**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO NF4**

|  |
| --- |
| PRIMA PAGINA – **FRONTESPIZIO** -**Operatore:** indicare la denominazione del responsabile del progetto, così come indicata nel decreto di approvazione dello stesso;**Indirizzo:** indicare l’indirizzo del responsabile del progetto, presso cui inoltrare eventuali comunicazioni/richieste inerenti l’attività svolta;**Telefono/Fax:** indicare i contatti del responsabile del progetto;**Nr. codice:** riportare il codice progetto assegnato;**Denominazione:** riportare l’esatta denominazione del progetto così come compare nel decreto di approvazione;**Anno:** indicare l’anno di approvazione del progetto;**Cod./Tipologia:** inserire il codice e la tipologia progetto pertinenti;**Decreto/Delibera di approvazione:** indicare il decreto/delibera con cui è stato approvato il progetto;**Data inizio/Data fine:** riportare come data di inizio, la data comunicata con il modello di avvio attività (FP1) e come data di fine, la data di chiusura dell’operazione cui fa riferimento il progetto. **Tipo di finanziamento:** indicare asse, obiettivo tematico, priorità, obiettivo specifico e azione. |

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO NF4**

|  |
| --- |
| SECONDA PAGINA – **DATI PERSONALE IMPIEGATO** -**Cognome e Nome/Codice fiscale:** riportare i dati del personale coinvolto nel progetto (tutor/consulenti/professionisti, ecc.) esposto a rendiconto;**Attività:** indicare il tipo di attività svolta; **N. ore Impegno:** specificare il totale delle ore di effettivo impegno del personale coinvolto nel progetto; nel caso di GIORNATE/UOMO, si rammenta che 1G/UOMO=7 ORE. |

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO NF4**

|  |
| --- |
| TERZA PAGINA - **DATI DESTINATARI/PARTECIPANTI** -**Cognome e Nome/Codice fiscale:** riportare i dati del destinatario/partecipante ammesso al progetto;**Data dimissione:** compilare nel caso in cui il destinatario/partecipante si sia dimesso, specificarne la data;**Ore eff.:** indicare il numero delle ore di impegno dei destinatari/partecipanti;**%:** indicare la percentuale delle ore effettive, calcolata sulla durata effettiva del progetto;**Situazione conclusiva:** con riferimento al destinatario/partecipante ammesso al progetto indicare se CONCLUSO o RINUNCIATO:* CONCLUSO, nel caso in cui il destinatario/partecipante abbia usufruito in toto o anche solo parzialmente del progetto;
* RINUNCIATO, nel caso in cui il destinatario/partecipante non abbia usufruito del progetto.
 |

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO NF4**

|  |
| --- |
| QUARTA PAGINA – **OSSERVAZIONI** -Descrivere dettagliatamente eventuali situazioni che necessitano chiarimenti/approfondimenti; - **SITUAZIONE RIASSUNTIVA DESTINATARI/PARTECIPANTI -****Ammessi:** destinatari/partecipanti come da comunicazione avvio attività (FP1);**Conclusi:** destinatari/partecipanti che, ammessi al progetto, hanno beneficiato in toto o parzialmente del progetto;**Rinunciati:** destinatari/partecipanti che, nonostante siano stati ammessi al progetto, non hanno usufruito del progetto (vd. seconda pagina). |