MODULO DI DOMANDA

SDBCL-22

*Da utilizzare nel caso di presentazione da parte soggetto richiedente avente sede dove sarà realizzata l’iniziativa nel territorio provinciale di**Trieste.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Spazio riservato al protocollo |  | MARCA DA BOLLO  € 16,00  Apporre sul documento cartaceo Marca da bollo e annullarla  (Non richiesto nel caso l’imposta di bollo sia pagata con F24 o il soggetto sia esentato) |

### Alla

### **CCIAA Venezia Giulia**

### (territorio provinciale di Trieste)

PEC: **cciaa@pec.vg.camcom.it**

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE**

**DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A FAVORE DI IMPRESE, COMUNI E ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI A SOSTEGNO DELLE SPESE FINALIZZATE ALLA CREAZIONE E ALLO SVILUPPO DI CENTRI DI PROTOTIPAZIONE DELLA BUSINESS IDEA, DI CENTRI DI COWORKING, NONCHÉ DI LABORATORI DI FABBRICAZIONE DIGITALE, AL FINE DI PROMUOVERE LE CONDIZIONI PER LA NASCITA E LO SVILUPPO DI START-UP E SPIN-OFF OPERANTI NEI SETTORI ECONOMICI TECNOLOGICAMENTE PIÙ AVANZATI**

ai sensi del Regolamento emanato con Decreto del Presidente della Regione 5 luglio 2022, n. 81, in attuazione dell’articolo 25, comma 1, lettera b) della legge regionale 22 febbraio 2021, n. 3 (di seguito “Regolamento 81/2022”)

Il/La sottoscritto/a

nome e cognome       nato/a a       prov    il

codice fiscale

residente a       prov.    cap

via/piazza       n.

# nella sua qualità di:

legale rappresentante (impresa, ente privato, comune o altro ente pubblico)

titolare (impresa individuale)

(scegliere l’opzione pertinente)

dell’impresa:

denominazione

con sede legale in       cap       prov.

via/piazza       n.

# codice fiscale      , partita I.V.A

tel       e-mail

posta elettronica certificata (PEC)       (*che sarà utilizzata dalla Camera di commercio territorialmente competente per l’invio di richieste e comunicazioni ufficiali relative all’istruttoria della domanda di contributo*)

dell’ente privato:

denominazione

con sede legale in       cap       prov.

via/piazza       n.

# codice fiscale      , partita I.V.A

tel       e-mail

posta elettronica certificata (PEC)       (*che sarà utilizzata dalla Camera di commercio territorialmente competente per l’invio di richieste e comunicazioni ufficiali relative all’istruttoria della domanda di contributo*)

del Comune / dell’altro ente pubblico:

denominazione

con sede legale in       cap       prov.

via/piazza       n.

# codice fiscale      , partita I.V.A

tel       e-mail

posta elettronica certificata (PEC)       (*che sarà utilizzata dalla Camera di commercio territorialmente competente per l’invio di richieste e comunicazioni ufficiali relative all’istruttoria della domanda di contributo*)

# Referente operativo dell’iniziativa (indicare il nominativo della persona a cui la Camera di commercio può rivolgersi per qualsiasi tipo di richiesta e/o informazione):

# cognome e nome

# qualifica

# tel/cell.      , e-mail

**CHIEDE**

ai fini della realizzazione dell’iniziativa, illustrata di seguito, un contributo pari al      % (corrispondente all’importo di Euro      ) della spesa complessivamente prevista ammontante ad Euro      [[1]](#footnote-1).

Illustra quanto di seguito:

1. **L’iniziativa concerne** *(selezionare la/le opzioni pertinenti)****:***

a)  la creazione

b)  lo sviluppo

di un:

a)  centro di prototipazione della business idea

b)  centro di coworking

c)  laboratorio di fabbricazione digitale

1. **L’iniziativa sarà realizzata nella sede di:**

comune       cap       prov.

via/piazza       n.

1. **Descrizione dettagliata delle attività in cui si articola l’iniziativa:**

1. **Descrizione degli obiettivi e della fattibilità tecnica dell’iniziativa:**

1. **Illustrazione della coerenza tra le attività programmate con i risultati attesi:**

1. **Descrizione delle modalità attraverso cui il centro di prototipazione della business idea / il centro di coworking / il laboratorio di fabbricazione digitale promuoverà le condizioni per la nascita e lo sviluppo di start-up e spin-off operanti nei settori economici tecnologicamente più avanzati:**

1. **Descrizione dell’adeguatezza e della stabilità delle dotazioni / attrezzature e dell’organizzazione tecnico amministrativa del centro di prototipazione della business idea / del centro di coworking / del laboratorio di fabbricazione digitale:**

1. **Descrizione dell’adeguatezza professionale del personale che dirige il centro di prototipazione della business idea / il centro di coworking / il laboratorio di fabbricazione digitale:**

1. **Piano finanziario per la realizzazione dell’iniziativa, con indicazione delle fonti di finanziamento (contributo richiesto con la presente domanda, capitale proprio, prestiti, ecc.):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fonti di finanziamento** | **Ammontare** | **Percentuale** |
| 1. *Contributo richiesto con la presente domanda* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Totale |  | 100% |

1. **Indicazione dei contratti di rete a cui aderisce il soggetto richiedente** *(eventuale)***:**

1. **Possesso del rating di legalità di cui all’art. 5-ter del decreto legge n. 1/2012 da parte del soggetto richiedente al momento della presentazione della domanda** *(eventuale)*
2. **Cronoprogramma del progetto:**

Durata complessiva in mesi dell’iniziativa[[2]](#footnote-2):

|  |  |
| --- | --- |
| **Periodo in mesi** | **Attività** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Spese imputabili all’iniziativa:**

L’importo complessivo delle spese preventivate per l’iniziativa è specificato per tipologia delle spese nella seguente tabella:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPOLOGIA SPESA** | | **Costo totale spesa imputabile** |
| a) | l’acquisto e la locazione finanziaria di macchinari, strumenti, attrezzature ed arredi\* |  |
| b) | l’acquisto e la locazione finanziaria di diritti di licenza e software, anche mediante abbonamento a canone periodico o a consumo, limitatamente al periodo di durata dell’iniziativa e non superiore a diciotto mesi, know-how e brevetti\* |  |
| c) | interventi di adeguamento o ristrutturazione dei locali dedicati allo svolgimento dell'attività prevista dall’iniziativa, realizzazione o adeguamento di impiantisca generale e relative spese di progettazione, direzione e collaudo |  |
| d) | la realizzazione o l’ampliamento del sito internet destinato allo svolgimento dell’attività prevista dall’iniziativa \*\* |  |
| e) | l’acquisizione di servizi di consulenza necessari per la creazione e lo sviluppo del centro di prototipazione della business idea, del centro di coworking e del laboratorio di fabbricazione digitale \*\* |  |
| f) | l’acquisizione di materiali e di servizi concernenti la comunicazione, la pubblicità e le attività promozionali legate all’attività prevista dall’iniziativa \*\* |  |
| g) | spese connesse all’attività di certificazione di cui all’articolo 41 bis della legge regionale 7/2000, nell’importo massimo di 1.000,00 euro (nel caso di iniziative realizzate dai soggetti di cui all’articolo 6, comma 1, lettera a), del Regolamento 81/2022)\*\* |  |
|  | **TOTALE SPESE PROGETTO:** |  |

\* Nel caso di locazione finanziaria è ammessa la spesa per la quota capitale delle singole rate effettivamente sostenute fino alla data di rendicontazione, per un periodo comunque non superiore a diciotto mesi, ad esclusione della quota interessi e delle spese accessorie ai sensi dell’articolo 8, comma 2, del Regolamento 81/2022;

\*\* Le spese di cui alle lettere d), e), f) e g) non superano complessivamente il 40 per cento delle spese ammissibili dell’iniziativa;

nel caso di spese di cui al punto e) i dati del/i fornitore/i dei servizi di consulenza sono:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denominazione fornitore | Tipologia fornitore\* | C.F./P.IVA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* I servizi sono forniti da università e enti pubblici e di ricerca, ovvero da imprese iscritte al Registro delle imprese, da liberi professionisti e da lavoratori autonomi ai sensi dell’articolo 8, comma 5, del Regolamento 81/2022;

**COMUNICA**

* che è stato assolto l’obbligo di pagamento dell’imposta di bollo mediante:

apposizione di marca da bollo annullata sulla versione cartacea del frontespizio della presente domanda di contributo, di cui allega copia scansionata o,

modello F24[[3]](#footnote-3) di assolvimento dell’imposta di bollo di cui si allega copia o,

dichiarazione attestante l’esenzione dall’imposta di bollo.

# ALLEGA

* dichiarazione inerente ai requisiti di ammissibilità e rispetto degli obblighi – Allegato D;
* piano spese dell’iniziativa – Allegato S;
* n.       preventivi di spesa;
* n.       curriculum o scheda di presentazione o da altra documentazione equipollente nel caso di spese di cui all’articolo 8, al comma 1, lettera e) del Regolamento 81/2022;
* documento attestante il pagamento dell’imposta di bollo o dichiarazione di esenzione;
* copia della procura del firmatario della domanda;
* eventuali altri allegati:      .

Firma[[4]](#footnote-4)

D.Lgs. n. 196/2003 aggiornato al D. lgs. n. 101/2018

In relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali si rimanda alla Informativa privacy ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13-14, Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati), adottata dal soggetto gestore e reperibile al pertinente indirizzo internet della camera di commercio competente per territorio.

1. Indicare l’importo IVA esclusa, salvo il caso in cui l’IVA non sia recuperabile ai sensi della normativa vigente. Ai sensi dell’articolo 10, comma 2, del Regolamento 81/2022, il limite minimo di spesa ammissibile per ciascuna iniziativa è pari a 10.000,00 euro. [↑](#footnote-ref-1)
2. Sono ammissibili le spese sostenute a partire dal giorno di presentazione della domanda ai sensi dell’articolo 8, comma 1, del Regolamento 81/2022. Ai sensi dell’articolo 19, del Regolamento 81/2022, il termine di rendicontazione non può essere superiore a 24 messi decorrenti dalla data di ricevimento della notifica della concessione del contributo. [↑](#footnote-ref-2)
3. Le indicazioni per il pagamento tramite modello F24 sono le seguenti:

   - contribuente: - dati anagrafici dell’impresa istante;

   - sezione erario:

   - codice tributo: 1552 ATTI PRIVATI - IMPOSTA DI BOLLO

   - anno: nel campo anno indicare l’anno di presentazione della domanda es. “2022”

   - importi a debito versati: 16,00

   - codice atto: DPREG81/22 oppure 812022 (campo da compilare solo nel caso il sistema bancario lo permetta);

   - codice ufficio: TI2 per il territorio provinciale di Trieste, TI4 per il territorio provinciale di Gorizia, TI6 per il territorio provinciale di Pordenone, TI8 per il territorio provinciale di Udine (campo da compilare solo nel caso il sistema bancario lo permetta); [↑](#footnote-ref-3)
4. La sottoscrizione può avvenire con firma digitale o con firma autografa a cui si allega copia del documento d’identità del firmatario. [↑](#footnote-ref-4)