**Allegato all’Avviso SCHEMA DI DOMANDA**

|  |
| --- |
| MARCA DA BOLLO (\*) |

(\*) stampare questa pagina, apporvi la marca da bollo, annullarla, scansionare la pagina e inviarla dalla casella pec della Società di gestione richiedente unitamente alla restante documentazione

Alla Direzione centrale  
attività produttive, turismo e cooperazione

Servizio Turismo

Via Trento, 2 - 34132 Trieste

pec: [produttive@certregione.fvg.it](mailto:produttive@certregione.fvg.it)

**DOMANDA**

PER LA CONCESSIONE DI INCENTIVI PER IL SOSTEGNO DELLO SVILUPPO DI ADEGUATE CAPACITA’ MANAGERIALI  
DELLE SOCIETA’ DI GESTIONE DEGLI ALBERGHI DIFFUSI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA  
 (legge regionale 29 dicembre 2016, n. 25, art. 2, cc. 82-83 - Legge di stabilità 2017)

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome)

nato a       il       residente a       Prov.     CAP

via / piazza       n.

codice fiscale

nella sua qualità di legale rappresentante della società:

denominazione

sede legale a

Prov.     CAP

via / piazza       n.

codice fiscale       partita IVA

posta certificata dell’impresa

tel.       e-mail

codice ATECO

nr. iscrizione Registro delle imprese

referente della domanda (se diverso dal legale rappresentante della società):

Nome e cognome

tel.       e-mail

**chiede**

l’assegnazione di un contributo di €       , pari al     % della spesa complessivamente prevista per l’organizzazione della seguente iniziativa:

acquisizione di servizi di consulenza manageriale

assunzione per il primo periodo di attività (nel limite massimo di 24 mesi) di personale manageriale altamente qualificato

**dichiara**

che la spesa ammissibile per l’acquisizione di servizi di consulenza manageriale è di €

che la spesa ammissibile per l’assunzione per il primo periodo di attività (nel limite massimo di 24 mesi) di personale manageriale altamente qualificato è di €

che si trova nel primo periodo di attività (12 mesi decorrenti dalla data di avvio       risultante dalla visura camerale)

Che l’incentivo viene richiesto

in osservanza del regolamento (UE) 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell’Unione Europea

oppure, in alternativa

in osservanza del regolamento (UE) 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all’applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell’Unione Europea agli aiuti “de minimis”

Ai sensi dell’art. 47 del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà) che la suddetta società:

è attiva ed è iscritta al Registro delle imprese presso la CCIAA competente per territorio

ha sede legale o unità operativa, presso cui è realizzata l’iniziativa, nel territorio regionale

non è in stato di scioglimento o liquidazione volontaria e non è sottoposta a procedure concorsuali

non è destinataria di sanzioni interdittive ai sensi dell’art. 9, c. 2 del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell’art. 11 della l. 29 settembre 2002 n. 300

ha assolto l’obbligo di pagamento dell’imposta di bollo mediante apposizione marca da bollo appositamente annullata sulla versione cartacea del frontespizio della presente domanda, di cui allega copia scansionata

rispetta, ai sensi dell’art. 73 della lr 5 dicembre 2003, n. 18, la normativa vigente in tema di sicurezza sul lavoro

ai fini dell’applicazione dell’art. 31 della lr 7/2000, che con riferimento ai soggetti fornitori dei beni e/o servizi oggetto del progetto: (barrare il caso che ricorre)

non sussiste alcun rapporto giuridico instaurato, a qualsiasi titolo, tra società, persone giuridiche, amministratori, soci, ovvero tra coniugi parenti e affini fino al secondo grado

sussistono i seguenti rapporti:

**si impegna**

* a comunicare tempestivamente al Servizio Turismo in indirizzo ogni variazione dei dati qui dichiarati e negli allegati intervenuta successivamente alla presentazione della presente domanda
* ad osservare le disposizioni e gli obblighi previsti dal regolamento di cui dichiara di essere a conoscenza
* a consentire che siano effettuati da parte dell’amministrazione procedente opportuni controlli rivolti ad assicurare il corretto adempimento degli obblighi di cui sopra

**allega**

* fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità
* dichiarazione attestante il rispetto della normativa in materia di aiuti di Stato con particolare riferimento a quanto previsto dall’art. 6 del regolamento;

documentazione atta a comprovare l’effettiva operatività della società:

* a) documentazione dalla quale risulti l’offerta di servizi alla comunità realizzati mediante almeno una convenzione, accordo o protocollo di intesa, stipulati con uno o più Comuni o Enti o Associazioni che operano sul territorio di competenza;
* b) documentazione dalla quale risulti l’orario di apertura al pubblico della reception di almeno 3 ore al giorno per 6 giorni su 7 (per almeno 270 giorni all’anno);
* c) documentazione dalla quale risulti l’attività di promozione delle unità abitative dell’albergo diffuso in modo diretto e senza l’intervento di soggetti terzi;

Luogo

Data       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma digitale)

Informativa ai sensi dell’art. 13 del decreto legislativo 196/2003 – Il Servizio Turismo tratterà i dati personali raccolti, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per la quale la presente domanda viene presentata.