competenti, dei fenomeni infortunistici e di lavoro sommerso e irregolare in regione, in vista dell'elaborazione di misure innovative di intervento finalizzate a contrastare tali fenomeni;
- k) ideazione e attuazione di campagne di informazione per la diffusione della conoscenza degli strumenti esistenti finalizzati allo sviluppo economico e occupazionale, anche attraverso la predisposizione di materiale promozionale e informativo, le pubblicazioni su mezzi di comunicazione specialistici e l'organizzazione di eventi, incontri e tavoli di coordinamento;
- l) supporto agli uffici regionali nella redazione dei programmi operativi comunitari.
- m) predisposizione e attuazione del programma di marketing territoriale;
- n) coordinamento delle attività legate al processo di scoperta imprenditoriale della strategia di specializzazione intelligente affidate dalla Regione;
- o) cura degli adempimenti obbligatori relativi al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, al Piano della Prestazione e alla normativa in materia di privacy;
- p) adozione del Piano strategico di durata triennale e del Piano operativo annuale sulla base degli indirizzi definiti dalla Giunta regionale;
- q) adozione del regolamento concernente l'ordinamento, l'assetto organizzativo, il funzionamento dell'Agenzia.

1 bis. Presso l'Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa opera il Servizio affari generali amministrativi e legali.<sup>360</sup>

Art. 122 bis<sup>361</sup>

*(Servizio affari generali amministrativi e legali)*

1. Il Servizio affari generali amministrativi e legali, con sede in Trieste e sedi decentrate in Udine e Pordenone:
  - a) cura la trattazione degli affari giuridici e legali;
  - b) supporta la Direzione generale per la stesura e l'adozione degli atti di programmazione generale;
  - c) fornisce supporto alla Direzione generale per il coordinamento dell'attuazione delle misure previste dagli atti di programmazione;
  - d) cura la programmazione e gestione delle risorse finanziarie e i relativi adempimenti, tra cui quelli afferenti al bilancio, al rendiconto, alla Tesoreria, alla fatturazione elettronica, alla certificazione dei crediti, all'elaborazione di statistiche e rendicontazioni specifiche, alle iscrizioni e trasmissioni dei dati alle pertinenti banche dati nazionali e regionali ivi comprese le attività afferenti al ruolo dell'economista evoluto;
  - e) ai fini di cui alla lettera c) cura i rapporti con il Revisore dei conti in stretto raccordo con la Direzione generale;
  - f) cura gli adempimenti obbligatori relativi al Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;
  - g) cura gli adempimenti relativi al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
  - h) cura gli adempimenti relativi alla normativa in materia di privacy;

<sup>360</sup> Comma aggiunto, con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

<sup>361</sup> Articolo aggiunto, con decorrenza 1/1/2024 con dgr 1823/2023

- i) assicura l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza, di benessere dei lavoratori, anche con il supporto dei competenti uffici regionali, oppure tramite l'acquisizione di competenze esterne;
- j) gestisce i procedimenti amministrativi assegnati con correlata gestione della spesa;
- k) gestisce i procedimenti assegnati per la stipula di convenzioni e accordi istituzionali;
- l) svolge le funzioni di Responsabile della conservazione documentale di Agenzia;
- m) svolge le funzioni di Responsabile per la gestione del repertorio annuale dei contratti e scadenziario;
- n) gestisce l'albo dei fornitori;
- o) svolge gli adempimenti correlati all'utilizzo degli immobili assegnati all'Agenzia;
- p) svolge le attività di raccordo con l'amministrazione regionale per la gestione del personale appartenente al ruolo unico regionale di cui all'articolo 30 terdecies, comma 1, della legge regionale 11/2009;
- q) cura gli adempimenti relativi alle consulenze professionali, liste di esperti, collaborazioni esterne, assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato ovvero altre forme di lavoro flessibile previste dall'articolo 30 terdecies, comma 2, della legge regionale 11/2009;
- r) cura l'inventario degli eventuali beni attribuiti all'Agenzia lavoro & SviluppoImpresa ai sensi dell'articolo 30 undecies, comma 2 della legge regionale 11/2009;
- s) cura gli adempimenti relativi a procedure di selezione, gare, contratti, convenzioni per servizi, consulenze e collaborazioni necessari per lo svolgimento dell'attività dell'Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa;
- t) gestisce le fasi di impegno e liquidazione a valere sui fondi assegnati all'Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa;
- u) cura la dotazione di adeguati strumenti informatici e la relativa assistenza in collaborazione con i competenti uffici regionali, oppure, attraverso l'acquisizione di competenze esterne;
- v) cura la gestione operativa delle sedi anche in collaborazione con i competenti uffici regionali, oppure, attraverso l'acquisizione di competenze esterne.