

## Centro per l'impiego di UDINE

### AVVISO A SELEZIONE PRESSO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

D.P.Reg. 0226/Pres del 23/12/2019 e successive modifiche - ex Art. 16 L. 56/87

<b>ENTE RICHIEDENTE</b>	<b>REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA</b>
<b>N UNITA' DI PERSONALE RICHIESTO</b>	<b>3</b>
<b>TIPOLOGIA CONTRATTUALE</b>	<b>COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FVG</b>
<b>QUALIFICA RICHIESTA</b>	<b>COLLABORATORE PROFESSIONALE - PROFILO COLLABORATORE PER I SERVIZI DI RIMESSA DA ASSEGNARE ALLA PROTEZIONE CIVILE DELLA REGIONE CON SEDE A PALMANOVA (UD)</b>
<b>CATEGORIA</b>	<b>COLLABORATORE PER I SERVIZI DI RIMESSA (AUTISTA)</b>
<b>DURATA</b>	<b>TEMPO INDETERMINATO</b>
<b>ORARIO</b>	<b>Full time n. 36 ore settimanali</b>
<b>PERIODO DI PROVA (se richiesto)</b>	//
<b>LUOGO DI LAVORO</b>	<b><u>L'attività lavorativa si svolgerà su tutto il territorio regionale, nonché, in relazione a eventi calamitosi/emergenziali o a situazioni di necessità, anche sul territorio extraregionale o extranazionale.</u></b>
<b>MANSIONI</b>	<p>(DESCRIZIONE MANSIONI)</p> <p>Alla persona da assumere verrà richiesto a titolo esemplificativo lo svolgimento delle seguenti attività, rientranti nelle competenze di cui alla categoria/qualifica ricercata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) guida di autoveicoli, motoveicoli e natanti in dotazione alla Regione e relativa manutenzione ordinaria, nonché verifica delle condizioni di efficienza degli stessi;</li> <li>b) trasporto di atti e colli, compresa l'attività di carico, la presa in consegna, lo scarico e la consegna;</li> <li>c) coordinamento di un'autorimessa o di un'autofficina regionale;</li> <li>d) operazioni amministrativo-contabili nonché registrazioni di dati connesse e conseguenti all'esercizio della specifica attività dell'ufficio di appartenenza;</li> </ul> <p>quando non impegnato nella guida:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) disimpegno del servizio di anticamera, ricezione e smistamento di telefonate da centralini, dislocazione di fascicoli ed oggetti minuti d'ufficio;</li> <li>b) prelievo e distribuzione di corrispondenza;</li> <li>c) commissioni inerenti l'ufficio anche esterne al luogo di lavoro;</li> </ul>

	<p>d) esecuzione di fotocopie, ciclostilati, fascicolature, nonché di registrazione di dati relativi a specifiche attività d'ufficio e generiche di carattere manuale o amministrativo.</p>
<b>REQUISITI</b>	<p><b><u>Descrizione requisiti</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego</li> <li>2. Diploma di scuola secondaria di primo grado</li> <li>3. Idoneità fisica al lavoro di collaboratore per i servizi di rimessa in relazione alle mansioni sopra specificate (l'idoneità verrà accertata dall'Amministrazione regionale e deve intendersi piena, ossia senza limitazioni)</li> <li>4. Patente di guida non inferiore alla categoria C con anzianità di guida, anche in categoria B, di almeno 3 anni</li> </ol> <p>La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra elencati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva ovvero la decadenza del candidato dall'assunzione e conseguentemente il recesso dell'Amministrazione regionale dal contratto individuale di lavoro.</p> <p>Si richiama quanto previsto dall'articolo 19, comma 4, della legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18, ai sensi del quale il personale assunto mediante procedura selettiva o trasferito mediante mobilità, non può ottenere trasferimenti per mobilità prima che siano trascorsi cinque anni dall'assunzione o dal trasferimento, fatto salvo il caso in cui via sia l'accordo tra le amministrazioni interessate.</p> <p>Possono inoltre partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dal vigente art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.</p> <p><b>I requisiti <u>generali</u> utili ai fini della formulazione della graduatoria saranno quelli posseduti alla data di adesione al presente avviso.</b></p>
<b>SELEZIONE</b>	<p><b><u>Descrizione modalità di selezione</u></b></p> <p>Le domande dei candidati saranno esaminate dal Servizio amministrazione personale regionale della Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione che effettuerà l'accertamento della sussistenza dei requisiti generali richiesti dall'Avviso, dichiarando pertanto l'ammissione o l'esclusione dalle prove selettive.</p> <p>I candidati ammessi saranno sottoposti ad una PROVA TECNICO PRATICA di idoneità, così suddivisa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. guida di un automezzo;</li> <li>2. operazioni di ordinaria manutenzione di un autoveicolo a motore;</li> <li>3. conoscenza delle nozioni attinenti al codice della strada ed alla sicurezza sul lavoro, conoscenza degli elementi fondamentali del codice di comportamento dei dipendenti della Regione (reperibile sul sito ufficiale della Regione FVG, <a href="http://www.regione.fvg.it">www.regione.fvg.it</a>).</li> </ol> <p>L'idoneità è conseguita solo se vengono correttamente svolte tutte le fasi della prova, ossia: viene dimostrata la piena capacità nella guida dell'autoveicolo, vengono esattamente compiute, nei tempi stabiliti, le operazioni previste, vengono accertate le conoscenze richieste. L'esito della prova viene espresso in termini numerici e l'idoneità è conseguita al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.</p> <p><b><u>La convocazione alla prova avverrà con email all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, con almeno 20 giorni di preavviso.</u></b></p>
<b>ADESIONI</b>	<p><b><u>Dalle ore 9.00 del 16/06/2023 alle ore 13.00 del 30/06/2023</u></b></p>

	<p>Le adesioni devono essere presentate al Centro per l'Impiego di Udine ESCLUSIVAMENTE a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail <a href="mailto:selezionientipubblici.udine@regione.fvg.it">selezionientipubblici.udine@regione.fvg.it</a> allegando copia di <u>documento di identità valido e/o permesso di soggiorno valido</u></p> <p><u>Solo in caso di estrema necessità accertata sarà possibile fissare un appuntamento per la consegna della documentazione al numero 0432 207718 – 0432 207724</u></p> <p><b><u>DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestato di disoccupazione, <u>solo per i cittadini iscritti a Centri per l'impiego di altre Regioni.</u></li> <li>• Documento d'identità in corso di validità e /o eventuale permesso di soggiorno</li> <li>• Modello I.S.E.E. in corso di validità, o, in alternativa, modello DSU rilasciato dal CAF.</li> </ul> <p>Non verranno prese in considerazione le adesioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- presentate fuori dai termini previsti dal presente bando;</li> <li>- presentate con modalità differenti da quelle previste nel presente bando;</li> <li>- prive della sottoscrizione autografa del richiedente;</li> <li>- non corredate da documento di identità ed eventuale permesso di soggiorno in corso di validità.</li> </ul> <p>Eventuali integrazioni all'adesione potranno essere richieste dal Centro per l'Impegno alla mail indicata dal lavoratore; le integrazioni andranno rinviate entro 3 giorni dalla richiesta, pena l'esclusione dalla graduatoria.</p>
<b>GRADUATORIA</b>	<p>Il CPI entro il termine di 30 giorni dalla ricezione delle adesioni, procede alla formulazione della graduatoria esclusivamente sulla base dei seguenti elementi:</p> <p>a – valore I.S.E.E.;</p> <p>b – Stato di disoccupazione: ai soggetti non iscritti come disoccupati, non verrà attribuito il relativo punteggio;</p> <p>c – n. figli minori come risultanti da attestazione ISEE.</p> <p>La graduatoria sarà pubblicata sul sito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia nella sezione dedicata ai Bandi e Avvisi alla pagina: <a href="http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/MODULI/bandi_avvisi">www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/MODULI/bandi_avvisi</a>.</p> <p>Il CPI di Udine trasmetterà la graduatoria all'ente richiedente che procederà a verificare il possesso dei requisiti richiesti e a convocare i candidati alle prove selettive.</p> <p>La posizione in graduatoria costituisce ordine assoluto di precedenza per la convocazione dei soggetti alle prove.</p>
<b>INFORMAZIONI</b>	<p>CENTRO PER L'IMPIEGO DI UDINE</p> <p>TEL: 0432/207718 - 24</p> <p>MAIL: <a href="mailto:selezionientipubblici.udine@regione.fvg.it">selezionientipubblici.udine@regione.fvg.it</a></p>

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Manuela Fracarossi

Responsabili dell'istruttoria: Sabrina Merli – Maria Angela Trovato