**FAC SIMILE DI DICHIARAZIONE SEMPLICE DA INSERIRE NELLA DOMANDA NEL CASO SI FACCIA RIFERIMENTO A DOCUMENTAZIONE GIA’ INVIATA PRECEDENTEMENTE**

*(vengono richiesti gli elementi necessari per la ricerca dei documenti negli archivi dell’Amministrazione – articolo 18, comma 2, della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni)*

Si dichiara che la documentazione sotto riportata, che non viene allegata alla presente domanda ma necessaria per la relativa istruttoria, è già stata inviata precedentemente e la situazione/i dati in essa riportati sono rimasti invariati.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DOCUMENTO**  **sua descrizione ed eventuali riferimenti** | **DATA DOCUMENTO** | **DOMANDA DI ACCREDITAMENTO/ AGGIORNAMENTO** | **FORMATO CARTACEO/**  **INFORMATICO** | **DATA PRESENTAZIONE** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Per il TIPO DOCUMENTO, a titolo esemplificativo:

* “PLANIMETRIA SEDE DENOMINATA …….. di ……….”
* “ASSEVERAZIONE PER LA SEDE DENOMINATA ……………….di …………A FIRMA DI …………………….”
* “NOMINA/ACCETTAZIONE di………………………..” (OVVERO NOME, COGNOME E RUOLO/I PER FIGURA SICUREZZA)