# Classifica IST 1-5

MARCA DA BOLLO € 16

(salvi i casi di esenzione, da indicare espressamente)



Da trasmettere entro il 22/09/2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SPERIMENTAZIONE E AL FINANZIAMENTO DI UNA SEZIONE PRIMAVERA(articolo 38 della legge regionale 30 marzo 2018, n. 13 e art. 1, comma 630 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 – Legge Finanziaria 2007) |  | Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famigliaServizio coordinamento politiche per la famigliaVia Ippolito Nievo 2033100 UdinePEC: lavoro@certregione.fvg.it   |

|  |
| --- |
| **DATI ANAGRAFICI DEL SOTTOSCRITTORE**  |
| La/Il sottoscritta/o (nome e cognome) |  |
| Nata/o a, il |  |
| In qualità di | * legale rappresentante
* soggetto munito di delega e poteri di firma
 |
| **DATI DELL’ENTE GESTORE** |
| Denominazione |  |
| O.N.L.U.S. | * SÌ
* NO
 |
| Codice fiscale/P.IVA |  |
| SEDE LEGALEVia e numero civico |  |
| Località/frazione |  |
| Comune e C.A.P. |  |
| Provincia |  |
| Telefono |  |
| PEC |  |
| e-mail |  |
| Referente (nome, recapito tel. e/o mail) |  |
| **DATI DELLA STRUTTURA** |
| Tipologia | * scuola dell’infanzia statale
* scuola dell’infanzia paritaria
* nido d’infanzia pubblico
* nido d’infanzia gestito da un soggetto privato in convenzione con il comune, nel cui territorio la struttura ha la propria sede
 |
| Denominazione |  |
| SEDE DIDATTICAVia e numero civico |  |
| Località/frazione |  |
| Comune e C.A.P. |  |
| Provincia |  |
| Telefono |  |
| PEC |  |
| e-mail |  |
| **ISTITUTO BANCARIO/POSTALE PER L’ACCREDITAMENTO DEL CONTRIBUTO** |
| Istituto bancario | Comune |
| codice IBAN*(riempire* *tutte le caselle)* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cod. paese | Cod. controllo | CIN | ABI | CAB | N° conto corrente |
| I | T |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| Visto il Bando regionale, emanato in conformità al “Regolamento recante, ai sensi dell’articolo 38 della legge regionale 30 marzo 2018, n. 13, requisiti, criteri, modalità e procedure per l’attuazione degli interventi destinati a sostenere il servizio erogato dalle sezioni primavera” (D.P.Reg. 17 dicembre 2019, n. 0216/Pres.) |
| **CHIEDE*** la prosecuzione
* l’attivazione

della sperimentazione del servizio formativo-sociale integrativo fornito dalla Sezione Primavera ai bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi, aggregata alle strutture delle scuole di infanzia e dei nidi di infanzia autorizzate, ai sensi della normativa vigente, allo svolgimento di attività educative o di insegnamento |
| **CHIEDE** inoltre,* di ricevere il contributo per la Sezione Primavera per l’anno scolastico 2023/2024.
 |
| A tal fine, consapevole che le dichiarazioni rese e sottoscritte con la presente domanda, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni si applicano le sanzioni di cui agli art. 76 (*sanzioni penali*) e art. 75 del D.P.R. 445/2000 (*Decadenza dai benefici concessi, revoca degli eventuali benefici già erogati, divieto accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza*) |
| **DICHIARA*** che, con riferimento alla Sezione Primavera, nell’anno scolastico 2023/2024:
* il numero dei **bambini iscritti** è \_\_\_\_\_\_\_, dei quali numero \_\_\_\_\_\_\_ con disabilità certificata L. 104/1992, e numero \_\_\_\_\_\_\_ in situazione di svantaggio socio−culturale;
* il numero di **ore1** di apertura giornaliera (min. 5 e max. 8) è \_\_\_\_\_\_\_, per numero \_\_\_\_\_\_\_ **giorni** a settimana (min. 5 giorni);
* è prevista la presenza di numero \_\_\_\_\_\_\_ **personale educativo o docente** nella sezione;
* che la sezione funzionerà presso i locali della struttura sopra indicata e che:
* nel caso di prosecuzione della sperimentazione, la sua collocazione non ha subito variazioni rispetto all’anno scolastico 2022/2023, pertanto la planimetria cui riferirsi è quella presentata in allegato alla domanda di contributo per l’anno scolastico 2022/2023 o precedenti;
* per le nuove attivazioni, la planimetria è già allegata alla richiesta di autorizzazione comunale al funzionamento;
* che è stato predisposto un progetto educativo della Sezione Primavera, già allegato alla richiesta di autorizzazione comunale al funzionamento;
* di esonerare l’Amministrazione regionale e la Tesoreria regionale da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente istanza e per effetto di mancata comunicazione di eventuali variazioni successive.

1. Per esempio: i bambini vengono accolti nella struttura alle ore 07:45, l’educatore prende servizio alle ore 08:00, poi, a fine giornata, l’educatore cessa dal servizio alle ore 15:00 e i bambini lasciano la struttura alle ore 15:30. Si considerano: ora apertura 08:00 e ora chiusura 15:00, per un totale di 7 ore. |
| **AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO** |
| **DICHIARA**🞏 di essere in possessodell’**autorizzazione comunale** al funzionamento per l’anno scolastico 2023/2024 rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, numero provvedimento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; 🞏 di aver presentato la **richiesta di autorizzazione** al funzionamento al Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, della domanda volta all’ottenimento dell’autorizzazione comunale al funzionamento per l’anno scolastico 2023/2024.*N.B. al fine di agevolare le operazioni del presente procedimento contributivo, è facoltà del soggetto gestore trasmettere in allegato alla presente dichiarazione una copia dell’autorizzazione comunale.* |
| **IMPOSTA DI BOLLO** |
| **DICHIARA*** di non aver assolto al pagamento dell’imposta di bollo in quanto *(barrare la casella che interessa):*

🞏 esente dall’imposta di bollo ai sensi dell’art. 82 comma 5 della Legge 117/2017 (*Enti del Terzo Settore*) 🞏 esente dall’imposta di bollo ai sensi dell’art. 27 bis D.P.R. 642/1972 allegato B) (*organizzazioni non lucrative di utilità sociale - ONLUS*)🞏 esente dall’imposta di bollo ai sensi del *(indicare gli estremi della normativa)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*oppure*🞏 di aver assolto al pagamento dell’imposta di bollo pari ad euro 16,00 (sedici) mediante versamento eseguito tramite intermediario convenzionato con rilascio del relativo contrassegno. A comprova, si indicano i dati/numeri identificativi della marca da bollo utilizzata, che sono:data di emissione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_codice identificativo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e di aver a tal fine provveduto ad annullare (apponendovi la data dell’istanza) la predetta marca da bollo, impegnandosi a conservarne l’originale contestualmente alla copia dell’istanza medesima per eventuali controlli da parte dell’Amministrazione |
| **POSIZIONE FISCALE**  |
| **DICHIARA*** che, ai fini fiscali:
* l’ente rappresentato è **ente non commerciale** e l’attività oggetto del contributo **non** è svolta nell’ambito dell’esercizio d’impresa o comunque non produce reddito di natura commerciale;
* l’ente rappresentato è **ente non commerciale** e l’attività oggetto del contributo è svolta nell’ambito dell’esercizio d’impresa o comunque produce reddito di natura commerciale;
* l’ente rappresentato è **ente commerciale**.
* e che pertanto, nella fattispecie:
* si applica la ritenuta fiscale d’acconto prevista dal secondo comma dell’articolo 28 del D.P.R. n. 600/1973;
* non si applica la ritenuta fiscale d’acconto prevista dal secondo comma dell’articolo 28 del D.P.R. n. 600/1973.
 |
| **NATURA GIURIDICA DELL’ENTE** |
| ***ATTENZIONE: DA COMPILARE IN CASO DI FONDAZIONI, ASSOCIAZIONI ED ENTI RELIGIOSI*****DICHIARA**con riferimento all’art. 12 comma 4 e segg. della L.R. 22/2010 (Legge finanziaria 2011)* che la partecipazione agli organi collegiali di amministrazione dell’ente è onorifica\*

 [ ]  SÍ [ ]  NO\* ***non è prevista alcuna forma di remunerazione, eccezion fatta per un gettone di presenza per seduta giornaliera di importo pari o inferiore a trenta euro (L.R. 22/2010 «legge finanziaria 2011» art. 12 comma 4).*** ***La natura onorifica della partecipazione permane anche qualora sia previsto il rimborso delle spese sostenute.**** Se è stata barrata la casella NO:

 a favore dei partecipanti agli organi collegiali di amministrazione dell’ente:1. sono previsti compensi o indennità di carica, di funzione o simili;

 [ ]  SÍ [ ]  NO1. sono previsti gettoni di presenza di importo superiore a trenta euro per seduta giornaliera;

 [ ]  SÍ [ ]  NO1. è previsto il rimborso delle spese sostenute.

 [ ]  SÍ [ ]  NO |
| **SI IMPEGNA INFINE A*** comunicare ogni variazione intercorsa dopo la presentazione dell’istanza con nota formale alla Direzione competente in materia;
* ad adempiere, se soggetto, agli obblighi di pubblicazione di cui alla L. 124/2017.
 |
|  |
| **ALLEGATI*** copia del documento di identità del legale rappresentante;
* copia dell’eventuale atto di delega o attribuzione del potere di firma e copia del documento di identità del soggetto delegante *(in caso di firma da parte di un soggetto diverso dal legale rappresentante);*
* scheda identificativa della Sezione Primavera.
 |

Dichiara di essere informato che, ai sensi e per gli effetti degli artt. art. 13 e 14 del Regolamento Europeo Privacy n. 2016/679 e dei competenti articoli del Decreto Legislativo n. 101/2018 di armonizzazione del D.Lgs. 196/2003 e delle altre leggi dello Stato al sopracitato Regolamento Europeo, i dati personali forniti dal sottoscritto alla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia - Servizio coordinamento politiche per la famiglia saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per svolgere le finalità istituzionali di cui al presente bando e procedimento contributivo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Luogo e data |  | Firma leggibile del legale rappresentante o del soggetto munito dei poteri di firma  |

***Attenzione:*** *la firma apposta con timbro copia/incolla o foto non sarà ammessa e* ***comporta l’esclusione***.

Qualora la documentazione sia sottoscritta con **firma AUTOGRAFA, è OBBLIGATORIO allegare copia della carta di identità del soggetto firmatario.**

Qualora la documentazione sia firmata digitalmente, **la firma digitale o la firma elettronica** qualificata apposta è considerata **valida se basata su un certificato qualificato** rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificato e conforme ai requisiti di cui all’allegato I del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (cd. Regolamento EIDAS). La firma **deve essere apposta utilizzando dispositivi che soddisfino i requisiti di cui all’allegato II del Regolamento EIDAS**.

ALLEGATO 1

**Scheda identificativa della Sezione Primavera**

Denominazione dell’ente gestore: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denominazione della struttura cui è aggregata la Sezione Primavera:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dati previsionali di funzionamento per l’anno scolastico 2023/2024**

1. Tipologia gestione

[ ]  gestione diretta da parte dell’ente responsabile

[ ]  affidamento in convenzione a terzi (specificare denominazione e ragione sociale del soggetto affidatario del servizio)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cod. fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Date di inizio e conclusione attività

Le attività della sezione sono iniziate ovvero inizieranno il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023

La conclusione delle attività è prevista entro il termine massimo del 31 luglio 2024.

(La sezione deve garantire un’attività, tra settembre e giugno, di almeno 8 mesi. L’ente gestore si **impegna a comunicare** al Servizio coordinamento politiche per la famiglia la **data di avvio effettivo delle attività entro 15 giorni dall’avvio stesso**, qualora la domanda venga presentata prima dell’inizio dell’attività)

3. Bambini

3.1 Bambini della Sezione Primavera:

|  |  |
| --- | --- |
| Totale previsti (indicare il totale dei bambini iscritti, che frequenteranno la sezione per l’intero anno scolastico) | n. |

|  |  |
| --- | --- |
| Eventuali bambini che compiono i 2 anni di età entro il 31/12/2023(indicare il numero di bambini iscritti – già indicati nel totale del rigo precedente – che non possono frequentare la sezione dall’avvio delle attività poiché compiranno i due anni in una data successiva a quella di avvio e, comunque, entro il 31 dicembre 2023) | n. |

*Il numero dei bambini sopra indicato deve coincidere con quello dichiarato nella domanda.*

3.2 Bambini altre fasce età previsti nella struttura:

|  |  |
| --- | --- |
| in età 6 mesi – 24 mesi non compiuti *(in caso di sezione aggregata a nido d’infanzia)* | n. |
| in età 24 – 36 mesi *(in caso di sezione aggregata a nido d’infanzia, al numero dei bambini non va sommato quello dei pari età presenti nella Sezione Primavera)* | n. |
| in età 36 mesi – 6 anni *(in caso di sezione aggregata a scuola dell’infanzia)* | n. |

4. Personale (educatori/docenti)

4.1 Educatori/docenti previsti nella Sezione Primavera (personale proprio – articolo 4 del Regolamento):

Il titolo di studio deve corrispondere a quelli previsti dal D.Lgs 65/2017, v. link alla pagina dedicata:

<https://www.regione.fvg.it/rafvg/cms/RAFVG/famiglia-casa/politiche-famiglia/FOGLIA12/>

La Sezione Primavera, per soddisfare il requisito di essere dotata di personale educativo o docente proprio, deve garantire che almeno uno degli educatori/docenti della sezione abbia un orario di servizio settimanale con i bambini superiore alla metà del suo orario lavorativo complessivo settimanale.

(per esempio: l’educatore ha un orario di servizio di 20 ore settimanali con i bambini della Sezione Primavera e di 15 ore settimanali con i bambini della scuola dell’infanzia, può essere considerato personale proprio della sezione. Con, al contrario, un orario di 20 ore alla scuola dell’infanzia e 15 ore alla sezione, l’educatore non può essere considerato personale proprio della sezione)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| COGNOME NOME | TITOLO STUDIO(Indicare per esteso la denominazione ufficiale del titolo di studio posseduto) | ANNO SCOLASTICO O ACCADEMICO di conseguimento del titolo di studio | TIPOLOGIA CONTRATTO(se personale non statale, p. es. contratto FISM, contratto AGIDAE, …) | Orario servizio settimanale con i bambini della Sezione Primavera\*\* (VEDI NOTA) | Orario lavorativo complessivo settimanale a favore della Sezione Primavera (comprensivo delle ore di progettazione) | Orario complessivo lavorativo previsto dal CCNL svolto nella scuola |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | * 1. TOTALE ore settimanali
 |  |  |  |

\*\* (verificare che il totale delle ore lavorate settimanalmente dal personale docente con i bambini della sezione sia superiore o almeno pari alle ore di funzionamento indicate nella domanda., tenuto conto del rapporto numerico di dieci bambini per educatore o minore in presenza di bambini disabili o in particolari situazioni di svantaggio. Per es.: sezione con 12 bambini (né disabili né svantaggiati) – orario di apertura, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 16.30. L’orario lavorativo complessivo settimanale del personale docente - con i bambini - non potrà essere inferiore ad 80 ore).

*Il numero degli educatori/docenti sopra indicati deve coincidere con il numero dichiarato nella domanda.*

4.2 Di cui, operanti anche nell’aggregata scuola dell’infanzia (*n.b.: situazione ammessa solo se scuola paritaria*) o nell’aggregato nido d’infanzia:

|  |  |
| --- | --- |
| Educatori/docenti operanti anche nell’aggregata scuola di infanzia | n. |
| Educatori/docenti operanti anche nell’aggregato nido di infanzia | n. |

4.3 Per i bambini diversamente abili (certificati L. 104/1992) e per bambini in condizione di svantaggio socio-culturale (segnalata dai servizi sociali del Comune di residenza), segnalare eventuali educatori, insegnanti di sostegno e addetti all’assistenza:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Educatori/insegnanti di sostegno per bambini diversamente abili | n. | Ore di insegnamento | n. |
| Educatori/insegnanti di sostegno per bambini svantaggiati | n. | Ore di insegnamento | n. |
| Addetti all’assistenza per bambini diversamente abili | n. | Ore di assistenza | n. |
| Addetti all’assistenza per bambini svantaggiati | n. | Ore di assistenza | n. |

*Il numero dei bambini sopra indicato deve coincidere con quello dichiarato nella domanda.*

* 1. Personale ausiliario/collaboratori in servizio durante le attività della sezione e n° ore settimanali *(specificare per ciascuna figura professionale)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Personale addetto alla sorveglianza | n. | Ore di servizio(per ciascun operatore) | n. |
| Personale di cucina | n. | Ore di servizio(per ciascun operatore) | n. |
| Personale addetto alle pulizie | n. | Ore di servizio(per ciascun operatore) | n. |
| Collaboratori ……………… | n. | Ore di servizio(per ciascun operatore) | n. |
| Collaboratori ……………… | n. | Ore di servizio(per ciascun operatore) | n. |

*Precisare qualora il personale suddetto sia fornito da ditta esterna.*

5. Rette e contributi

5.1 Ammontare retta mensile \*\* (VEDI NOTA): massimo € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ minimo € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Motivi della differenziazione della retta mensile applicata:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\* (L’eventuale contribuzione massima (retta mensile massima) richiesta alle famiglie non può essere superiore ad euro 550,00. In caso di contribuzione minima (retta mensile minima) inferiore ad euro 100,00, precisare i motivi che hanno indotto l’ente gestore ad applicare tale misura al contributo delle famiglie. Vedi il Bando per il finanziamento delle sezioni primavera anno scolastico 2023/2024, articolo 4, primo comma, lettera n).)

5.2 Motivi per cui è stata richiesta una retta mensile minima inferiore ad euro 100,00 (*precisare*):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3 Eventuale quota delle famiglie per iscrizione € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Formazione educatori/docenti (biennale)

6.1 L’ente gestore, ha ottemperato a quanto previsto dall’articolo 3, comma 1, lettere l) del Regolamento:

anno scolastico 2022/2023

Personale educativo/docente operante presso la Sezione Primavera che nell’anno scolastico 2022/2023 ha frequentato percorsi di aggiornamento:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PARTECIPANTE | OREdi aggiornamento | TITOLO PERCORSO | SOGGETTO ORGANIZZATORE DELLA FORMAZIONE | Trattasi di personale che opera all’interno della sezione anche nell’a.s. 2023/2024(Sì – No) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

anno scolastico 2023/2024

* Predisponendo percorsi di aggiornamento per il proprio personale con:
* gestione diretta della formazione
* affidamento a terzi dell’attività formativa

*oppure*

* Consentendo al proprio personale di partecipare ad attività formative eventualmente realizzate dall’U.S.R.- FVG o da altre istituzioni.

7. Annotazioni (eventuali)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Luogo e data | Timbro  | Firma leggibile del legale rappresentante o del soggetto munito dei poteri di firma  |

***Attenzione:*** *la firma apposta con timbro copia/incolla o foto non sarà ammessa e* ***comporta l’esclusione***.

Qualora la documentazione sia sottoscritta con **firma AUTOGRAFA, è OBBLIGATORIO allegare copia della carta di identità del soggetto firmatario.**

Qualora la documentazione sia firmata digitalmente, **la firma digitale o la firma elettronica** qualificata apposta è considerata **valida se basata su un certificato qualificato** rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificato e conforme ai requisiti di cui all’allegato I del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (cd. Regolamento EIDAS). La firma **deve essere apposta utilizzando dispositivi che soddisfino i requisiti di cui all’allegato II del Regolamento EIDAS**.